

noble



# Live Different

be different **be noble**





“ be different **be noble** ”

**คิด..อย่างแตกต่าง**

**สร้าง..อย่างยั่งยืน**

ตลอดระยะเวลาสามทศวรรษที่ผ่านมา..โนเบิลยึดมั่นในตัวตนที่แตกต่าง

ด้วยการออกแบบที่อยู่อาศัยที่มีเอกลักษณ์

และร่วมสร้างสรรค์สังคมให้เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน





## วิสัยทัศน์

GRI 2-23

**เราสร้างบ้าน ให้เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย**  
ด้วยแนวคิดในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ล้ำหน้า เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดไปสู่สิ่งใหม่อย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้างสรรค์วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า



## พันธกิจ

เราพัฒนาที่อยู่อาศัยในราคาที่จับต้องได้จนถึงระดับไฮเอนด์และเราจะเป็นผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยสำหรับตลาดต่างประเทศ

เรามุ่งพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยด้วยดีไซน์ที่แปลกใหม่ มีความเป็นเอกลักษณ์ พร้อมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด เพื่อสร้างความพอใจที่เกินความคาดหมาย และความภูมิใจให้กับลูกบ้านโนเบิลทุกคน

พนักงานทุกคนเป็นเหมือนสมาชิกในครอบครัว

เราดูแล รับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็น พร้อมสนับสนุนให้ทุกคนมีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมที่แข็งแกร่ง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรด้วยความ เป็นเจ้าของร่วมกัน

เราปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและความโปร่งใส

โดยตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

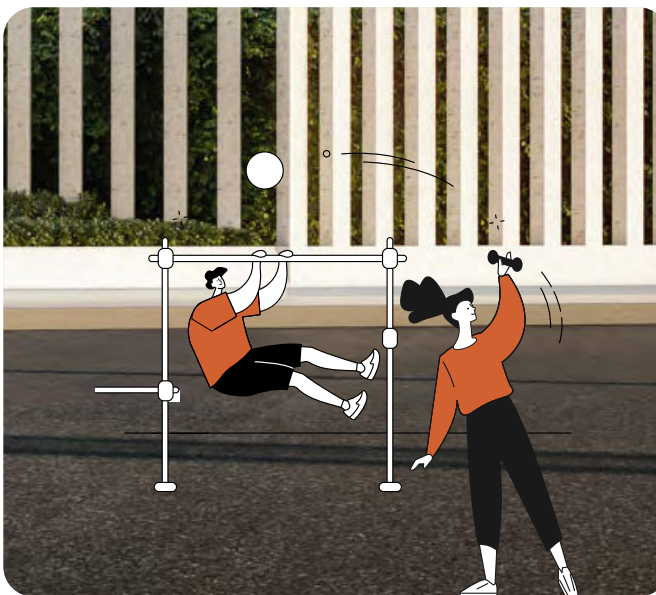


# Live Different



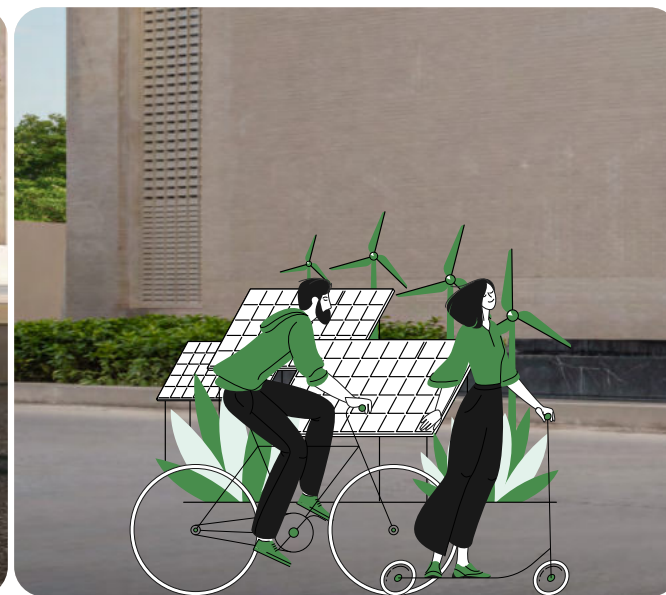
## FOR A BETTER **EXPERIENCE**

สร้างแรงบันดาลใจในความคิดและมุมมองของทุกด้าน  
ของการใช้ชีวิตในเมืองอย่างยั่งยืน



## FOR A BETTER **SOCIETY**

สนับสนุนทุกความต่างในสังคมอย่างเท่าเทียม  
ส่งต่อแรงบันดาลใจ มอบโอกาส พร้อมปลูกจิตสำนึก  
ในการเป็น “ผู้ให้” สู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่า



## FOR A BETTER **ENVIRONMENT**

สร้างสรรค์กิจกรรมรักโลกและสนับสนุนผลงาน  
นวัตกรรมโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
เพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม  
และคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า



# สารบัญ

## ข้อมูลทั่วไปของรายงานความยั่งยืน

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม | 6  |
| ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญปี 2567       | 8  |
| รางวัลที่ภาคภูมิใจปี 2567                          | 9  |
| เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้                             | 10 |
| รู้จักโนเบิล                                       | 11 |
| โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน            | 15 |
| นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน          | 16 |
| ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน                    | 18 |
| การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย                   | 21 |



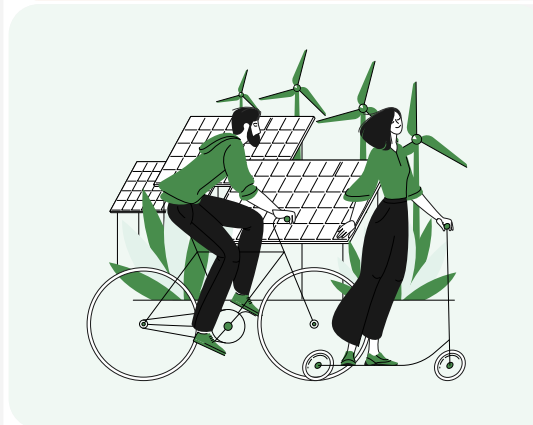
## มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน | 26 |
| จรรยาบรรณธุรกิจ                | 27 |
| การบริหารความเสี่ยง            | 38 |
| การจัดการลูกค้าสัมพันธ์        | 44 |
| การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน   | 52 |
|                                | 54 |



## มิติสังคม

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์            | 61 |
| การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงาน | 62 |
| การสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันกับพนักงาน | 67 |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย                | 72 |
| สิทธิมนุษยชน                             | 76 |
| การตอบแทนลูกค้าและสังคม                  | 79 |
|                                          | 84 |



## มิติสิ่งแวดล้อม

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม                          | 93  |
| การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                       | 94  |
| ความหลากหลายทางชีวภาพ                             | 96  |
| การบริหารจัดการน้ำ                                | 99  |
| การจัดการพลังงาน                                  | 100 |
| การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง                    | 102 |
| การบริหารจัดการขยะ-ไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย | 104 |
|                                                   | 108 |

## GRI Content Index

114

## แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

124

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567

# ข้อมูลทั่วไปของ รายงานความยั่งยืน

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม | 6  |
| ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญปี 2567       | 8  |
| รางวัลที่ภาคภูมิใจปี 2567                          | 9  |
| เกี่ยวกับรายการฉบับนี้                             | 10 |
| รู้จักโนเบิล                                       | 11 |
| โครงสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน               | 15 |
| นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน          | 16 |
| ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน                    | 18 |
| การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย                   | 21 |



# สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

GRI 2-14, GRI 2-22, GRI 201-1, GRI 203-1, GRI 203-2

**โนเบิลได้รับรางวัล Sustainability Awards  
ประเภท Commended Sustainability Awards  
และได้รับการประกาศให้เป็นหุ้นยั่งยืน  
หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2567  
ที่ระดับสูงสุด “AAA” และอยู่ในหุ้นยั่งยืน 3 ปีซ้อน**

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตาม  
แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารปัจจัย  
เสี่ยงทั้งภายในและภายนอกขององค์กรโดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและ  
บรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ  
ให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

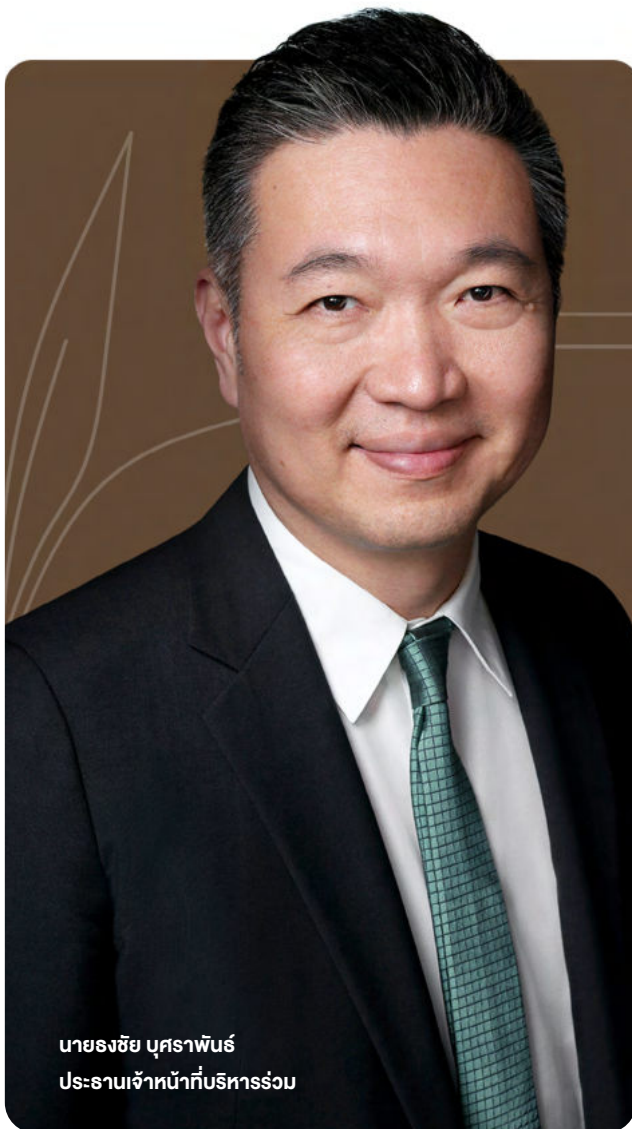
ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เดินหน้าในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความ  
ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการกำหนดเป้าหมาย วางกลยุทธ์ แผนงาน  
และการประเมินผลในเรื่องของความยั่งยืนให้สอดคล้องกันในทุกมิติทั่วทั้ง  
องค์กร เป็นไปตามหลักเกณฑ์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable  
Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และให้ความสำคัญ  
กับการมีส่วนร่วมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการ  
สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานเพื่อการเติบโตและยั่งยืนขององค์กร

พร้อมลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ  
บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ครอบคลุมผู้มีส่วน  
ได้เสียทุกกลุ่ม และมีการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่อยู่อาศัยอย่าง  
ต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญเรื่องการออกแบบเพื่อส่งเสริมมาตรฐานที่ดีและ  
มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อทางสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี  
ต่างๆ ที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ซึ่งทำให้ในปี 2567 โครงการ  
นิว ริเวอร์สสตี รายบุรณะ ได้รับรางวัล Asia Pacific Property Awards  
2566-2567 สาขา Residential High Rise Architecture จากการให้ความสำคัญ  
กับแนวคิดการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ผ่านการออกแบบที่ช่วยลดการ  
ใช้พลังงานและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย เช่น พื้นที่สีเขียวที่ช่วย  
ลดอุณหภูมิเมือง การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการ  
พลังงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,500,000  
kgCO<sub>2</sub>e ภายในปี 2569 เพื่อบูชาสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
สุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินโครงการ  
บริหารจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายไปเข้าสู่กระบวนการ  
รีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลง  
สภาพภูมิอากาศของโลก โดยบริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือน  
กระจกได้จำนวน 3,236,123 kgCO<sub>2</sub>e หรือคิดเป็นยอดสะสมรวม  
จำนวน 4,200,041 kgCO<sub>2</sub>e และมีการดำเนินโครงการเพื่อให้ความ  
สำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีการจัดทำโครงการปลูกป่า



นางสาวพรรณณี ชัยกุล  
ประธานกรรมการ



นายธงชัย บุศราพันธ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

Noble Green for All 2024 ซึ่งเป็นโครงการที่ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ 2,000 ต้น ในพื้นที่ 10 ไร่ ที่จังหวัดน่าน เพื่อช่วยเพิ่มจำนวนต้นไม้ที่เป็นบ้านหรือแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์และพืชต่างๆ และเป็นการเริ่มต้นในการช่วยลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและลดภาวะโลกร้อนต่อไปในอนาคต

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาลและสิ่งแวดล้อมแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นบวกสูงสุดต่อชุมชนและสังคม พร้อมกับการป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดำรงชีวิต โดยบริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ Noble Give for All ที่เปิดโอกาสให้พนักงานและคู่ค้าร่วมกันสร้างแปลงผักเพื่อชุมชน ส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร ความยั่งยืนของท้องถิ่น และบริษัทฯ มีการเปิดพื้นที่ให้นักศึกษาแสดงศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ผ่านนิทรรศการศิลปนิพนธ์ (Thesis Exhibition) ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ที่ noble PLAY รวมถึงมีการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย โดยเปิดโอกาสให้ร้านค้า W/ Specialty ทั่วประเทศใช้พื้นที่ Pop-Up Cafe ใน noble PLAY โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เสริมโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาคุณภาพระดับประเทศ พร้อมจับเคสือนธุรกิจร้านค้าแฟฟไทย เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่เป็นบวกสูงสุดต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต ผ่านการปรับโครงสร้างองค์กร การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อความมีประสิทธิภาพที่มากขึ้น และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมนวัตกรรม พร้อมกับการสร้างเสริมสุขภาพกายและจิตควบคู่กัน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามแนวทาง “Live Different” และเป็นเรื่องที่น่ายินดีอย่างยิ่งที่การให้ความสำคัญในเรื่องของความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมไปถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ทำให้ในปีนี้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Sustainability Awards ประเภท Commended Sustainability Awards ภายในงาน SET Awards 2024 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและวารสารการเงินธนาคาร ซึ่งรางวัลนี้ไม่เพียงแต่เป็นการยืนยันถึงความสำเร็จ แต่ยังสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปในทิศทางที่ถูกต้องอย่างมั่นคง นอกจากนั้นในปีนี้ บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG RATINGS ประจำปี 2567 ที่ระดับสูงสุด “AAA” ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2565-2567) อีกด้วย

สุดท้ายนี้ บริษัทฯ โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้สนับสนุนทางการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างดีเสมอมา บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Chain) รวมถึงการบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป



# ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญปี 2567

## ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล



มูลค่าเศรษฐกิจสะสม

**1,020** ล้านบาท



พนักงานและผู้บริหารได้อบรมจรรยาบรรณ  
และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

**100%**



ได้รับการประเมินการทำกับดูลูกค้ากิจการ  
ในระดับ

**“ดีเลิศ” (5ดาว)**



คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย

**83.7%**

## ด้านสังคม



พนักงานทั้งหมด

**864** คน \*



อัตราการลาออกของพนักงาน

**19.6%**



ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย

**12.78** ชั่วโมง/คน/ปี



ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

**76% \*\***



HCROI เท่ากับ **2.83** เท่า



การร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม **240** ชั่วโมง



ส่งเสริมชุมชนยั่งยืน โดยสนับสนุน  
ผู้ประกอบการรายย่อย จำนวน **15** ราย

หมายเหตุ :

\* พนักงานทั้งหมดรวมพนักงานประจำและสัญญาจ้าง

\*\*ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปี 2567 โดยมีการสำรวจทุกๆ 2 ปี

## ด้านสิ่งแวดล้อม



ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**3,236,123**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อคนลดลง

**12.7%**

จากปี 2566



ลดปริมาณขยะ

**7,163** กิโลกรัม/ปี



**ไม่มี** โครงการสร้างใหม่ของบริษัทฯ  
ที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ

# รางวัลที่ภาคภูมิใจปี 2567



## รางวัล SET Awards

ในปี 2567 บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยังคงแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและเต็มไปด้วยความท้าทาย โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล Commended Sustainability Awards จากงาน SET Awards 2024 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร นับได้ว่าบริษัทฯ ได้รับการยอมรับในด้านความยั่งยืน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด “Live Different” มุ่งเน้นการออกแบบการใช้ชีวิตที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “เราสร้างบ้าน ให้เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย” พร้อมส่งเสริมการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของลูกบ้าน สร้างคุณค่าให้กับองค์กร และผลักดันการเติบโตในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน



## รางวัลหุ้นยั่งยืน (SET ESG RATINGS)

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” หรือ SET ESG RATINGS ประจำปี 2567 ที่ระดับ “AAA” ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2565-2567)



## รางวัลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้รับรางวัลการประเมินการกำกับดูแลกิจการจดทะเบียนไทยในระดับ “ดีเลิศ” 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 (2563-2567) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



## รางวัลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 (2564-2567) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## Awards Winner



## รางวัล “BCI Asia Top 10 developers Award 2024”

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2565-2567) จากบริษัท บีซีไอ เซนทริล จำกัด โดยโครงการที่ได้รับรางวัลในปี 2567 ได้แก่ โครงการนิว ริเวอร์เรสต์ ราษฎร์บูรณะ ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นริมแม่น้ำ ติสส์นโดตเด่น ด้วยการออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ พร้อมเปิดรับทัศนียภาพโค้งแม่น้ำเจ้าพระยาทุกมุมมอง



## รางวัล “Living Insider Awards 2024”

จากบริษัท ลิฟวี่ อินไซด์เดอร์ จำกัด โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล “Best Exposure Condo” จากโครงการ โนเบิล ฟอรัม ทองหล่อ ด้วยแนวคิด “One Form หนึ่งในฟอรัมของชีวิตที่ได้ทุกสิ่ง” อาคารจึงมีดีไซน์เป็นเอกลักษณ์ ผสานสถาปัตยกรรมโอคอนนิกเข้ากับภูมิสถาปัตย์แบบ Urban Oasis พร้อมสวนขนาด 1,600 ตร.ม. ที่เชื่อมโยงชีวิตเมืองกับธรรมชาติอย่างลงตัว



# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

GRI 2-3, GRI 2-14

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2567 เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อมระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัทฯ” จัดทำต่อเนื่องเป็นรายปี ตามแนวทางการดำเนินการในระดับสากลขององค์กรแห่งความคิดริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล จัดทำขึ้นตามมาตรฐานกรอบการรายงานสากล (GRI Standards) ในแบบหลัก (Core) พร้อมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเพื่อให้รายงานฉบับนี้เผยแพร่ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com) และจะพัฒนาเนื้อหาในรายงานให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

## ขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ กำหนดเนื้อหาและกรอบการรายงานตามประเด็นความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นที่มีผลกระทบจาก 2 มิติ คือ 1. ระดับผลกระทบของประเด็นนั้นๆ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเชิงธรรมาภิบาล / เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ระดับความมีอิทธิพลของประเด็นที่มีผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียซึ่งใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางและแบบสอบถามต่างๆ

รายงานฉบับนี้ ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและคณะผู้จัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รายงานมีความน่าเชื่อถือ และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

## ช่องทางการติดต่อ

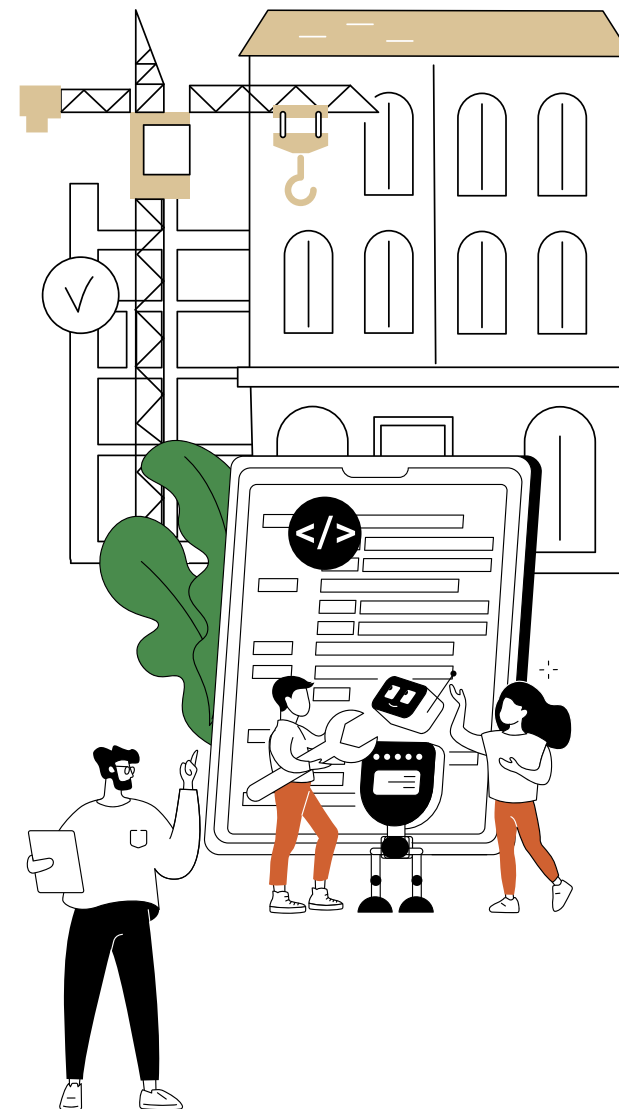
GRI 2-1

**กลุ่มงานความยั่งยืนขององค์กร บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่**

อาคาร โนเบิล เลขที่ 1035 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: (66) 2251-9955



# รู้จักโนเบิล

GRI 2-1, GRI 2-6

## ภาพรวมธุรกิจ

**79** โครงการ  
มูลค่าโครงการรวม  
173,013 ล้านบาท



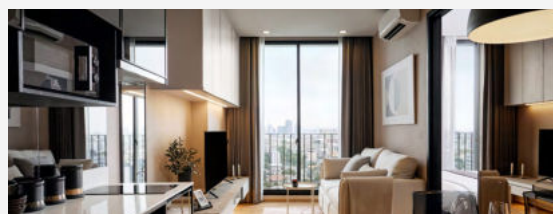
## ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อย้าย โดยพัฒนาเป็นโครงการเพื่ออยู่อาศัยทั้งรูปแบบบ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด อาคารพาณิชย์ และที่ดินจัดสรร โครงการของบริษัทฯ เน้นการออกแบบเพื่อการอยู่อาศัยที่แตกต่างให้เป็นทางเลือกแก่ลูกค้าที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวและต้องการที่อยู่อาศัยที่ต่างจากแนวคิดเดิมๆ โดยโครงการของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพ ใกล้ย่านศูนย์กลางธุรกิจ และพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพิ่มคุณค่าให้การอยู่อาศัย



### 1. บ้านเดี่ยว

บริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการบ้านเดี่ยวทั้งหมด 2 รูปแบบ ประกอบด้วย 1. บ้านพร้อมอยู่ (Pre-Built) เป็นบ้านสร้างเสร็จพร้อมเข้าอยู่อาศัย เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้า และ 2. บ้านพร้อมอยู่รวมตกแต่งภายใน (Noble Instant) เป็นการพัฒนาขึ้นไปอีกขั้นจากบ้านพร้อมอยู่ โดยการรวมการตกแต่งภายในที่เต็มเต็มให้ชีวิตลูกค้าสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



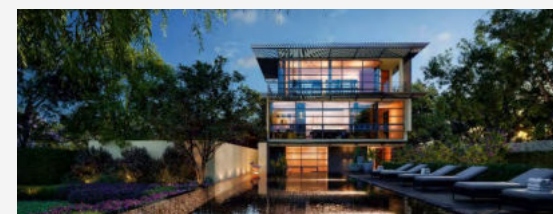
### 2. คอนโดมิเนียม

บริษัทฯ มีการพัฒนารูปแบบของโครงการที่หลากหลายทั้ง คอนโดมิเนียมแนวสูง หรือ High Rise (8 ชั้นขึ้นไป) และคอนโดมิเนียมแนวราบ หรือ Low Rise (ไม่เกิน 8 ชั้น) โดยมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพสูง ใกล้ย่านศูนย์กลางธุรกิจ เป็นต้น



### 3. ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์

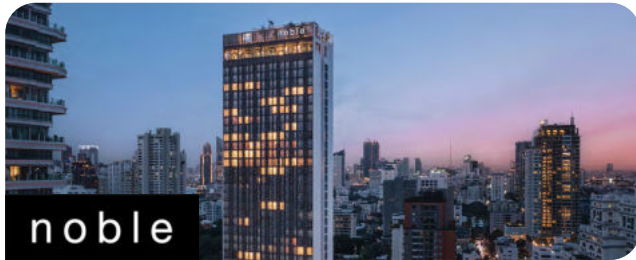
บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มจึงได้มีการพัฒนาโครงการทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์ เพื่อย้ายฐานทางการตลาดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า โดยมีรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์ ฟังก์ชันรองรับทุกความต้องการ เต็มชีวิตด้วยพื้นที่ว่าง เพื่อให้ครอบคลุมและรองรับทุกรูปแบบของการใช้ชีวิต



### 4. ที่ดินจัดสรร

โครงการที่ดินจัดสรรเป็นการจัดสรรพื้นที่ในโครงการแบ่งขาย โดยโครงการจัดให้มีสาธารณูปโภคส่วนกลางพร้อมรองรับให้ลูกค้าสามารถใส่ความคิดและสร้างสรรค์ออกแบบบ้านตามความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้บ้านที่แสดงตัวตนได้สมบูรณ์แบบที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งกลุ่มแบรนด์ตามระดับราคาที่แตกต่างกัน ตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย



**1. แบนด์ “NOBLE”** เป็นแบรนด์ที่เจาะกลุ่มสินค้าระดับราคา 5-30 ล้านบาท (Upper-Luxury Segment) ไปจนถึงระดับราคามากกว่า 30 ล้านบาท (Ultra-Luxury Segment) เจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน จุดเด่นคือมีสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ทันสมัย หรูหรา และตอบโจทย์ผู้อยู่อาศัยในทุกยุคทุกสมัย เน้นทำเลใจกลางเมือง CBD (Central Business District) หรือทำเล Prime Area ใจกลางย่านที่อยู่อาศัยที่ต้องการมากที่สุด



**2. แบนด์ “NUE”** หรือ New Urban Epicenter เป็นแบรนด์ที่เจาะกลุ่มสินค้าระดับราคาต่ำกว่า 5 ล้านบาท (Premium-Affordable Segment) เจาะกลุ่มลูกค้าคนรุ่นใหม่ จุดเด่นคือมีแบบแปลนห้องหน้ากว้าง เน้นความโล่งโปร่งสบาย มีฟังก์ชันการใช้งานที่ครบครัน มีส่วนกลางที่จัดเต็ม และตั้งอยู่ทำเลศูนย์กลางในย่านเมืองใหม่ ตามแนวรถไฟฟ้าเส้นหลักและส่วนต่อขยายทั่วกรุงเทพฯ

## ธุรกิจการให้บริการและการดูแลอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการบริการและการดูแลอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่ก่อนพักอาศัย ระหว่างพักอาศัย จนถึงการดูแลทรัพย์สินให้คงมูลค่า และเพิ่มคุณค่าของทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการต่อยอดธุรกิจใหม่ให้มีความครบวงจรเต็มรูปแบบมากขึ้นภายใต้ บริษัท เซิร์ฟ โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบไปด้วย

1. ธุรกิจบริหารนิติบุคคล
2. ธุรกิจบริการฝากขาย-ปล่อยเช่า
3. ธุรกิจบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์
4. ธุรกิจให้บริการสายไฟเบอร์ออฟติกในโครงการที่อยู่อาศัย
5. ธุรกิจบริการสถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger)
6. ธุรกิจบริการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของโครงการที่อยู่อาศัย

โดยทั้งหมดนี้เป็นการต่อยอดธุรกิจเพื่อให้การดูแลอสังหาริมทรัพย์มีความครบวงจรยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) ให้กับกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และในปี 2567 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ โดยจัดตั้ง บริษัท เอกซ์เซลล่า เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในโครงการที่อยู่อาศัย โรงแรม อพาร์ทเมนต์ และรีสอร์ท โดยมุ่งเน้นการออกแบบที่ทันสมัยและตอบโจทย์การใช้งานที่หลากหลาย เพื่อยกระดับมาตรฐานของอสังหาริมทรัพย์ให้มีความสมบูรณ์แบบและสะดวกสบายยิ่งขึ้น การขยายธุรกิจในครั้งนี้เป็นอีกก้าวสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ในการให้บริการด้านอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร และช่วยให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น





## กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

GRI 3-3

### 1. ขยายธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีการเติบโตสูง และต่อยอดธุรกิจไปสู่ธุรกิจและการบริการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ครบวงจรอย่างยั่งยืน

เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้ครอบคลุมทั้งระดับราคา และทำเลที่ตั้ง ขยายออกจากขอบเขตเดิม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และต่อยอดธุรกิจและการบริการใหม่ๆ ให้มีความครบวงจรเต็มรูปแบบ มากขึ้น และสร้างประสบการณ์ที่ดีในการอยู่อาศัยให้กับลูกบ้านโนเบิล

### 2. ขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจใหม่ที่จะช่วยเปลี่ยนรูปแบบการอยู่อาศัยในรูปแบบที่เป็น Noble Global Community

พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ และทำการขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจและการบริการใหม่ๆ ที่จะต่อยอดจากความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ โดยนำเสนอรูปแบบการอยู่อาศัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตยืดหยุ่น (location flexibility lifestyles) แบบใหม่ของคนทั้งโลก ที่สามารถใช้ชีวิตในหลากหลายสถานที่ในแต่ละประเทศหรือเมืองต่างๆ โดยที่รู้สึกเสมือนว่าทุกๆ สถานที่ที่ได้อยู่อาศัยนั้นเปรียบเสมือนบ้านหลักของตนเอง และเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายในการใช้ชีวิตและอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน

### 3. ขยายธุรกิจในรูปแบบการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับชั้นนำ

ขยายธุรกิจในรูปแบบการร่วมลงทุน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถขยายการลงทุนได้เร็วยิ่งขึ้น โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเสริมศักยภาพและสร้างความแข็งแกร่งในการพัฒนาธุรกิจ

### 4. ขยายฐานลูกค้าเพื่อรักษาความเป็นผู้นำยอดขายลูกค้าต่างประเทศ

รักษาความเป็นผู้นำยอดขาย รวมถึงขยายฐานลูกค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีความแข็งแกร่งในตลาดต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ คงสถานะความเป็นผู้นำของตลาดอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาธุรกิจและบริการอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศ

### 5. ลงทุนในธุรกิจที่ต่อยอดโดยใช้แนวทาง Asset-Light Model

ลงทุนในธุรกิจที่ต่อยอดโดยเน้นธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เกิดนวัตกรรม นำข้อมูลมาทำให้เกิดประโยชน์ และใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขยายธุรกิจได้รวดเร็วขึ้น รวมถึงช่วยลดต้นทุนในการบริหารงาน

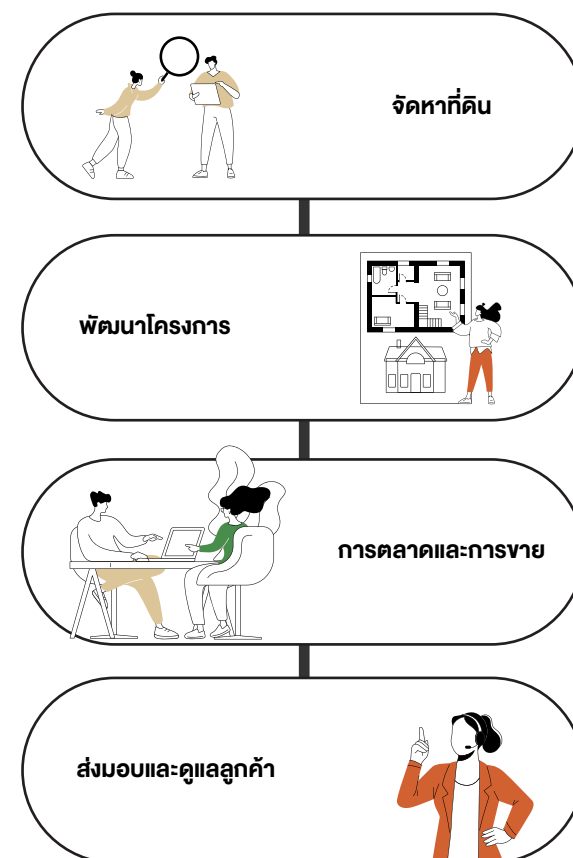
### 6. มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับการออกแบบการอยู่อาศัยเพื่อให้ลูกบ้านโนเบิลได้อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้าที่เกื้อกูลที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมไปถึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานพัฒนาตัวเองและองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

## ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

GRI 2-6

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงนำการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ามาใช้เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนดังนี้



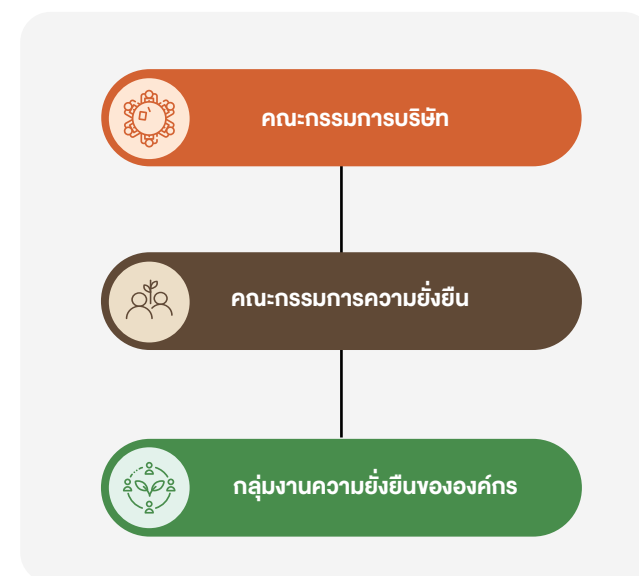
| กิจกรรม<br>ห่วงโซ่คุณค่า                                                                                   | กระบวนการ                                                                                                                                                              | การสร้างมูลค่า (Value Creation)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>จัดหาที่ดิน           | <ul style="list-style-type: none"><li>เลือกทำเล / จัดหาที่ดิน และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ</li><li>ขออนุญาตซื้อที่ดิน และจัดหาแหล่งเงินทุน</li></ul>                | <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดควมเสี่ยงในการพัฒนาโครงการบนทำเลที่มีศักยภาพเพื่อสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้า ศึกษา และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเน้นย้ำที่จะต้องไม่มีโครงการสร้างใหม่ของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ</li><li>ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>เจ้าของที่ดิน</li><li>ผู้ขายที่ดิน</li><li>สถาบันการเงิน</li><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul>                                                                                                  |
| <br>พัฒนาโครงการ          | <ul style="list-style-type: none"><li>การออกแบบโครงการ</li><li>การขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง</li><li>การคัดเลือกผู้รับเหมา</li><li>การคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>มุ่งมั่นพัฒนาการออกแบบโครงการเพื่อการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืนและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย ภายใต้แนวคิดที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li><li>ขออนุญาตดำเนินงานต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>จัดทำนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน กำหนดกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมาและคู่ค้าที่ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li><li>มีการออกแบบระบบชั้นส่วนสำเร็จรูป ซึ่งสามารถลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เร็วยิ่งขึ้น</li><li>มีการตั้งเป้าหมายกำหนดการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในรายการวัสดุที่ประกวดราคาประจำปี</li><li>จัดทำ "จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ" (Supplier Code of Conduct) ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่คู่ค้าในการดำเนินการธุรกิจอย่างใส่ใจ รับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักดีว่าการสร้างความร่วมมือภายในห่วงโซ่ธุรกิจนี้ จะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง และสามารถขับเคลื่อนพันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม</li><li>จัดทำการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) และมีการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้า</li><li>ควบคุมผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการก่อสร้าง โดยจะต้องดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน และทำให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น ลดผลกระทบต่ออากาศ น้ำ เสียง สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนข้างเคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง</li><li>มีกระบวนการสื่อสารและรับแจ้งข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนโดยรอบโครงการ กรณีได้รับผลกระทบต่างๆ จากการก่อสร้าง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ออกแบบ</li><li>ผู้บริหารงานโครงการก่อสร้าง</li><li>ผู้รับเหมา</li><li>คู่ค้า</li><li>ลูกค้า</li><li>ชุมชนข้างเคียง</li><li>หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> |
| <br>การตลาดและการขาย    | <ul style="list-style-type: none"><li>การโฆษณาและการสื่อสาร</li><li>ช่องทางการสื่อสารและจำหน่าย</li><li>การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li></ul>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ เคารพสิทธิของคู่ค้า ดำเนินงานตามที่ได้ให้สัญญาไว้กับลูกค้า รวมไปถึงให้ความสำคัญกับการดูแลและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย</li><li>มีการใช้สื่อโฆษณาที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริเวณใกล้เคียงโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li><li>มุ่งมั่นพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงอำนวยความสะดวกในการชำระสินเชื่อ เงินค่าสัญญา และค่างวด</li><li>มีการพัฒนาและใช้ระบบการเปิดจองโครงการแบบ online รวมถึงการชำระสินเชื่อ เงินค่าสัญญาและค่างวด และรับใบเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้า</li><li>มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า มีการนำเสนอกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และมีช่องทางในการเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำเอาข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้า</li><li>คู่แข่ง</li><li>สื่อการตลาด</li><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul>                                                                                                                |
| <br>ส่งมอบและดูแลลูกค้า | <ul style="list-style-type: none"><li>ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ยกระดับคุณภาพชีวิต</li></ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>มีการตรวจคุณภาพมาตรฐานของห้องชุด / บ้านก่อนการส่งมอบ โดยใช้ระบบที่ใช้ในการจดบันทึก defect ห้องก่อนการส่งมอบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วให้กับลูกค้า</li><li>ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานให้กับลูกค้าด้วยความใส่ใจในทุกกระบวนการส่งมอบ พัฒนาระบบการดูแลหลังการขายโดยมีฝ่ายบริการหลังการขาย (Noble Care) ให้คำปรึกษาในการตรวจสอบและบำรุงรักษา เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับลูกบ้านในบิล</li><li>พัฒนา CRM Platform "Noble ID" เพื่อดูแลลูกบ้านในระยะยาว โดยมีบริการต่างๆ อย่างรอบด้าน</li><li>มีบริการรับบริหารนิติบุคคลสำหรับโครงการ และการบริการฝากขาย-ปล่อยเช่า รวมถึงการบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกบ้าน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้า</li><li>พนักงาน</li><li>นิติบุคคล</li><li>ผู้รับเหมา</li></ul>                                                                                                                           |



# โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน

GRI 2-9

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กรภายใต้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนอย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 2 ท่านและกรรมการบริหาร 1 ท่าน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกลุ่มงานความยั่งยืนขององค์กร กำหนดหน้าที่ในการพัฒนากลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงผลักดัน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการความยั่งยืนรับทราบเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาความยั่งยืนและสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าที่ยั่งยืน





# นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

GRI 2-23, GRI 2-24

## นโยบายด้านความยั่งยืน

กว่าสามทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นในตัวตนที่แตกต่าง ให้ความสำคัญกับการออกแบบและสร้างบ้านที่มีเอกลักษณ์ เพื่อให้บ้านเป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย ด้วยแนวคิดในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ล้ำหน้า เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพ เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดไปสู่สิ่งใหม่อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างสรรค์วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดของการสร้างผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นอยู่บนพื้นฐานของการไม่เอาเปรียบ และไม่สร้างความเดือดร้อน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาให้ธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก โดยครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการเติบโตอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ภายใต้แนวทางดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำแนวคิด “Live Different” ซึ่งเชื่อว่าความแตกต่างคือจุดเริ่มต้นของความคิดสร้างสรรค์ มาเป็นแนวทางในการพัฒนางานองค์กร สนับสนุนความหลากหลาย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในเมืองอย่างยั่งยืน

### DIFFERENT FOR A BETTER **EXPERIENCE** มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

การสร้างผลประโยชน์ที่ดีอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม ไม่เอาเปรียบใคร ภายใต้นโยบายการบริหารงาน และการบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความพร้อมในการปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### DIFFERENT FOR A BETTER **SOCIETY** มิติสังคม

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย และใส่ใจผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างสังคมที่ดีกว่าในทุกๆ วัน

### DIFFERENT FOR A BETTER **ENVIRONMENT** มิติสิ่งแวดล้อม

การอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนต้องมีความเชื่อมโยงอย่างมีลำดับขั้นตอน จากความสัมพันธ์ขนาดใหญ่ลงมาถึงขนาดเล็ก ซึ่งในแต่ละระดับความสัมพันธ์ต่างมีกลไกของตนเองที่สอดคล้องกับกลไกของธรรมชาติ เพื่อรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติต้นแบบ บริษัทฯ จึงได้นำเอาความคิดดังกล่าวมาบูรณาการออกแบบที่อยู่อาศัยสีเขียว ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้าผสมผสานกับการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาคอนเซ็ปต์ “Live Different” ที่มีความเชื่อว่าความแตกต่าง คือ จุดเริ่มต้นของความคิดสร้างสรรค์ โดยมีแนวคิดและมุมมองในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ในทุกมิติของการใช้ชีวิตคนเมือง มุ่งมั่นสนับสนุนทุกความแตกต่างในสังคมและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนเพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

# กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานความยั่งยืนขององค์กร

GRI 2-22

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในแผนระยะ 5 ปี (2565-2569) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

## กลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร

### มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

LIVE DIFFERENT FOR A BETTER **EXPERIENCE**

#### Strategy

- ขยายธุรกิจสหกรณ์การเกษตรไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีการเติบโตสูง และต่อยอดธุรกิจไปสู่ธุรกิจใหม่ที่จะช่วยเปลี่ยนรูปแบบการอยู่อาศัยในรูปแบบที่เป็น Noble Global Community เพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ครบวงจรอย่างยั่งยืน
- ให้ความสำคัญกับการออกแบบการอยู่อาศัยเพื่อให้ลูกบ้านโนเบิลได้อยู่อาศัยอย่างยั่งยืน
- สร้างรายได้พร้อมลดต้นทุนจากการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่
- การดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมายและระเบียบต่างๆ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านของการกำกับดูแลที่โปร่งใสและยั่งยืน รวมถึงจัดการความเสี่ยงทางเศรษฐกิจที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้

#### Target

- มีกำไรสุทธิ **3,000 ล้านบาท** ในปี 2572
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครบทุกด้าน
- สร้างรายได้พร้อมลดต้นทุนจากการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่

### มิติสังคม

LIVE DIFFERENT FOR A BETTER **SOCIETY**

#### Strategy

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน และรับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงองค์กร
- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และสนับสนุนสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
- ส่งเสริมการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง
- เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนความเท่าเทียมและการสร้างโอกาสในการจ้างงาน
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสังคมและชุมชนอย่างครบถ้วน

#### Target

- คะแนนความผูกพันของพนักงานต้องค่า (Employee Engagement) เท่ากับ **80%** ภายในปี 2569
- ส่งเสริมการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง

### มิติสิ่งแวดล้อม

LIVE DIFFERENT FOR A BETTER **ENVIRONMENT**

#### Strategy

- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ลดขยะ ปริมาณของเสียและมลพิษและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่
- เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ลดหรือระงับการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ รวมไปถึงในทะเลและชายฝั่ง ไม่ให้ได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ
- สร้างและเสริมสร้างความร่วมมือในระดับต่างๆ ในเรื่องของการดูแลสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ไม่ว่าจะเป็น ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ

#### Target

- มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (**Net Zero**)
- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย **5%** ภายในปี 2569
  - ลดปริมาณการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย **5%** ภายในปี 2569
  - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน **1,500,000 kgCO<sub>2</sub>e** ภายในปี 2569
    - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ **1,250,000 kgCO<sub>2</sub>e**
    - การลดมลพิษทางอากาศ **20,000 kgCO<sub>2</sub>e**
    - การบริหารจัดการขยะทั่วไป **35,000 kgCO<sub>2</sub>e**
    - การลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง **195,000 kgCO<sub>2</sub>e**

# ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

## การประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

GRI 3-1

### 1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ทิศทางเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยงองค์กร มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดต่างๆ ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ UN Sustainable Development Goals (SDGs) และแนวทางของ GRI Standards ตลอดจนพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

### 2. การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญจาก 2 ปัจจัย ต่อไปนี้

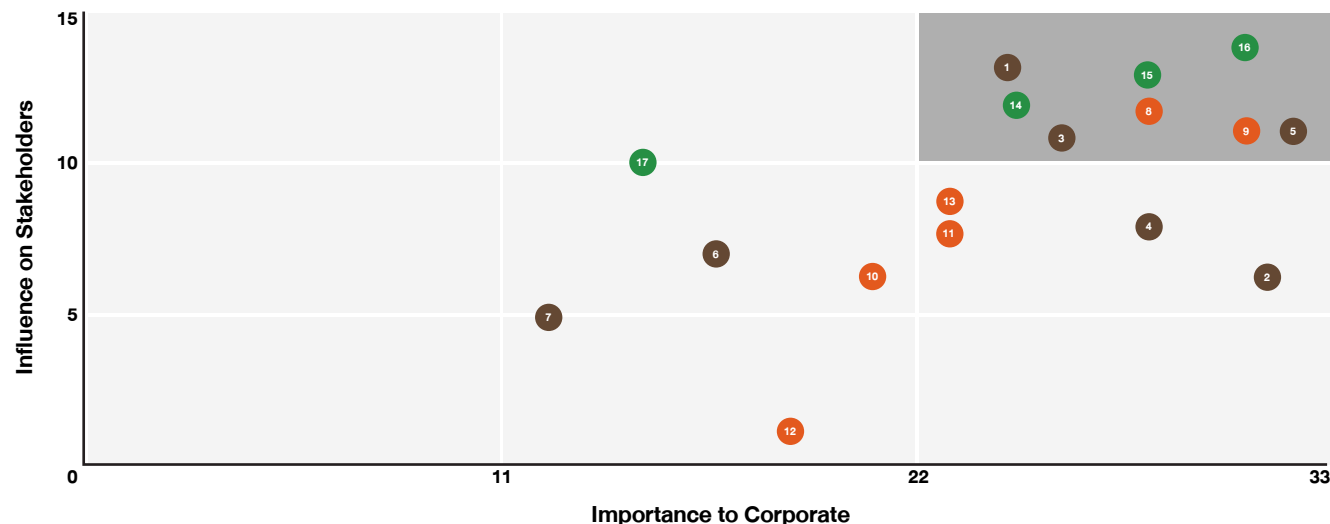
1. ระดับผลกระทบของประเด็นนั้นๆ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเชิงเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ระดับความมีอิทธิพลของประเด็นที่มีผลต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียซึ่งใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางและแบบสอบถามต่างๆ

### 3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

จัดทำผลสรุปของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและทบทวนความสอดคล้องของผลการประเมินกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความสอดคล้องกับประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI Standards (Core Option) เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเสนอให้กับคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในมิติต่างๆ ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

## ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

GRI 3-2



- 1 Economic Competitiveness
- 3 ESG Risk Management
- 5 Living Design Innovation
- 8 Local Communities
- 9 Human Capital Management
- 14 Waste, Water, Air Pollution
- 15 Green House Gas Management
- 16 Reduce Environmental Impacts

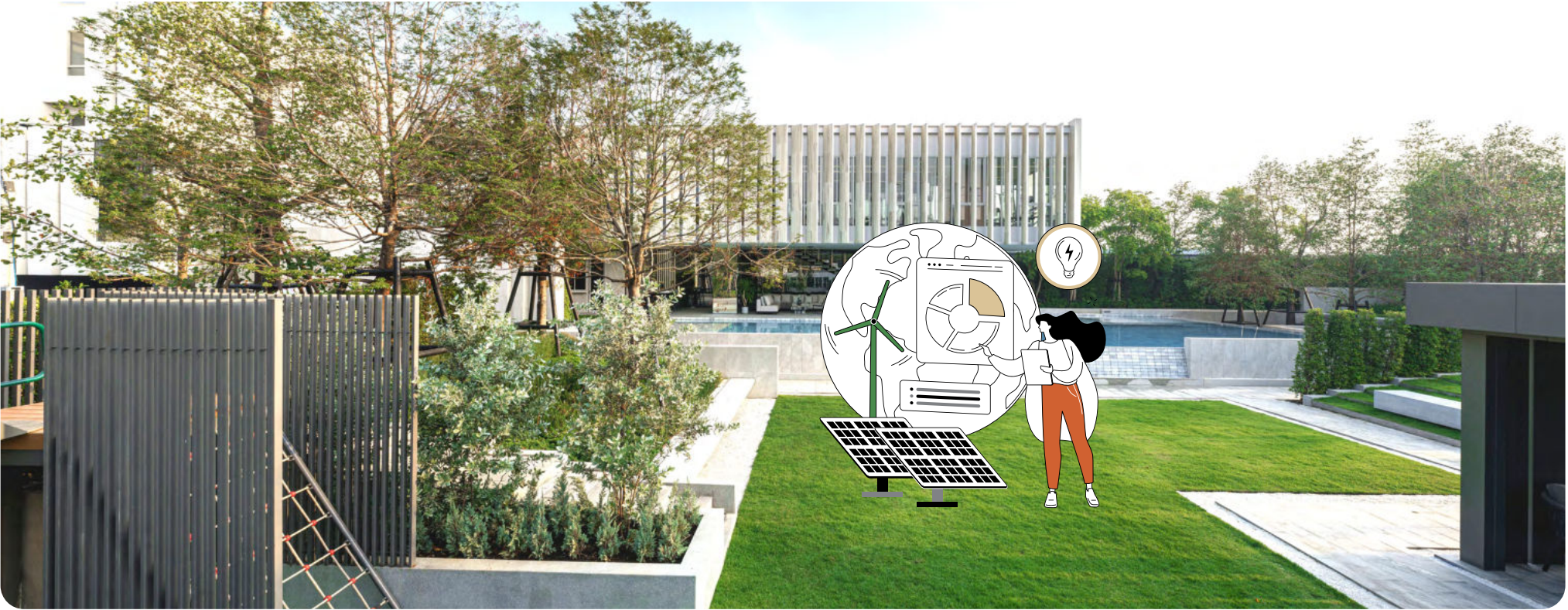


# ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตผลกระทบ

GRI 3-2

|              | ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI    | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและขอบเขตของผลกระทบ                            |                                                                                                                                                                                                | SDGs                                                                                                                                                                                                                                                              | หน้า                |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|              |                                   |                               | ภายในองค์กร                                                         | ภายนอกองค์กร                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| มิติเศรษฐกิจ | 1. Economic Competitiveness       | GRI 201                       | <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้า</li><li>ชุมชนและสังคม</li><li>หน่วยงานรัฐ</li><li>นักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li><li>คู่ค้าและผู้รับเหมา</li><li>เจ้าหน้าที่</li><li>คู่แข่ง</li></ul> |          | 6-7, 27, 65, 97     |
|              | 2. ESG Risk Management            | GRI 2-16<br>GRI 205           | <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>นักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li><li>คู่ค้าและผู้รับเหมา</li><li>เจ้าหน้าที่</li><li>หน่วยงานรัฐ</li></ul>                                                      |                                                                                             | 21-25, 44-51        |
|              | 3. Living Design Innovation       | GRI 203                       | <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้า</li><li>นักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li><li>คู่ค้าและผู้รับเหมา</li><li>คู่แข่ง</li></ul>                                                               |                                                                                             | 6-7, 29-34, 87, 89  |
| มิติสังคม    | 4. Local Communities              | GRI 413                       | <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้า</li><li>ชุมชนและสังคม</li><li>หน่วยงานรัฐ</li></ul>                                                                                               |    | 84-92               |
|              | 5. Human Capital Management       | GRI 401<br>GRI 403<br>GRI 404 | <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้า</li><li>ชุมชนและสังคม</li><li>นักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li><li>คู่ค้าและผู้รับเหมา</li><li>คู่แข่ง</li></ul>                                         |    | 64-66, 67-75, 76-78 |

| ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |                                 | ประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและขอบเขตของผลกระทบ |                                              | SDGs                                                                                | หน้า                            |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                   |                                 |                            | ภายในองค์กร                              | ภายนอกองค์กร                                 |                                                                                     |                                 |
| มิติสิ่งแวดล้อม                   | 6. Waste, Water, Air Pollution  | GRI 303                    | • ผู้บริหารและพนักงาน                    | • ลูกค้า<br>• ชุมชนและสังคม<br>• หน่วยงานรัฐ |  | 100-101, 107,<br>108-111        |
|                                   |                                 | GRI 306                    |                                          |                                              |                                                                                     |                                 |
|                                   |                                 | GRI 307                    |                                          |                                              |                                                                                     |                                 |
|                                   | 7. Green House Gas Management   | GRI 302                    | • ผู้บริหารและพนักงาน                    | • ลูกค้า<br>• ชุมชนและสังคม<br>• หน่วยงานรัฐ |                                                                                     | 96-98,<br>102-107               |
|                                   |                                 | GRI 305                    |                                          |                                              |                                                                                     |                                 |
|                                   | 8. Reduce environmental impacts | GRI 302                    | • ผู้บริหารและพนักงาน                    | • ลูกค้า<br>• ชุมชนและสังคม<br>• หน่วยงานรัฐ |                                                                                     | 100-101,<br>102-104,<br>108-112 |
|                                   |                                 | GRI 303                    |                                          |                                              |                                                                                     |                                 |
|                                   |                                 | GRI 305                    |                                          |                                              |                                                                                     |                                 |
|                                   |                                 | GRI 306                    |                                          |                                              |                                                                                     |                                 |



# การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

GRI 2-16

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเข้าใจประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ตลอดจนมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถเป็นได้ทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบที่สำคัญต่อการดำเนินงานธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บริการ ตลอดจนผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กระบวนการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จะพิจารณาและลำดับความสำคัญตามลักษณะของความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงอิทธิพลหรือการพึ่งพิงของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลต่อกลยุทธ์หรือการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถวางแผนงานและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการและขั้นตอนดังนี้

- 1. การระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย** โดยมีการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และระดับการพึ่งพิงที่มีผลกระทบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก
- 2. การวิเคราะห์ประเด็นของผู้มีส่วนได้เสีย** โดยมีการสร้างการมีส่วนร่วมที่แตกต่างไปตามลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รายงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ อีเมล จดหมาย เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ การพูดคุยแลกเปลี่ยน และการสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงความต้องการและปัญหาของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อนำไปพัฒนาแผนการบริหารจัดการ

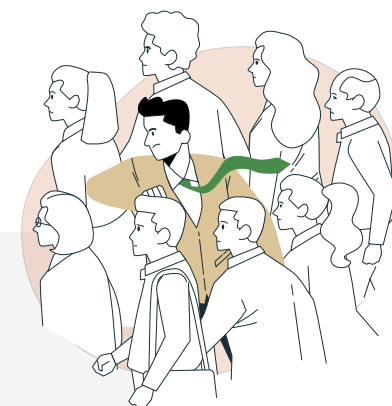
**3. การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม** โดยมีการทบทวนการจัดกิจกรรมและช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนา การดำเนินการ การสื่อสารด้วยความเข้าใจใกล้ชิด ถูกต้องและสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินการตอบสนองและแก้ไขประเด็นต่างๆ หรือสร้างแนวทางใหม่เพื่อให้เกิดข้อยุติที่ยอมรับร่วมกันทุกฝ่าย อีกทั้งยังมีการจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

**4. การทบทวนและพัฒนา** โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณา รวมถึงการทวนสอบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ ได้เข้าถึงปัญหาได้อย่างตรงประเด็นและเข้าใจความต้องการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

**5. การสื่อสารและการแจ้งผล** โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ เป็นต้น



นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย





บริษัทฯ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้



บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ และสร้างช่องทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ด้วยความตระหนักถึงความสนใจ มุมมอง และข้อกังวลในประเด็นต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

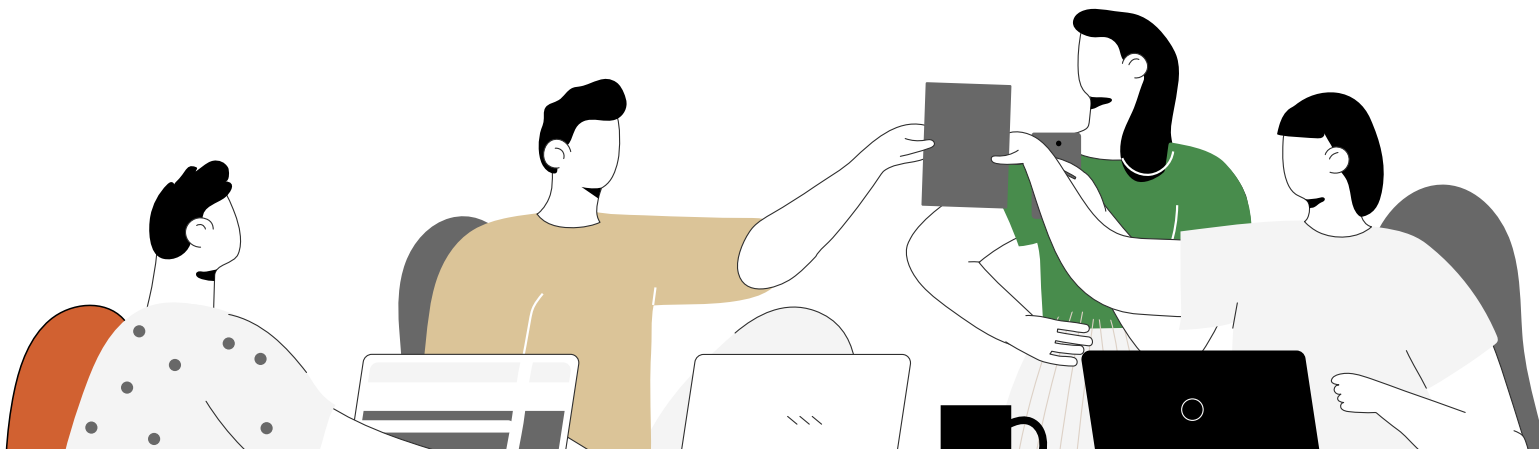
| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                      | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                              | การสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วม GRI 2-16, GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สรุปผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียปี 2567 GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>ผู้บริหารและพนักงาน</div> | <ul style="list-style-type: none"><li>สวัสดิการและค่าตอบแทน</li><li>การพัฒนาความรู้ความสามารถ</li><li>ความมั่นคงในอาชีพ</li><li>ความเท่าเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า</li><li>สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน</li><li>การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารและพนักงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Website: <a href="http://www.noblehome.com">www.noblehome.com</a></li><li>Email: <a href="mailto:hr@noblehome.com">hr@noblehome.com</a></li><li>Email: <a href="mailto:cg@noblehome.com">cg@noblehome.com</a></li><li>Intranet System</li><li>Official Line: HR Noble</li><li>การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Townhall)</li><li>การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร</li><li>กล่องรับความคิดเห็น</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำนโยบายวัน well-being เพื่อให้พนักงานได้ดูแลร่างกาย จิตใจตัวเองและครอบครัว รวมถึงการไปดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม</li><li>จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับทั้ง In-House Training และ Public Training</li><li>ดำเนินการปรับตำแหน่งประจำให้กับพนักงาน</li><li>จัดการประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Townhall)</li><li>ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรสำหรับปี 2567 เท่ากับ 76%</li><li>จัดอบรมการใช้เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ (AED) การซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมเรื่องความปลอดภัยต่างๆ ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี</li><li>ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของพนักงาน / ผู้บริหาร</li></ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                                                              | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วม GRI 2-16, GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สรุปผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียปี 2567 GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ลูกค้า        | <ul style="list-style-type: none"><li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li><li>การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง</li><li>บริการหลังการขายที่ใส่ใจและรวดเร็ว</li><li>ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วนรวดเร็ว</li><li>การติดตามผล และการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li><li>การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>โทรศัพท์: (66) 2251-9955</li><li>Website: www.noblehome.com</li><li>Email: info@noblehome.com</li><li>Email: cg@noblehome.com</li><li>Email: CEO@noblehome.com</li><li>Facebook: www.facebook.com/NobleDevelopment</li><li>Line Application @Nobledev</li><li>กิจกรรมทางการตลาด / ลูกค้าสัมพันธ์</li><li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li><li>สื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การแถลงข่าวรายไตรมาสหรือประจำปี</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดแถลงข่าว (Press Release) สำหรับผลประกอบการรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง</li><li>จัดทำ Noble ID Workshop ซึ่งเป็นกิจกรรม CRM ที่เน้นการจัดกิจกรรมระยะสั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างรอบด้าน จำนวน 20 ครั้ง</li><li>จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2567 และนำไปปรับปรุงคุณภาพ</li><li>ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของลูกค้า</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <br>ชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"><li>การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมาย / ข้อบังคับต่างๆ</li><li>ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li><li>การป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้าง เช่น มลภาวะทางเสียง ฝุ่นละออง</li><li>ข้อร้องเรียนต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว</li></ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>โทรศัพท์ : (66) 2251-9955</li><li>Website: www.noblehome.com</li><li>Email: cg@noblehome.com</li><li>Email: CEO@noblehome.com</li><li>Line Application @Nobledev</li><li>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li><li>การจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากชุมชน</li><li>การประชุมร่วมกับชุมชน</li></ul>                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากชุมชนเรื่องผลกระทบที่ได้รับจากการก่อสร้างรวมถึงได้ดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินการตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ EIA</li><li>สนับสนุนให้พื้นที่ noble PLAY พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการจัดแสดงผลงานของนักศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ จาก 3 มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม - 7 กรกฎาคม 2567</li><li>จัดทำโครงการ “NOBLE GIVE FOR ALL 2024” โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม มุ่งเน้นการใช้พื้นที่ว่างเปล่าบริเวณรอบวัดไผ่ตัน เขตพญาไท ให้เกิดประโยชน์ โดยจัดสร้างแปลงผักสวนครัวและสนามฝึกซ้อมฟุตบอลสำหรับเด็กเยาวชน</li><li>สนับสนุนงานจิตอาสา 15 นาทีและสนับสนุนคอมพิวเตอร์ส่องสว่างแบบโซลาร์เซลล์ ในโครงการทางเดินริมคลองทรงกระเทียมและคลองลำกรึงยง เขตลาดพร้าว เพื่อเป็นประโยชน์แก่ชุมชน</li><li>จัดทำโครงการ “NOBLE GREEN FOR ALL 2024” เพื่อดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการร่วมปลูกป่า ณ จังหวัดน่าน ซึ่งเป็นพื้นที่ต้นน้ำสำคัญของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว เสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพ และช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระยะยาว</li></ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                      | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วม GRI 2-16, GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สรุปผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียปี 2567 GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>หน่วยงานรัฐ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จ้อกำหนด และกฎระเบียบตามที่ทางราชการกำหนดไว้</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์: (66) 2251-9955</li> <li>Website: www.noblehome.com</li> <li>Email: cg@noblehome.com</li> <li>Email: CEO@noblehome.com</li> <li>Line Application @Nobledev</li> <li>สื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การแถลงข่าวรายไตรมาสหรือประจำปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากชุมชนเรื่องผลกระทบที่ได้รับจากการก่อสร้าง รวมถึงได้ดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ EIA</li> <li>จัดงานแถลงข่าวประจำปีสำหรับปี 2567 (Business Plan)</li> <li>ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| <br>นักลงทุนและผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>กิจการมีความมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์</li> <li>การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (รายไตรมาส)</li> <li>Roadshow ในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>งานประชุมนักวิเคราะห์ (รายไตรมาส)</li> <li>แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ</li> <li>โทรศัพท์: (66) 2251-9955</li> <li>Website: www.noblehome.com</li> <li>Email: cg@noblehome.com</li> <li>Email: CEO@noblehome.com</li> <li>Email: ir@noblehome.com</li> <li>Email: corporate.s@noblehome.com</li> <li>www.set.or.th</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567 เป็นจำนวน 0.189 บาท / หุ้น</li> <li>ไม่มีรายงานเรื่องการร้องเรียนการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร และทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567</li> <li>จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รายไตรมาส</li> <li>จัดงานประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) รายไตรมาส</li> <li>จัดงานแถลงข่าวประจำปี 2567 (Business Plan)</li> <li>ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส</li> <li>ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของนักลงทุน / ผู้ถือหุ้น</li> </ul> |
| <br>ลูกค้าและผู้รับเหมา | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ</li> <li>สุจริตและปลอดภยันในการดำเนินงาน</li> <li>การเคารพในสิทธิมนุษยชน</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์: (66) 2251-9955</li> <li>Website: www.noblehome.com</li> <li>Email: cg@noblehome.com</li> <li>Email: CEO@noblehome.com</li> <li>Line Application @Nobledev</li> <li>การเยี่ยมชมบริษัทลูกค้า</li> <li>การประเมินตนเองของคู่ค้าและตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแจ้งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้กับคู่ค้ารับทราบ และได้มีการเปิดเผยบน website ของบริษัทฯ</li> <li>ดำเนินการสำรวจการประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG และตรวจสอบประเมินพื้นที่ปฏิบัติการ (on-site)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                                                             | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                              | การสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วม GRI 2-16, GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สรุปผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียปี 2567 GRI 2-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>เจ้าหนี้</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์: (66) 2251-9955</li> <li>Website: www.noblehome.com</li> <li>Email: cg@noblehome.com</li> <li>Email: CEO@noblehome.com</li> <li>Line Application @Nobledev</li> <li>สื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การแถลงข่าวรายไตรมาส หรือประจำปี</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (รายไตรมาส)</li> <li>งานประชุมนักวิเคราะห์ (รายไตรมาส)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 2.15 เท่า และยังคงดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่ออกตราสารหนี้ (เงินกู้และหุ้นกู้) ไม่เกิน 2.50 เท่า</li> <li>จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รายไตรมาส</li> <li>จัดงานประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) รายไตรมาส</li> <li>จัดงานแถลงข่าวประจำปี 2567 (Business Plan)</li> <li>ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส</li> </ul> |
|  <b>คู่แข่ง</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การร่วมทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ</li> <li>การประจักษ์ร่วมกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</li> <li>การสร้างมูลค่าและกระจายการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์: (66) 2251-9955</li> <li>Website: www.noblehome.com</li> <li>Email: cg@noblehome.com</li> <li>Line Application @Nobledev</li> <li>สื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การแถลงข่าวรายไตรมาส หรือประจำปี</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดงานแถลงข่าวประจำปี 2567 (Business Plan)</li> <li>ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส</li> <li>จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รายไตรมาส</li> <li>จัดการประชุมกับกลุ่มความร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง (Circular Economy in Construction Industry หรือ CECI) และเข้าร่วมประชุม CECI Steering Committee ปี 2567</li> </ul>                                                                                     |





## มิติเศรษฐกิจและ บรรษัทภิบาล

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน | 27 |
| จรรยาบรรณธุรกิจ                | 38 |
| การบริหารความเสี่ยง            | 44 |
| การจัดการลูกค้าสัมพันธ์        | 52 |
| การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน   | 54 |

# การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

## ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาลปี 2567

GRI 3-3, GRI 201-1



มูลค่าเศรษฐกิจทางตรงที่เกิดขึ้น

11,568 ล้านบาท

มูลค่าเศรษฐกิจสะสม

1,020 ล้านบาท

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ  
ในระดับ

“ดีเลิศ” (5ดาว)



มูลค่าเศรษฐกิจที่จำหน่ายออก

10,548 ล้านบาท



ต้นทุนการดำเนินงาน

8,751 ล้านบาท

ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน GRI 201-3

704 ล้านบาท

เงินปันผล

552 ล้านบาท

เงินที่ชำระแก่รัฐ<sup>1</sup>

540 ล้านบาท

เงินลงทุนในชุมชน

0.89 ล้านบาท

100%

พนักงานและผู้บริหารได้อบรม  
จรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้าน  
ทุจริตคอร์รัปชัน

0 รายการ

กรณีร้องเรียนการทำผิดเกี่ยวกับ  
จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ  
ขององค์กร

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย

83.7%



หมายเหตุ :

<sup>1</sup> เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีนิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ  
และ ค่าธรรมเนียมการโอน

ที่มา : งบการเงินรวมประจำปี 2567



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ดังนี้

1. ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรคโครงการที่อยู่อาศัยด้วยดีไซน์ที่แปลกใหม่ มีความเป็นเอกลักษณ์ พร้อมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความพอใจที่เกินความคาดหมาย และความภูมิใจให้กับลูกบ้านโนเบิลทุกคน
3. ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและความโปร่งใส
4. การบริหารความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ และการจัดการภาวะวิกฤตด้านเศรษฐกิจในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ให้เหลือน้อยที่สุด และเพิ่มโอกาสเพื่อรองรับการเติบโต และเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ



# นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน

GRI 3-3, GRI 203-1, GRI 203-2

บริษัทฯ มีนโยบายการเป็นผู้บุกเบิกและผู้นำที่อยู่อาศัยในด้านการออกแบบ สร้างสรรค์ เพื่อเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม (Product Innovation Leader) ในด้านที่อยู่อาศัย รวมถึงการให้บริการเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีคุณภาพสูงและสร้างคุณค่า ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

noble 

Your Home Butler, Your Life Partner

จำนวนทั้งหมด

**10** บริการ

สำหรับโครงการโนเบิล ทั้งหมด

**70** โครงการ

## ประสบการณ์พิเศษ ทุกสเตปของไลฟ์สไตล์

ประสบการณ์ของชาวโนเบิล ที่จะให้ทุกสเตปของไลฟ์สไตล์ กลายเป็นความพิเศษในแบบที่เป็นคุณ



### LIVING SOLUTION

When you need help



### PRIVILEGES

When you want more

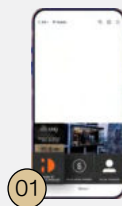


### ACTIVITIES

When you get bored

## Let's be a Member!

ไม่ว่าใคร...ก็อยากรู้! มาเป็นสมาชิก noble ID พร้อมรับสิทธิพิเศษมากมาย เพียง 3 ขั้นตอน!



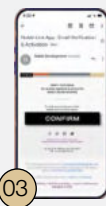
01

Add Line  
@nobledev  
และเข้า noble ID เมนู



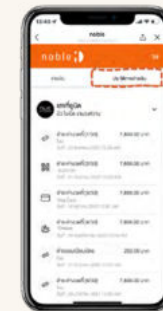
02

คลิก "Join"  
เพื่อลงทะเบียน  
กรอกข้อมูลและทำตามขั้นตอน

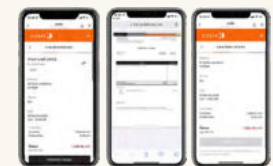


03

ยืนยันตัวตน  
ด้วย Email  
และ log-in เพื่อเริ่มใช้งาน



- เลือกโครงการและห้อง
- กดเพื่อดูรายละเอียดการชำระเงิน
- กดเพื่อดูรายละเอียดค่าธรรมเนียมบัตร



"noble ID" ถูกพัฒนาขึ้นจากการวิเคราะห์ข้อมูลความสนใจ ความชื่นชอบ และไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้อยู่อาศัย ตลอดจนคำแนะนำต่างๆ จากผู้อยู่อาศัยที่ต้องการเพิ่มความสะดวกสบายและสิทธิประโยชน์ในการอยู่อาศัย รวมถึงการสร้างกิจกรรมระหว่างผู้อยู่อาศัยเพื่อก่อให้เกิดสังคมที่น่าอยู่และมีสัมพันธภาพอันดีระหว่างบริษัทฯ และผู้อยู่อาศัย โดยผู้อยู่อาศัยสามารถเข้าใช้งาน CRM Platform ได้อย่างง่ายดายผ่าน mini application "noble ID" จากช่องทาง Line Official Account: @nobledev

การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเข้าอยู่ ย้ายเข้าอยู่อาศัย แจ้งซ่อม บริการหลังการขาย ตลอดจนบริการสำหรับนักลงทุน ฝากขาย-ปล่อยเช่า เปรียบเสมือนการมีผู้ช่วยประจำบ้าน ดูแลการให้บริการผ่าน Contact Center เพื่อช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยในการจัดการบริการหรือเปลี่ยนแปลงนัดหมาย รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานและบริการในรูปแบบผู้ช่วยส่วนตัว เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยได้มีการใช้ชีวิตในพื้นที่อาศัยในโครงการอย่างปลอดภัยและสบายใจสูงสุด

นอกจากนี้ ผู้อยู่อาศัยสามารถชำระเงิน Installment Payment ผ่าน noble ID เพื่อความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงสามารถตรวจสอบงวดการจ่าย ประวัติการชำระเงิน ดาวน์โฮลด์ใบเสร็จได้อย่างง่ายดายและทันที ตลอดจนบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อเจ้าหน้าที่ noble care ในการปรึกษาต่อเติม ซ่อมแซม และตรวจสอบที่อยู่อาศัย รวมถึงมีบริการการดูแลการฝากขาย-ปล่อยเช่า การตกแต่งภายใน แฟ็กเกจเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความหลากหลายของไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่อาศัย จึงมีนโยบายขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มบริการและมอบสิทธิพิเศษเพิ่มเติมให้กับผู้อยู่อาศัย เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตในแพลตฟอร์ม "Noble ID" ให้ครบวงจรและเป็นตัวกลางในการประสานงานบริการเพื่อตอบโจทย์รูปแบบการอยู่อาศัยในทุกมุมมอง

## นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อภายนอกที่มีต่อธุรกิจ โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการเพื่อลดปัญหาที่หาซื้อหรือกระทั่งทางตรงและทางอ้อมผ่านการออกแบบที่อยู่อาศัยภายใต้คอนเซ็ปต์ “กล้าแตกต่าง สร้างวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า” คือการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการคิดและสร้างสรรค์เพื่อออกแบบที่อยู่อาศัยจากแนวคิดงานสถาปัตยกรรมที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบที่สอดคล้องกับธรรมชาติเพื่อช่วยให้สามารถใช้ประโยชน์จากธรรมชาติได้ จากแนวคิดในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมรวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าที่สามารถตอบสนองไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้าและผสานกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงเป็นการเสริมรายได้บริษัทฯ ให้เติบโตพร้อมลดต้นทุนจากการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมที่อยู่อาศัย “**NOBLE ARCHITECH**” (Innovation & Smart Home Concept) ภายใต้คอนเซ็ปต์ดังนี้



**Contemporary:** ความร่วมสมัยของการออกแบบสถาปัตยกรรมให้เข้ากับวิถีการดำเนินชีวิตของคนปัจจุบันที่กำลังเข้าสู่ยุคที่มีเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมากยิ่งขึ้น



**Simple:** ความตัดทอนรายละเอียดที่ไม่จำเป็นเพื่อให้การใช้ชีวิตนั้นง่ายและเต็มที่



**Adopt to Change for Future Living:** ความสามารถในการพัฒนาและต่อยอดสู่การใช้ชีวิตในวันข้างหน้าได้ไม่รู้จัก

## NOBLE ARCHITECH (Innovation & Smart Home Concept)



Environmental Design



Green Energy



Home Automation

## 1. Environmental Design

GRI 302-5

การออกแบบโดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้

### แนวคิดเรื่องการออกแบบอาคาร

การจัดวางอาคารเป็นรูปตัว L ทำให้ลมพัดผ่านตัวอาคารได้ดี และการจัดวางห้องเป็นลักษณะเปิดออกทุกทิศทางในรูปตัว L ทำให้ทุกห้องได้มุมมองที่ดี โดยวางแนวอาคารไปตามแนวตะวันออก - ตะวันตก ทำให้สามารถรับลมธรรมชาติได้มาก ช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศหรือใช้พลังงานในการปรับอากาศ



ภาพตัวอย่าง โครงการ นิว โนเบิล เซ็นเตอร์ บางนา  
(Ground Floor Plan)



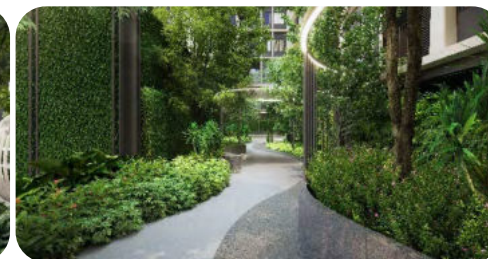
ภาพตัวอย่าง โครงการ นิว โนเบิล พาร์ค - วิลล์  
(4<sup>th</sup> Floor Plan)

### แนวคิดเรื่องพื้นที่ว่าง (Open Space) และพื้นที่สีเขียว

การออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่ด้านหน้าโครงการและโดยรอบอาคาร รวมไปถึงพื้นที่สีเขียวบนอาคารและดาดฟ้าอาคาร โดยจัดให้มีทั้งไม้พุ่มและไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มร่มเงาจะช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ให้กับผู้อยู่อาศัยในโครงการ รวมถึงคนในพื้นที่โดยรอบ และสร้างทัศนียภาพที่สวยงามให้กับผู้ที่สัญจรด้านหน้าโครงการ



ภาพตัวอย่างพื้นที่สีเขียว โครงการ นิว รีเวอร์ไซด์  
ราษฎร์บูรณะ



ภาพตัวอย่างพื้นที่สีเขียว โครงการ นิว เรน แสงวัฒนะ



## แนวคิดเรื่องการใช้ประโยชน์จากธรรมชาติ

GRI 302-5

การออกแบบอาคารให้สอดคล้องกับธรรมชาติภายใต้แนวความคิด Passive Design คือการออกแบบให้เกิดสภาวะน่าสบาย มีการวางอาคารขนานตามทิศทางเหนือใต้เพื่อรับลมและแดด ซึ่งสามารถรับลมได้ทั่วถึงทุกห้องที่เป็นที่พักอาศัย และออกแบบชั้นหลังคาเป็นสระว่ายน้ำ ส่วน รวมถึงมีการปลูกต้นไม้ให้ร่มเงา เพื่อลดความร้อนที่กระทบอาคารจากชั้นหลังคา มีส่วนช่วยในการลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักและภายในอาคาร รวมไปถึงการออกแบบบ้านเป็นหลังคาแหลมทรงจั่ว ที่ทำให้มีพื้นที่ใต้หลังคาเพื่อระบายความร้อน โดยมีระบบ Passive Ventilation ซึ่งระบายความร้อนใต้หลังคาด้วยลมธรรมชาติโดยไม่ใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อช่วยลดการสะสมความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน



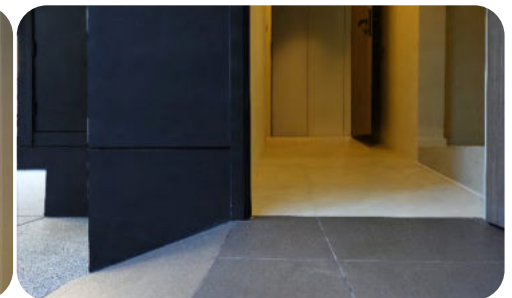
ภาพตัวอย่างระบบ Passive Ventilation ซึ่งระบายความร้อนใต้หลังคาด้วยลมธรรมชาติ โครงการโนเบิล เทเบิล วัชรพล

## แนวคิดเรื่องการออกแบบตามหลักการ Universal Design

การออกแบบบ้านตามหลักการ Universal Design หรือการออกแบบสภาพแวดล้อมให้กับคนทุกๆ กลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นคนทั่วไป ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ เพื่อให้ลูกบ้านทุกคนเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างง่ายดายและเป็นการสร้างความเท่าเทียมในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เช่น พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำได้รับการออกแบบให้มีทางลาดสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้วีลแชร์ การออกแบบพื้นช่วยลดแรงกระแทก (Absorption Floor) และเก้าอี้นั่งอาบน้ำสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น



ภาพตัวอย่างการออกแบบทางลาดสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้วีลแชร์ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการโนเบิล เทเบิล วัชรพล



ภาพตัวอย่างการออกแบบพื้นช่วยลดแรงกระแทก (Absorption Floor) และทางลาดสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้วีลแชร์ภายในบ้าน โครงการ เอกวา ริเวอร์พาร์ค ราษฎร์บูรณะ

## 2. Green Energy

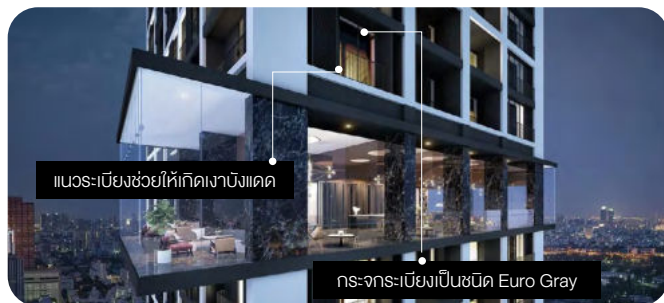
แนวคิดในการออกแบบโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คำนวณ และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้อาคารสามารถใช้ประโยชน์จากสภาวะแวดล้อมตามธรรมชาติได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการออกแบบดังนี้

- การออกแบบโดยใช้พลังงานและพื้นที่สีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเลือกใช้วัสดุประกอบอาคารที่ใช้พลังงานต่ำ
- การใช้ระบบ Modular ในการออกแบบทำให้เหลือเศษวัสดุน้อยที่สุด
- การควบคุมมลภาวะที่อาคารจะปล่อยออกมาภายหลังการใช้งาน
- การบริหารจัดการใช้น้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรักษาระบบนิเวศของพื้นที่
- การออกแบบที่มุ่งเน้นให้ผู้อยู่อาศัยได้รับสภาวะน่าสบายจากพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร

### โครงการโนเบิล อรวันท์ อารีย์

โครงการ โนเบิล อรวันท์ อารีย์ มีการเลือกใช้วัสดุกระจกกระเบื้องของห้องพักเป็นชนิด Euro Gray ซึ่งค่าการสะท้อนของกระจกที่ใช้คือ ร้อยละหก โดยค่าสะท้อนแสงไม่เกินร้อยละสามสิบตามมาตรฐานในประเทศไทย นอกจากนี้สีของกระจกที่ทำให้อาคารดูทันสมัยมากขึ้น ยังช่วยเรื่องการลดผลกระทบการสะท้อนแสงที่อาจจะส่งผลต่อชุมชนข้างเคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการคำนึงถึงเรื่องลดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงแล้วนั้น การเลือกใช้กระจก Euro Gray สามารถช่วยลดค่าความร้อนและลดรังสีความร้อนที่ส่องผ่านเข้ามาในห้องพักได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากโกลสีเทาของชนิดกระจกและการออกแบบอาคารให้มีระเบียงซึ่งเป็นส่วนช่วยให้เกิดร่มเงาและลดความร้อนได้ดีกว่าการเลือกใช้กระจกใสธรรมดา ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้อยู่อาศัย



ภาพตัวอย่างการใช้วัสดุกระจกกระเบื้องชนิด Euro Gray โครงการ โนเบิล อรวันท์ อารีย์

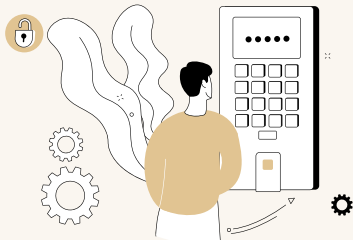
### โครงการ นิว คอนเน็กซ์ คอนโด คอนเมือง

โครงการ นิว คอนเน็กซ์ คอนโด คอนเมือง คำนึงถึงการลดวัสดุก่อสร้างและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เลือกใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการก่อสร้างจาก 10 เดือน เหลือเพียง 7 เดือน เนื่องจากสามารถติดตั้งได้เร็วกว่าการก่อสร้างแบบทั่วไป นอกจากนี้ยังช่วยลดต้นทุนในการก่อสร้างโดยการประหยัดเวลาและแรงงาน อีกทั้งยังมีมาตรฐานคุณภาพที่ควบคุมจากโรงงาน ทำให้ห้องน้ำมีคุณภาพสม่ำเสมอและทนทานต่อการใช้งานอย่างยาวนาน การใช้ห้องน้ำสำเร็จรูปยังช่วยลดระยะจากการก่อสร้างและการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโครงการ



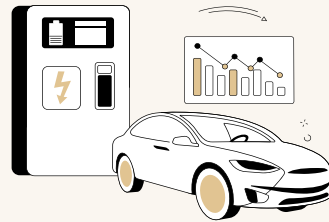
### 3. Home Automation

แนวคิดในการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับยุคที่มีเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมากยิ่งขึ้น และสร้างความสะดวกสบาย ความปลอดภัยให้กับผู้อยู่อาศัย โดยได้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในโครงการ



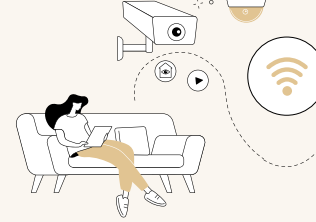
#### 5 ACCESS CONTROL

ระบบ TOUCHLESS เลี่ยงการสัมผัส



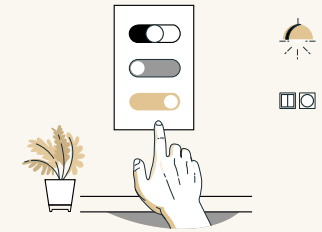
#### EV CHARGER

สถานีชาร์จพลังงานไฟฟ้า  
สำหรับรถยนต์ EV Car



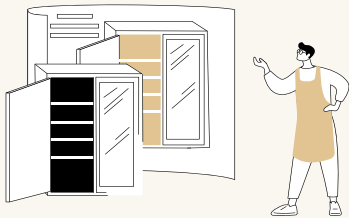
#### HOME AUTOMATION

ระบบอัจฉริยะ- ควบคุม เปิด - ปิดไฟ  
และแอร์ได้ ผ่านสมาร์ตโฟน



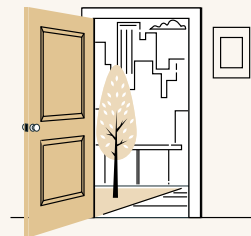
#### HDL iTouch Series Pane

สวิตช์ไฟอัจฉริยะ- ให้คุณควบคุม  
หรือหรี่แสงไฟ LED ได้อย่างสะดวกสบาย



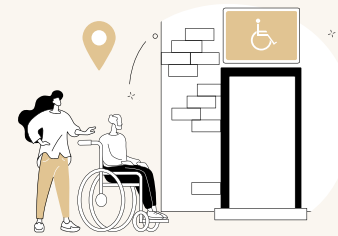
#### SMART LOCKER

ปลดล็อค MAILBOX ส่วนตัวของคุณ  
ได้ง่ายๆ ตลอด 24 ชั่วโมง



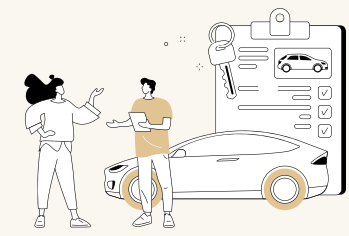
#### BLUETOOTH SMART ACCESS

ระบบอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก



#### DISABLED LIFT

ลิฟต์เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พิการ  
ทุกพลภาพ และคนชรา



#### AUTOMATIC CAR PARKING SYSTEM

ระบบที่จอดรถอัตโนมัติ

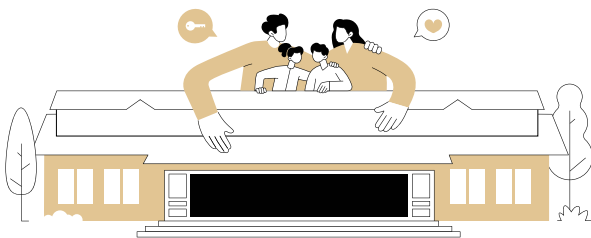


## The Rare Selection by Noble

บริษัทฯ ได้ต่อยอดการพัฒนาวัฒนธรรมที่อยู่อาศัย “Noble Architect” โดยการออกแบบและพัฒนาโครงการแนวราบภายใต้แนวคิด “The Rare Selection” ที่ส่งมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่แตกต่างและสอดคล้องกับชีวิตร่วมสมัย อันเกิดจากแนวคิดที่มุ่งเน้นของโนเบิลฯ ที่ต้องการ “สร้างบ้านให้เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย” ผ่าน 3 องค์ประกอบหลัก คือ

- **Rare Location:** การคัดสรรที่ดินที่มีความพิเศษมาใช้ในการพัฒนาโครงการซึ่งนอกเหนือจากจะต้องเป็นทำเลที่เดินทางสะดวกและแวดล้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันแล้ว ยังต้องเป็นที่ดินที่มีอยู่เพียงจำกัด เป็นที่ต้องการ และยากที่จะครอบครอง
- **Rare Design:** การออกแบบที่มุ่งเน้นการสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นและแตกต่าง ทั้งในด้านความสวยงามและฟังก์ชันการใช้งาน เพื่อมอบประสบการณ์ที่เป็นเอกลักษณ์
- **Rare Experience:** การส่งมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่แตกต่างผ่านการปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายในโครงการ ที่ให้ผู้อยู่อาศัยได้เป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติ ทำให้เกิดประสบการณ์การอยู่อาศัยที่สะดวกสบายและยั่งยืน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดตัว 2 โครงการ คือ โครงการ โนเบิล เอควา ริเวอร์ฟรอนท์ ราชบุรีบูรณะ ที่นำเสนอการอยู่อาศัยริมแม่น้ำเจ้าพระยา และโครงการ โนเบิล เทอร์รา พระราม 9 - เอกมัย ที่นำเสนอการอยู่อาศัยร่วมกับธรรมชาติ ใจกลางเมือง



## โครงการ โนเบิล เอควา ริเวอร์ฟรอนท์ ราชบุรีบูรณะ

### พัฒนาภายใต้แนวคิด “Oneness with the River”

ผสานการอยู่อาศัยกับธรรมชาติของแม่น้ำเจ้าพระยา บนทำเลศักยภาพติดโค้งน้ำกว้างและสงบ หายากในกรุงเทพฯ



**Rare Location:** ที่ดินติดแม่น้ำเจ้าพระยา เดินทางสะดวก ใกล้ศูนย์กลางเมือง ให้ทั้งบรรยากาศพักผ่อนและศักยภาพในการเพิ่มมูลค่าในอนาคต

**Rare Design:** ออกแบบในแนวคิด “One of a Kind Discreet & High Architecture Design” ทุกหลังวางผังเพื่อรับวิวแม่น้ำ สร้างความโปร่งโล่งด้วยหลังคาทรงจั่ว ช่องแสงธรรมชาติ และการเว้นระยะระหว่างบ้านเพื่อความเป็นส่วนตัวสูงสุด

**Rare Experience:** มอบประสบการณ์การอยู่อาศัยคุณภาพ ด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกทันสมัย เช่น Home Automation, ระบบ Active Air Flow, EV Charger และฟังก์ชันบ้านรองรับครอบครัวหลายรุ่น (Multi-Generation) บนพื้นที่ที่อื้อต่อชีวิตที่สมดุลและยั่งยืน

## โครงการ โนเบิล เทอร์รา พระราม 9 - เอกมัย

### พัฒนาภายใต้แนวคิด “Oneness with Nature”

เชื่อมโยงชีวิตคนเมืองกับธรรมชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านพื้นที่สีเขียว การระบายอากาศ และแสงธรรมชาติภายในบ้าน



**Rare Location:** ตั้งอยู่บนซอยจำเนียรเสริม ถนนพระราม 9 ทำเลศักยภาพใจกลางเศรษฐกิจ ใกล้ทางเชื่อมเข้าสู่เมือง และรายล้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

**Rare Design:** ออกแบบเพื่อรองรับชีวิตในเมืองที่ต้องการพื้นที่สีเขียวด้วยโถงต้นไม้กลางบ้าน (Tree Court) ที่เชื่อมโยงทุกพื้นที่เข้ากับธรรมชาติ สร้างความสงบ เป็นส่วนตัว และประหยัดพลังงานผ่านการถ่ายเทอากาศและแสงจากธรรมชาติ พร้อมระบบ Air Quality System เพื่ออากาศบริสุทธิ์ภายในบ้าน

**Rare Experience:** มอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่สมดุล ปลอดภัยด้วยระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนส่วนกลางแบบ Sensory Garden และเทคโนโลยีเพื่อการอยู่อาศัยสมัยใหม่ เช่น Home Automation, Active Air Flow และ EV Charger สำหรับบ้านทุกหลัง

## รางวัลด้านนวัตกรรม

### “รางวัล Asia Pacific Property 2566–2567 สาขา Residential High–Rise Development”

โครงการ นิว ริเวอร์เรสต์ ราชบุรีบูรณะ



โครงการ นิว ริเวอร์เรสต์ ราชบุรีบูรณะ คว้ารางวัล Asia Pacific Property Awards 2566-2567 สาขา Residential High–Rise Development ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ International Property Awards ที่ยกย่องโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่มีความโดดเด่นในระดับภูมิภาค โดยจุดเด่นของโครงการอยู่ที่แนวคิดการออกแบบที่ได้รับแรงบันดาลใจจาก “ภูเขา” ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความแข็งแกร่งและต้นกำเนิดของสายน้ำ ถ่ายทอดผ่านอาคาร 8 หลังที่จัดวางอย่างลดหลั่นจากต่ำไปสูงแบบสลับฝั่ง ช่วยลดการบดบังมุมมอง แสงธรรมชาติ และการไหลเวียนของลม พร้อมพื้นที่ว่างที่เชื่อมโยงกับแนวคิด “The Origin of The River” โดยแบ่งพื้นที่สีเขียวและกิจกรรมตามลักษณะการเกิดแม่น้ำในธรรมชาติ

ในส่วนพื้นที่หน้าโครงการเปรียบเสมือนภูเขาเขียวขจีด้วยอาคารจอดรถที่กลมกลืนกับไม้เลื้อย ส่วนภายในเป็นโซนป่าที่ร่มรื่นสำหรับการพักผ่อน เช่น Forest Cocoon, Passive Park, Pet Park และ Playscape ที่ช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์และเปิดโอกาสให้ผู้อยู่อาศัยได้ใกล้ชิดธรรมชาติ

โครงการลดจำนวนยูนิตต่อชั้นเพื่อความเป็นส่วนตัว พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน ทั้งสระว่ายน้ำริมน้ำ พื้นที่พักผ่อนแบบ on-ground lounge และ sky facilities ที่มองเห็นวิวแม่น้ำและเมืองแบบพาโนรามา

นอกจากนี้ โครงการยังเน้นแนวคิด “การอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน” ด้วยการใช้วัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ระบบจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และพื้นที่สีเขียวที่ช่วยลดอุณหภูมิของเมือง สะท้อนถึงการผสานธรรมชาติเข้ากับนวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัยที่ยั่งยืนในอนาคต



### “รางวัล Best Exposure Condo”

โครงการ ไนบิล ฟอรัม ทองหล่อ



บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Best Exposure Condo” จากงาน Livinginsider Award 2024 จากโครงการ ไนบิล ฟอรัม ทองหล่อ โดยมีคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์ร่วมตัดสิน เพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาโครงการที่พักอาศัยในประเทศไทย รางวัลนี้สะท้อนถึงความโดดเด่นด้านแนวคิดการออกแบบที่ลงตัว ทั้งในเชิงสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตย์ โดยเน้นการใช้งานจริง ความทนทาน และการดูแลรักษาระยะยาว โครงการพัฒนาภายใต้แนวคิด “One Form - หนึ่งในฟอรัมของชีวิตที่ได้ทุกสิ่ง” ถ่ายทอดแรงบันดาลใจจากย่านทองหล่อ ผ่านงานออกแบบที่เรียบง่ายแต่มีเอกลักษณ์ โดดเด่นด้วยองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมที่สะท้อนความสมดุลของชีวิตเมืองและธรรมชาติ พร้อมพื้นที่สีเขียว Urban Oasis ขนาดกว่า 1,600 ตารางเมตร ที่ออกแบบให้เป็นจุดพักผ่อนใจกลางเมือง รองรับกิจกรรมหลากหลาย และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยอย่างแท้จริง อีกทั้งยังมุ่งเน้นการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ด้วยการใชวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดสรรพื้นที่ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน และการออกแบบที่ส่งเสริมสุขภาพในทุกมิติของการใช้ชีวิต

## “รางวัล บ้านประหยัดพลังงาน REED Award 2023”

บริษัทฯ ได้รับรางวัล “บ้านประหยัดพลังงาน REED Award 2023” ของโครงการส่งเสริมมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานของบ้านอยู่อาศัย (Residential Energy Efficiency Design) จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ตอกย้ำความสำเร็จของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยเพื่อส่งเสริมมาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานและคำนึงถึงการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยโครงการที่ได้รับรางวัลได้แก่

1. โครงการนิว เวสต์ กรุงเทพมหานคร แบบบ้าน ASTRO
2. โครงการโนเบิล เทอร์รา พระราม 9 - เอกมัย แบบบ้าน RADIX / POLLINS / CORTEX / FORIUM
3. โครงการโนเบิล เคิร์ฟ เอกมัย - รามอินทรา แบบบ้าน OCTA / SPHERE
4. โครงการนิว คอนเน็กซ์ เฮาส์ ดอนเมือง แบบบ้าน TANGO / OSCAR
5. โครงการโนเบิล นอร์ส กรุงเทพมหานคร แบบบ้าน LUFT / VIN / SOL
6. โครงการโนเบิล เทเบิล วัชรพล แบบบ้าน AINO / GEMI



### โครงการ โนเบิล เคิร์ฟ เอกมัย - รามอินทรา



โครงการ โนเบิล เคิร์ฟ เอกมัย - รามอินทรา คือ ‘Urban Home’ ที่ออกแบบภายใต้แรงบันดาลใจจากสถาปัตยกรรม Mid-Century Modern โดดเด่นด้วยรูปทรงเรขาคณิตทั้งสี่เหลี่ยมและวงกลม พร้อมแนวคิด Functional Design ที่ยืดหยุ่นและใช้งานได้จริง ผ่านคอนเซปต์ **‘LIVE.WORK.PLAY’** รองรับไลฟ์สไตล์ทุกเจนเนอเรชัน เชื่อมต่อชีวิตส่วนตัวกับการทำงานได้อย่างลงตัว ตัวบ้านออกแบบให้สอดคล้องกับแสง ลม และทิศทางธรรมชาติ **พร้อมพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นกว่า 235 ต้น** เพื่อความร่มรื่นและถ่ายเทอากาศ อีกทั้งใส่ใจผู้สูงอายุด้วยการติดตั้งลิฟต์ภายในบ้าน โครงการยังเลือกใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องปรับอากาศและสวิตช์ประหยัดพลังงาน และติดตั้งระบบ Smart Home Automation พร้อมระบบ Fresh Air เพื่อเติมอากาศบริสุทธิ์และประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ ยังรองรับนวัตกรรมพลังงานทดแทน เช่น โครงสร้างหลังคาพร้อมติดตั้งแผงโซลาร์ และ EV Charger ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายและ **ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยแผงโซลาร์ขนาด 1 กิโลวัตต์สามารถประหยัดค่าไฟได้เฉลี่ย 500-600\* บาทต่อเดือน และลด CO<sub>2</sub> ได้กว่า 901 กิโลกรัม เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ประมาณ 101 ต้น**

\* ที่มา : กองทุนพัฒนาไฟฟ้าสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



## การส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กร

### หลักสูตร Design Thinking

GRI 404-2, GRI 2-30

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้พนักงานสามารถทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และยิ่งไปกว่านั้นหากบุคลากรขององค์กรมีความพึงพอใจต่อองค์กรมากเท่าไร โอกาสที่พนักงานจะมีพลังและแรงจูงใจที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็สูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยเช่นกัน โดยบริษัทฯ ได้มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน “Noble Caring Survey” และนำผลไปวิเคราะห์และได้มาซึ่งประเด็นปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการนำหลักสูตรและแนวคิด Design Thinking มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบและช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลทีวิเคราะห์มาจากการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และการทำ workshop ของพนักงานเพื่อช่วยเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงเรื่องต่างๆ ซึ่งทีมผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงให้คำแนะนำว่าสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างยั่งยืน โดยตัวอย่างของโครงการที่ใช้แนวคิด Design Thinking มาใช้ในการออกแบบและช่วยแก้ปัญหาที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดมา โดยในปี 2567 มีความคืบหน้าของโครงการต่างๆ ดังต่อไปนี้



**1. โครงการออกแบบชีวิตการทำงานใน “โนเบิล”** เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจ โดยนำหลัก Design Thinking มาออกแบบเพื่อให้เข้าถึงความต้องการของพนักงานในทุกเพศทุกวัย ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีนโยบายวัน Well-being ประจำปี ซึ่งเป็นวันที่พนักงานได้ดูแลสุขภาพกายจิตใจของตนเองและครอบครัว รวมไปถึงการดูแลสุขภาพและสิ่งแวดล้อม นโยบายนี้มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน work-life balance ช่วยลดความเครียด เสริมสร้างสุขภาพที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อครอบครัวและสังคม (GRI 401-2, GRI 403-6)



**2. โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบการอนุมัติเอกสาร** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านการใช้ระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ (e-memo) โดยใช้หลักการของ Design Thinking ซึ่งจะช่วยให้ผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติเอกสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และยังสามารถติดตามสถานะเอกสาร ตรวจสอบประวัติการอนุมัติได้อย่างชัดเจนได้ในระบบเดียว การเปลี่ยนจากการใช้เอกสารกระดาษเป็นระบบดิจิทัลนี้ช่วยลดต้นทุนทั้งในเรื่องกระดาษ หมึกพิมพ์ เวลา และบุคลากรในการส่งเอกสารระหว่างสำนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดใช้ระบบ e-memo อย่างเต็มรูปแบบ มีการใช้ e-memo รวมจำนวน 6,281 ฉบับ ทำให้ลดการใช้กระดาษได้ถึง 37,347 แผ่น เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub>) จำนวน 667 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO<sub>2</sub>e) หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ประมาณ 30 ต้น โดยมีผลประโยชน์ความพึงพอใจจากการใช้บริการ 80% ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ระบบ e-memo ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



**3. โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบค่าตอบแทนการจ่าย** เพื่อพัฒนากระบวนการคำนวณและจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานจ่ายโครงการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำหลัก Design Thinking มาประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีในการคำนวณค่าตอบแทนตามผลการจ่ายในแต่ละเดือน ระบบใหม่จะสามารถดำเนินการคำนวณค่าตอบแทนให้เป็นไปตามเป้าหมายและเงื่อนไขที่กำหนดโดยอัตโนมัติ ลดความผิดพลาดจากการคำนวณแบบด้วยมือ ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ



**4. โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบ ERP** เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกลุ่มงานให้เป็นหนึ่งเดียว ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความแม่นยำของข้อมูลเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ และนำหลัก Design Thinking มาปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลและ Workflow เลือกและพัฒนากระบวนการ ERP ให้เหมาะสม จากนั้นดำเนินการทดสอบรับฟัง Feedback อบรมพนักงาน และนำไปใช้จริง (Go-Live) พร้อมติดตามผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ยังมีโครงการอื่นๆ ที่อยู่ในขั้นตอนของการพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองต่อบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ต่อไป

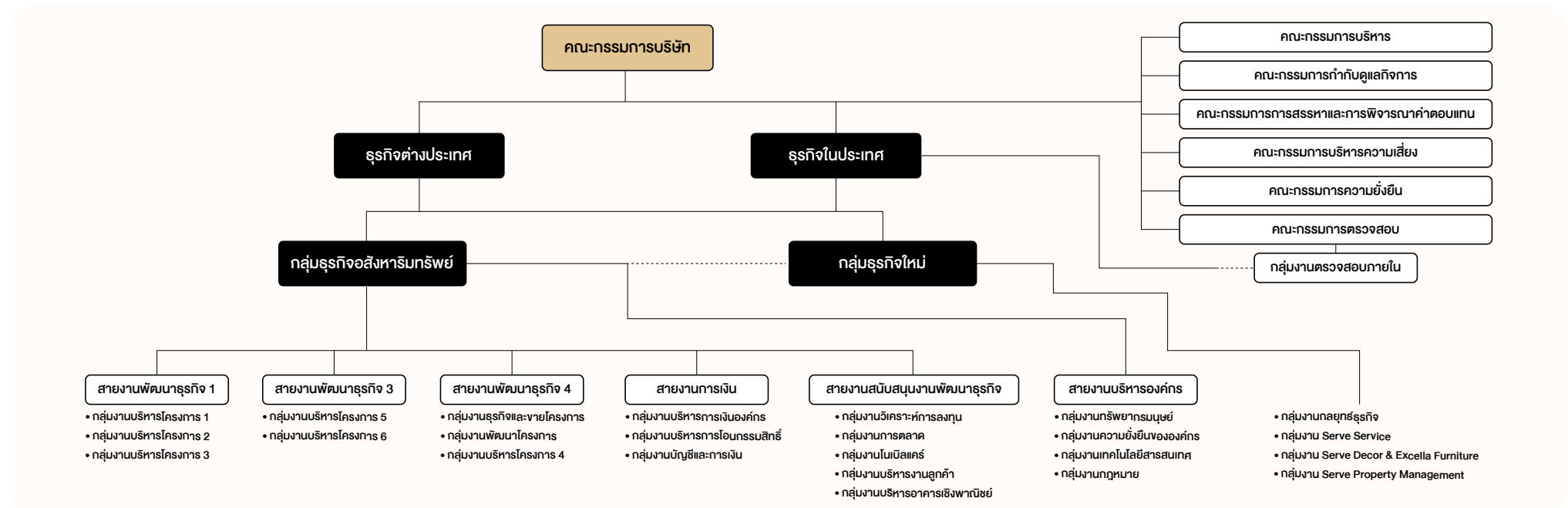
# จรรยาบรรณธุรกิจ

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างสูง โดยกรรมการทุกท่านตระหนักดีถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นให้เป็นตัวแทนทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ เพื่อช่วยในการติดตามและกำกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## โครงสร้างองค์กร

GRI 2-9, GRI 2-12



รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ สัดส่วนการเข้าประชุม คำตอบแทน การสรรหากรรมการและผู้บริหาร และการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริหารและผู้บริหารสามารถดูได้ที่หัวข้อนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567

## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน คิดเป็น

**64 %** ของกรรมการทั้งหมด

กรรมการอิสระ 5 ท่าน คิดเป็น

**45 %**

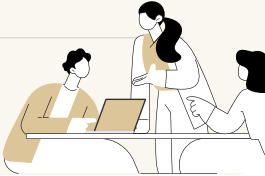
ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด

กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น

**36 %** ของกรรมการทั้งหมด

กรรมการที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คิดเป็น

**9 %** ของกรรมการทั้งหมด



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายทั้งในด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทัศนคติ วิชาชีพ ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยใช้ความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) ในการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา รวมถึงมีความเป็นกลาง และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหารแต่อย่างใด

## ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

| รายชื่อกรรมการ |                             | ความรู้ความชำนาญ                        |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------|------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
|                |                             | ธุรกิจพัฒนาพลังงานทางเลือกที่เกี่ยวข้อง | กฎหมาย | การกำหนดกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ | บัญชีและการเงิน | การตลาดและการตลาด | การบริหารจัดการความเสี่ยง | การบริหารทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร | การกำกับดูแลกิจการที่ดี | ธุรกิจระหว่างประเทศ | การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 1.             | นางสาวพรรณิ                 | ชัยกุล                                  |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 2.             | นายธงชัย                    | บุศราพันธ์                              |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 3.             | นายแฟรงค์ ฟง คีน            | เหลียง                                  |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 4.             | นายชัช ถึง                  | อุ                                      |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 5.             | นายวิลเลียม                 | เลา                                     |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 6.             | รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชานนท์ | โกมุทพัฒน์พงศ์                          |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 7.             | ดร.ต่อนุกญ                  | พ่วงมหา                                 |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 8.             | นายวรพจน์                   | จรรย์โกมล                               |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 9.             | นายวิทยา                    | เหลือสูงเจริญ                           |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 10.            | นายศิระ                     | อุดม                                    |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| 11.            | นายธีรธรรม์                 | เฉลิมทรัพย์ากร                          |        |                              |                 |                   |                           |                                       |                         |                     |                          |
| รวม            |                             | 11                                      | 3      | 11                           | 6               | 5                 | 7                         | 8                                     | 11                      | 4                   | 5                        |



## จรรยาบรรณธุรกิจ

GRI 2-12, GRI 414-1

บริษัทฯ ได้ยึดหลักระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นรากฐานให้การเจริญเติบโตของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อนำไปสู่การบริหารที่เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนมีการรายงานผลการทบทวนดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีโดยมอบหมายให้กลุ่มงานตรวจสอบภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามได้แผนงานการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่บน Website ของบริษัทฯ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com)

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รอบคอบ ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นและยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ซึ่งรับผิดชอบกำกับดูแลงาน ซึ่งครอบคลุม 4 เรื่องหลัก ดังนี้

1. กำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
2. กำกับดูแลงานด้านการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร
3. กำกับดูแลงานด้านการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



จรรยาบรรณธุรกิจ



## การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

GRI 2-15, GRI 3-3, GRI 205-1, GRI 205-2

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุจริตคอร์รัปชันและจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศใช้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิงผ่านทาง Website ของบริษัทฯ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com) โดยมีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนให้ส่งพนักงานไปอบรมภายนอกองค์กร ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) <sup>GRI 205-1</sup> และมีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและป้องกันความเสี่ยงจากการ

ทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในด้านการปฏิบัติงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

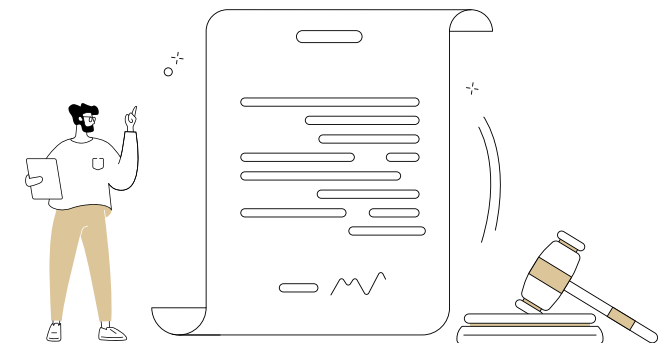


แนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญและ  
บริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด

## การมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 2-28

- ปี 2563 บริษัทฯ ได้แสดงจุดยืนในการร่วมต่อต้านการทุจริตโดยการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างองค์กร 8 แห่ง ประกอบด้วยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้รับ “การรับรองฐานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 3 ปี มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2567 จนถึง 30 มีนาคม 2570
- บริษัทฯ ได้มีการออกประกาศนโยบายการงดรับของขวัญ “No Gift Policy” ไปยังคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางอีเมล ทุกปี รวมทั้งได้มีการส่งจดหมายเปิดผนึกเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย “โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย”



## การสื่อสารและฝึกอบรม

GRI 205-2

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ โดยได้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมถึงได้มีการดำเนินการผนวกจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับได้รับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้

หลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ :

100 %

พนักงานใหม่ได้รับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลักสูตรอบรม :

100 %

ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการอบรม และทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงได้มีการรับทราบนโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ



## กระบวนการร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส

GRI 2-24, GRI 2-26, GRI 205-2

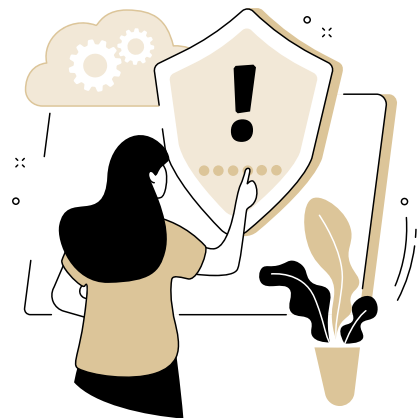
บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสระทำผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสระบุการประพฤติผิดหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางธุรกิจระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารงานให้มีความรัดกุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำหรับข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ บริษัทฯ จะดำเนินการสืบสวนและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงป้องกันการเกิดการละเมิดกรณีต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

### กระบวนการร้องเรียน

- 1. ตรวจสอบรับเรื่อง :** ผู้รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบรับเรื่องและส่งให้ผู้ประสานงาน หรือในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นกลุ่มงาน ให้กลุ่มงานตรวจสอบภายในแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
- 2. รวบรวม พิจารณาหลักฐาน :** ผู้ประสานงาน รวบรวม พิจารณาความชัดเจน และส่งรายงานหลักฐานไปยังผู้ตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องจากผู้รับเรื่องร้องเรียน

- 3. ตรวจสอบ :** ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องจากผู้ประสานงาน
- 4. สรุปผล :** ผู้มีอำนาจตัดสินผลสรุปภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องจากผู้ตรวจสอบ
- 5. แจ้งผลสรุป :** ผู้ตรวจสอบแจ้งผลสรุปให้กับผู้ประสานงานรับทราบ
- 6. รายงานผลสรุป :** ผู้ประสานงานรายงานผลสรุปต่อผู้แจ้งเรื่อง ผู้รับเรื่อง ผู้ถูกร้องเรียน ผู้ให้ความร่วมมือการตรวจสอบ หรือบุคคลอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานข้อเท็จจริงโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นสมควรต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ/หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกำกับดูแลกิจการ และ/หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้บริหารระดับสูง

พร้อมกันนี้ได้มีการทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อระบุจุดบกพร่องในกระบวนการทำงาน และดำเนินการปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต



## ช่องทางการแจ้งเบาะแส

GRI 205-2

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสดังกล่าว การกระทำ ความผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com) รวมถึงจัดทำมีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดหลักธรรมาภิบาลหรือกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชันและการละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้ตามนี้

**Website** : [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com)

**Email** : [cg@noblehome.com](mailto:cg@noblehome.com)

**ศูนย์รับแจ้ง** : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

**ข้อมูล** บริษัท โนเบิลเวลเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)  
อาคาร โนเบิล เลวที่ 1035 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี  
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

**โทร** : (66) 2251-9955 ต่อ 1500



นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การแจ้งเบาะแสดังกล่าว  
การกระทำผิด และการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

## มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหาย โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลในการติดต่อ

กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรายงานหรือร้องเรียนในกรณีดังกล่าว โดยมีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ก่อนจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัทฯ รับทราบต่อไปเมื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม และจะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ

## การดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

GRI 205-2

- กรณีที่บริษัทฯ ได้รับรายงานเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชัน ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่เหมาะสม และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ผู้ที่ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย
- กรณีตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแต่ไม่รายงานต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้ทำการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา

## ผลการดำเนินงานปี 2567

GRI 205-3

### 0 รายการ

กรณีร้องเรียนการทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

### 0 รายการ

กรณีร้องเรียนการทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

### 0 รายการ

กรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงาน





# การบริหารความเสี่ยง

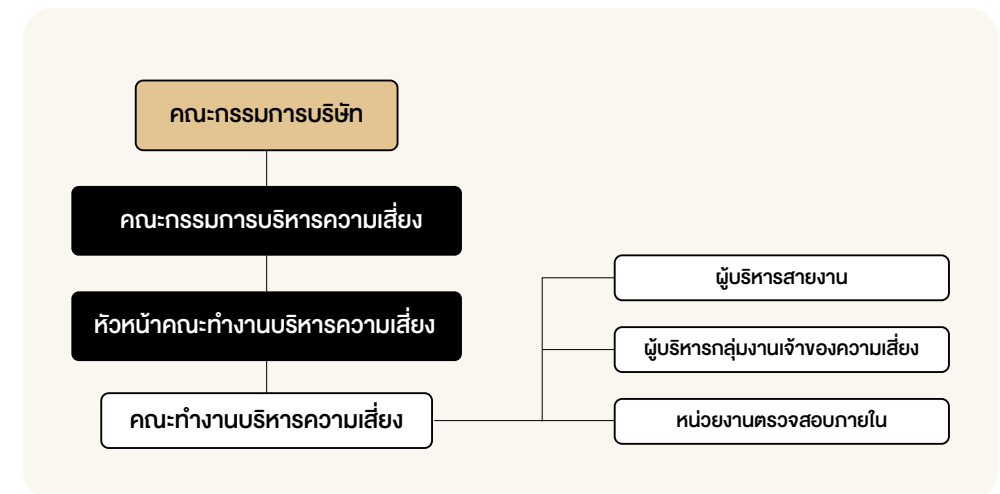
GRI 2-16, GRI 3-3, GRI 205-1

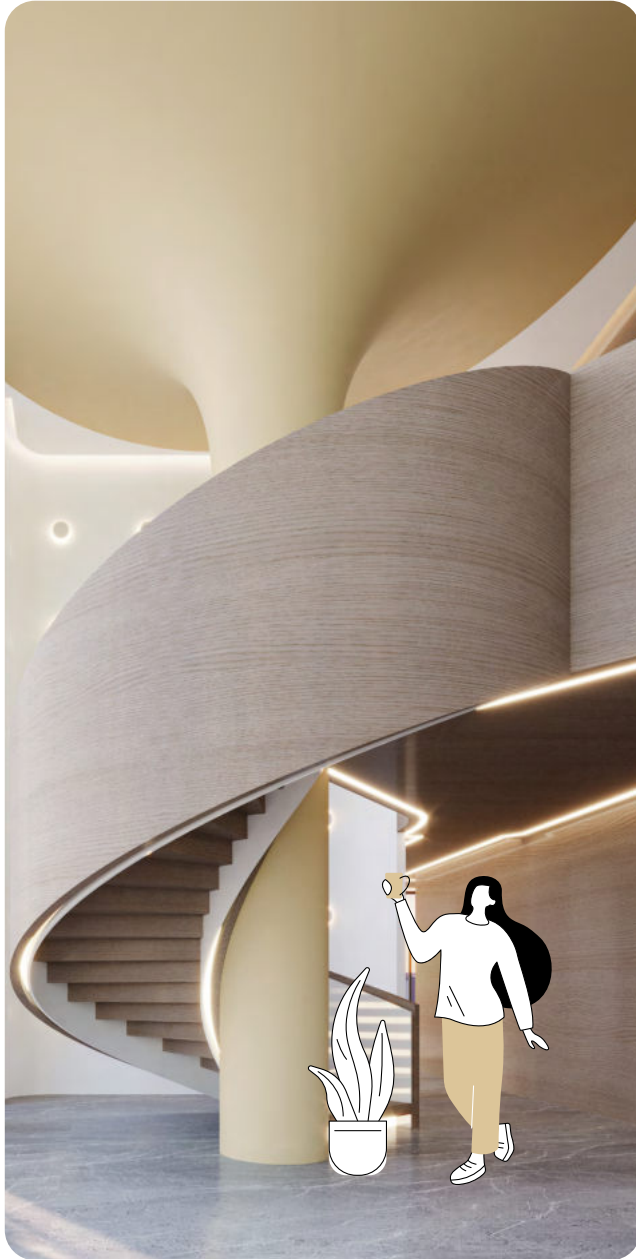
## นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ผ่านการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัว ภายใต้โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ดังนี้

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานของตนและบริษัทฯ โดยต้องมีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และมีการบูรณาการบริหารความเสี่ยงกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ
- มาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องถูกจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยมาตรการการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำไปปฏิบัติใช้
- ดำเนินการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

## โครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร





## กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานประจำปีรวมถึงปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงได้มีการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring of the Tread way Commission - Enterprise Risk Management (COSO-ERM) โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้ประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 1. ความเสี่ยงองค์กร

- ความเสี่ยงจากราคาสุดก่อนสร้างและต้นทุนการก่อสร้าง
- ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดิน
- ความเสี่ยงจากความล่าช้า คุณภาพ ผลงานของผู้รับเหมาและ การขาดแคลนแรงงาน
- ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ
- ความเสี่ยงจากการที่ผลประกอบการในอนาคตไม่ตรงตามเป้าหมาย
- ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไข
- ความเสี่ยงเรื่องการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
  - ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
  - ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของผู้มีส่วนได้เสีย
  - ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
  - ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
  - ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงเกิดใหม่ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (Emerging Environmental Risks)
  - ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานที่มีผลจากภัยธรรมชาติ
  - ความเสี่ยงจากการบังคับใช้นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ

#### 2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

| หัวข้อความเสี่ยงที่ยอมรับได้ | ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Health & Safety Risk      | ไม่ยอมรับความเสี่ยงที่มีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บที่รุนแรงที่มีต่อลูกค้าและพนักงาน ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ขององค์กร บริษัทฯ จะคำนึงถึงความเสี่ยงด้าน Health and Safety เป็นสำคัญ                                                                                                                              | อาจเกิดอุบัติเหตุเพียงเล็กน้อยระหว่างการทำงาน <ul style="list-style-type: none"><li>ในการดำเนินการก่อสร้างอาจเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่การทำงาน อย่างไรก็ดี จากสถิติอาจเกิดการบาดเจ็บ เช่น ฆ้องมีคม การเหยียบตะปู และโดยมากเกิดขึ้นกับคนงานก่อสร้าง อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยเพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าว</li></ul>                                                                                                                                                |
| 2. Reputation Risk           | ไม่ยอมรับความเสี่ยงใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นคงขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพยายามลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นต่อชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างดีที่สุด                                                                                                                                      | อาจเกิดการร้องเรียนด้านคุณภาพจากบ้าน หรือห้องชุด ตามความพอใจของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ <ul style="list-style-type: none"><li>การเร่งก่อสร้างเร่งโอน อาจเกิดข้อผิดพลาดในการตรวจสอบก่อนการส่งมอบ หรือโอนกรรมสิทธิ์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีกระบวนการ QA QC และมีการรับประกัน รวมถึงการรับประกันโครงสร้าง อีกทั้งมีกระบวนการแจ้งซ่อม และบริการหลังการขาย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างถึงที่สุด</li></ul>                                                             |
| 3. Legal and Regulatory Risk | ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์การกำกับดูแลของทางการที่กำหนด พิจารณาตั้งสำรองด้วยจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อรองรับความเสียหายทางการเงินที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                                        | กฎหมายหรือข้อบังคับ ยังเปิดช่องให้มีการพิจารณาโดยใช้ดุลพินิจจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจเกิดการตีความ และความเข้าใจผิดในการนำไปปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"><li>การปฏิบัติงานในหลายภาคส่วน มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานภายนอก หรือการบังคับใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจเกิดข้อผิดพลาดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจ รวมถึงต้องมีการออกหนังสือสอบถามเพื่อขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ</li></ul> |
| 4. Data Privacy Risk         | ไม่ทนต่อความเสียหายที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ตั้งใจ การจัดเก็บ เผยแพร่ หรือการนำข้อมูลไปใช้ที่ขัดต่อหลักเกณฑ์ของ PDPA รวมถึง พ.ร.บ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ                                                                                                                                   | ต้องไม่มีการเปิดเผยข้อมูลหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. Data Security Risk        | ไม่ทนต่อความเสียหายที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ตั้งใจ ที่ขัดต่อกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของ PDPA และความเสียหายต่อข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการละเมิดข้อมูล หรือการถูกแฮกเกอร์ด้านเทคโนโลยี ผ่านการโจมตีทั้งภายใน ภายนอก และเอ็กิเตอร์                                                  | ความเบี่ยงเบนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี หรือการอัปเดต Version ของ Software ซึ่งอาจไม่รองรับหรือหยุดชะงักชั่วคราว <ul style="list-style-type: none"><li>บริษัทฯ กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ IT ทบทวนสิทธิ์การเข้าถึง การทดสอบเจาะระบบ การเฝ้าระวังผลการแจ้งเตือนจากการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดขนาดผลกระทบ จำกัดขอบเขตของความเสียหายให้มากที่สุด</li></ul>                                                                              |
| 6. Financial Risk            | ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใสควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่ดี โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างอันดับความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ รักษาอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม อาทิ อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อกัน (IBD/Equity) อัตราส่วนอื่นๆ จะมีการบริหารจัดการตามนโยบายการบริหารเงินของกลุ่มบริษัทฯ | ความเบี่ยงเบนจากความผันผวนของเศรษฐกิจ การเมือง โรคระบาด <ul style="list-style-type: none"><li>ปัจจัยภายนอกยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องติดตามเฝ้าระวัง และเป็นปัจจัยที่ไม่อาจควบคุมได้ แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการติดตามเฝ้าระวังและดำเนินการตามนโยบายอย่างรอบคอบ แต่หากเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ การเมือง โรคระบาด ก็อาจเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงินต่อบริษัทฯ</li></ul>                                                                                                                       |

| หัวข้อความเสี่ยงที่ยอมรับได้       | ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)                                                                                                                                                                                                            | ความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Liquidity Risk                  | ไม่ยอมรับความเสี่ยงใดๆ ที่ทำให้เกิดความผิดพลาดหรือผิดนัดชำระหนี้อันเนื่องมาจากการขาดเงินทุนหรือสภาพคล่องขององค์กร                                                                                                                                      | ความเบี่ยงเบนจากความผันผวนของเศรษฐกิจ การเมือง โศคราะห์<br>• ปัจจัยภายนอกยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องติดตามเฝ้าระวัง และเป็นปัจจัยที่ไม่อาจควบคุมได้ แม้ว่าบริษัทฯ จะมีการติดตามเฝ้าระวังและดำเนินการตามนโยบายอย่างรอบคอบ แต่หากเกิดวิกฤตเศรษฐกิจ การเมือง โศคราะห์ ก็อาจเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงินต่อบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายในการลงทุนซึ่งมีการประเมินรอบด้าน และนโยบายการสำรองเงินสด ซึ่งลดผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจ การเงิน โศคราะห์ |
| 8. Fraud Risk                      | ไม่ทนต่อการทุจริต ตัดสินบน ทั้งภายในและภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน และชื่อเสียงต่อองค์กร                                                                                                                                              | ข้อผิดพลาดไม่เกินวงเงิน 3,000 บาท<br>• แม้ว่าบริษัทฯ จะประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้พนักงานศึกษาทำความเข้าใจ ทดสอบความรู้ในทุกๆ ปี อย่างไรก็ดี การบังคับใช้นโยบายอาจขาดความต่อเนื่อง หรือการละเว้นจากความคุ้นชิน อันอาจเกิดช่องโหว่ให้สามารถทุจริตได้                                                                                                                                                                                        |
| 9. Operational Risk                | บริหารจัดการความเสียหายด้านปฏิบัติการ อันเนื่องมาจากการผิดพลาดที่เกิดจากการดำเนินงาน กระบวนการ และบุคลากร โดยมูลค่าความเสียหายด้านปฏิบัติการจะต้องเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ                                                                            | คลาดเคลื่อนต่ำกว่าแผนงานไม่เกิน 2 เดือน งบประมาณความเสียหายไม่เกินกว่า 5% ของมูลค่าโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. Sustainability Risk (ESG Risk) | มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการและการมีธรรมาภิบาลที่ดี | ความเบี่ยงเบนจากนโยบายที่อาจไม่สามารถบังคับใช้ให้ครอบคลุมในทุกภาคส่วน<br>• บริษัทฯ กำหนดการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายเป็นประจำ รวมถึงเปิดรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สามารถรับทราบและจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบ จำกัดขอบเขตความเสียหายให้มากที่สุด                                                                                                                                                                                                             |



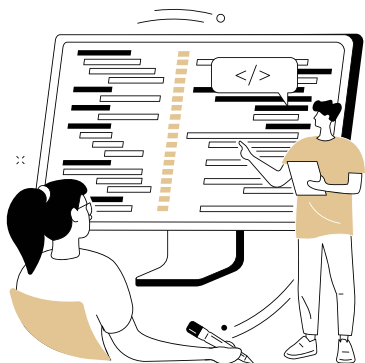


## ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

GRI 2-23, GRI 2-24, GRI 3-3

บริษัทฯ มีการประเมินสถานการณ์ทั้งด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเป็นประเด็นหรือความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งหามาตรการและแนวทางการจัดการในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้นได้อย่างทันก่วงที่ ซึ่งผลจากการประเมินและบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าจะนำมาจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทั้งการระบุเหตุการณ์ การประเมินโอกาสผลกระทบ แผนจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยง โดยมีกลไกการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท ในการขับเคลื่อนช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้



## ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

### ผลกระทบ

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อองค์กรในยุคที่พึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะจากการปรับรูปแบบการทำงานสู่ระบบระยะไกล (Remote Working) และการทำงานจากทุกที่ (Work from Anywhere) ซึ่งเพิ่มโอกาสในการถูกโจมตีจากภายนอก ซึ่งภัยไซเบอร์มีหลากหลายรูปแบบ โดยเฉพาะมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในประเทศไทยในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา สร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล และการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งเรียกเงินค่าไถ่ในมูลค่าสูง หากเกิดขึ้นกับบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และได้กำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันและเฝ้าระวัง โดยจัดทำนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy) และดำเนินการตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ISO 27001 โดยบริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ อาทิ Firewall, Anti-Virus ที่อัปเดตอย่างสม่ำเสมอ, ระบบควบคุมสิทธิ์เข้าถึงเครือข่าย (Network Access Control) และการบันทึกจราจรเครือข่าย (Traffic Logs) พร้อมทั้งจัดทำแผนสำรองข้อมูลและแผนฟื้นฟูระบบ (Disaster Recovery Plan: DRP) ควบคู่กับการฝึกซ้อมการกู้คืนระบบเป็นประจำ

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีภูมิคุ้มกันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างยั่งยืน

# ความเสี่ยงเกิดใหม่ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (Emerging Environmental Risks)

GRI 2-23, GRI 2-24, GRI 3-3

## ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานที่มีผลจากภัยธรรมชาติ

### ผลกระทบ

ในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ห่วงโซ่อุปทานถือเป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการดำเนินงานโครงการ ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบต่อทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดหาวัสดุไปจนถึงการส่งมอบงานก่อสร้าง โดยเฉพาะภายใต้สถานการณ์ที่ภัยพิบัติทางธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยและรุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วม พายุ หรือคลื่นความร้อน ซึ่งอาจทำให้การขนส่งวัสดุก่อสร้างล่าช้า และกระทบต่อการกำหนดการของโครงการโดยรวม ขณะเดียวกัน ความผันผวนของต้นทุนวัสดุก่อสร้างและพลังงานจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ภาษีคาร์บอน หรือข้อกำหนดด้านฉลากสิ่งแวดล้อม อาจเพิ่มภาระต้นทุนให้กับโครงการอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ หากผู้ค้าขาดความพร้อมด้านมาตรฐานสิ่งแวดล้อมหรือไม่สามารถจัดทำข้อมูลที่เป็นสำหรับการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG และกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ซึ่งความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงส่งผลกระทบต่อด้านต้นทุนและระยะเวลาดำเนินงานเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องโดยตรงกับความสามารถในการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน และศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนฟื้นฟูสำหรับโครงการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย พร้อมทั้งกระจายความเสี่ยงด้วยการคัดเลือกผู้รับเหมาหลายรายที่มีความสามารถในการดำเนินงานตามกำหนดเวลา และมีศักยภาพในการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้เกณฑ์ด้าน ESG เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า พร้อมทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมในสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายมีแนวปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงสามารถจัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน โปร่งใส และเชื่อถือได้



## ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการบังคับใช้นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Policy Risk)

GRI 201-2, GRI 2-23, GRI 2-24, GRI 3-3

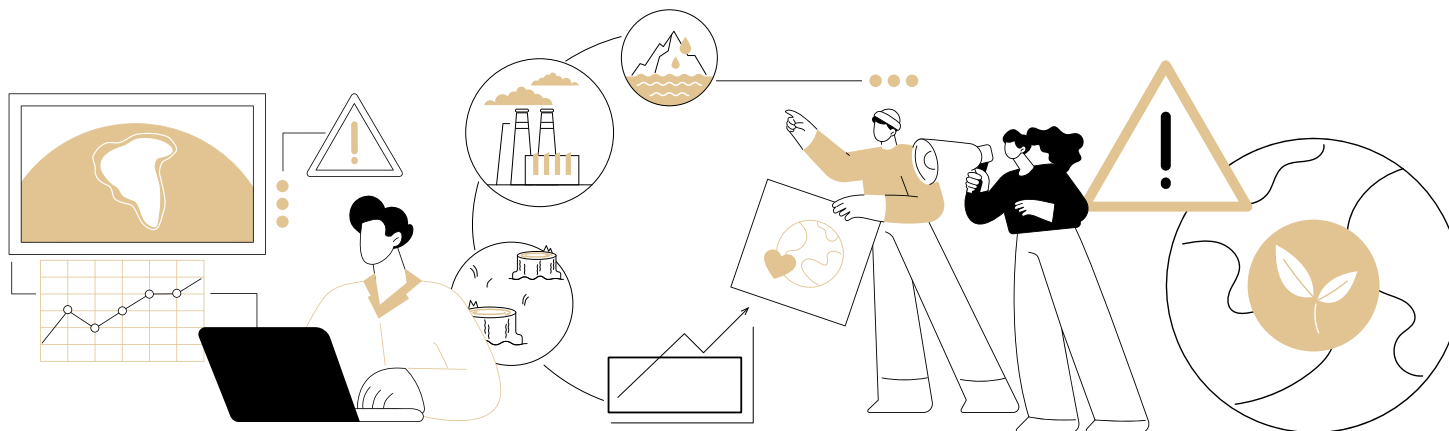
### ผลกระทบ

ความเสี่ยงจากการบังคับใช้นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Policy Risk) ส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทฯ เนื่องจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มเข้มงวดขึ้น เช่น การควบคุมการปล่อยคาร์บอน การจัดเก็บภาษีคาร์บอน และมาตรฐานอาคารสีเขียวที่อาจกลายเป็นข้อบังคับแทนที่จะเป็นทางเลือก นอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพพลังงานที่อาจบังคับให้โครงการก่อสร้างต้องใช้พลังงานหมุนเวียนต่างๆ ที่ส่งผลให้ต้นทุนการพัฒนาและดำเนินงานธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น ทั้งในแง่ของค่าใช้จ่ายในการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบมาตรฐาน รวมถึงความเสี่ยงจากความล่าช้าในการขออนุญาตก่อสร้าง

นอกจากนี้ พฤติกรรมของผู้บริโภคและนักลงทุนเปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับโครงการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ขณะที่เกณฑ์ ESG ถูกนำมาใช้ในการตัดสินใจลงทุนอย่างแพร่หลาย โครงการที่ไม่มีแนวทางความยั่งยืนจึงอาจถูกลดโอกาสเข้าถึงเงินทุน บริษัทฯ จึงปรับกลยุทธ์โดยเลือกใช้วัสดุที่ลดการปล่อยคาร์บอน ออกแบบอาคารให้ประหยัดพลังงาน และติดตั้งระบบพลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์และพัฒนาอาคารให้ได้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและได้ดำเนินการมาตรการควบคุมเพื่อจำกัดผลกระทบ โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยได้เริ่มคำนวณและทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พร้อมวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเน้นการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบที่ลดการใช้พลังงานและเศษวัสดุก่อสร้าง รวมถึงการใช้พลังงานสะอาดในโครงการต่างๆ เพื่อสร้างอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด ต่อยอดเป้าหมายสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

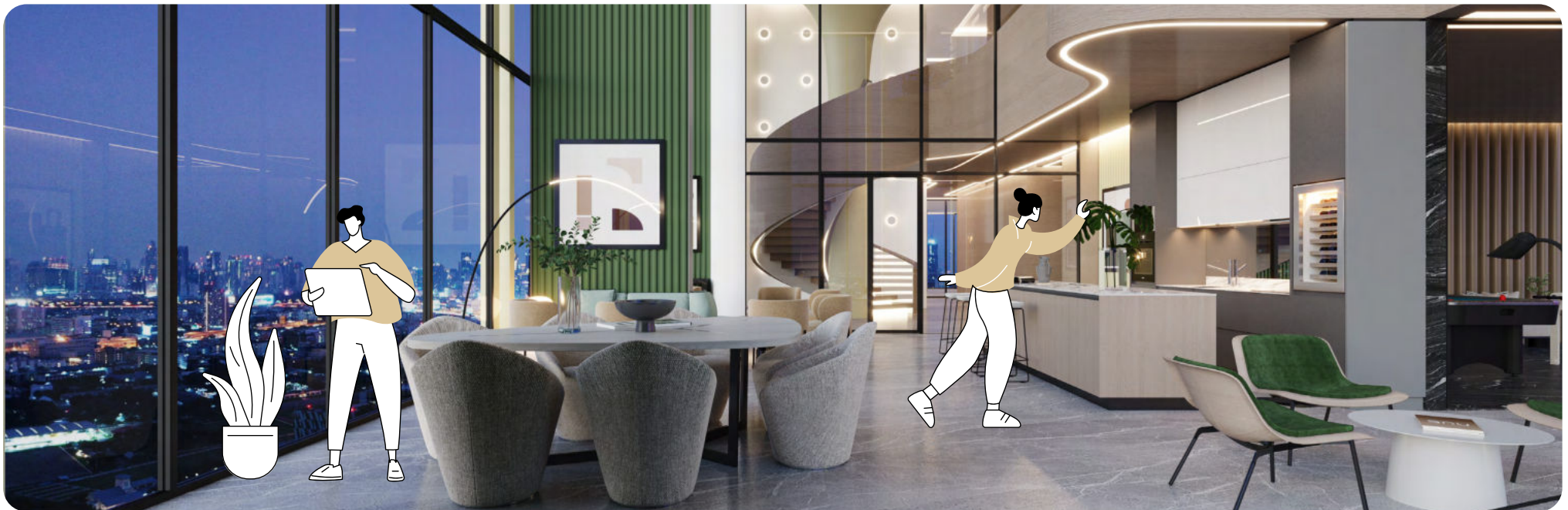


## การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

GRI 2-23, GRI 2-24, GRI 2-26, GRI 205-2

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่ออยู่ภายใต้กรอบกฎระเบียบและจริยธรรมที่ดี รวมถึงมีการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้มุ่งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในองค์กร โดยมีการกำหนดผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรหรือของกลุ่มงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงได้มีการมอบหมายให้ผู้บริหารของกลุ่มงานเจ้าของความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานความคืบหน้าแก่ผู้บริหารระดับสูง พร้อมกันนี้ยังได้มีการจัดช่องทางการสำรวจให้พนักงานทุกคนสามารถเข้ามาเสนอความคิดเห็นด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้มีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รับรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนจัดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (intranet) ของบริษัทฯ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาและทบทวนนโยบายได้อย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัด Risk Management Workshop ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมี**ผู้เข้าร่วม workshop ทั้งหมดเฉลี่ย 26 คน/ครั้ง เฉลี่ยทั้งสิ้น 4 ครั้งต่อปี** เพื่อประเมินความเสี่ยงรวมถึงระบุสาเหตุ ผลกระทบ การควบคุม และดัชนีชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงมีการอบรมเรื่องการจัดการเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับพนักงานทุกระดับ และอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น





# การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

GRI 417-1

## นโยบายการตอบสนองลูกค้าและสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันประกอบด้วย สังคมและสิ่งแวดล้อมภายในโครงการที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบโครงการ และสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง โดยยึดถือหลักการพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนให้กับสังคม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลักของบริษัทฯ ในทุกๆ ปี



## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

GRI 2-29

บริษัทฯ คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งทีมงาน Noble CARE เพื่อเป็นศูนย์กลางในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ของลูกค้า เช่น การรับเรื่องแจ้งซ่อม การให้ข้อมูลและคำแนะนำต่างๆ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ คำติชม และความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการที่ดีเป็นสำคัญ



โดยทีมงาน Noble CARE มีเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ เพื่อคอยช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ เช่น

- ให้คำแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการฯ
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการเข้าพักอาศัย รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำลูกค้าในการเข้าดำเนินการตกแต่ง ต่อเติม และงานแก้ไขซ่อมแซมต่างๆ
- จัดทำคู่มือการเข้าพักอาศัยภายในโครงการต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย การดูแลรักษา การซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในโครงการเบื้องต้น
- การตรวจสอบความเรียบร้อยของบ้านและห้องชุดพักอาศัย ก่อนสิ้นสุดการรับประกัน
- ดูแลงานแจ้งซ่อมลูกค้าโครงการฯ ต่างๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องของวัสดุและฝีมือแรงงาน

## การจัดการงานแจ้งซ่อมและ ข้อร้องเรียนของลูกค้า

GRI 2-25

บริษัทฯ ใส่ใจในทุกปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้าเนื่องจาก “ทุกเสียงของลูกค้ามีความหมาย” บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อแจ้งซ่อม เสนอความคิดเห็น ข้อร้องเรียน คำแนะนำ ดิชม ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ทุกปัญหาของลูกค้าได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

### ช่องทางติดต่อการแจ้งซ่อม

**โทรศัพท์** : (66) 2251-9555

**Website** : [www.noblehome.com/th/noblecare](http://www.noblehome.com/th/noblecare)  
: [www.noblehome.x/th/complaint](http://www.noblehome.x/th/complaint)

**อื่นๆ** : Facebook: [www.facebook.com/NobleDevelopment](https://www.facebook.com/NobleDevelopment)  
: Line Application: @Nobledev

## การประเมินผลความพึงพอใจ ของลูกค้า

GRI 2-29

บริษัทฯ มีวิธีการและการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าตั้งแต่ขั้นตอนการเยี่ยมชมโครงการ การจอง การทำสัญญา การจ่ายค่ามัด/การผ่อนชำระ การตรวจสอบและส่งมอบบ้าน/ห้องชุด และการแจ้งซ่อมแซมงานเมื่อเข้าพักอาศัย จนกระทั่งสิ้นสุดการรับประกัน โดยเจ้าหน้าที่ Contact Center มีการตรวจสอบและติดตามลูกค้าเพื่อทำการประเมินผลจากลูกค้าที่มีเงื่อนไขตามข้อกำหนดการสำรวจข้างต้น เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงให้ตรงตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด และประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้ดีขึ้นต่อไป

เป้าหมายการพัฒนา  
ความพึงพอใจของลูกค้า

75% – 80%



ผลการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปี 2567

83.7%

- Prospect Customer Satisfaction Score: 96.6%
- Contract Signed Customer Score: 93.3%
- Transferred Customer Satisfaction Score: 70.1%
- Move in Customer Satisfaction Score: 74.9%

### หัวข้อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประกอบด้วย

1. การเข้าเยี่ยมชมโครงการที่สำนักงานขาย (Prospect Customer Satisfaction) ด้านการประเมินด้านสำนักงานขายและการบริการของพนักงานขาย
2. ขั้นตอนการจองและทำสัญญาการจอง (Contract Signed Customer) ด้านการประเมินขั้นตอนการจองและการทำสัญญา การจ่ายค่ามัด และการบริการของพนักงานขาย
3. ขั้นตอนการตรวจรับมอบห้องชุด (Transferred Customer Satisfaction) ด้านการประเมินด้านสภาพและคุณภาพของวัสดุ ขั้นตอนการตรวจรับมอบห้องชุด การบริการของเจ้าหน้าที่หลังการขาย และขั้นตอนการโอนกรรมสิทธิ์
4. การบริการหลังการขาย (Move in Customer Satisfaction) ด้านการประเมินด้านบริการหลังการขาย ด้านคุณภาพของงานด้านการบริการของเจ้าหน้าที่หลังการขาย และด้านการติดต่อสื่อสาร

## การพัฒนาและปรับปรุงเพื่อ พัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

GRI 417-1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ของลูกค้าตามช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มีการกำหนดไว้ และมีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการเส้นทางการเรียนรู้ด้านการขาย (Sale Journey Project) ให้กับพนักงานฝ่ายขายใหม่ทุกท่าน เพื่อพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ ส่งเสริมทักษะด้านด้านการขายและมุ่งเน้นการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดี โดยโครงการดังกล่าวมีระยะเวลา 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่พนักงานขายเริ่มงานกับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นระยะเวลาเดียวกันกับการทดลองงานและมีผลกับการประเมินผลงาน

**เดือนที่ 1 :** การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เรียนรู้ด้วยตนเอง และการทดสอบผ่านการจำลองสถานการณ์จริง เพื่อเข้าใจระบบและกระบวนการทำงานด้านการขาย รวมถึงมีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าผลิตภัณฑ์

**เดือนที่ 2 :** การเรียนรู้และเริ่มรับลูกค้าจริง มีการอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องกับการขายและศึกษาข้อมูลคู่แข่ง เพื่อสร้างกรอบความคิดที่นำไปสู่การแสดงออกทางการและการพูดกับลูกค้าได้เบื้องต้น รวมถึงมีทักษะในการวิเคราะห์โปรไฟล์ลูกค้าเบื้องต้นเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างตรงจุดและตรงใจ

**เดือนที่ 3 :** การโค้ชชิ่ง เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานและการประเมินผ่านการทดลองงาน โดยสามารถทำงานตามกระบวนการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

# การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

GRI 3-3, GRI 414-1

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปัจจุบันต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายหลายด้าน ทั้งความเสี่ยงและโอกาส เช่น สภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่ผันผวน และข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานอาคารที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งล้วนส่งผลต่อการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและควบคุมต้นทุน นอกเหนือจากการบริหารต้นทุนแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงความยั่งยืน โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารห่วงโซ่อุปทานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 9 “การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน” และเป้าหมายที่ 11 “การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน”



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

## จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการเคารพข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่คู่ค้าสามารถยึดถือในการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย



### 1. การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม

- ความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม
- การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- การรักษาข้อมูลความลับ
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน



### 2. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- สิทธิแรงงาน
- ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



### 3. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



### 4. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อคุณภาพสินค้าและการให้บริการ



บริษัทฯ มีการดำเนินงานการสุ่มตรวจอย่างน้อยปีละครั้งหรือมากกว่าหากมีข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าโดยใช้วิธีการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-assessment) รวมถึงให้คู่ค้ารายใหม่ทุกรายได้รับลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ทุกรายได้ทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com)

## การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบันให้สอดคล้องต่อการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน ที่ยึดหลักเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ทั้งหมด 5 ประการ ซึ่งประกอบด้วย



### Transparency

พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



### Accountability

พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



### Equity

เปิดโอกาสให้คู่ค้าเสนอราคาแข่งขันกันอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ความยั่งยืนของคู่ค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) มาใช้ในการประเมินและพิจารณาคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบันในเบื้องต้น ที่ได้นำหลักการ ESG มาประยุกต์ใช้ในการคัดเลือก เพื่อให้สามารถบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



### Ethic

พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการทำงานที่ดี



### Honesty

พนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## หลักเกณฑ์การประเมิน

## Vendor Sustainability

## Assessment Survey (VAS)

1. การทำกับกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการแรงงาน
3. การดำเนินการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. การติดตามผลการดำเนินการและการรายงาน





## กระบวนการพิจารณาและประเมิน คัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน

- 1. การคัดเลือกและการคัดกรองความเสี่ยงเบื้องต้น** คู่ค้าทุกรายจะต้องผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นในด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประวัติการดำเนินงานและผลงานที่ผ่านมาโดยให้ความสำคัญกับบริษัทที่มีชื่อเสียง น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับในฐานะบรรษัทภิบาลที่ดี
- 2. การเสนอราคา การวิเคราะห์ และการประเมินคู่ค้า** คู่ค้าจะต้องเสนอราคาอย่างเปิดเผยและเป็นธรรม ผ่านกระบวนการ Bidding ที่โปร่งใส บริษัทฯ จะพิจารณาราคาโดยเทียบกับราคากลางอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพของคู่ค้าในด้านความสามารถในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ และเปิดโอกาสให้นำเสนองานและเจรจาต่อรองอย่างเป็นธรรม
- 3. ผลประเมินศักยภาพด้านความยั่งยืนของคู่ค้า** การประเมินคู่ค้าในมิติด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัท
- 4. การติดตามผลการดำเนินการและการรายงาน** หลังจากการคัดเลือกและเริ่มต้นความร่วมมือ บริษัทฯจะมีการติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อใช้ในการพิจารณาร่วมงานในอนาคต

## เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และรายปัจจุบัน

GRI 308-1, GRI 414-1

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน โดยนำหลักการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล (ESG) มาประยุกต์ใช้ในการคัดเลือก โดยเริ่มจากการประเมินประสิทธิภาพคู่ค้า (Value Score) เพื่อคัดกรองคุณสมบัติ อาทิ ศักยภาพของคู่ค้า คุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงความสามารถในการจัดหาและส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลในด้านต่างๆ ได้แก่ ระบบการบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนการตรวจประเมินสถานที่ผลิต (On-Site Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของบริษัทฯ ก่อนเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าทุกครั้งภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีการพิจารณาร่วมกับหน่วยงานโครงการ เพื่อประเมินคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงพิจารณาระดับความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ



### ด้านการกำกับดูแลกิจการ

คู่ค้ามีการบริหารจัดการงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา มีความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่และใช้ความสามารถเต็มกำลัง เพื่อให้งานมีคุณภาพและเสร็จตามเวลาที่กำหนด รวมถึงมีการเลือกวัสดุ เครื่องจักร และแรงงานที่ได้มาตรฐานสำหรับการก่อสร้าง



### ด้านสังคม

คู่ค้ามีการใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีระบบรักษาความปลอดภัย และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมถึงได้มีการจัดเตรียมพร้อมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินอย่างทันท่วงที



### ด้านสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนให้คู่ค้าควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เสียงและแรงสั่นสะเทือน รวมถึงต้องมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ และการใช้วัสดุการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



## การระบุคู่ค้ารายสำคัญ

ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของห่วงโซ่อุปทานซึ่งมีบทบาทโดยตรงต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งมอบ ต้นทุน และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร การระบุและบริหารจัดการคู่ค้ารายสำคัญจึงเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ใช้ในการลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและพิจารณาในกลุ่มคู่ค้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- **คู่ค้ารายสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1 Supplier)** คู่ค้าที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีมูลค่าการจัดซื้อรวมมากกว่า 50 ล้านบาทต่อปี และมีลักษณะที่ยากต่อการทดแทนทั้งในด้านคุณภาพ ความชำนาญเฉพาะด้าน เทคโนโลยี หรือระยะเวลาการจัดหา
- **คู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1 Supplier)** คู่ค้าที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง แต่มีมูลค่าการจัดซื้อในระดับสูงกับคู่ค้ารายสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1 Supplier) และมีบทบาทสำคัญต่อความต่อเนื่องและคุณภาพของโครงการก่อสร้าง เช่น ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างหลัก อาทิ คอนกรีต เหล็ก หรือโครงสร้างสำเร็จรูป
- **คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Tier 1 Supplier)** คู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง แต่มีมูลค่าการจัดซื้ออยู่ในระดับปานกลาง หรือมีมูลค่าสัญญาต่ำ และมีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับกลางหรือต่ำ

โดยการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ซึ่งได้เพิ่มแนวทางการสรรหาคู่ค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีโอกาสและความได้เปรียบในด้านราคา คุณภาพ ตลอดจนการคิดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังช่วยลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเสริมสร้างความยั่งยืนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและระบุคู่ค้ารายสำคัญทั้งหมดและสามารถแสดงผลคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ (Critical Tier 1 Supplier) และคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Tier 1 Supplier) และอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลของคู่ค้ารายสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยตรง (Critical Non-Tier 1 Supplier) เพื่อใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานต่อไป

### ผลการทบทวนและระบุคู่ค้ารายสำคัญ

คู่ค้าทั้งหมดในปี 2567

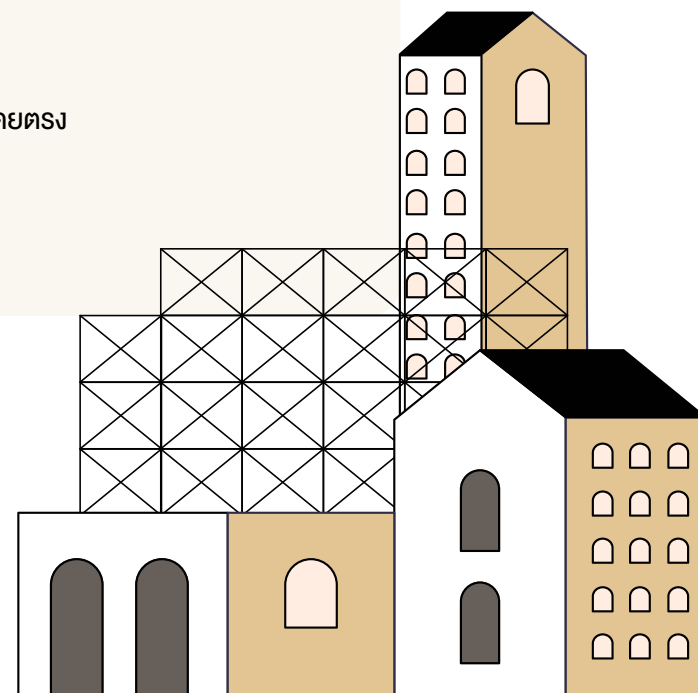
**1,029** ราย

คู่ค้าสำคัญที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง  
(Critical Tier 1 Supplier)

**20** ราย

คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง  
(Tier 1 Supplier)

**1,009** ราย



## การบริหารจัดการความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้กำหนดการประเมินความเสี่ยงคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG จะได้รับการประเมิน On Site Visit เป็นประจำอย่างน้อยทุก 2 ปี โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการควบคุมรวมถึงการประเมินคู่ค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และคู่ค้าต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## กระบวนการและแนวทางการประเมินความเสี่ยงสำหรับคู่ค้า

- 1. การจัดกลุ่มคู่ค้า :** มีการแยกคู่ค้าตามหมวดงานของสินค้าที่คู่ค้าดำเนินการ
- 2. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า :** มีการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อประเมินความเสี่ยงสำหรับคู่ค้า โดยแนวทางการประเมินจะประกอบไปด้วย ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเตรียมงานก่อสร้าง (Pre-Construction) และช่วงก่อสร้าง (Construction)
- 3. การจัดการความเสี่ยงสำหรับคู่ค้า :** มีการดำเนินการแบ่งเกรดตามคะแนนที่ประเมินตามเกณฑ์ Value Score การวิเคราะห์การประเมินแยกเป็น 2 ช่วงเวลาสรุปดังนี้
  - ช่วงเตรียมงานก่อสร้าง : เพื่อวัตถุประสงค์ในการคัดเลือกคู่ค้าเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งจะเรียกคู่ค้าเกรด A และ B เท่านั้นที่มีสิทธิ์เพื่อป้องกันความเสี่ยง
  - ช่วงการก่อสร้าง : ติดตามคู่ค้าที่ชนะการประมูลว่าสามารถดำเนินการได้จริงหรือไม่ ซึ่งถ้าผลการประเมินต่ำกว่าเกรด B คู่ค้ารายนี้อาจจะถูกพิจารณาไม่เรียกเข้ามาในโครงการหน้าอีก
- 4. กำหนดกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง :** หรือกลุ่มคู่ค้าที่ต้องได้รับการลงพื้นที่ตรวจสอบศักยภาพการดำเนินงานคู่ค้าด้านความยั่งยืน (On-Site ESG Audit) : คือ กลุ่มคู่ค้าที่ได้คะแนนความเสี่ยงน้อยกว่า 80%



การระบุความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงคู่ค้าโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งเป็นแนวทางสากลในการประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมและความโปร่งใสของธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะยาว การบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าตามหลัก ESG ไม่เพียงช่วยลดโอกาสที่บริษัทจะเผชิญกับความเสี่ยงทางกฎหมาย สิ่งแวดล้อม และสังคม แต่ยังช่วยเสริมสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน เพิ่มความเชื่อมั่นของนักลงทุน และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาว ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการประเมินและการบริหารความเสี่ยงคู่ค้าเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

| ความเสี่ยง                                                                                                                | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล | <ul style="list-style-type: none"><li>การบริหารจัดการงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา</li><li>การส่งมอบงาน / บริการ เพื่อให้งานมีคุณภาพและเสร็จตามเวลาที่กำหนด</li><li>การคัดเลือกวัสดุ เครื่องจักร แรงงานที่ได้มาตรฐาน</li><li>การพึงพาคู่ค้าน้อยราย</li></ul> |
| <br>ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม           | <ul style="list-style-type: none"><li>การบริหารจัดการพลังงาน</li><li>การบริหารจัดการน้ำ</li><li>การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ</li><li>การควบคุมการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงและแรงสั่นสะเทือน</li><li>การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li></ul>                      |
| <br>ความเสี่ยงด้านสังคม                | <ul style="list-style-type: none"><li>สิทธิมนุษยชน</li><li>การใช้แรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย</li><li>การเตรียมความพร้อมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินอย่างทั่วถึง</li><li>อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li></ul>                                                                   |

กระบวนการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (ESG Audit)

บริษัทฯ กำหนดให้กลุ่มคู่ค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยงสูงและคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ต้องได้รับการลงพื้นที่ตรวจสอบศักยภาพการดำเนินงานคู่ค้าด้านความยั่งยืน (On-Site ESG Audit) โดยกลุ่มงานโนเบิล แคร่และฝ่ายพัฒนาโครงการ โดยมีกระบวนการตรวจประเมินและเยี่ยมคู่ค้า ดังนี้

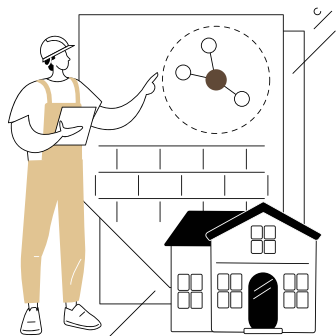
- 1. การเตรียมการ (Preparation)
  - คู่ค้าจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบ
- 2. การตรวจประเมิน (Audit)
  - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - สัมภาษณ์คู่ค้าเพื่อประเมินแนวทางการดำเนินงาน
  - เยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า
- 3. รายงานผลการตรวจประเมิน (Audit Report)
  - สรุปผลคะแนนการตรวจประเมิน
  - รายงานข้อบกพร่อง พร้อมคำขอให้ดำเนินการแก้ไข (Corrective Action Request)
  - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง
- 4. การตรวจติดตามผลการแก้ไข (Follow-up Audit)
  - ตรวจสอบเอกสารการแก้ไข (Off-site Audit)
  - ลงพื้นที่เพื่อติดตามผล (On-site Audit)

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการตรวจประเมินการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ บรรษัทภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม (ESG Risk) ของคู่ค้า โดยพบคู่ค้าที่อยู่ในกลุ่มความเสี่ยงสูง 0 ราย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของคู่ค้า เช่น ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและหนี้สินของคู่ค้า ความเสี่ยงด้านต้นทุนและความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง และความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงจากคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ความยืดหยุ่น และความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว



## การกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า

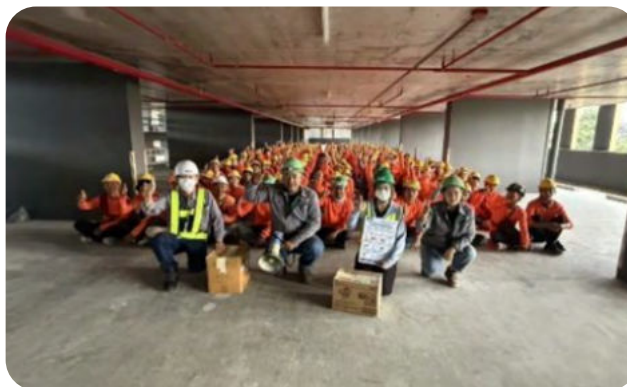
บริษัทฯ ยินยัดหน่วงการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมร่วมกับคู่ค้า จึงได้กำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms of Payment) โดยมีมาตรฐานระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้าเฉลี่ยภายใน 30 วัน หลังจากคู่ค้าได้ส่งมอบวัสดุให้บริษัทฯ ครบถ้วนตามจำนวนและคุณภาพที่กำหนด รวมถึงได้รับการตรวจรับจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะชำระเงินตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR และสัญญา โดยนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ และหลักฐานที่จำเป็นจากคู่ค้าเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเฉพาะรายการที่มี PR / PO ก่อนดำเนินการ โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาการชำระเงินเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ 30 วัน เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และไม่มีเหตุการณ์ชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด



## การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า

GRI 414-1

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าทุกราย โดยบริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการอบรม สัมมนา เพื่อสื่อสารและให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานธุรกิจให้กับคู่ค้า ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้กับคู่ค้าในโครงการ นิว เมกา พลัส บางนา โดยมุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับท่าทางการทำงานที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การอบรมยังช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดอาการบาดเจ็บจากการทำงานซ้ำๆ และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน



## ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยนำข้อมูลที่ได้รับเป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2567 มีผลการดำเนินงานต่อไปนี้

ลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุก่อสร้างได้ถึง

23%

จำนวนคู่ค้าและผู้รับเหมาทั้งหมดในปี 2567

1,209 ราย

สัดส่วนมูลค่าการสั่งซื้อของคู่ค้าทั้งหมด



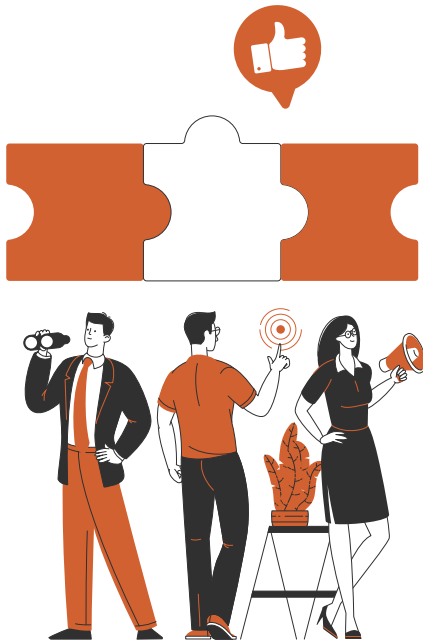


## มิติสังคม

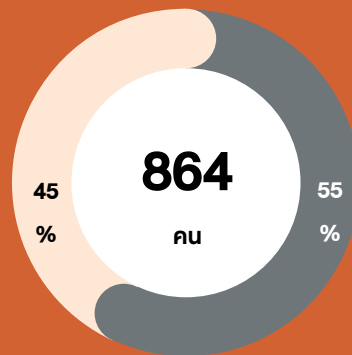
|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์            | 62 |
| การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงาน | 67 |
| การสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันกับพนักงาน | 72 |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย                | 76 |
| สิทธิมนุษยชน                             | 79 |
| การตอบแทนลูกค้าและสังคม                  | 84 |

# การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

## ผลการดำเนินงานด้านสังคมปี 2567



พนักงานทั้งหมด  
(รวมผู้บริหารระดับสูง)\*



- ผู้หญิง 475 คน
- ผู้ชาย 390 คน

อัตราการลาออกของพนักงาน  
ทั้งหมด

**19.6 %**

จำนวนพนักงานเข้าใหม่

**364 คน**

ระดับความผูกพันต่อองค์กร  
ของพนักงาน

**76 %\*\***



ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย

**12.72** ชั่วโมง/คน/ปี

การร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม

**240** ชั่วโมง

ส่งเสริมชุมชนยั่งยืน โดยสนับสนุน  
ผู้ประกอบการรายย่อย จำนวน

**15** ราย



ผลการประเมิน Core Competency



ผลการประเมิน People Management



ผลการประเมิน Leadership Competency



HCROI เท่ากับ

**2.83** เท่า



หมายเหตุ :

\* พนักงานทั้งหมดรวมพนักงานประจำและสัญญาจ้าง

\*\* ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรปี 2567 โดยมีการสำรวจทุกๆ 2 ปี

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

GRI 203-1, GRI 203-2

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนในมิติสังคม ดังนี้

1. ให้ความสำคัญและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบในทางบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืน
2. ใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. ดำเนินงานภายใต้หลักความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อความยั่งยืนขององค์กร โดยยึดปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุไว้ในกฎหมายและมาตรฐานในระดับสากล อาทิ หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)
4. สนับสนุนและดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นเสมือนสมาชิกในครอบครัว รับฟังข้อเสนอและความคิดเห็น พร้อมสนับสนุนให้ทุกคนมีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมที่แข็งแกร่ง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรด้วยความ เป็นเจ้าของร่วมกัน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
5. มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยสุจริต ไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ ในหัวข้อช่องทางการแจ้งเบาะแส
6. การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม และการจัดการภาวะวิกฤตด้านสังคมในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่องานผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

## การบริหารทรัพยากรมนุษย์

GRI 401-2, GRI 404-2, GRI 405-1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเป็นตัวของตัวเอง (Individuality) โดยมีค่านิยมที่เป็นตัวตนของโนเบิลที่เรียกว่า “be different be noble” ที่เราเชื่อว่าทุกคนมีความแตกต่าง และความแตกต่างเหล่านั้นจะทำให้ทีมเราเข้มแข็ง และช่วยกันผลักดันให้บริษัทเติบโต และยกระดับความสำเร็จต่อไปได้

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างพนักงาน ไปจนถึงการบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลงาน การพัฒนาและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม **ไม่กีดกัน**เรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา สีผิว ความหลากหลายทางเพศ สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม
- บริษัทฯ **ไม่ใช้**แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างงานที่เป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- บริษัทฯ สนับสนุนความเท่าเทียมและการสร้างโอกาส โดยส่งเสริมการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น พนักงานผู้พิการ และส่งเสริมการให้โอกาสในการฝึกงานเพื่อพัฒนาอาชีพให้กับนิสิต นักศึกษา
- บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายและจะต้องแข่งขันกับบริษัทฯ อื่นในกลุ่มธุรกิจได้ และให้โอกาสในการเติบโตแก่พนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม โดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่พิจารณาจากความรู้ความสามารถเป็นหลัก
- บริษัทฯ มีการกำหนดข้อบังคับการทำงานที่เป็นไปตามกฎหมาย มีการระบุหลักเกณฑ์การจ้าง วัน เวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด รวมไปถึงการลาต่างๆ วัณย การลงโทษทางวินัย และอื่นๆ และมีการฝึกอบรมให้พนักงานใหม่ทราบ รวมไปถึงมีการทบทวนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “พนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า”
- บริษัทฯ มีพันธกิจที่ให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยพนักงานทุกคนเป็นเหมือนสมาชิกในครอบครัว ดูแล รับฟัง ข้อเสนอ และความคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงองค์กร และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการร่วมมือและการพูดคุยอย่างสร้างสรรค์ระหว่างกัน เพื่อให้สามารถรักษาผลประโยชน์และสิทธิของพนักงานได้อย่างเหมาะสมในทุกมิติของการทำงาน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลของชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลตนเองและครอบครัว และมีการจัดกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากการทำงานให้กับพนักงาน



## การจ้างงาน

GRI 2-7, GRI 2-8, GRI 3-3, GRI 401-3, GRI 405-1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจ้างพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้างรวมทั้งสิ้น 864 คน (รวมผู้บริหารระดับสูง) และ 100% ของพนักงานที่ลาออกกลับมาทำงาน นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติสัมปทาน ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนากุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมูลนิธิส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด ให้โอกาสในการจ้างงานผู้พิการเป็นจำนวน 7 คน

พนักงานที่ลาออกกลับมาทำงาน

100 %

จ้างงานคนพิการ

7 คน

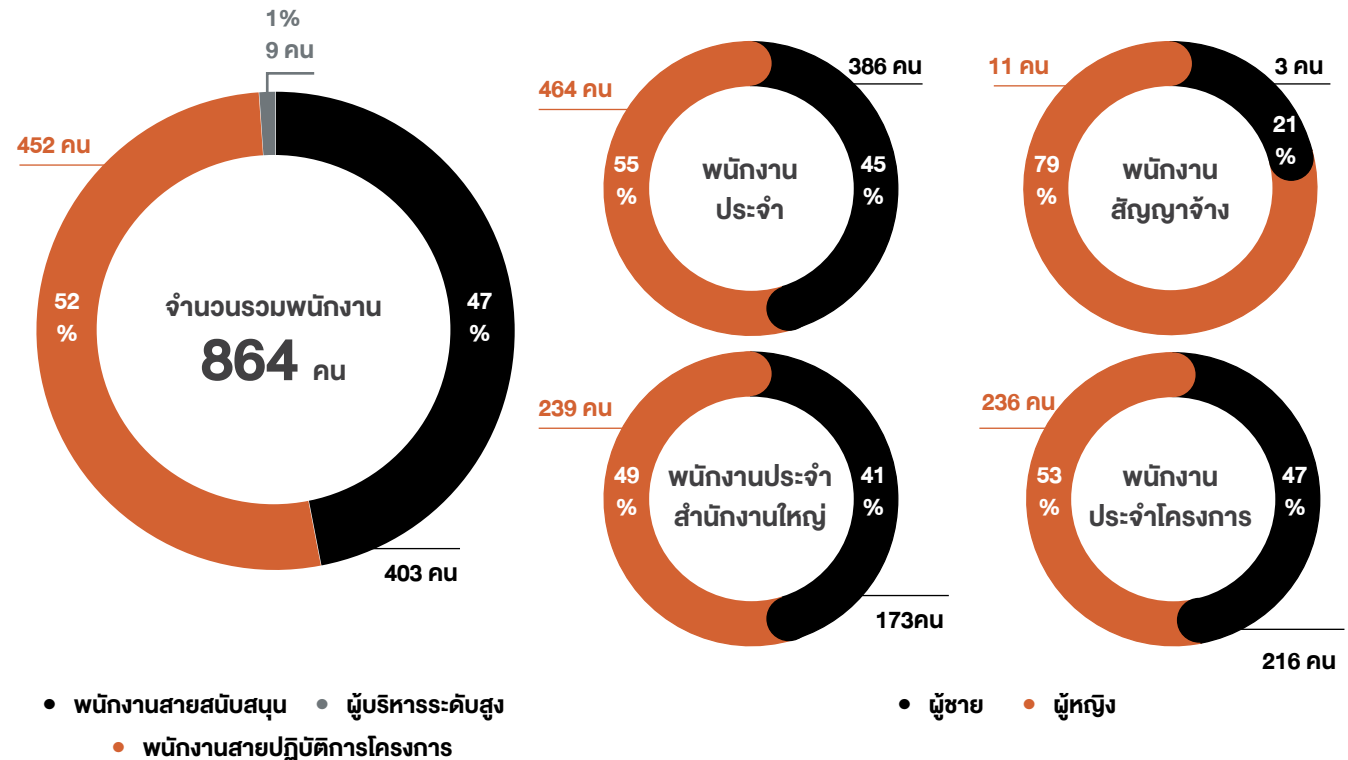
จ้างงานผู้สูงอายุ

3 คน



## ผลการดำเนินงานปี 2567

GRI 401-1, GRI 401-2



| พนักงานเข้าใหม่ | 364 | พนักงานลาออก | 255 |
|-----------------|-----|--------------|-----|
| ชาย             | 165 | ชาย          | 103 |
| หญิง            | 199 | หญิง         | 152 |
| อายุ            |     | อายุ         |     |
| ต่ำกว่า 30      | 149 | ต่ำกว่า 30   | 88  |
| 30 - 50         | 208 | 30 - 50      | 157 |
| มากกว่า 50      | 7   | มากกว่า 50   | 10  |

## คำตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

GRI 2-19, GRI 2-20, GRI 401-2, GRI 404-3, GRI 405-2

### คำตอบแทนและการบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ่ายคำตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม และแข่งขันได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนาของพนักงาน แต่ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีการเปรียบเทียบผลตอบแทนของพนักงานกับผลตอบแทนภาพรวมของทุกกลุ่มธุรกิจในประเทศ รวมไปถึงเฉพาะกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีนโยบายการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสตามความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรผ่านตัวชี้วัด 3 ด้านคือ ด้านผลสำเร็จของงาน ด้านความสามารถในการทำงาน และด้านทัศนคติ รวมทั้งมีการสื่อสารผลการปฏิบัติงานหลังการประเมินผลกับพนักงานโดยตรง (Coaching & Feedback) เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

คำตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมจำนวน

**636,122,704 บาท**

คิดเป็นสัดส่วนคำตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย ร้อยละ 60:40 ตามลำดับ

GRI 405-2



## สวัสดิการพนักงาน

GRI 401-2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน และมีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อร่วมให้ความเห็นในการจัดสวัสดิการและกิจกรรมให้แก่พนักงานเพื่อป้องกัน ดูแล และรักษาสุขภาพ โดยพนักงานจะได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการมาตรฐานอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยสวัสดิการและกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดให้กับพนักงานสามารถแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

GRI 403-6

- **กลุ่มดูแลสุขภาพและชีวิต** ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตที่มีวงเงินคุ้มครองสูงกว่าทุนประกันถึง 2 เท่าในกรณีที่เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุจากเหตุสาธารณภัย ตรวจสุขภาพประจำปี และวัคซีนไขหวัดใหญ่ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานโดยมีการจัดให้มีการตรวจโดยผู้พิการทางสายตาเพื่อป้องกันออฟฟิศซินโดรม และมีการจัด Office Syndrome Workshop ที่มีการให้คำปรึกษาจากคุณหมอมือเฉพาะทาง
- **กลุ่มดูแลหลังเกษียณอายุ** ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- **กลุ่มดูแลทางการเงินและที่อยู่อาศัย** ได้แก่ เงินกู้สวัสดิการพนักงาน เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ สิทธิส่วนลดซื้อที่อยู่อาศัยโครงการของบริษัทฯ

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

GRI 201-3

บริษัทฯ มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมเงินไว้ใช้ยามเกษียณ โดยลูกจ้างต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน และนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบให้อัตราส่วนตามอายุงาน

| อายุงาน (นับจากวันเข้าทำงาน) | อัตราสะสมของพนักงาน | อัตราสมทบส่วนของบริษัทฯ |
|------------------------------|---------------------|-------------------------|
| ต่ำกว่า 2 ปี                 | 2-15%               | 3%                      |
| ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป - 4 ปี    | 2-15%               | 5%                      |
| มากกว่า 4 ปีขึ้นไป           | 2-15%               | 7%                      |

## นโยบายการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ในระยะยาว

ในปี 2567 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ได้ทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเห็นชอบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Eastspring M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วนบริษัท ไนบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจัดการกองทุนฯ ต่อไป

## นโยบายการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่องการลงทุน

GRI 401-2

เพื่อเป็นการดูแลและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในการบริหารการเงินของตนเองในระยะยาว บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุหรือระดับความเสี่ยง โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในการลงทุนด้านการเงินเข้ามาบรรยายให้ความรู้ด้านการลงทุน รวมถึงให้คำแนะนํเกี่ยวกับผลตอบแทน ความเสี่ยง ความเหมาะสมตามช่วงอายุในการตัดสินใจลงทุนของพนักงานในกองทุนใดๆ เพื่อให้เกิดรายได้จากการลงทุนเพียงพอตลอดช่วงอายุการทำงาน และมีเงินสะสมเพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ อาทิ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสต์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อให้สามารถมีเงินสะสมเพื่อใช้จ่ายเพียงพอตลอดระยะเวลาการทำงานและภายหลังการเกษียณ

บริษัท ไนบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

**224** คน

โดยคิดเป็นสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมต่อพนักงานทั้งหมด

61%

บริษัท คอนติเนนตัล ซีดี จำกัด

มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

**175** คน

โดยคิดเป็นสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมต่อพนักงานทั้งหมด

70%

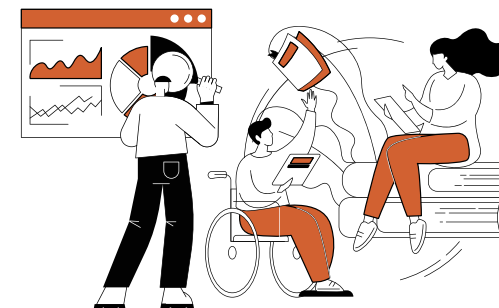
## การเกษียณอายุ

GRI 201-3

บริษัทฯ ได้กำหนดอายุเกษียณที่ 60 ปี เมื่อพนักงานถึงกำหนดเกษียณอายุ กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์จะให้ข้อมูลความรู้กับพนักงานเพื่อทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับหลังเกษียณ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานจากการเกษียณอายุ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตหลังเกษียณ

## การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้คนพิการสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และให้คนพิการได้รับโอกาสทำประโยชน์ให้กับสังคม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมูลนิธิส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด จัดทำโครงการนวดบำบัดคลายความเมื่อยล้าโดยผู้พิการทางสายตาให้แก่พนักงาน เพื่อส่งเสริมการทำงานและสร้างโอกาสทางอาชีพให้กับผู้พิการทางสายตา อีกทั้งยังช่วยให้พนักงานได้รับบริการผ่อนคลายความเมื่อยล้าจากผู้เชี่ยวชาญด้านการนวดบำบัด โดยโครงการนี้ไม่เพียงแต่เปิดโอกาสโดยการจ้างงานผู้พิการจำนวน 7 คน แต่ยังช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตาด้านการสร้างสังคมที่มีความเท่าเทียมและสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน



# การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงาน

GRI 3-3

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารและพัฒนาศักยภาพของพนักงานโดยแบ่งความสามารถที่จำเป็นของพนักงานเป็น 4 ประเภทคือ

## 1. ความสามารถหลัก (Core Competency) ที่เรียกว่า “Be noble”

คือทักษะและพฤติกรรมของพนักงานที่บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานมีความสามารถนี้ร่วมกัน เพื่อทำให้พนักงานมีความเป็น be different be noble ที่เชื่อว่าทุกคนมีความแตกต่าง ซึ่งความแตกต่างเหล่านั้นจะทำให้ทีมเราเข้มแข็ง ช่วยกันผลักดันให้บริษัทเติบโตและยกระดับความสำเร็จต่อไปได้

## 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำขององค์กร (Leadership Competency) ที่เรียกว่า “Outstanding Team Leader” คือ ทักษะ

พฤติกรรม และคุณลักษณะต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องการให้ผู้นำมี เพื่อที่จะเป็นผู้นำที่สามารถสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี นำทีมไปในทิศทางที่ถูกต้อง รวมไปถึงสามารถส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าของทีมงาน

## 3. ความสามารถในการบริหารจัดการทีมงาน (People Management) คือความสามารถในการบริหารจัดการทีมงาน กำหนด

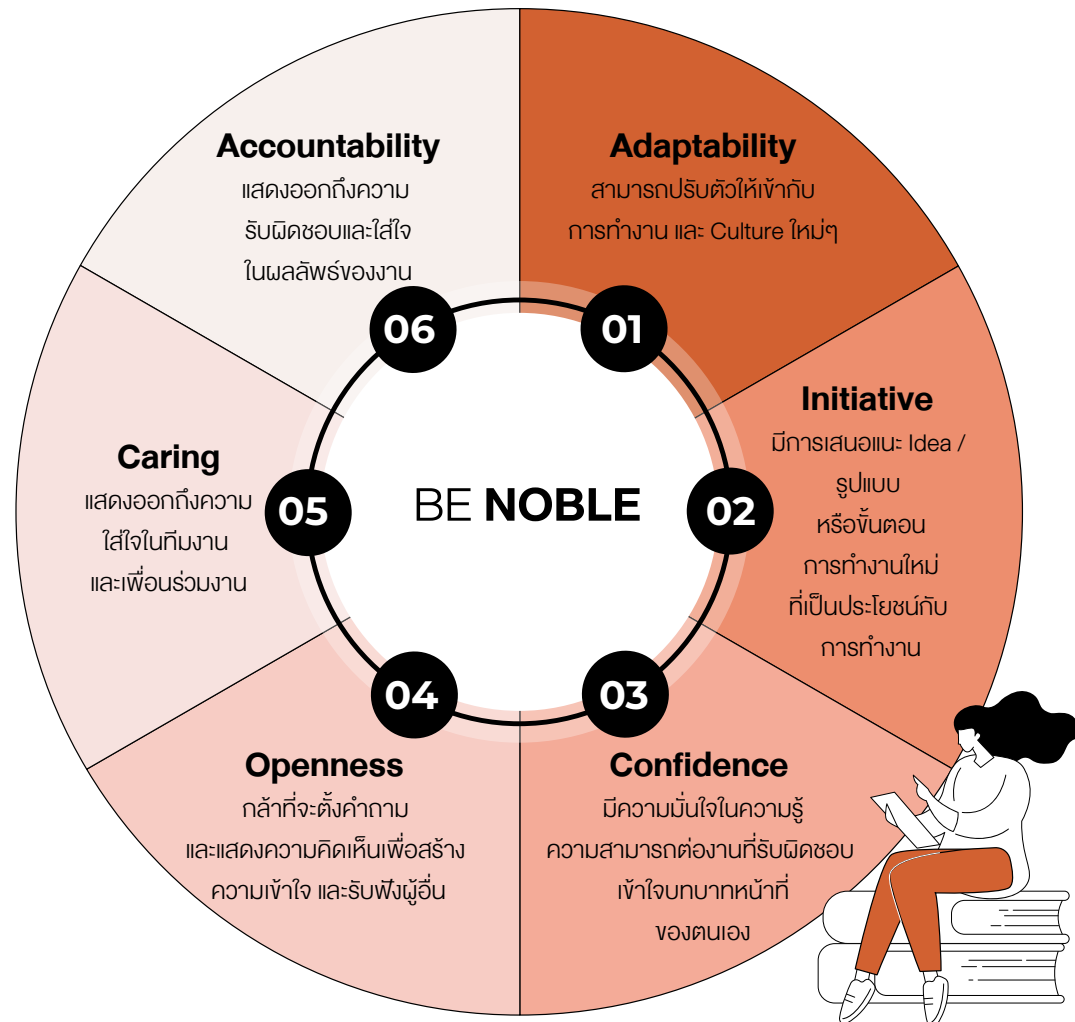
แนวทางในการทำงานเพื่อให้ทีมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดเป้าหมายการมอบหมายงาน การติดตามประเมินผลงาน การให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงาน เป็นต้น

## 4. ความสามารถเพื่อการทำงานเฉพาะด้าน (Functional Competency) คือความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม ที่พนักงานควรมี

เพื่อสามารถทำงานตามตำแหน่งงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำเรื่องความสามารถที่บริษัทฯ ต้องการทั้ง 4 ประเภทนี้ไปใช้ในการบริหารบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลงาน การพัฒนาพนักงาน และการวางแผนความก้าวหน้าในการทำงาน

## การพัฒนาความสามารถหลักของพนักงานในองค์กรที่เรียกว่า “Be noble”





## การพัฒนาความสามารถในการเป็นผู้นำขององค์กร (Outstanding Team Leader)

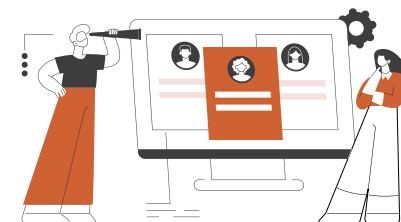
GRI 404-2



## การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

GRI 401-1

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเป็นหนึ่งในขั้นตอนสำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท เน้นการให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกที่เป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสรรหาผู้สมัครที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลาย รวมไปถึงขั้นตอนการคัดเลือกผู้สมัครที่นำเอาความสามารถหลัก (Core Competency) หรือที่เรียกว่า “be noble” มาเป็นหลักเกณฑ์ในการช่วยคัดเลือก เพื่อประเมินความสามารถในการเข้าร่วมทีม ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ประกอบกับการประเมินเรื่องความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงาน ช่วยเสริมสร้างความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว



ออกบูธในงาน Job Fair ที่มหาวิทยาลัยมหิดล

## การประเมินผลงานของพนักงาน

GRI 404-3

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สอดคล้องกับระบบ ตั้งแต่ระดับองค์กร สายงาน กลุ่มงาน ฝ่าย และแผนก ไปจนถึงพนักงานรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรผ่านการกระจายกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรมาสู่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในคุณค่าของงานที่ตนเองรับผิดชอบที่มีผลลัพธ์โดยตรงต่อความสำเร็จขององค์กร โดยบริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลงานของพนักงาน 3 ด้านคือ ด้านผลสำเร็จของงาน ด้านความสามารถในการทำงาน และด้านทัศนคติ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังเห็นถึงความสำคัญในการนำเอาผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการพูดคุยเพื่อเป็นการสื่อสารผลการปฏิบัติงานหลังการประเมินผลระหว่างหัวหน้ากับพนักงาน (Coaching & Feedback) โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานจำนวน 2 รอบต่อปี คือ

- 1. ช่วงกลางปี (มิถุนายน)** จะเป็นการพูดคุยเพื่อสอบถามความคืบหน้าของงาน ปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะตามสายงาน เพื่อการทำงานเฉพาะด้าน (Functional Competency) เพื่อใช้ในการสร้างระบบพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- 2. ช่วงปลายปี (ธันวาคม)** จะเป็นการพูดคุยและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี เพื่อสรุปความสำเร็จจากการทำงานทั้งปี ชื่นชมในสิ่งที่ทำได้ดี ชี้แจงสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง รวมไปถึงสรุปผลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาพนักงานต่อไป

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่นๆ ในบริษัทฯ เช่น

- การปรับเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสซึ่งเป็นการบริหารผลตอบแทนที่มีหลักเกณฑ์เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและแข่งขันได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนาของพนักงาน แต่ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การบริหารความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นการนำเอาผลการประเมินความสามารถและทัศนคติมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตตามตำแหน่งงาน

## การส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน

GRI 404-2, GRI 404-3

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและสัมพันธ์โดยตรงกับคุณภาพของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะเพิ่มพูนในงาน มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้มีศักยภาพที่เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

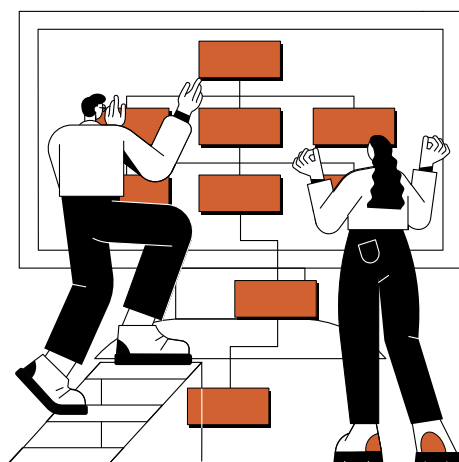
ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับทั้ง In-House Training และ Public Training ทั้งหมด 561 คน 10,783 ชั่วโมง โดยหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานประกอบไปด้วยหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและพัฒนาศักยภาพของพนักงานซึ่งเป็นผลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนา โดยการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลระหว่างหัวหน้ากับตัวพนักงาน (IDP) และเสริมด้วยแผนการพัฒนภาพรวมสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ที่จัดขึ้นตาม Development Model เพื่อให้พนักงานพัฒนาไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร ดังนี้

ปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ

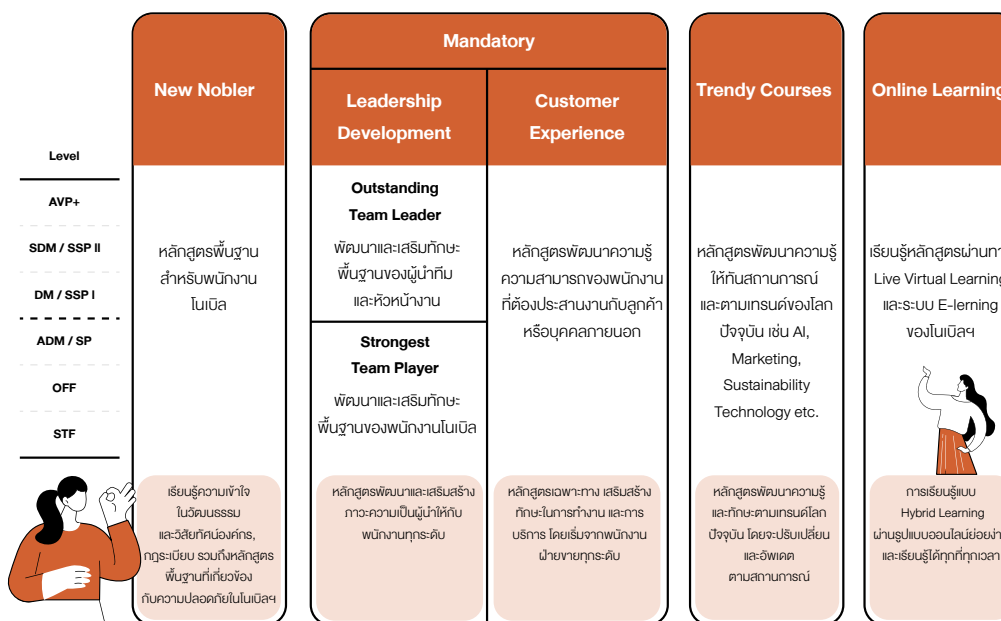
**561** คน

รวม

**10,783** ชั่วโมง



### Noble Development Model



ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก จึงได้ส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสาน (Hybrid Learning) เกิดขึ้นเพื่อตอบโจทย์ในการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการโดยไม่จำกัดแค่เพียงการเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้น จึงก่อให้เกิดการเรียนรู้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1. การเรียนรู้แบบ Classroom Training** ที่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อตอบสนองต่อหลักสูตรที่ต้องการการเรียนรู้แบบภาคปฏิบัติที่เข้มข้น ผ่านการออกแบบและปรับเนื้อหาตามแผนพัฒนารายปี
- 2. การเรียน Online Learning** การเรียนรู้ที่พนักงานได้พัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามหลัก Anywhere, anytime เพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัด ผ่านเว็บไซต์ e-learning ของบริษัทฯ
- 3. การเรียนรู้แบบ Virtual Learning** ห้องเรียนเสมือนจริง การเรียนรู้รูปแบบใหม่ ที่พนักงานสามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ ทำกิจกรรมกลุ่ม หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมกันได้ โดยไม่จำกัดสถานที่ ในโลกยุคไร้พรมแดน

## การพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

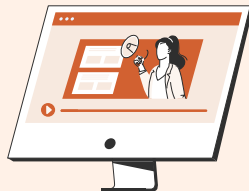
GRI 404-1, GRI 404-2, GRI 404-3

เป้าหมายชั่วโมงการฝึกอบรม

**10** ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานปี 2567

**12.72** ชั่วโมง/คน/ปี



บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาของแต่ละตำแหน่งงานและได้จัดทำเป็น Training Manual ขึ้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและพนักงานใช้ในการกำหนดแผนการพัฒนางานร่วมกันในแต่ละปี โดยแผนการพัฒนางานของพนักงาน ควรจะพิจารณาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพนักงานที่อยู่ในช่วงแรกของการทำงานในตำแหน่งดังกล่าว ควรจะเน้นการพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งให้เหมาะสม สำหรับพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวมาในระยะหนึ่งแล้วควรจะเริ่มวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่ต้องการในอนาคต นอกจากนั้น ข้อมูลและผลสำเร็จในการพัฒนางานจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาปรับตำแหน่งและโอนย้ายด้วย

ด้วยรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ในปัจจุบันผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดวิธีการพัฒนางานได้ในหลายรูปแบบนอกเหนือจากการเข้าฝึกอบรมสัมมนาแบบ Classroom หรือ Workshop ตัวอย่างการพัฒนารูปแบบอื่น เช่น Virtual Training การมอบหมายงานพิเศษให้รับผิดชอบเพื่อให้ได้ลองปฏิบัติงานจริง การติดตามเรียนรู้การทำงานของหัวหน้าเหมือนเป็นเงา (Job Shadowing) และการมอบหมายให้มีพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์เพื่อสอนงาน (Mentor) ซึ่งแผนการพัฒนางานถูกกำหนดขึ้น เพื่อตอบโจทย์ทั้งทางธุรกิจและความต้องการส่วนบุคคลของพนักงานควบคู่กัน เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ทักษะ ความสามารถ ที่เหมาะสมและทันกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ วัน และนำสิ่งเหล่านี้มาพัฒนาองค์กรต่อไป



พนักงานอบรมหลักสูตร Conflict Management :

บริหารความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้พนักงานก้าวข้ามสถานการณ์ต่างๆ พร้อมนำความขัดแย้งมาใช้ประโยชน์ สร้างความร่วมมือในการทำงาน

พนักงานอบรมหลักสูตร Changing for Growth :

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานก้าวข้ามผ่าน Comfort zone และปลูกฝัง Growth mindset ด้วยเครื่องมือที่จะช่วยเพิ่มความตระหนักรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงในการทำงาน

พนักงานอบรมหลักสูตร Time management & Planning :

ส่งเสริมทักษะการบริหารเวลา รวมถึงการวางแผนเวลาให้ครบทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างสมดุลในการทำงานและการใช้ชีวิต

## ความสำเร็จของการพัฒนา พนักงาน

GRI 404-2, GRI 404-3

ทุกปีบริษัทฯ ได้มีการประเมินความสามารถของพนักงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายคือพนักงานมีผลการประเมินความสามารถเท่ากับ 100% ของความสามารถที่กำหนดไว้

## ผลการประเมินความสามารถพนักงาน ปี 2567

ผลการประเมินความสามารถหลัก (Core Competency) เท่ากับ

84.2 %

ผลการประเมินความสามารถในการเป็นผู้นำ  
(Leadership Competency) เท่ากับ

83 %

ผลการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการทีมงาน  
(People Management) เท่ากับ

82.6 %

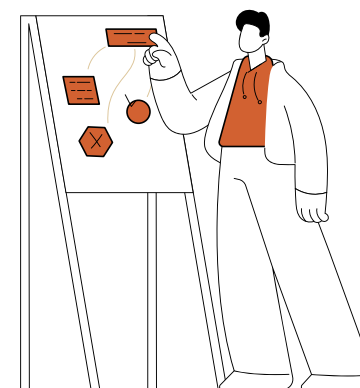
## ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาศักยภาพ

1. ช่วยพัฒนากทักษะของพนักงานตลอดจนองค์กรมีความรู้ใหม่ๆ ให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานเกิดความก้าวหน้าในสายงาน โดยในปี 2567 มีพนักงานได้ปรับตำแหน่งและโอนย้ายเพื่อการพัฒนาคิดเป็น 6%
2. พนักงานสามารถค้นพบการแก้ปัญหาต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนอาจค้นพบความสามารถในการทำงานของตนเองได้มากขึ้นอีกด้วย
3. พนักงานมองเห็นคุณค่า ประโยชน์ในงาน รวมถึงพัฒนาการในการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับพนักงานตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4. การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร

นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความมีประสิทธิภาพของการพัฒนา โดยการวัดผลตอบแทนจากการลงทุนในแง่ของกำไรจากค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร ที่เรียกว่า Human Capital Return on Investment (HCROI) โดยในปี 2567 บริษัทฯ มี HCROI เท่ากับ 2.83 เท่า

## ประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการพัฒนาพนักงาน

1. ทำให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น
2. อัตราการลาออกของพนักงานลดลง เทียบจากปีที่แล้วเป็น 5.4%
3. พัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินการทางธุรกิจ
4. ช่วยเพิ่มมาตรฐานการทำงานให้กับองค์กร
5. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม รวมถึงช่วยให้ระบบการทำงานแบบองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย
6. เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ และช่วยสร้างเป้าหมายที่ดีให้กับองค์กรเพื่อผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน





# การสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันกับพนักงาน

เป้าหมายคะแนนความผูกพันของพนักงาน

**80%** ภายในปี 2569

ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานปี 2567

**76%**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน (Employee Experience) และมุ่งเน้นที่จะสร้างความผูกพันกับพนักงาน (Employee Engagement) ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายที่ต้องการให้พนักงานรู้สึกผูกพัน เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ตลอดจนรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมกัน จากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนางานองค์กร ก่อให้เกิดแรงผลักดันให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Noble Caring Survey) ทุกๆ 2 ปี ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 7 ประเด็นดังต่อไปนี้



GRI 2-30, GRI 404-3

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยมีพนักงานเข้าร่วมทำการสำรวจคิดเป็นร้อยละ 97 ของพนักงานทั้งหมด และมีผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานเท่ากับร้อยละ 76 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานในการประชุม Townhall ประจำปีและมีการเผยแพร่วิดีโอผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (intranet) ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ

โดยบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมีพนักงานที่มีความผูกพันที่ดีต่อองค์กรจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนางานองค์กรให้แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้พนักงานสามารถทำงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 11,568 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากยอดขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มียอดขาย (Pre-Sale) 16,957 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 13.6 และมียอดโอนกรรมสิทธิ์ 11,237 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 71 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งยอดขายและยอดโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้าต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าหลักมาจากไต้หวัน จีน และเวียดนาม ทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 432 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ มีรายได้ที่รอการรับรู้ (Backlog) จำนวน 25,455 ล้านบาท ซึ่งสามารถทยอยรับรู้รายได้ต่อเนื่องในช่วง 4 ปีข้างหน้า

ณ สิ้นปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม

**11,568** ล้านบาท

เติบโตร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทฯ มียอดขาย (Pre-Sale)

**16,957** ล้านบาท

เติบโตร้อยละ 13.6 และมียอดโอนกรรมสิทธิ์ 11,237 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 71 เมื่อเทียบกับปี 2566

มีกำไรสุทธิอยู่ที่

**432** ล้านบาท

อีกทั้งบริษัทฯ มีรายได้ที่รอการรับรู้ (Backlog) จำนวน 25,455 ล้านบาท ซึ่งสามารถทยอยรับรู้รายได้ต่อเนื่องในช่วง 4 ปีข้างหน้า

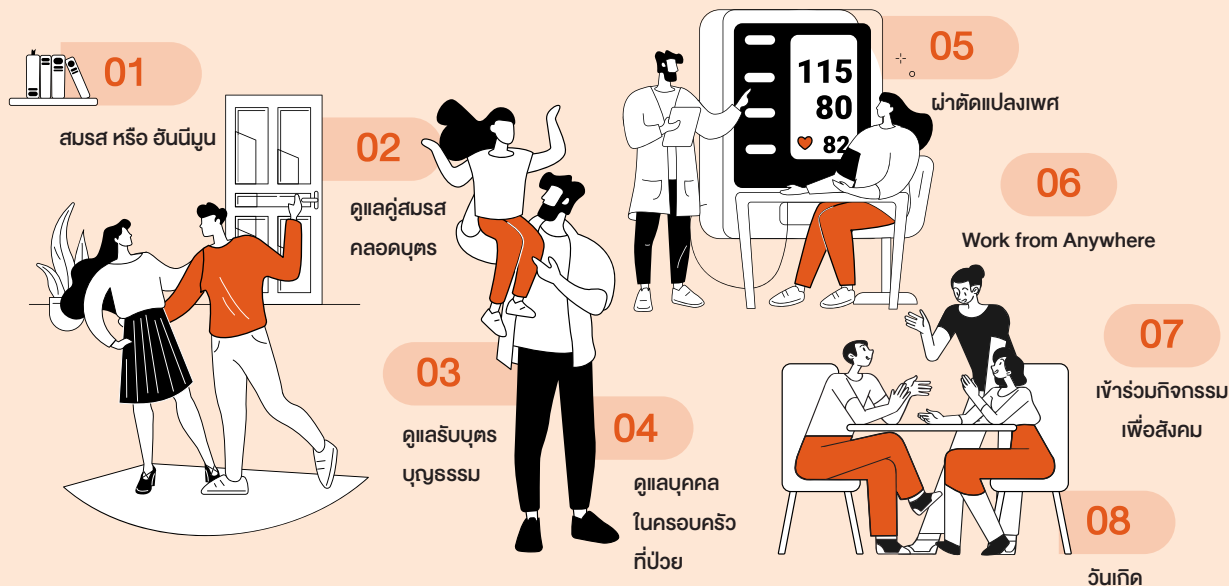
## กิจกรรมสร้างความผูกพันและพัฒนาความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการสร้างความผูกพันและพัฒนาความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านกิจกรรมและการสื่อสารต่างๆ พร้อมทั้งมีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน Noble Caring Survey เพื่อวัดผลการดำเนินงาน และภายหลังการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานดังกล่าว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสื่อสารผลสำรวจให้พนักงานรับทราบ และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อจัดกิจกรรม โครงการ และกำหนดนโยบายเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาความพึงพอใจของพนักงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มี

1. การออกนโยบายวัน well-being เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีเวลาสำหรับดูแลสุขภาพกายและใจของตนเอง ครอบครัว รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายนี้มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน work-life balance ช่วยลดความเครียด เสริมสร้างสุขภาพที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อครอบครัวและสังคม

2. การจัดประชุมใหญ่ของบริษัทฯ (Townhall Meeting) ปีละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รับทราบผลการดำเนินงานและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถส่งคำถามถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรงเพื่อลดช่องว่างในการสื่อสารได้อีกด้วย

### ชาวโนเบิลมีความเท่าเทียม วัน Well-Being สำหรับพนักงาน



3. การใช้ LINE@HR เป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์กับพนักงานภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้สามารถสื่อสารกับพนักงานได้อย่างรวดเร็วและทันที
4. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความคล่องตัวและสะดวกในการทำงานเพิ่มมากขึ้น เช่น การนำระบบ Employee Self Service มาช่วยให้พนักงานสามารถดำเนินงานเกี่ยวกับงานทรัพยากรมนุษย์ได้ด้วยตนเอง และในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการนำระบบมาใช้ในการประเมินผลงานพนักงาน ทำให้การบริหารผลงานของพนักงานมีประสิทธิภาพ สะดวกในการสร้างความสอดคล้องตั้งแต่กลยุทธ์บริษัทฯ ลงมาถึงกลยุทธ์กลุ่มงาน แผนงานของฝ่าย แผนก และบุคลากร รวมไปถึงสามารถลดระยะเวลาการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ได้อีกด้วย
5. มีการปรับปรุงรูปแบบการทำงานในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานปรับการทำงานให้สมดุลเพิ่มมากขึ้น
6. มีการจัดกิจกรรมในทุกๆ ไตรมาสเพื่อให้พนักงานมีความผ่อนคลาย ส่งเสริมและสนับสนุนไอเดียสำหรับอาชีพเสริมของพนักงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ



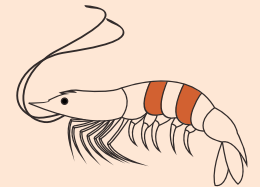
### โครงการ Noble FIT for Life

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Noble Fit for Life 2024 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้เวลาว่างในการออกกำลังกายและดูแลสุขภาพ โดยมีกติกาสะสมพลังงานจากการออกกำลังกายผ่านกิจกรรมต่างๆ ซึ่งทุกๆ 1 กิโลแคลอรี (KCAL) ที่พนักงานเผาผลาญจะถูกแปลงเป็นการปล่อยสัตว์น้ำ 20 ตัวคืนสู่ธรรมชาติ กิจกรรมนี้ไม่เพียงช่วยให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและฟื้นฟูระบบนิเวศทางน้ำ อีกทั้งยังสะท้อนแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ที่บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคมโดยรวม



ทุกๆ 1 กิโลแคลอรี (KCAL) ที่พนักงานเผาผลาญจะถูกแปลงเป็นการปล่อยสัตว์น้ำ

**20** ตัวคืนสู่ธรรมชาติ





นอกจากการดูแลสุขภาพกายแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสุขภาพจิตของพนักงานผ่านกิจกรรม “Mindfulness Activities” ที่ช่วยเสริมสร้างสมาธิและผ่อนคลายความเครียด เช่น การจัดสวนในขวดแก้ว เพื่อฝึกสมาธิและความคิดสร้างสรรค์, Personal Color Workshop เพื่อค้นหาสีที่เหมาะสมกับตัวเองและเสริมสร้างความมั่นใจ, Art Therapy “Safe Space” ที่ช่วยให้พนักงานได้แสดงออกทางอารมณ์ผ่านศิลปะ, DIY งานรองแก้ว เพื่อฝึกสมาธิและปลดปล่อยจินตนาการ และเวิร์กช็อป Office Syndrome ที่ช่วยให้พนักงานดูแลร่างกายจากอาการปวดเมื่อยจากการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีไลฟ์สไตล์ที่สมดุล มีพลัง และพร้อมก้าวไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 280 คน



กิจกรรมนวดบำบัดความเมื่อยล้า โดยผู้ฝึกทางสายตา โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 239 คน



กิจกรรม Personal Color เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานให้ดูดี ด้วยการเลือกใช้สีเป็นตัวเรา



กิจกรรมที่เชิญชวนพนักงานมาฝึกสมาธิและออกแบบผลงานด้วยการหล่อจานรองแก้ว สไตล์เทอราเรียมในแบบของตัวเอง



กิจกรรมจัดสวนในขวดแก้ว (Terrarium Workshop) เป็นกิจกรรมที่จะช่วยเสริมสร้างสมาธิให้กับพนักงาน



กิจกรรม Art Therapy ที่นำศิลปะมาบำบัดจิตใจ ผ่านหัวข้อ “Safe Space” โดยนักศิลปะบำบัดและจิตวิทยา



กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพโดยการชวนพนักงานปรับเปลี่ยนชีวิตประจำวันเพื่อให้ห่างไกล Office syndrome





# อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GRI 3-3

## นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

403-1

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งเป็นการดำเนินการและการจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บและป้องกันโรคที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ปกป้องสุขภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ป้องกันและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในโครงการก่อสร้างหรืออาคารสำนักงาน เน้นย้ำให้ทุกโครงการและกลุ่มงานให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานความปลอดภัยและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุงและพัฒนามาตรการความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย อีกทั้งยังส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยด้วย

บริษัทฯ ได้มีการตั้งเป้าหมายที่จะลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์และกำหนดให้มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

100 %



โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1. การมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหาร** โดยบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญในการส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงานในองค์กร เน้นย้ำการมีส่วนร่วมของทุกคน และได้มีการสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ
- 2. การประเมินความเสี่ยง** โดยมีกระบวนการระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นในโครงการก่อสร้าง โรงงาน สำนักงานขายหรือสำนักงานใหญ่ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 3. การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย** บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและเป็นไปตามกฎหมาย จ้องกำหนด หลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์
- 4. การวางแผนการทำงาน** บริษัทฯ มีการมอบหมายความรับผิดชอบในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการทำงานทั้งในรูปแบบการป้องกันและการแก้ไขปัญหา เพื่อให้มั่นใจว่าสถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. การฝึกอบรม การให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน** กลุ่มงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการและสำนักงาน มีหน้าที่อบรมและให้ความรู้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัยขั้นตอนในการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการแจ้งปัญหา รวมไปถึงเสนอแนะการปรับปรุงในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วย

- 6. การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** การติดตามประเมินผล และรายงานอย่างต่อเนื่องจะทำให้บริษัทฯ สามารถมั่นใจได้ว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และบริษัทฯ สามารถนำเอาผลการรายงานมาจัดทำเป็นมาตรการและปรับปรุงการดำเนินการในเรื่องนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

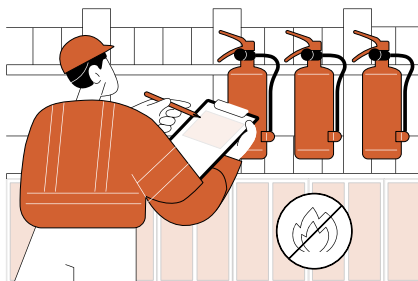
## แนวทางการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง

GRI 403-3, GRI 403-5, GRI 403-6

แนวทางการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการก่อสร้าง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยโครงการก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้ทุกกลุ่ม รวมไปถึงการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ตัวอย่างเช่น

- มีการตรวจสุขภาพแรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีห้องหรือตู้ปฐมพยาบาลภายในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- มีการจัดอบรมแรงงานและตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรกลเป็นประจำตามคำแนะนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้าง
- มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไว้ภายในพื้นที่โครงการ
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ
- จัดให้มีป้ายประกาศหรือสัญญาณเตือนรักษาความปลอดภัย บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดการจอร์คภายในโครงการ สำหรับรถบรรทุกขนส่งวัสดุก่อสร้าง หรือรถรับ-ส่งคนงาน
- ตรวจสอบความสะอาดและการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างมีระเบียบ โดยห้ามติดตั้ง กอง หรือขึ้นโครงสร้างใดๆ ในที่สาธารณะ
- จัดให้มีไฟส่องสว่างโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการและการระบายอากาศภายในพื้นที่ก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมหาดไทย
- ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบสุขาภิบาลต่างๆ เช่น น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดและภาชนะรองรับ
- จัดทำประกันอุบัติเหตุของโครงการเพื่อชดเชยค่าเสียหายทั้งร่างกาย และทรัพย์สินของอาคารข้างเคียง
- จัดให้มีการบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ และปัญหาด้านสุขภาพของคนงานก่อสร้าง รวมถึงติดป้ายสถิติอุบัติเหตุบริเวณด้านหน้าโครงการเป็นต้น



## แนวทางการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสำนักงาน

### อาชีวอนามัยของพนักงาน

GRI 403-3

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- พนักงานจะได้รับประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุจากบริษัทฯ สามารถเข้ารับการรักษาได้ตามโรงพยาบาลที่กำหนด
- บริษัทฯ จัดให้มีการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้แก่พนักงานที่สนใจ
- ภายในพื้นที่ทำงานจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการเลือกชนิดของหลอดไฟที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานของพนักงาน
- จัดให้มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสม โดยพิจารณาการไหลเวียนอากาศเข้าออกจากบริเวณพื้นที่ทำงาน
- กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการป้องกันพร้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศและคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำหรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2567 นั้น บริษัทฯ ได้เฝ้าระวัง พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติภายในพื้นที่สำนักงาน เพื่อป้องกันจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

### ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัย

GRI 403-5

- จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- ติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในลักษณะที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยเป็นหลัก อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Protective Safety Guards) ที่เหมาะสมต้องได้รับการติดตั้งภายในบริษัทฯ
- จัดให้มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่การทำงานตามความเหมาะสม
- ติดตั้งระบบดับเพลิงต่างๆ มีการจัดวางเครื่องมือดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) ในตำแหน่งที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมทั้งดูแลรักษาให้มีปริมาณและความดันของน้ำยาดับเพลิงอยู่ในระดับที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกต่อการอพยพได้รวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
- จัดให้มีป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน และป้ายแสดงทิศทางการหนีไฟอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปีพร้อมให้ความรู้ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัยให้แก่พนักงาน

## ระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลให้ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมทั้งติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อดูภาพและเสียง (CCTV)
- จัดให้มีการใช้ระบบ Access Control ที่ใช้ควบคุมการขึ้นลงลิฟท์สำหรับสำนักงานใหญ่ ณ อาคารโนเบิล
- จัดให้มีการสแกนนิ้วมือหรือใบหน้าทุกครั้งก่อนเข้าบริษัทฯ

## การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน

GRI 403-2, GRI 403-7

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานดังนี้

- บริษัทฯ มีการวัดแสงสว่างที่ใช้ในการทำงานและทำแผนในการเพิ่มแสงสว่างรวมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟจากหลอด Fluorescent เป็นหลอดแบบ LED
- บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงานของทีมบริหารโครงการและนำมาซึ่งการกำหนดอุปกรณ์มาตรฐานในการแจกชุด PPE
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบกรองอากาศด้วย HEPA Filter พร้อมระบบทำลายเชื้อโรค ทั้งที่สำนักงานใหญ่และไซต์งานต่างๆ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีคุณภาพอากาศที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน



## สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

GRI 403-9

| ผลการดำเนินงาน                                                   | เป้าหมาย | ปี 2567    |              |                          |              |
|------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------|--------------------------|--------------|
|                                                                  |          | พนักงาน    |              | ผู้รับเหมา <sup>14</sup> |              |
|                                                                  |          | จำนวนครั้ง | อัตราการเกิด | จำนวนครั้ง               | อัตราการเกิด |
| การบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Rate) <sup>11</sup>                | 0        | 0          | 0            | 0                        | 0            |
| การเกิดโรคจากการทำงาน (Occupational Diseases Rate) <sup>12</sup> | 0        | 0          | 0            | 0                        | 0            |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) <sup>13</sup>                   | 0        | 1          | 0.12         | 0                        | 0            |
| การเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality)                               | 0        | 0          | 0            | 0                        | 0            |

หมายเหตุ :

<sup>11</sup> Injury Rate คำนวณจาก ผลคูณของจำนวนการบาดเจ็บกับ 200,000 (เป็นตัวเลขนมาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณจาก OSHA (THE OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION))หารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมด

<sup>12</sup> Occupational Diseases Rate คำนวณจาก แรงงานที่ป่วยด้วยโรคจากการทำงาน หารด้วยผลคูณของจำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมดกับ 200,000 (เป็นตัวเลขนมาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณจาก OSHA (THE OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION))

<sup>13</sup> Lost Time Injury Frequency Rate: (จำนวนอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน \* 200,000) / จำนวนเวลาการทำงาน

<sup>14</sup> ผู้รับเหมาเฉพาะโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

GRI 403-5

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อการวางแผน และหาแนวทางการป้องกันและยกระดับเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันหรือบรรเทาหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เครื่องกระตุกหัวใจ (AED) รวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมเรื่องความปลอดภัยต่างๆ และในปี 2567 มีพนักงานของบริษัทฯ ประสบภัยอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 1 ราย โดยกรณีดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกกองกุนทดแทนประกันสังคมให้กับพนักงาน

# สิทธิมนุษยชน

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

GRI 2-23

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล ครอบคลุมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายและหลักการสากลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารจัดการคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความหลากหลายทางเพศ ภาษา อายุ สีผิว สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนและให้โอกาสในการเติบโตแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง



นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติบนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนให้ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายไทย
- สนับสนุนส่งเสริมและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน
- มีมาตรการกำกับดูแล มิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ย่อย และบริษัทร่วมทุนที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม
- สนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อาทิ คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมาชั้นต้น ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- จัดให้มีกระบวนการประเมิน และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้
- ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และจรรยาบรรณ

ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือที่ยั่งยืน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- มุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมโครงการ รวมถึงการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของลูกค้า ผ่านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน ควบคู่กับกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การแก้ไข เยียวยา และป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนไว้บนหน้าเว็บไซต์ [www.noblehome.com](http://www.noblehome.com) ของบริษัทฯ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบเจตนารมณ์และข้อยึดมั่นของบริษัทฯ ต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

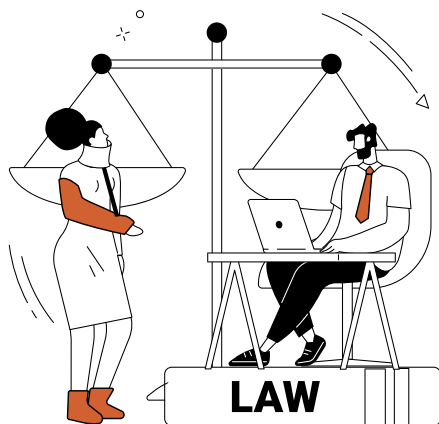




## กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

GRI 2-23

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการสากล United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) รวมถึงบริบทของการประกอบการในประเทศไทย บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผลกระทบด้านลบอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



บริษัทฯ มีการดำเนินการทวนสอบสถานะเพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการบริหารจัดการรวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทันทั่วถึงและเหมาะสม

โดยให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (การควบรวม การเข้าซื้อกิจการ หรือกิจการร่วมค้า) มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ ตรวจจับและระบุผลกระทบ และ/หรือประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการว่าจ้างแรงงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในประเด็นการค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงาน แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก ผ่านกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างเป็นระบบในทุกๆ ปี เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน จะครอบคลุมถึงสภาพการทำงาน สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติ การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เกณฑ์การโยกย้ายถิ่นฐาน การได้มาซึ่งที่ดิน การเป็นส่วนต่อข้อมูลส่วนบุคคล และอื่นๆ เช่น สิทธิผู้พิการ และการล่วงละเมิด เป็นต้น

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ ประกอบด้วยกระบวนการที่มีระบบและเป้าหมายดังนี้

- 1. กำหนดขอบเขต :** บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิพนักงานและแรงงาน สิทธิคู่ค้าและผู้รับเหมา สิทธิชุมชนท้องถิ่น สิทธิผู้พิการ สิทธิลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- 2. ระบุความเสี่ยงประเด็นทางสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น :** บริษัทฯ ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า รวมทั้งแนวทางการพิจารณาประเด็นทาง

ด้านสิทธิมนุษยชนนี้ยังถูกนำไปใช้กับการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการร่วมทุนบริษัทใหม่ และบริษัทฯ ยังมีการทบทวนการจัดทำแผนความเสี่ยงและแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ

- 3. ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน :** บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาด ความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยแบ่งความรุนแรงเป็น 3 ระดับ คือ ความรุนแรงระดับต่ำ ความรุนแรงระดับกลาง และความรุนแรงระดับสูง
- 4. กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน :** บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการควบคุมและมาตรการบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนามาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิดหรือความรุนแรง และผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 5. การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน :** บริษัทฯ มีการติดตามวิธีการแก้ไขและการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นและยังมีการประเมินนโยบายและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงมีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- 6. การเยียวยาผลกระทบ :** เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในกระบวนการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใสและสอดคล้องตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) รวมถึงมีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                            | ประเด็นความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                            | มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการการเยียวยาผลกระทบ (GRI 2-25)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div>พนักงานและแรงงาน</div>    | <ul style="list-style-type: none"><li>สภาพการทำงาน</li><li>สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน</li><li>การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน</li><li>การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li><li>การเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดสภาพการทำงานและข้อบังคับในการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และมีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคมต่างๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น</li><li>ปฏิบัติตามกฎหมายทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ</li><li>มีการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท่าเทียม โดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน</li><li>ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกปี มีการจัดทำประกันสุขภาพให้กับพนักงาน รวมไปถึงจัดหาอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</li><li>มีคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อร่วมให้ความเห็นในการจัดสวัสดิการและกิจกรรมให้แก่พนักงาน</li><li>มีการกำหนดนโยบาย แนวทางและขั้นตอนในการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน</li><li>มีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ให้กับพนักงาน</li><li>มีการอบรมพนักงานในวันเริ่มงานเพื่อให้ความรู้ในเรื่องของระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ</li><li>อบรมหัวหน้างานเรื่องสิทธิแรงงาน เพื่อป้องกันการจัดการที่ละเมิดสิทธิ</li><li>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย เช่น ผ่าน เว็บไซต์ อีเมล หรือส่อรับเรื่อง รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องเรียนถูกตอบโต้ <small>GRI 2-26, GRI 412</small></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>มีการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการที่ปรึกษา มอบหมายตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องช่องทางการแจ้งเบาะแสและการกระทำผิด</li><li>หากพบว่ามีกรณีจริง บริษัทฯ จะดำเนินการเยียวยา เช่น</li><li>การดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิด พร้อมทั้งปรับปรุงนโยบายหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการทำงานและกำหนดกระบวนการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ</li><li>การชดเชยเพิ่มเติม หากพนักงานเสียโอกาสหรือได้รับความเสียหายจากความไม่เป็นธรรม โดยมีการติดตามผลการเยียวยาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของมาตรการ <small>GRI 2-25</small></li><li>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน</li></ul> |
| <div></div> <div>คู่ค้าและผู้รับเหมา</div> | <ul style="list-style-type: none"><li>การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา</li><li>การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์</li><li>สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา</li></ul>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและผู้รับเหมา</li><li>คัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยจัดทำแบบประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) เพื่อใช้ในการพิจารณาคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน</li><li>มีการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องสิทธิมนุษยชน เพื่อการไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li><li>มีการระบุให้คู่ค้าและผู้รับเหมาทราบถึงนโยบายของบริษัทฯ ที่ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์</li><li>บริเวณโครงการก่อสร้าง มีการจัดการมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยมีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผ่านกลไกเจรจาโดยไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมาย</li><li>ชดเชยความเสียหายทางธุรกิจ เช่น ค่าปรับล่าช้า ค่าความเสียหายที่เกิดจากค่าสั่งหรือการยกเลิกงานไม่เป็นธรรม</li><li>กรณีพบการละเมิดสิทธิแรงงานในส่วนของผู้รับเหมา เช่น ใช้แรงงานผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและสนับสนุนในการปรับปรุงการจ้างแรงงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย</li><li>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด</li></ul>                                                                                                       |

| ผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                   | ประเด็นความเสี่ยง                                                                                                                                                                                  | มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการการเยียวยาผลกระทบ (GRI 2-25)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ลูกค้า        | <ul style="list-style-type: none"><li>การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค</li><li>การเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล</li></ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า</li><li>มีการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องสิทธิมนุษยชน เพื่อการไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li><li>มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง ขั้นตอนและสื่อสารในเรื่องของสิทธิส่วนบุคคลและการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน</li><li>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน โดย มีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ให้กับลูกค้า และมีการกำหนดขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด</li></ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงความรับผิดชอบจากองค์กร โดยการขอโทษอย่างเป็นทางการ และแจ้งวิธีการจัดการเพื่อแก้ไข</li><li>ชดเชยความเสียหาย หากมีการละเมิดและเกิดผลกระทบ</li><li>อำนวยความสะดวกเพิ่มเติมเพื่อช่วยแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น</li><li>บริษัทฯ มีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าหลังดำเนินการเยียวยา และนำข้อมูลจากการร้องเรียนของลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ</li></ul>                                                                                         |
| <br>ชุมชนท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none"><li>การโยกย้ายถิ่นฐาน และการได้มาซึ่งที่ดิน</li><li>ผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ เช่น หนองเสียจากโครงการก่อสร้าง เสียง แรงสั่นสะเทือน และมลพิษ เป็นต้น</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้โครงการก่อสร้างปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li><li>มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการได้มาซึ่งที่ดิน โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่ยุติธรรมและโปร่งใส</li><li>จัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน และมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง</li><li>บริเวณโครงการก่อสร้าง มีการจัดการมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด</li><li>มีกระบวนการและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ</li><li>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงความรับผิดชอบจากองค์กร โดยการขอโทษอย่างเป็นทางการ และแจ้งวิธีการจัดการเพื่อแก้ไข</li><li>มีการบรรเทาผลกระทบและการเยียวยาให้กับชุมชน ที่เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เช่น<ul style="list-style-type: none"><li>ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าเสียโอกาส</li><li>สร้างหรือปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ในกรณีที่โครงการก่อผลกระทบโดยตรง</li><li>จัดตั้งกองทุนเยียวยา/พัฒนาชุมชน สำหรับกรณีที่ได้รับผลกระทบระยะยาว</li></ul></li></ul> |
| <br>ผู้พิการ     | <ul style="list-style-type: none"><li>การเข้าถึงบริการ (Accessibility)</li><li>การมีส่วนร่วมในสังคม</li></ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>กำหนดให้โครงการที่อยู่อาศัย ออกแบบอาคารที่เข้าถึงได้สำหรับผู้พิการ และมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การออกแบบทางเดิน การเข้า-ออก เป็นต้น</li><li>บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับมูลนิธิส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด ให้โอกาสในการจ้างงานผู้พิการ</li><li>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>แก้ไข ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ</li><li>การจัดให้มีช่องทางเข้าร่วมที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้พิการทุกกลุ่ม</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนตามรายละเอียดในหน้า 42

## ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ

GRI 2-25

บริษัทฯ มีการตรวจประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567

บริษัทฯ **ไม่พบ** ประเด็นข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และ**ไม่มี** ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน



และในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและได้มีการประเมินความเข้าใจของพนักงานในเรื่องของแนวปฏิบัติสิทธิมนุษยชน

GRI 413-1

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศ และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลร่วมกับองค์กรการกุศล, มูลนิธิ, หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์กรและสังคม

1. บริษัทฯ ให้การสนับสนุน **ความหลากหลายทางเพศและสมรสเท่าเทียม** ผ่านนโยบายที่ครอบคลุมและเป็นรูปธรรม เช่น การแสดงความยินดีกับนโยบายสมรสเท่าเทียม รวมถึงการปรับปรุง **สวัสดิการด้าน Well-being** เพื่อให้คู่สมรสทุกเพศได้รับสิทธิประโยชน์ที่เท่าเทียมกัน เช่น สิทธิการลาพักร้อนเพื่อดูแลครอบครัว และสวัสดิการด้านสุขภาพที่ครอบคลุมคู่สมรสเพศเดียวกัน Noble มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุนความเท่าเทียม และให้ทุกคนสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจ
2. บริษัทฯ จัดให้มีวัน Well-being ด้านการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานสามารถใช้วัน Well-being เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการใช้เวลาเพื่อการอาสาสมัคร (**Volunteer Time Off – VTO**) กับองค์กรภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หน่วยงานหรือชมรมต่างๆ ซึ่งเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เช่น การมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล โดยในปี 2567 พนักงานได้ใช้เวลาเข้าร่วม รวมทั้งสิ้น 240 ชั่วโมง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ผ่านโครงการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยพนักงานได้ร่วมกันช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมกับ **โครงการช่วยเหลืออุทกภัย** ที่จังหวัดน่าน ด้วยการส่งมอบสิ่งของจำเป็นและสนับสนุนการฟื้นฟูชุมชนที่ได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมบริจาคสิ่งของที่ **บ้านเด็กอ่อน มัทธิงสัน** เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนเด็กที่ต้องการการดูแล และร่วมสนับสนุน **โครงการปันกัน** ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมการแบ่งปันทรัพยากรและมอบโอกาสให้กับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน เรายังคงเดินหน้าทำสิ่งดีๆ เพื่อสังคมและขอขอบคุณทุกแรงสนับสนุนที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งต่อความช่วยเหลือไปยังผู้ที่ต้องการ





# การตอบแทนลูกค้าและสังคม

GRI 3-3

บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรม Customer Relationship Management ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นผ่านวิสัยทัศน์ที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอด นั่นก็คือ การสร้างบ้าน ที่เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย เพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีว่า กิจกรรมดังกล่าวถูกสร้างขึ้นเพื่อสานความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยผ่าน Noble ID Workshop ซึ่งเป็นกิจกรรม CRM ที่เน้นการจัดหาคอร์สระยะสั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังสร้างความสนใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มลูกค้า ในลักษณะที่ประพันธ์ตรงกับไลฟ์สไตล์ของคนยุคปัจจุบัน ด้วยการเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาอธิบาย ให้ความรู้แบบเจาะลึก เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปต่อยอดอย่างแตกต่างได้ด้วยตัวเอง ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม Noble ID Workshop เป็นช่วงเวลาที่ลูกค้า และบริษัทฯ ได้ใช้เวลาร่วมกัน เพื่อร่วมกันเป็นสังคมที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ผลงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อปรับมาตรฐานการจัดกิจกรรมให้ตรงใจผู้บริโภคมากที่สุด (Customer Centric) เพื่อดึงดูดลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาชุมชนในหลายพื้นที่ จึงได้มีการวางกลยุทธ์ในการสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีการสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐ รวมถึงจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนกลุ่มคนทำงานสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจ ความคิด และพัฒนาทักษะได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความคาดหวังจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และทำช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



## โครงการสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน

GRI 203-1, GRI 203-2, GRI 413-1

### “โครงการ noble PLAY | Inspiration Playground”

noble PLAY คือ พื้นที่สร้างแรงบันดาลใจแห่งใหม่ ใจกลางเมือง ภายใต้คอนเซ็ปต์ ‘Inspiration Playground’ เชื่อมต่อทุกความเป็นไปได้ ให้พื้นที่ของความสนุกเกิดขึ้นได้ใกล้กว่าเดิม เพื่อสนับสนุนกลุ่มคนทำงานสร้างสรรค์หลากหลายรูปแบบ และเปิดกว้างทางความคิดให้กับบุคคลทั่วไป

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคม โดยเปลี่ยนพื้นที่ธุรกิจใจกลางเมืองที่สามารถสร้างรายได้ของโครงการโนเบิลเพลนิจิตให้เป็นพื้นที่สาธารณะที่ผู้คนสามารถใช้และมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ตลอดจนเป็นพื้นที่สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และเกิดเป็น Open Space ที่เปิดโอกาสสำหรับศิลปินหรือผู้ที่ทำงานสร้างสรรค์ได้มีเวทีจัดแสดงผลงานของตนเองสู่สังคม เป็น “สนามเด็กเล่นของแรงบันดาลใจ” รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจและมีแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้มีพื้นที่แสดงผลงานศิลปะ สามารถนำไปต่อยอดความคิด และพัฒนาทักษะความสามารถของตนได้เข้าชมหรือใช้พื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้พื้นที่ noble PLAY มีความโดดเด่นด้านทำเลที่ตั้งอยู่ใจกลางเมือง ใกล้รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต สะดวกแก่การเดินทาง เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงพื้นที่ได้ง่าย และเพิ่มโอกาสในการเชื่อมต่อแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานของศิลปินสู่ผู้ที่สนใจและอยากศึกษางานศิลปะ ได้ร่วมแบ่งปันและถ่ายทอดความคิดและผลงานเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์อาชีพให้กับผู้อื่นได้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด รวมถึงสะท้อนการเปิดกว้างทางความคิดที่เกิดขึ้นในสังคมให้มองมุมต่าง และเห็นมุมมองที่กว้างขึ้น พื้นที่แห่งนี้จะทำให้ผู้ใหญ่ที่ห่างไกลจากสนามเด็กเล่น ได้ปลดล็อกจินตนาการจำกัด และมารับแรงบันดาลใจใหม่ๆ กลับไป

โดยพื้นที่ noble PLAY แบ่งออกเป็น 5 โซน ได้แก่ Workshop, Art Space, Co-Working Space, Curated Store และ Pop-Up Cafe โดยมีการปรับเปลี่ยน หมุนเวียนของร้านค้าและพื้นที่แสดงผลงานให้มีความแตกต่างและเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ไตรมาส เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้เข้าชมและเปิดโอกาสให้บุคคลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

## ART SPACE

พื้นที่สเปซงานศิลปะ เพื่อจุดประกายแนวคิดให้ชัดกว่าที่ตาเห็น เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ศิลปินได้แสดงผลงานศิลปะหรือการนำเสนอความคิดได้อย่างไร้ขีดจำกัด และยังเป็นแพลตฟอร์มสำคัญให้บุคคลทั่วไปได้รับรู้ผลงานของศิลปินมากขึ้น เพื่อส่งเสริมรายได้และต่อยอดแนวความคิดสร้างสรรค์ในอนาคตให้แก่สังคมต่อไป โดยตลอดปี 2567 ทาง noble PLAY ได้มีการจัดงานนิทรรศการศิลปะทั้งหมด 6 ครั้ง ดังนี้

### 1. นิทรรศการจากศิลปิน

#### بابو โปรเจก (Mad Project): Very Happy Episode



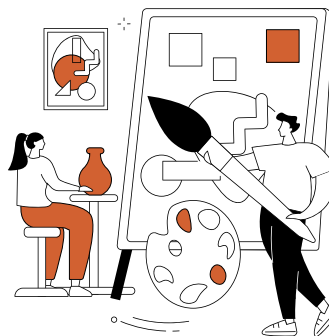
นิทรรศการศิลปะจากผู้มีความพิเศษ จัดขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างศิลปิน ผู้อยู่ในภาวะพัฒนาการล่าช้า (PDD NOS) ศิลปินนอกออกแบบ และ 3 แบนด์ ไทย DEESAWAT, PASAYA และ PREMPRACHA ภายใต้แนวคิดของ ภักทราธิภย์ อริสรา แดงประไพ (Arisara Studio) มุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีความพิเศษในการสร้างสรรค์และต่อยอดงานออกแบบเชิงพาณิชย์ พร้อมจัดเวิร์กชอปเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยน ลดช่องว่างทางสังคม และขับเคลื่อนการยอมรับความหลากหลายทางศักยภาพอย่างยั่งยืน



#### Strangely Real



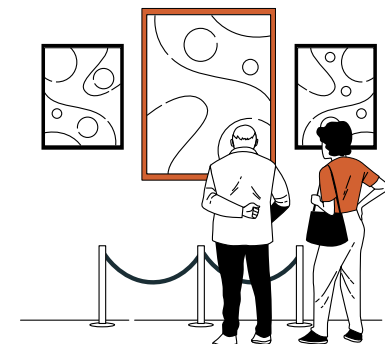
Noble PLAY จัดนิทรรศการร่วมกับนักสะสมศิลปะชั้นนำ คุณณรงศ์ และคุณวสิษฐ อิงศ์เรศ (MoNWIC) และคุณอุเทน พัฒนานนิพล เปิดผลงานสะสมร่วมสมัย 13 ชิ้นจาก 10 ศิลปินไทยสู่สาธารณะเป็นครั้งแรก ถ่ายทอดประเด็นสังคม วัฒนธรรม และจินตนาการผ่านสื่อศิลปะหลากหลายรูปแบบ พร้อมเสวนา “บทบาทของนักสะสมและความสำคัญของพื้นที่สาธารณะ” เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและสนับสนุนระบบนิเวศศิลปะอย่างยั่งยืนในมิติสังคม



#### Adaptation ทั้งจำ ทั้งปรับ



noble PLAY ร่วมกับศิลปินวิษุฒา ปันทรานุวงศ์ จัดนิทรรศการศิลปะจากวัสดุเหลือใช้ เพื่อต่อยอดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยใช้เศษวัสดุก่อสร้างและขยะจากไซต์งานรวม 2,865 กิโลกรัม มาสร้างสรรค์เป็นผลงานศิลปะที่ตั้งคำถามถึงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ เมือง และสิ่งแวดล้อม นิทรรศการสามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ได้ถึง 7,318.61 kgCO<sub>2</sub>e และสร้างรายได้ให้ชุมชนกว่า 40 ครั้งเรือนผ่านการมีส่วนร่วมในการเก็บ คัดแยก และพัฒนาวัสดุเหลือใช้สู่ผลงานศิลปะอย่างยั่งยืน



## 2. นิทรรศการศิลปะนิพนธ์

### THESIS EXHIBITION 2024: FREE SPACE FOR YOUNG GENERATION

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นศักยภาพของเด็กรุ่นใหม่ รวมถึงการเปิดกว้างทางความคิด จึงสนับสนุนให้พื้นที่ noble PLAY พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการจัดแสดงผลงานของนักศึกษา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ระหว่างวันที่ 26 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2567 โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้สนับสนุนงานแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาจาก 3 มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดให้มีกิจกรรม Open House: THESIS Exhibition เพื่อปฐมนิเทศผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมเสวนาพิเศษจากวิทยากร 2 ท่าน ได้แก่ คุณคิว-ดุลยพล ศรีจันทร์ จาก PDM BRAND และคุณท๊อง-วนัส โชคทวีศักดิ์ จาก ease studio ที่มาร่วมแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจแห่งความคิดสร้างสรรค์ พร้อมมอบคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแสดงผลงานศิลปะที่สามารถนำไปต่อยอดกับการทำงานในโครงการด้วย



#### 1. นิทรรศการศิลปะนิพนธ์ “Geo “GRAPHIC” Good Game”



นำเสนอการออกแบบสื่อเชิงศิลป์ โดยได้แรงบันดาลใจจาก National Geographic ที่มีความหลากหลาย ร่วมสมัยผ่านมุมมองการวิเคราะห์ คอนเซ็ปต์ของแต่ละคน สร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบการจัดวาง (Installation) โดยนิสิตวิชาเอกเชิงศิลป์ ภาควิชาานฤมิตศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

#### 2. นิทรรศการศิลปะนิพนธ์ “CapQuest: Chasing Dreams & Success”



นำเสนอภาพถ่ายจำนวน 197 ภาพ ที่สามารถทำให้ทุกคนเข้าถึงตัวตนและแบ่งบอกความฝัน ที่สะท้อนผ่านเลนส์กล้องของเหล่านักศึกษา สาขาวิชาการถ่ายภาพ ภาควิชานิเทศศิลป์ คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีทั้งหมด 6 ประเภทรวมถึง Advertising, Portrait, Fashion, Fine Art, Editorial และ Documentary

#### 3. นิทรรศการศิลปะนิพนธ์ “OUMUAMUA” (โอ-มูอา-มูอา)



OUMUAMUA มาจากภาษาฮาวายมีความหมายว่าผู้ส่งสาส์นจากแดนไกล ที่มาถึงเป็นคนแรก (The Messenger from afar arriving first) โดยคอนเซ็ปต์ นิทรรศการมาจากวัตถุแปลกประหลาดที่เข้ามาสู่วงโคจรสุริยะจักรวาลของเรา สื่อได้ถึง ผู้บุกเบิกสิ่งใหม่ ก้าวไปข้างหน้า นำเสนอตัวตนที่มีความน่าตื่นเต้นอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวผ่านการออกแบบของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สายการเรียนสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ โรงเรียนเซนต์คาเบรียล

การจัดนิทรรศการศิลปะนิพนธ์ที่ noble PLAY เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติสำหรับนักเรียนและนักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ทดลองทำงานจริงและพัฒนาทักษะด้านศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ การค้นหาตัวตน และเตรียมความพร้อมสู่การศึกษาและการทำงานในอนาคต บริษัทฯ สนับสนุนพื้นที่ noble PLAY ให้เป็นสนามเรียนรู้สำหรับเยาวชน ตอบโจทย์แนวโน้มการเรียนรู้ยุคใหม่ และมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน โดยได้รับการตอบรับที่ดีจากนักศึกษา สาธารณชน และสถาบันการศึกษาที่สนใจเข้าร่วมในอนาคต สะท้อนถึงศักยภาพของพื้นที่ในฐานะศูนย์กลางการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อสังคมอย่างยั่งยืน



## การสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย

### POP-UP CAFE

การสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องโดยการเปิดโอกาสให้ร้านค้า/ Specialty ทั่วประเทศได้หมุนเวียนเข้ามาใช้พื้นที่ใน noble PLAY บริเวณ Pop-Up Cafe เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการตั้งพื้นที่ ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจในระดับประเทศ พร้อมกับขับเคลื่อนธุรกิจร้านค้ากาแฟในสังคมไทยให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน สำหรับปี 2567 noble PLAY ได้เปิดพื้นที่ Pop-Up Cafe ส่งต่อแรงบันดาลใจให้กับร้านค้า/ Specialty ทั้งหมด 6 ร้าน ได้แก่

1. Espressoman
2. XXXYYY x Wonderroom.bkk
3. Bottomless
4. Matcha & More x Poonypony
5. Mother Roaster
6. rise bkk



โดยหลังจากได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้ประกอบการและลูกค้า ทาง noble PLAY จึงขยายพื้นที่เพิ่มขึ้น โดยเปิดพื้นที่ใหม่สำหรับร้านขายสินค้า (Merchandise) และร้าน GRAB & GO เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้า โดยร้านขายสินค้านำเสนอสินค้าและไลฟ์สไตล์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ สินค้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล สินค้าลดการใช้พลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมแนวคิด Sustainable Living

1. **kaika** - กระเป๋ากันน้ำที่ได้รับการออกแบบให้มีฟังก์ชันการใช้งานแบบ Multi-Purpose ผลิตจากวัสดุที่มีคุณสมบัติพิเศษ พร้อมทั้งมีกระเป๋า Upcycling ดีไซน์โดดเด่นที่ช่วยส่งเสริมแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
2. **Wastic Thailand** - แวนตา Upcycling ที่ผลิตจากขยะพลาสติก นำกลับมาแปรรูปเป็นแวนตาดีไซน์ทันสมัย สามารถใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน เชิญสัมผัสประสบการณ์การสวมใส่และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนแนวคิดด้านความยั่งยืน
3. **AHU Brand** - อุปกรณ์รับประทานอาหารที่เกิดจากแรงบันดาลใจจากธรรมชาติและการดำรงชีวิตในป่าสู่การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เน้นวัสดุที่มีคุณสมบัติเฉพาะอย่างไม้สัก และไคเทเนียม ที่มีดีไซน์ที่เป็น "One-of-a Kind" มีเอกลักษณ์ไม่เหมือนใคร
4. **WISHULADA** - กระเป๋ากันน้ำผลิตจากเศษวัสดุเหลือใช้ รวมถึงเศษผ้า กระป๋องอลูมิเนียม พลาสติก และกระสอบ ที่ตัดเย็บอย่างประณีต ดีไซน์โดดเด่นไม่เหมือนใคร และมีฟังก์ชันการใช้งานได้จริง



โดยในพื้นที่ส่วน GRAB & GO ได้เปิดให้ร้านเบเกอรี่ที่ต้องการเข้ามาใช้พื้นที่ และร่วมสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับลูกค้าเพิ่มเติม โดยในปี 2567 ได้เปิดพื้นที่ GRAB & GO ทั้งหมด 5 ร้าน ได้แก่ร้าน Sauvage, Bath & Buns, have.a. foodday, Ayla และ Jo's Banoffee ซึ่งการขยายพื้นที่นี้ช่วยเสริมสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการรายย่อยในการเติบโตและสร้างความหลากหลายให้กับธุรกิจในพื้นที่ โดยยังคงสอดคล้องกับการสนับสนุนธุรกิจสังคมไทยอย่างต่อเนื่อง





## เฟลนจรีด เฟสตีวัล 2024

เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของทุกองค์ประกอบของความสุและควมยั้งยั้ง



เฟลนจรีด เฟสตีวัล 2024 จัดโดย noble PLAY ซึ่งจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ระหว่างวันที่ 3 - 20 ธันวาคม 2567 เป็นเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของทุกองค์ประกอบของความสุและควมยั้งยั้ง ภายใต้แนวคิด “Zero Waste Event” โดยกิจกรรมในปีนี้นุ่งเน้นการสร้างควมเพลดเพลนใจไปพร้อมกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยนอกจากควมสุสนานและบันเทิงจากงานศิลปะและดนตรีแล้วนั้น ยังมี 4 กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่จัดขึ้นร่วมกับ 4 พันธมิตร ดังนี้

### 1. ‘วิตามินปลูกเพลน’ กับ Oklin Composter

กำจัดขยะเศษอาหารด้วยเทคโนโลยี Composting ร่วมกับ Oklin Composter โดยภายในงานเกิดขยะประเภทเศษอาหารทั้งหมด 44.67 กิโลกรัม สามารถนำไปย่อยสลายได้ทั้งหมด 100% สามารถลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ได้ถึง 20.77 kg. หรือเทียบกับการกักเก็บก๊าซเรือนกระจกใน 1 ปี ของต้นไม้จำนวน 216.65 ต้น พร้อมแจกฟรี ‘วิตามินปลูกเพลน’ (อาหารบำรุงพืช) ให้ผู้เข้าร่วมงานได้นำไปใช้ปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับที่อยู่อาศัยและเมือง

### 2. การคิดแยกขยะรีไซเคิล กับ Recycle Day Thailand

ภายในงานมีการจัดถังขยะแยกประเภทเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานคิดแยกขยะ 3 ประเภท (ทั่วไป, เศษอาหาร, รีไซเคิล) พร้อมสนับสนุนการใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายภายในงาน โดยทุกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ จะถูกรวบรวมและส่งต่อไปให้กับโครงการ Recycle Day Thailand เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดการและย่อยสลายอย่างถูกวิธี

### 3. บริจาคสิ่งของสภาพดี - ปันกัน

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ “ปันกัน” สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการแบ่งปันเป็นปีที่ 2 โดยตั้งกล่องปันกันรับบริจาคอยู่ภายใน noble PLAY โดยปันกันได้นำสิ่งของเหล่านั้นไปคิดแยกสิ่งของสภาพดีบางส่วนเพื่อจัดจำหน่ายต่อในร้านปันกัน ซึ่งรายได้มอบเป็นเงินสนับสนุนการศึกษาให้แก่มูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชนที่ขาดโอกาสให้ได้ศึกษาต่อจนจบมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

### 4. ส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สภาพดี - มูลนิธิกระจกเงา

ส่งมอบเฟอร์นิเจอร์ให้ ‘มูลนิธิกระจกเงา’ ส่งต่อโต๊ะ เก้าอี้ และของตกแต่งหลังจบงานให้มูลนิธิกระจกเงา ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยมีเป้าหมายในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นทั้งในพื้นที่ชุมชนและสถานที่ต่างๆ อีกทั้งยังช่วยเสริมศักยภาพการทำงานของทีมงานของทีมงานที่มูลนิธิ ด้วยการเพิ่มอุปกรณ์ที่จำเป็นและบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น



# กิจกรรมเพื่อสังคมและให้ความร่วมมือกับภาครัฐปี 2567

GRI 203-1, GRI 203-2, GRI 413-1

## NOBLE GIVE FOR ALL 2024

แปลงผักสวนครัวเพื่อชุมชน ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิต



บริษัทฯ ร่วมกับสำนักงานเขตพญาไท จัดทำโครงการ “NOBLE GIVE FOR ALL 2024” โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม มุ่งเน้นการใช้พื้นที่ว่างเปล่าบริเวณรอบวัดไผ่ตัน เขตพญาไท ให้เกิดประโยชน์ โดยจัดสร้างแปลงผักสวนครัวและสนามฝึกซ้อมเปตองสำหรับเยาวชน โดยคาดหวังว่าแปลงผักสวนครัวมีบทบาทสำคัญในการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน ซึ่งมีมากถึง 156 ครัวเรือน นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างพื้นที่กิจกรรมสำหรับเยาวชน พร้อมทั้งสร้างการจัดการพื้นที่ในชุมชนให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด อีกทั้งบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการจัดประกวดออกแบบพื้นที่แปลงผักสวนครัว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้นำความรู้และความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการออกแบบอย่างเต็มที่ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกได้นำไปพัฒนาต่อยอดและปลูกจริงในกิจกรรมครั้งนี้ การจัดทำโครงการนี้ไม่เพียงแต่เสริมสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน แต่ยังช่วยกระตุ้นการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

## CHOICE IS YOURS 2024

โครงการ CHOICE IS YOURS 2024 จัดขึ้นภายใต้ความร่วมมือระหว่าง 7 บริษัท ได้แก่ บริษัท บีเอ็มดับเบิลยู กรุ๊ป ประเทศไทย, มูลนิธิชัยพัฒนา, บริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน), กลุ่มเซ็นทรัล, บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อสนับสนุนการต่อยอดแนวคิดของคนรุ่นใหม่ที่มีต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเชิญชวนนิสิตนักศึกษาทั่วประเทศร่วมนำเสนอผลงานนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด Circular Economy เร่งยกระดับศักยภาพคนรุ่นใหม่ ร่วมสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมมอบโอกาสในการร่วมงานกับองค์กรแนวหน้า ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

โดยในปี 2567 โครงการได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการแข่งขันที่ผู้สมัครสามารถเลือกโจทย์การแข่งขันที่แตกต่างกันทั้งหมด 6 โจทย์เพื่อท้าทายความสามารถตามความสนใจและสามารถกำหนดทิศทางของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยระหว่างการแข่งขัน บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้พิเศษให้กับผู้สมัครได้แก่ การเยี่ยมชมการจัดการขยะในไฮด์ท้อส์ การเรียนรู้เกี่ยวกับ Business Model Canvas และการไปเยี่ยมชมโรงงาน Circular Design Business

สำหรับผู้ชนะเลิศของบริษัทฯ ในปีนี้ ได้แก่ ทีม “Green Champ” จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด้วยโปรเจกต์ ECHO-NEST ที่พัฒนาขึ้นมาจากการเล็งเห็นปัญหาด้านมลภาวะทางเสียงโดยนักศึกษาระดับโอกาสฝึกงานกับบริษัทฯ ในปี 2568 โครงการนี้จึงเป็นหนึ่งในเวทีสำคัญในการต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และประสบการณ์จริง เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน



## กิจกรรมชุดสะท้อนแสงให้พี่ไม้กวาด รอบชุมชนอารีย์

ตอบแทนสังคมและพัฒนาชุมชนรอบพื้นที่พัฒนาโครงการ



บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการนำขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว ทั้งที่ได้จากโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ และจากจุดรับบริจาคที่ตั้งขึ้นบริเวณโครงการ โนเบิล อารีย์ โดยนำขวดพลาสติก PET ขนาด 600 มล. จำนวน 42 ขวด ที่ได้รับบริจาคมาผลิตชุดสะท้อนแสงสำหรับพนักงานทำความสะอาด 22 ชุมชนโดยรอบบริเวณอารีย์ เขตพญาไท กระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกในสิ่งแวดล้อม แต่ยังเป็นการอัปเดตผ่านการแปรรูปเป็นเส้นใยเพื่อผลิตชุดปฏิบัติงานเรืองแสง ซึ่งช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับพนักงานกวาดถนนและพนักงานเก็บขยะบนถนนที่ปฏิบัติงานโดยรอบ อีกทั้งยังสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าให้กับสิ่งแวดล้อมและชุมชนอย่างยั่งยืน

## ส่งมอบชิ้นงานศิลปะ เพื่อตกแต่งสวน สาธารณะรอบชุมชนอารีย์

ตอบแทนสังคมและพัฒนาชุมชนรอบพื้นที่พัฒนาโครงการ



บริษัทฯ ส่งมอบกระถางต้นไม้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของชิ้นศิลปะจากนิทรรศการ บ้าบอ โปรเจกต์ (Mad Project): Very Happy Episode ให้เขตพญาไท เพื่อนำไปใช้ตกแต่งสวนสาธารณะ รอบชุมชนอารีย์ เขตพญาไท ส่งเสริมความยั่งยืนต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมผ่านการเพิ่มพื้นที่ศิลปะสาธารณะ โดยการใช้วัสดุซ้ำเพื่อลดของเสีย สร้างบรรยากาศที่สวยงามและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน



## กิจกรรม SD DAY

เสริมสร้างความตระหนักรู้และวัฒนธรรมการทำงานที่ยั่งยืนภายในองค์กร



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม SD Day ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างความตระหนักเรื่องความยั่งยืนให้แก่พนักงาน โดยภายในงานมีการจัดประกวดโครงการความยั่งยืนเพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถพัฒนาจากงานหรือโครงการที่ตนเองทำอยู่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานคิดริเริ่มและนำแนวทางความยั่งยืนมาปรับใช้ในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติที่ช่วยสนับสนุนความยั่งยืนในทุกๆ ด้าน รวมถึงการจัดกิจกรรมทายของมือสอง เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณขยะ สอดคล้องกับหลักการรักษาสิ่งแวดล้อมและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

## LANGUAGE OF THE SOUL

บริษัทฯ ร่วมเป็นหนึ่งในภาคีสนับสนุนนิทรรศการศิลปะเพื่อความแตกต่าง “LANGUAGE OF THE SOUL - ภาษาแห่งจิตวิญญาณ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งกิจกรรมถูกจัดโดยมูลนิธิ เดอะ เรนโบว์ รุม ศูนย์ความเข้าใจเชิงบวกเกี่ยวกับความต้องการพิเศษแห่งแรกในประเทศไทยและอาร์ตคอนเนกชั่น ด้วยการสนับสนุนของหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร (หอศิลป์ กรุงเทพฯ) เปิดพื้นที่ให้กับศิลปินผู้มีความต้องการพิเศษทุกช่วงอายุแสดงผลงาน และจุดประกายแรงบันดาลใจให้กับครอบครัวของบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ตลอดจนทุกคนในสังคมได้ใช้ชีวิตร่วมกันอย่างเข้าใจ มองเห็นศักยภาพที่หลากหลายของมนุษย์ พร้อมผลักดันให้สังคมไทยพัฒนาได้อย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนงานนิทรรศการ 2 งาน ดังนี้

### ภาษาแห่งจิตวิญญาณ ครั้งที่ 9 – THE ARTIST PERFORMANCE เมื่อหัวใจพูด อัจฉรรยก็ปรากฏ



นิทรรศการ “LANGUAGE OF THE SOUL” ครั้งนี้ได้นำเสนอผลลัพธ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นของศิลปินสมัครเล่นที่ได้ร่วมสร้างความเป็นไปได้ไปกับกระบวนการต่างๆ ของศิลปินและนักสร้างสรรค์ 8 กลุ่ม ที่มาร่วมแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเวิร์กช็อปการถ่ายภาพภายใต้หัวข้อ “Storytelling Through The Lens: การเล่าเรื่องผ่านเลนส์” การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การออกแบบผลิตภัณฑ์จากขยะพลาสติก การปั้นจี้และสร้างชิ้นงานทักด้วยผ้าไหมยัด อีกทั้งยังมีเวิร์กช็อปด้านการแสดงและการเคลื่อนไหวที่จัดขึ้นพร้อมกันในตลอดระยะเวลาจัดแสดงงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอการแสดงที่สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนได้มีโอกาสเป็นทั้งผู้เล่า ผู้เล่น ผู้ร่วมแบ่งปันความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้จากนิทานที่บอกเล่าถึงการอยู่ร่วมกัน และแสดงให้เห็นว่าไม่ว่าใครก็สามารถเรียนรู้และลงมือทำได้

### ภาษาแห่งจิตวิญญาณ ครั้งที่ 10 – IN DIVERSITY – ในความหลากหลาย



นิทรรศการภาษาแห่งจิตวิญญาณ ครั้งที่ 10 - IN DIVERSITY ในความหลากหลายได้นำเสนอผลงานศิลปะจากศิลปิน 31 คน ทั้งไทยและต่างชาติ ผู้มีความหลากหลายทางสมอง (Neurodiversity) โดยผลงานเหล่านี้ถูกสร้างสรรค์ขึ้นจากการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการศิลปะในองค์กร สถาบัน และโรงเรียนต่างๆ ซึ่งตั้งใจให้เห็นถึงกระบวนการเรียนการสอนศิลปะ และกิจกรรมศิลปะที่ช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์และเปิดโอกาสให้เกิดการแสดงออกทางความคิดและความรู้สึกอย่างเต็มที่

ผลงานเหล่านี้ช่วยเปิดมุมมองใหม่ให้ผู้ชมเห็นความแตกต่างในความงาม และชื่นชมความหลากหลายที่เรามีร่วมกัน ทุกชิ้นงานเป็นบทพิสูจน์ถึงศักยภาพของศิลปะในการสร้างแรงบันดาลใจ รักชาติใจ และเสริมสร้างความสามารถ นิทรรศการ “ในความหลากหลาย” เป็นการเฉลิมฉลองที่แสดงให้เห็นว่าศิลปะสามารถหล่อเลี้ยงการเติบโตของมนุษย์และในความแตกต่างของเราทุกคน ชีวีสังคมนิทรรศการศิลปะเพื่อความต่างนี้ยังคงนำเสนอศักยภาพของมนุษย์ผ่านงานศิลปะอย่างต่อเนื่อง



## ผลการดำเนินงานการตอบแทนลูกค้าและสังคม

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชนและสังคมที่มีคุณภาพ เป็นเรื่องสำคัญที่ช่วยสร้างสังคมที่ยั่งยืนและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินการตอบสนองลูกค้าและสังคมอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนอย่างดีตลอดมา โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งไม่เพียงแต่ให้การสนับสนุนทางการเงิน แต่ยังมุ่งเน้นการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สร้างสรรคและสร้างคุณค่าต่อสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการพัฒนาชุมชนอารีย์ และโครงการสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน “noble PLAY | Inspiration Playground” บริษัทฯ ได้ทำโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งปัจจุบันเป็นที่รู้จักมากขึ้นและได้รับการตอบรับที่ดีจากชุมชน โดยรอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ร้าน Pop-Up Cafe ซึ่งถือว่าเป็นอีกหนึ่งไฮไลท์ของโครงการ ที่ช่วยสนับสนุนผู้ประกอบการร้านค้าแฟรายย่อยให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้นและสร้างโอกาสในการต่อยอดธุรกิจในอนาคต



“เราอยากเสิร์ฟกาแฟที่ดี + สร้างคอมมูนิตี้  
ใจกลางเมือง โดยมีกาแฟเป็นสะพานเชื่อม”



“DNA ของ Mother Roaster เป็นความเรียบง่าย แต่หลากหลาย โดยใช้เสน่ห์ของความ “ต่าง” เพื่อสร้างเอกลักษณ์ให้กับแบรนด์”

คุณฐณ - ศิธรียู และจิตร  
Founder of Mother Roaster



เป้าหมายของเรา คือ การเป็นมากกว่าร้านค้า/ แต่เป็น Space of Inspiration ที่เปิดโอกาสให้คนได้มา Connect กับ

คุณ CJ - วิศรพงศ์ ใจกล้า | Founder of rise.bkk

นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เน้นความสำคัญและมุ่งเป้าในการสนับสนุนเรื่องการศึกษา ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่แข็งแกร่งและยั่งยืนสำหรับการพัฒนาชุมชนและสังคมในระยะยาว เช่น การเข้าร่วมโครงการ CHOICE IS YOURS 2024 และ งานนิทรรศการนักศึกษา Thesis Exhibition 2024: Free Space for Young Generation ที่นอกจากจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงผลงานความคิดสร้างสรรค์แล้ว ยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการแสดงผลงานของนักศึกษาและสร้างสังคมที่เท่าเทียม

ทั้งนี้ การสนับสนุนนักศึกษามหาวิทยาลัยเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับสถาบันการศึกษา ที่สร้างความเชื่อมั่นให้บริษัทเป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับจากสังคมมากขึ้น เพื่อบริษัทฯ สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีศักยภาพ ที่ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ มาฝึกประสบการณ์ทำงานจริง ซึ่งอาจช่วยเพิ่มโอกาสในการจ้างงานในอนาคต และบริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรใหม่อีกด้วย



## มิติสิ่งแวดล้อม

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม                         | 94  |
| การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                      | 96  |
| ความหลากหลายทางชีวภาพ                            | 99  |
| การบริหารจัดการน้ำ                               | 100 |
| การจัดการพลังงาน                                 | 102 |
| การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง                   | 104 |
| การบริหารจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย | 108 |



# การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมปี 2567



บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน เช่น รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการลดใช้พลังงาน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการของเสีย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ และสอดคล้องกับปัจจัยและแนวโน้มต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก

ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 1,500,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ภายในปี 2569 เพื่อเตรียมพร้อมในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Waste) ภายในปี 2608 ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของประเทศไทยในระยะยาว

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**3,236,123**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub> e)

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ

**3,222,224**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub> e)



การบริหารจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย

**5,253**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub> e)

การลดมลพิษทางอากาศ

**1,306**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub> e)



การลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง

**7,319**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub> e)



## นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. ส่งเสริม ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจภายใต้การดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มุ่งเน้นการออกแบบและการก่อสร้างโครงการภายใต้แนวความคิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ลดหรือประหยัดการใช้พลังงานและและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเลือกใช้วัสดุที่มีความปลอดภัย ไม่มีสารตกค้าง หรือสารอันตราย
3. ส่งเสริมการนำวัสดุกรรมใหม่มาใช้เพื่อสร้างสรรค์โครงการที่อยู่อาศัยภายใต้กรอบการบริหารจัดการและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า ลดปริมาณการเกิดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยปฏิบัติตามหลักการ 5Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable และ Reject) อย่างเคร่งครัด
5. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานภายใต้แนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยสนับสนุนทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ เวลาและการฝึกอบรม อย่างเหมาะสม
6. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการภาวะวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อนักมีส่วนได้เสีย ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

โดยนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาและทบทวนนโยบายได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสามารถรับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

100 %

พนักงานรับทราบนโยบายด้าน  
คุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน



นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน  
และความหลากหลายทางชีวภาพ

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อเนื่อง โดยจัดช่องทางการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีกระบวนการจัดการและติดตามการแก้ไขปัญหาตั้งแต่การบันทึกเรื่องจนถึงการแก้ไขแล้วเสร็จ รวมถึงมีการสื่อสารผลการจัดการข้อร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในอนาคต โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้



**Call Center** : (66) 2251-9955



**Facebook** : facebook.com/NobleDevelopment



**Line** : @Nobledev



**Email** : cg@noblehome.com



**Website** : www.noblehome.com/th/complaint

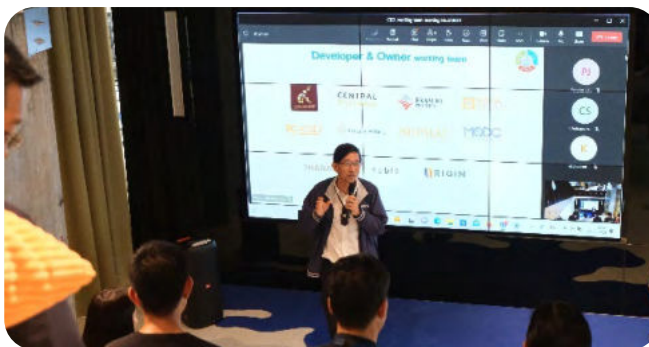


# การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

GRI 3-3, GRI 305-5, GRI 2-28

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนส่งผลกระทบอย่างมากต่อความสมดุลของธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และอาจส่งผลการดำเนินธุรกิจ จึงทำให้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของทุกกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเฉพาะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบทั้งด้านกายภาพและด้านการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นจึงได้กำหนดให้การจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงรวมกลุ่มกับภาคีเครือข่ายภายใต้โครงการ “CECI: Action for Sustainable Future” อย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันพัฒนาแนวทางการประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนในกระบวนการก่อสร้างให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การศึกษานวัตกรรมที่สามารถลดการใช้ทรัพยากร และการออกแบบกระบวนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุ การบริหารจัดการของเสีย ไปจนถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของอุตสาหกรรมในระยะยาว



## การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ

GRI 201-2

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรอบด้าน โดยดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแล และการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับกรอบการรายงานตามมาตรฐานสากล



ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

| ด้าน              | ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านกลยุทธ์       | <ul style="list-style-type: none"><li>ความต้องการของตลาดอาจเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญกับข้อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</li><li>การปรับตัวในการออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ลดการใช้พลังงาน เป็นโอกาสต่อธุรกิจในการแข่งขัน ตอบโจทย์ลูกค้า</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>ติดตามแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ให้ตอบโจทย์ความต้องการใหม่</li><li>ส่งเสริมการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืน เช่น อาคารประหยัดพลังงาน อาคารเขียว หรือ Smart Building</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ด้านการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น น้ำท่วม พายุ หรือคลื่นความร้อน อาจส่งผลกระทบต่อ การก่อสร้าง การส่งมอบงาน หรือการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงการส่งมอบวัตถุดิบของคู่ค้าของบริษัทฯ ลำบากได้</li><li>ต้นทุนวัสดุก่อสร้างหรือพลังงานอาจผันผวนจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการคาร์บอน</li><li>ผู้รับเหมาหรือคู่ค้าที่ไม่มีความพร้อมในมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอาจทำให้โครงการไม่สามารถรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของโครงการครบถ้วน</li></ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำการประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติ (Climate Risk Assessment) สำหรับแต่ละพื้นที่โครงการ และบูรณาการข้อมูลดังกล่าวในกระบวนการออกแบบโครงการ เช่น การวางผังระบบระบายน้ำ หรือการเลือกวัสดุก่อสร้างที่ทนทาน</li><li>กำหนดแผนรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนฟื้นฟู สำหรับโครงการที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง</li><li>กระจายความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน โดยคัดเลือกผู้รับเหมาหลายราย และพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นเกณฑ์หนึ่งในการประเมิน และทำข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ในสัญญาซื้อขาย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายมีแนวทางร่วมในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li></ul> |
| ด้านการเงิน       | <ul style="list-style-type: none"><li>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างถาวร ที่อุณหภูมิความร้อนที่เพิ่มสูงขึ้น เฉลี่ย 1-5 องศา ทำให้เกิดต้นทุนในการเลือกวัสดุที่ต้องมีความทนทานต่ออุณหภูมิมากขึ้น</li><li>การถูกจำกัดการเข้าถึงแหล่งเงินทุน หากบริษัทฯ ไม่มีนโยบาย เป้าหมาย หรือการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน</li><li>ต้นทุนการกู้ยืมสูงขึ้น เนื่องจากธนาคารเริ่มประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เป็นหนึ่งในปัจจัยที่ใช้พิจารณาดอกเบี้ยหรือเครดิต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องรับการต้นทุนทางการเงินมากขึ้น</li><li>ความเสี่ยงจากค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ เช่น ค่าประกันภัยที่เพิ่มขึ้น ภาษีคาร์บอน หรือค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>ศึกษาและใช้ประโยชน์จากเครื่องมือทางการเงินที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น Green Bond, Sustainability-linked Loan หรือกองทุนสนับสนุนจากภาครัฐ</li><li>ติดตามแนวโน้มภาษี / นโยบายการเงินด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ทางการเงินให้ทันก่อนที่กฎเกณฑ์จะมีผลบังคับใช้</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ด้านกฎระเบียบ     | <ul style="list-style-type: none"><li>การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ เช่น (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดเก็บภาษีคาร์บอน</li><li>ภาระการรายงานและตรวจสอบ ซึ่งต้องจัดทำรายงานด้าน ESG หรือ Carbon Disclosure เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการต้นทุนและแรงงานในการบริหารจัดการข้อมูล</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>ติดตามและประเมินความเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง</li><li>จัดตั้งระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถจัดเก็บ ประมวลผล และรายงานข้อมูลตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใน ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการรายงาน ESG และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านคาร์บอน เพื่อรองรับข้อกำหนดใหม่ๆ อย่างมีความพร้อม</li><li>ประเมินความเสี่ยงทางภาษี เช่น ภาษีคาร์บอน และบูรณาการไว้ในตารางแผนทางการเงินและกลยุทธ์โครงการ</li></ul>                                                                                                                |

# ผลการดำเนินงานการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567

GRI 305-1, GRI 305-2, GRI 305-4

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทวนสอบและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) จากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงแนวทางตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อจำแนกและระบุแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกทั้งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างวางแผนเพื่อขยายขอบเขตการประเมินไปยังการปล่อยทางอ้อมอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) ในลำดับถัดไป

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จากการคำนวณจะถูกนำมาใช้ในการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต รวมถึงสนับสนุนการออกแบบนวัตกรรมในงานก่อสร้าง เช่น การเลือกใช้วัสดุหมุนเวียน วัสดุทดแทนคาร์บอนต่ำ และแนวทางการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแนวทาง Net Zero Emissions ในระยะยาว

## ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบต่อปี

GRI 305-4

| Scope                                                           | กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO <sub>2</sub> e) |         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|
|                                                                 | ปี 2566                                                 | ปี 2567 |
| จำนวนโครงการที่ประเมิน                                          | 11                                                      | 28      |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)                          | 155                                                     | 114     |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)                         | 556                                                     | 1,302   |
| รวมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ Scope 2) | 711                                                     | 1,416   |

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2

1,416

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)

| Scope 1                                                 | Scope 2                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 114                                                     | 1,302                                                   |
| กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO <sub>2</sub> e) | กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO <sub>2</sub> e) |
| 8%                                                      | 92%                                                     |
| ยานพาหนะภายในองค์กร                                     | ไฟฟ้า (สำนักงาน)                                        |



# ความหลากหลายทางชีวภาพ

## เป้าหมาย

**ไม่มี** โครงการสร้างใหม่ของบริษัท  
ที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ GRI 304-1



## ผลการดำเนินงาน

บริษัท มีพื้นที่สีเขียวของโครงการสร้างใหม่ รวม

**14%**

ของพื้นที่รวมทั้งหมด

บริษัท ตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากการใช้ที่ดิน กริพยากรป่าไม้ กริพยากรทางทะเล รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในการดำเนินงานของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศ ดังนั้น บริษัท จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้ผนวกเข้าไปในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นมาตรการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษารายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการตามที่กฎหมายกำหนด
2. พิจารณาและเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะวัสดุก่อสร้างที่มาจากแหล่งผลิตที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ได้มาจากแหล่งผลิตที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก
3. ปกป้องและจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดให้ไม่มีการดำเนินงานในพื้นที่ IUCN Category I-IV

4. สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความรับผิดชอบในกิจกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัท
5. เปิดเผยและสื่อสารเรื่องการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมาตรการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนให้กับชุมชนและสังคมอย่างชัดเจน ในกรณีพบเห็นการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

## ผลการดำเนินงาน

บริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย โดยมีพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยและพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ซึ่งในปี 2567 บริษัท มีพื้นที่สีเขียวของโครงการสร้างใหม่ รวมร้อยละ 14 ของพื้นที่รวมทั้งหมด และไม่มีโครงการสร้างใหม่ของบริษัท ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ

### โครงการ Noble Green For All

GRI 304-3

นอกจากนี้บริษัท ได้ขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศผ่านโครงการ Noble Green For All โดยร่วมกับศูนย์วนศาสตร์ชุมชนเพื่อคนกับป่า (ริคอฟ) และเกษตรกรในพื้นที่ อ.สันติสุข จ.น่าน ดำเนินการปลูกต้นไม้จำนวน 2,000 ต้น เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เพื่อฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาวให้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการปลูกไม้ยืนต้นท้องถิ่น ได้แก่ ยางนา ตะเคียน และเต้า ซึ่งมีศักยภาพในการฟื้นฟูป่าและให้ผลผลิตในอนาคต ทั้งนี้ การปลูกต้นไม้

ดำเนินการภายใต้แนวคิด “ปลูกและติดตามเพื่อเปลี่ยนแปลง” ด้วยการติดตั้งระบบแสดงตำแหน่งต้นไม้เพื่อใช้ในการติดตามและรายงานผลด้านระบบนิเวศอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยเกษตรกรในพื้นที่จะเป็นผู้ดูแลและได้รับสิทธิในการเก็บเกี่ยวผลผลิตภายหลังจากนั้น

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดความสมดุลทางสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อช่วยรักษาอุณหภูมิโลกและลดภาวะโลกร้อน อีกทั้งยังสร้างการมีส่วนร่วมที่ยั่งยืนเพื่อประโยชน์ต่อผู้คนในชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากพื้นที่ป่าแห่งนี้



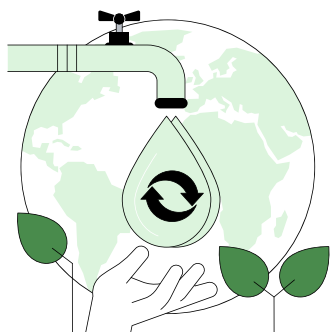


# การบริหารจัดการน้ำ

GRI 3-3

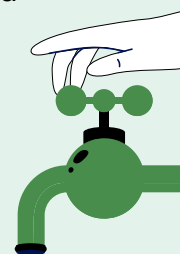
น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อให้มีการจัดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนยืนยันในการแสดงความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในภูมิภาค

บริษัทฯ คำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ระบบประปา สุญญากาศ ก๊อกน้ำ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ น้ำเสียผ่านการบำบัด ลดหรือทำลายความสกปรกที่เป็นอันตรายก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ และสนับสนุนการใช้สุญญากาศประหยัดน้ำในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอย่างน้อยร้อยละ 20 ของสุญญากาศที่ใช้ทั้งหมด



เป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำในสำนักงาน

5 % ภายในปี 2569



ปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำในสำนักงานเพิ่มขึ้น

42.38 % จากปี 2566



หมายเหตุ : คำนวณจากค่าเฉลี่ยต่อคน (ลูกบาศก์เมตร)

## ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการน้ำ (สำนักงาน)

GRI 303-5

| ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)                                | ปี 2565      | ปี 2566      | ปี 2567      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| สำนักงานใหญ่ (เพลินจิต)                                            | 1,070        | 1,415        | 1,664        |
| สำนักงาน โนเบิล รัชมิช                                             | 77           | 120          | 131          |
| สำนักงานใหญ่ บริษัท เอ็กเซลล่า เฟอร์นิเจอร์ จำกัด                  | -            | -            | 250          |
| <b>รวมปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)</b>                      | <b>1,147</b> | <b>1,535</b> | <b>2,052</b> |
| จำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหารระดับสูง)                                | 255          | 372          | 349          |
| ค่าเฉลี่ยต่อคน (ลูกบาศก์เมตร)                                      | 4.50         | 4.13         | 5.88         |
| การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO <sub>2</sub> e/m <sub>3</sub> ) | 912          | 1,220        | 1,631        |

หมายเหตุ : สำนักงานใหญ่ของบริษัท เซิร์ฟ โซลูชั่น จำกัด ตั้งอยู่อาคารสำนักงานเช่าซึ่งค่าน้ำประปารวมอยู่ในค่าเช่าพื้นที่แล้ว

# การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

GRI 303-1, GRI 303-2

## แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน

- รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำ ห้องครัว หรือบริเวณซักล้างอื่นๆ
- สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุการณ์น้ำรั่วซึมผ่าน LINE@ ได้อย่างสะดวกและทันเวลาที่
- กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบประปา อุปกรณ์และอุปกรณ์ที่เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำภายในสำนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 42.38 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการควบรวมกิจการของสำนักงานแห่งใหม่ โดยอยู่ระหว่างการวางแผนและดำเนินการมาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมและลดการใช้น้ำในระยะยาวให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน



## แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำภายในโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การเลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ พร้อมทั้งเลือกใช้ท่อประปาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันการรั่วซึมและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้แรงงานก่อสร้างตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโครงการ รวมถึงจัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงานอย่างเพียงพอ เพื่อความต่อเนื่องในการใช้น้ำในกรณีฉุกเฉิน

ในด้านการควบคุมคุณภาพน้ำและระบบระบายน้ำ บริษัทฯ ได้จัดให้มีท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำก่อนระบายออกสู่ระบบสาธารณะ รวมถึงมอบหมายให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณทางเข้า - ออกโครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้เศษดินหรือวัสดุก่อสร้างตกค้างจนก่อให้เกิดการอุดตันหรือกีดขวางการไหลของน้ำ



จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการเป็นประจำทุกวัน



จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำถึง บริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกจากโครงการ

# การจัดการพลังงาน

GRI 3-3

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานตั้งแต่การออกแบบอาคาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการก่อสร้าง การบริหารจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพิจารณาความเป็นไปได้ของการนำพลังงานทดแทนมาใช้ เพื่อช่วยยกระดับการดำเนินงานด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

เป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

**5** % ภายในปี 2569

ปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า

**12.70** % จากปี 2566

หมายเหตุ : คำนวณจากค่าเฉลี่ยต่อคน (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)

## ผลการดำเนินงานการจัดการพลังงาน (สำนักงาน)

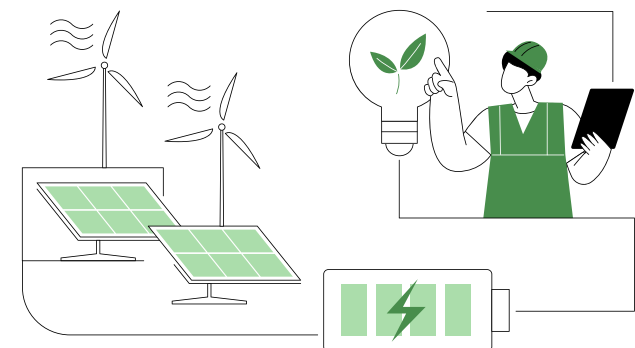
GRI 302-1

| ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)                | ปี 2565        | ปี 2566        | ปี 2567        |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| สำนักงานใหญ่ (เพลินจิต)                                | 282,546        | 307,756        | 319,885        |
| สำนักงาน โนเบิล รัชมิช                                 | 36,266         | 67,321         | 54,063         |
| สำนักงานใหญ่ บริษัท เซิร์ฟ โซลูชั่น จำกัด*             | -              | -              | 305            |
| สำนักงานใหญ่ บริษัท เอ็กเซลล่า เพอร์นิเจอร์ จำกัด**    | -              | -              | 18,007         |
| <b>รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)</b>      | <b>318,812</b> | <b>375,077</b> | <b>392,260</b> |
| จำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหารระดับสูง)                    | 255            | 372            | 446            |
| ค่าเฉลี่ยต่อคน (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)                   | 1,250.24       | 1,008          | 880            |
| การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO <sub>2</sub> e/kWh) | 190,841        | 224,521        | 196,091        |

หมายเหตุ :

\* บริษัท เซิร์ฟ โซลูชั่น จำกัด ได้ย้ายสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567

\*\* บริษัทฯ ได้เข้าเริ่มดำเนินการ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567



## การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### แนวทางการจัดการพลังงาน ภายในอาคารสำนักงาน

GRI 302-4

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้สูงขึ้น 1 องศาเซลเซียส และลดเวลาการใช้งานก่อนเลิกงานหนึ่งชั่วโมง ซึ่งช่วยลดพลังงานของเครื่องปรับอากาศได้ร้อยละ 10 ควบคู่กับการรณรงค์ให้พนักงานใช้บันไดแทนลิฟต์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน และแจ้งเหตุขัดข้องผ่าน LINE@ ได้ทันที

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ต่อยอดแนวทางการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรม Save Water Save Energy Save Noble โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การปิดไฟช่วงพักกลางวัน และปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญถึงร้อยละ 12.70 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความสำเร็จของการจัดการพลังงานภายในองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงาน



### แนวทางการจัดการพลังงานภายในโครงการก่อสร้าง

GRI 302-2, GRI 302-5

#### Solar Rooftop



ติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์ในสำนักงานชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่รับมาจากแสงอาทิตย์และเปลี่ยนให้เป็นพลังงานไฟฟ้ากระแสตรงเพื่อใช้ในสำนักงาน ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### เสาไฟโซล่าเซลล์



ติดตั้งเสาไฟโซล่าเซลล์รอบโครงการก่อสร้าง ซึ่งสามารถเก็บพลังงานแสงในตอนกลางวัน จากนั้นจึงนำมาใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าในตอนกลางคืน พร้อมกับสามารถเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าไฟถนนธรรมดา ติดตั้งง่าย ช่วยลดรายจ่ายการเดินสายไฟ ระบบไฟ และลดรายจ่ายในการจ้างงานช่างซ่อมบำรุง

#### Motion Sensor



หลอดไฟเปิดทำงานอัตโนมัติ ควบคุมการทำงานเปิด-ปิดไฟ ด้วยเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว ในพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องมีการเปิดไฟตลอดเวลา เช่น ไฟทางเดิน, ไฟห้องน้ำ หรือห้องอื่นๆ ในส่วนที่มีการเปิดไฟเพียงชั่วคราว ช่วยเพิ่มอายุการใช้งานของหลอดไฟฟ้า ลดการสิ้นเปลืองการใช้พลังงานไฟฟ้าและประหยัดค่าใช้จ่ายจากค่าไฟฟ้า



# การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง

GRI 2-27

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศและเสียงทั้งภายในพื้นที่ก่อสร้างและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป ความสั่นสะเทือน (Vibration), ความเร็วและทิศทางลมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด อีกทั้งมีการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพอากาศและเสียงของบริษัทฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการตรวจวัดและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎระเบียบและสร้างความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้เสีย

## เป้าหมายลดมลพิษทางอากาศ

**20,000**กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e) ภายในปี 2569

ปี 2567 บริษัทฯ ลดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน  
ด้วยการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า  
ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ได้

**1,306** กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)

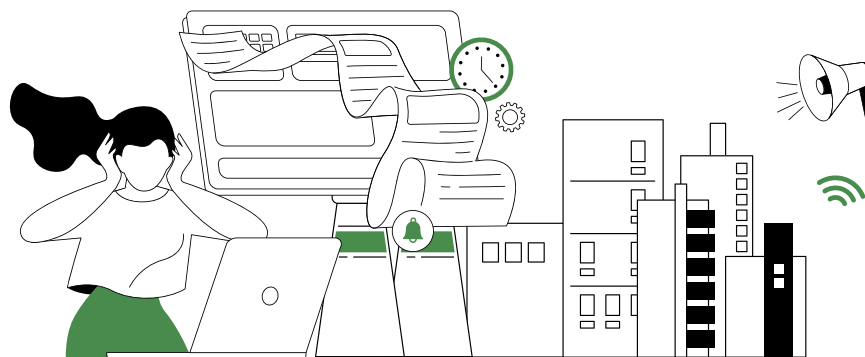
## การดำเนินงานลดมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน

GRI 305-5, GRI 305-7

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการลดมลพิษทางอากาศผ่านการติดตั้งระบบกรองอากาศ HEPA Filter ในพื้นที่สำนักงานและโครงการต่างๆ เพื่อดักจับฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5 และ PM10) และปรับเปลี่ยนการใช้ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานจากรถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งช่วยลดการปล่อยคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) และฝุ่นละอองในชั้นบรรยากาศ โดยตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ใช้รถยนต์ไฟฟ้าเดินทางรวมระยะทาง 6,782 กิโลเมตร ช่วยลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงได้ประมาณ 565 ลิตร และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1,306 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 441 ต้น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการยกระดับคุณภาพอากาศและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่านั้น แต่ยังมีส่วนสำคัญในการยกระดับคุณภาพอากาศในพื้นที่โดยรอบ และสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : \* คำนวณจากอัตราสิ้นเปลืองเฉลี่ยของรถใช้น้ำมันทั่วไป 12 กิโลเมตร/ลิตร และการใช้น้ำมันเบนซิน 1 ลิตร ปล่อย CO<sub>2</sub> ประมาณ 2.31 กิโลกรัม



## การดำเนินงานลดมลพิษทางอากาศภายในโครงการก่อสร้าง



ติดตั้งผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมอาคารเท่ากับ ความสูงของอาคาร  
ขณะก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองไปยังพื้นที่ใกล้เคียง



จัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกนอกโครงการ เพื่อป้องกันเศษดิน  
ตกหล่นลงสู่พื้นถนนที่ก่อให้เกิดการอุดตันของท่อระบายน้ำ ฝุ่นละออง  
และอุบัติเหตุบนท้องถนน



ติดตั้งระบบสเปรย์น้ำบริเวณแนวรั้วในรอบพื้นที่โครงการในตำแหน่งที่  
เหมาะสม เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง



จัดให้มีคนงานคอยฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาการ  
ก่อสร้าง ทั้งนี้จะเพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำ หากในแต่ละวันมีปริมาณ  
ฝุ่นมาก และจัดให้มีคนงานคอยกวาดฝุ่นละอองและตะกอนภายหลังจาก  
ฉีดพรมน้ำ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ โดยตรวจ  
วัดดัชนีฝุ่นละอองรวม (TSP) ฝุ่นละอองไม่เกิน 10 ไมครอน (PM 10) และ  
ฝุ่นละอองไม่เกิน ขนาด 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ก๊าซไนโตรเจนออกไซด์  
และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ทั้งในพื้นที่โครงการและชุมชนโดยรอบอย่าง  
สม่ำเสมอ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)  
โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้บรรลุเป้าหมายตามมาตรการที่กำหนดในการ  
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยทุกโครงการของบริษัทฯ มีค่า  
ชี้วัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไปอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด



## การควบคุมมลพิษทางเสียงและแรงสั่นสะเทือน

GRI 307-1

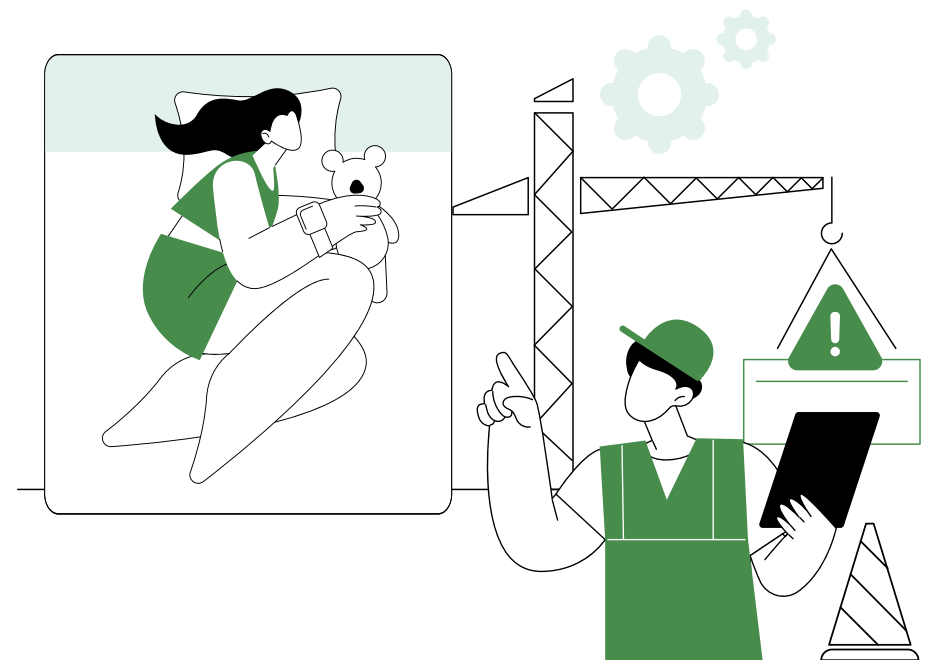
บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบจากมลพิษทางเสียงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง โดยได้มีการวางแผนงานและวิธีการก่อสร้างที่รัดกุม จัดช่วงเวลาให้เหมาะสมและเลือกใช้วิธีการก่อสร้างที่สามารถลดระดับความดังของเสียงและแรงสั่นสะเทือนได้ดี พร้อมทั้งมีการตรวจวัดค่าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดเสมอ เช่น มีการจัดให้มีผนังกันเสียงชั่วคราวที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ซึ่งออกแบบให้ประกอบและถอดได้ สามารถนำไปวางรอบแหล่งกำเนิดเสียง โดยผนังกันเสียงดังกล่าวสามารถลดระดับความดังของเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและลดผลกระทบเรื่องเสียงรบกวนจากการดำเนินการก่อสร้างกับชุมชนโดยรอบ อีกทั้งมีการตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรกล ให้อยู่ในสภาพดีเสมอและมีฝาครอบเพื่อลดระดับเสียง เป็นต้น



การตรวจวัดคุณภาพอากาศและแรงสั่นสะเทือนในบรรยากาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการและพื้นที่โดยรอบ



การตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการและพื้นที่โดยรอบ



# ผลการปล่อยมลพิษทางอากาศและเสียงจากโครงการก่อสร้าง ปี 2567

GRI 305-7, GRI 307-1, GRI 403-6

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย จึงยึดถือการปฏิบัติตามมาตรการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัดในทุกโครงการที่ดำเนินการ โดยได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้างที่อาจมีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ และในปี 2567 โครงการอยู่ระหว่างก่อสร้างทุกโครงการของบริษัทฯ มีผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ไม่พบค่ามลพิษเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

ปี 2567 ทุกโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ มีผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน **ไม่พบ**ค่ามลพิษเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

| รายการ                                                 | หน่วย             | มาตรฐานกำหนด                 | โครงการ โนเบิล ฟอรัม<br>ทองหล่อ | โครงการ โนเบิล ครีเอทีฟ | โครงการ นิว เมกา พลาซ่า<br>บางนา | โครงการ นิว โนเบิล รัชดา<br>ลาดพร้าว | โครงการ นิว คอนเน็กซ์<br>ดอนเมือง | โครงการ นิว อีโคโนมิก<br>อาร์ช | โครงการ นิว คอร์ ดูด<br>สาคู |
|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1. ฝุ่นละออง                                           |                   |                              |                                 |                         |                                  |                                      |                                   |                                |                              |
| ฝุ่นละอองรวมไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP)                   | mg/m <sup>3</sup> | ไม่เกิน 0.33                 | 0.076                           | 0.0690                  | 0.0937                           | 0.0734                               | 0.0866                            | 0.0883                         | 0.1577                       |
| ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (pm <sub>10</sub> ) | mg/m <sup>3</sup> | ไม่เกิน 0.12                 | 0.050                           | 0.0380                  | 0.0592                           | 0.0462                               | 0.0488                            | 0.0434                         | 0.0711                       |
| 2. มลพิษทางอากาศ                                       |                   |                              |                                 |                         |                                  |                                      |                                   |                                |                              |
| ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)                              | ppm               | ไม่เกิน 30                   | 0.2500                          | 0.8036                  | 0.2500                           | 0.2500                               | 1.1790                            | 0.7151                         | 0.833                        |
| ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO <sub>2</sub> )               | ppm               | ไม่เกิน 0.17                 | 0.0027                          | 0.0145                  | 0.0025                           | 0.0082                               | 0.0152                            | 0.0122                         | 0.0239                       |
| ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) 24 Hr.        | ppm               | ไม่เกิน 0.12                 | 0.0026                          | 0.0059                  | 0.0026                           | 0.0025                               | 0.0055                            | 0.0029                         | 0.0016                       |
| ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> ) 1 Hr.         | ppm               | ไม่เกิน 0.30                 | 0.0026                          | 0.0077                  | 0.0018                           | 0.0025                               | 0.0077                            | 0.0044                         | 0.0021                       |
| ไฮโดรคาร์บอน (THC)                                     | ppm               | -                            | 4.27                            | 5.53                    | 3.93                             | 1.49                                 | 3.34                              | 5.99                           | 2.69                         |
| 3. เสียง                                               |                   |                              |                                 |                         |                                  |                                      |                                   |                                |                              |
| ระดับค่าระดับเสียงรบกวนเฉลี่ย 24 hrs (Leq 24hr)        | dB(A)             | ไม่เกิน 70                   | 62.02                           | 63.33                   | 67.90                            | 59.37                                | 63.23                             | 58.69                          | 64.88                        |
| ระดับค่าระดับเสียงสูงสุด (Lmax)                        | dB(A)             | ไม่เกิน 115                  | 90.82                           | 95.85                   | 93.17                            | 77.17                                | 93.63                             | 93.85                          | 96.65                        |
| 4. ความสั่นสะเทือน                                     |                   |                              |                                 |                         |                                  |                                      |                                   |                                |                              |
| แนวนอน (Transverse)                                    | mm/s              | 5.000 mm/s ที่ความถี่ ≤10 Hz | 0.317                           | 0.488                   | 0.252                            | 0.384                                | 0.158                             | 0.246                          | -                            |
| แนวตั้ง (Vertical)                                     | mm/s              |                              | 0.331                           | 1.632                   | 0.252                            | 0.339                                | 0.93                              | 1.082                          | 1.44                         |
| แนวยาว (Longitudinal)                                  | mm/s              |                              | 0.435                           | 0.644                   | 0.831                            | 0.526                                | 0.268                             | 0.351                          | 3.53                         |

ที่มา : รายงานและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ปี 2567



# การบริหารจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย

GRI 3-3, GRI 306-1, GRI 306-3

การบริหารจัดการของเสียเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดแนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 5Rs คือ การลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้ใช้แบบหมุนเวียน (Renewable) และการหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการกำจัดของเสีย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากการดำเนินธุรกิจไปฝังกลบเป็นศูนย์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่กำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด

## เป้าหมายลดขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย

10 %

หรือเทียบเท่าลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

35,000 kgCO<sub>2</sub>e ภายในปี 2569

## ผลการดำเนินงานบริหารจัดการขยะฯ สะสม ณ สิ้นปี 2567

14,248

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)

## การบริหารจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายภายในสำนักงาน

GRI 306-2, GRI 306-3, GRI 306-4

ภายในสำนักงานของบริษัทฯ ได้จัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย โดยจัดทาส่งสำหรับรองรับขยะแยกแต่ละประเภทและรณรงค์ให้พนักงานทิ้งขยะให้ถูกต้อง โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร และขยะติดเชื้อ ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่เพลินจิตและสำนักงานมีนบุรี และอีกทั้งยังจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น Waste to Wear, Noble Recycle Day, Noble Paper Circularity และโครงการแยกขยะเศษอาหาร เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในกลุ่มพนักงาน มุ่งมั่นใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งผลจากการทำกิจกรรมในปี 2567 บริษัทฯ สามารถนำขยะไปรีไซเคิลได้รวมจำนวน 7,163 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 5,274 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 454 ต้น

### ผลการดำเนินงานบริหารจัดการขยะภายในสำนักงาน

| รายละเอียด                                            | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|-------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| จำนวนขยะที่นำไปรีไซเคิล (กิโลกรัม)                    | 1,557   | 3,461   | 7,163   |
| ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Kg CO <sub>2</sub> e) | 3,011   | 5,963   | 5,274   |
| เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ (ต้น)                          | 316     | 338     | 454     |



## โครงการและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

### โครงการ Recycle Bag

รวบรวมยูนิฟอร์มเก่า มาแปลงเป็นกระเป๋า



บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท แสงเจริญแกรนด์ จำกัด ภายใต้แบรนด์ CIRCULAR ในการนำชุดยูนิฟอร์มเก่าที่ไม่ได้ใช้งานแล้วของพนักงาน มาผ่านกระบวนการแปรรูปและปรับแต่งใหม่ให้กลายเป็นกระเป๋า Recycle Bag ซึ่งออกแบบให้มีความสวยงามและคงทนต่อการใช้งาน โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะจากชุดยูนิฟอร์มที่อาจสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ด้วยการจัดการวัสดุเหลือใช้จากกระบวนการดำเนินงาน เพื่อนำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจากผลการทำกิจกรรมในปี 2567 บริษัทฯ สามารถแปรรูปชุดยูนิฟอร์มเก่า จำนวน 539 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 261 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าซึ่งประหยัดน้ำได้ถึง 19,710 ลิตร เทียบเท่าการใช้น้ำเป็นเวลา 10,380 วัน

### โครงการ Noble Paper Circularity

แยกกระดาษ เพื่อรีไซเคิลและนำกลับมาใช้ใหม่



ปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการ Noble Paper Circularity ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยตั้งกล่องคัดแยกและรวบรวมกระดาษเหลือใช้ในสำนักงาน 3 ประเภท ได้แก่ กระดาษกล่องน้ำตาล กระดาษขาวดำ และกระดาษรวมส่งมอบให้ SCGP Recycle นำกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องเพื่อแลกเปลี่ยนเป็นกระดาษใหม่สำหรับใช้ประโยชน์ในสำนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความรู้และสร้างพฤติกรรมเพื่อการคัดแยกวัสดุเหลือใช้ตั้งแต่ต้นทางให้แก่พนักงานทำให้ทรัพยากรได้เกิดการหมุนเวียนใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งจากผลการทำกิจกรรมในปี 2567 บริษัทฯ ได้รวบรวมกระดาษเหลือใช้ส่งกลับสู่กระบวนการรีไซเคิล จำนวน 978 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 665 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าหรือเทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 17 ต้น

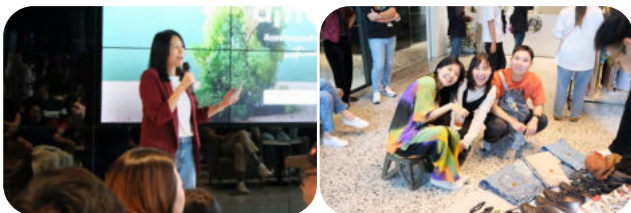
### โครงการ วิตามินปลูกเพลิน

อาหารเหลือ สู่อาหารพืช เพื่อโลกสีเขียว



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ต่อยอดกิจกรรม “วิตามินปลูกเพลิน” ซึ่งเริ่มจากงาน “เพลินจิต เฟสตีวัล” มาสู่การดำเนินการภายในสำนักงาน โดยเน้นการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการแยกเศษอาหารจากพนักงานเพื่อนำไปหมักเป็นปุ๋ยอินทรีย์สำหรับใช้ในการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของสำนักงาน รวมถึงกิจกรรมเพาะปลูกขนาดเล็กบนอาคารเพื่อส่งเสริมแนวคิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศสีเขียวและความผ่อนคลายให้กับพื้นที่ทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจความยั่งยืนจากภายในองค์กร โดยในปีเดียวกัน บริษัทฯ สามารถรวบรวมเศษอาหารได้มากถึง 301 กิโลกรัม ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นต์ได้ประมาณ 111 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 5 ต้น

## กิจกรรม Noble SD Day



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Noble SD Day เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน โดยมีกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการรีไซเคิลขยะ การแลกเปลี่ยนสินค้ามือสอง และการบริจาคของใช้แล้วให้แก่มูลนิธิปันกัน เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการเกิดขยะ พร้อมทั้งจัดการประกวดโครงการพัฒนาการทำงานเพื่อความยั่งยืนในองค์กร เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอแนวคิดและนวัตกรรมด้านความยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบทบาทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และนำไปสู่พฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งในที่ทำงานและชีวิตประจำวัน



## กิจกรรม Financial Day โครงการ นิว เมกา พลัส บางนา



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Financial Day โครงการ นิว เมกา พลัส บางนา ภายใต้แนวคิด Green Living ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง “Live Different” โดยมุ่งเน้นการจัดงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งการตกแต่งพื้นที่ด้วยผักและผลไม้ รวมถึงการงดใช้โฟม กระดาษ และภาชนะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยเปลี่ยนมาใช้วัสดุธรรมชาติทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการลดขยะและมลพิษจากกิจกรรมภายในงาน โดยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม บริษัทฯ ยังได้ต่อยอดแนวคิดด้านความยั่งยืนผ่านการส่งต่อทรัพยากรที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง อาทิ

- กระป๋องอะลูมิเนียมจำนวน 3,000 กระป๋อง มอบแก่กรมควบคุมมลพิษ เพื่อใช้ในโครงการบริจาคอะลูมิเนียมสำหรับจัดทำแท็บเล็ตพระราชนิพนธ์
- อาหารพร้อมรับประทานจำนวน 100 ชุด มอบแก่มูลนิธิ โกลาสส์ ออฟ ชักติแอนด์ (Scholars of Sustenance Foundation: SOS) เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนในชุมชน
- น้ำมันปรุงอาหารใช้แล้วจำนวน 35 ลิตร ส่งต่อให้บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงชีวภาพสำหรับอากาศยาน
- เศษอาหารจำนวน 15 กิโลกรัม มอบให้บริษัท ชัย เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์สำหรับเกษตรกรในชุมชน

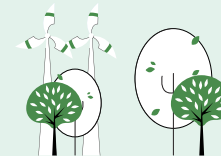
กิจกรรมทั้งหมดสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก  
ได้รวม

**58,214**

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>e)

หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน

**3,529** ต้น



## การบริหารจัดการของเสียจากระบบการก่อสร้าง

GRI 413-1

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจัดการของเสียให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียที่ระบุไว้ในผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ซึ่งการก่อสร้างโครงการก่อให้เกิดขยะเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดแยกค่าที่มีการบริหารจัดการของเสียในพื้นที่ก่อสร้างที่เป็นระบบ เช่น การแยกขยะ การจัดการของเสียภายในพื้นที่ก่อสร้างโดยนำเศษเสาเข็ม เศษวัสดุขี้ม่ม กุ้งปูน และขยะทั่วไป เพื่อนำไปแปรรูปเป็นวัสดุต่างๆ เพื่อช่วยและลดการฝังกลบของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ ของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบจะมีหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายมารับไปจัดการเช่นกัน

## การแยกขยะภายในโครงการ

### การก่อสร้าง

GRI 306-3

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการแยกขยะในพื้นที่โครงการก่อสร้างอย่างเป็นระบบ โดยมีการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ได้แก่ เศษวัสดุก่อสร้าง กุ้งปูนซีเมนต์ กระป๋องสี ขยะมูลฝอย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นและสนับสนุนให้สามารถกำจัดของเสียแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ขยะที่แยกแล้วจะถูกส่งมอบให้แก่หน่วยงานกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตและมีระบบควบคุมอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในโครงการและชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของแรงงานในกิจกรรมสร้างสรรค์ เช่น โครงการธนาคารขยะแลกไข่ ที่โครงการ นิเวศรักษ์สัตว์ราษฎร์บูรณะ ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้แรงงานนำขยะรีไซเคิลมาแลกเป็นไข่ไก่ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และยังมี การต่อยอดวัสดุรีไซเคิล เช่น โครงการ นิเวศ ไอโวน อาสัย มีการรวบรวมขวดพลาสติก PET นำไปแปรรูปเป็นเสื้อสะท้อนแสงสำหรับมอบให้แก่พนักงานกวาดถนนของกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน้าเพื่อชุมชน

## การลดการใช้และรีไซเคิลวัสดุก่อสร้าง

GRI 306-4, GRI 306-5

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำระบบห้องน้ำสำเร็จรูปมาใช้ในโครงการ นิเวศ คอนเนค คอนโด คอนเมือง เพื่อยกระดับคุณภาพการก่อสร้างและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ห้องน้ำสำเร็จรูปช่วยลดปัญหาน้ำรั่วซึมที่มักพบในระบบก่อสร้างแบบดั้งเดิม ติดตั้งได้รวดเร็ว ใช้แรงงานน้อยลง และประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญการผลิตในโรงงานช่วยลดเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ทราย และกระเบื้อง ซึ่งมักเหลือทิ้งจากการก่อสร้างหน้างาน ลดการเกิดของเสียในโครงการและลดภาระการจัดการขยะ ทั้งยังช่วยลดฝุ่น เสียง และมลพิษจากระบบการก่อสร้างในพื้นที่จริง

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นผลักดันให้ทุกโครงการดำเนินการภายใต้แนวทางลดการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลวัสดุก่อสร้างภายในโครงการอย่างต่อเนื่อง เช่น การคัดแยกเศษวัสดุจากงานก่อสร้างเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น เหล็ก ไม้ หรือพลาสติกชนิดพิเศษ การนำเศษคอนกรีตหรืออิฐที่เหลือจากการเทงานโครงสร้างกลับไปบดใช้เป็นวัสดุถม หรือวัสดุรองพื้นในงานสาธารณูปโภค นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้รับเหมาเข้าร่วมในแนวทางการก่อสร้างอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เน้นวัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาโครงการของบริษัทมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของอาคาร

### เป้าหมายลดของเสียจากระบบการก่อสร้าง

**195,000** kgCO<sub>2</sub>e ภายในปี 2569

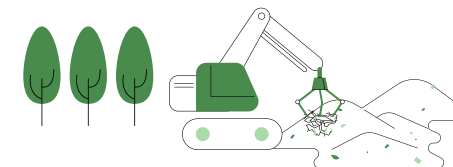
### ผลการดำเนินงานลดของเสียจากระบบการก่อสร้างสะสม ณ ปี 2667

**70,032** kgCO<sub>2</sub>e

## การบำบัดน้ำเสียโครงการก่อสร้าง (Water Recycled and Reused)

GRI 303-2

บริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพและกำหนดขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของทุกโครงการ โดยกำหนดให้แต่ละโครงการก่อสร้างมีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างให้อยู่ในเกณฑ์ที่การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งมีดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ คือ กรด - ด่าง (pH), ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand: BOD), ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids: SS), Settleable Solids, ของแข็งทั้งหมดที่ละลายน้ำ (Total Dissolved Solids: TDS), ซัลไฟด์ (Sulfide), ไนโตรเจนทั้งหมด (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN), น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease: O&G), Total Coliform Bacteria และปริมาณแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria: FCB) โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วทางโครงการจะนำไปรดน้ำต้นไม้และส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่อไป





# วัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

GRI 305-5

ปัจจุบันมีวัสดุทางเลือกที่สามารถทดแทนการใช้วัสดุจากธรรมชาติพัฒนาขึ้นมากมาย ที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงกับวัสดุธรรมชาติ คงทนและมียอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยการใช้วัสดุทางเลือกเหล่านี้จะช่วยลดการทำลายทรัพยากรทางธรรมชาติได้อย่างมาก ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของทุกกระบวนการการพัฒนาโครงการ จึงได้ตั้งเป้าหมายกำหนดการใช้รายการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 20 ของรายการวัสดุที่ประกวดราคาประจำปี

## อูมิเนียมคาร์บอนต่ำ



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำอูมิเนียมคาร์บอนต่ำมาใช้ในกระบวนการก่อสร้างสำหรับโครงการ โนเบิล ฟอรั่ม ทองหล่อ และโครงการ โนเบิล ครีเอท เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อูมิเนียมคาร์บอนต่ำที่นำมาใช้นี้ผลิตจากแหล่งพลังงานสะอาดในสัดส่วนร้อยละ 30 และผ่านกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง ส่งผลให้มีการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นต์ต่ำกว่าการผลิต

อูมิเนียมทั่วไปอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้โดยไม่สูญเสียคุณสมบัติทางวิศวกรรม การเลือกใช้วัสดุประเภทนี้ช่วยลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 3,164,010 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่ากับการดูดซับคาร์บอนของต้นไม้ประมาณ 142,000 ต้นต่อปี การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงปริมาณ แต่ยังสะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทฯ ต่อการพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในภาคอสังหาริมทรัพย์

## โครงการฉลากเขียว



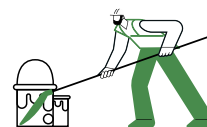
รับรองโดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งมีองค์ประกอบ กระบวนการผลิต การใช้ ตลอดจนการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เช่น พับไม้สังเคราะห์ สุกกันท์ เป็นต้น

## อิฐมวลเบา



อิฐมวลเบา สามารถลื้อเคียน ด้วยรูปพุนขนาดเล็กไม่ต่อเนื่องกันภายในกระจายตัวอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งก้อนอิฐ ผ่านการอบไอน้ำที่มีการควบคุมอุณหภูมิและความดันอย่างเหมาะสม (AUTOCLAVED) จึงทำให้เป็นอิฐก่อผนังที่ช่วยประหยัดพลังงาน

## สีสารระเหยอินทรีย์ต่ำ (Low VOC)



สีที่สารระเหยอินทรีย์ต่ำ (Low VOC) ปราศจากสารปรอทและตะกั่วเพื่อความปลอดภัยของสุขภาพและการอยู่ที่ปลอดภัย

## ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก



การใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก เพื่อลดการใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (OPC) เนื่องจากกรรมวิธีการลดการเผาปูนเม็ด ทำให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ช่วยลดภาวะก๊าซเรือนกระจกได้



# GRI Content Index

GRI Content Index

114

GRI Content Index

|                                   |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Statement of use                  | Noble Development Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January 2024 to 31 December 2024 |
| GRI 1 used                        | GRI 1 : Foundation 2021                                                                                                                      |
| Applicable GRI Sector Standard(s) |                                                                                                                                              |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE   | DISCLOSURE |                                                                             | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                                                                                                                                              |        |             | SDG Mapping      |
|---------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------------|
|                                 |            |                                                                             |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED                                                                                                                             | REASON | EXPLANATION |                  |
| General Disclosures             |            |                                                                             |                |                                                                                                                                                       |        |             |                  |
| GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-1        | Organizational details                                                      | 10-12          | A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available. |        |             |                  |
|                                 | 2-3        | Reporting period, frequency and contact point                               | 10             |                                                                                                                                                       |        |             |                  |
|                                 | 2-6        | Activities, value chain and other business relationships                    | 11-13          |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 8<br>SDG 9   |
|                                 | 2-7        | Employees                                                                   | 64             |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 8            |
|                                 | 2-8        | Workers who are not employees                                               | 64             |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 8            |
|                                 | 2-9        | Governance structure and composition                                        | 15, 38         |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 16           |
|                                 | 2-11       | Chair of the highest governance body                                        |                |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 16           |
|                                 | 2-12       | Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | 38, 40         |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 16           |
|                                 | 2-14       | Role of the highest governance body in sustainability reporting             | 6-7, 10        |                                                                                                                                                       |        |             | SDG 12<br>SDG 16 |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE          | DISCLOSURE |                                                    | PAGE NUMBER(S)      | OMISSION                                                                                                                                              |        |               | SDG Mapping      |
|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------------------|
|                                        |            |                                                    |                     | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED                                                                                                                             | REASON | EXPLANATION   |                  |
| <b>GRI 2: General Disclosures 2021</b> | 2-15       | Conflicts of interest                              | 41                  |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 16           |
|                                        | 2-16       | Communication of critical concerns                 | 21-25, 44-47        |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 11<br>SDG 16 |
|                                        | 2-19       | Remuneration policies                              | 65                  |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 10           |
|                                        | 2-20       | Process to determine remuneration                  | 65                  |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 16           |
|                                        | 2-21       | Annual total compensation ratio                    |                     |                                                                                                                                                       |        | not disclosed |                  |
|                                        | 2-22       | Statement on sustainable development strategy      | 6-7, 17             |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 12<br>SDG 16 |
|                                        | 2-23       | Policy commitments                                 | 2, 16, 48-51, 79-80 |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 12<br>SDG 16 |
|                                        | 2-24       | Embedding policy commitments                       | 16, 42, 48-51       |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 16           |
|                                        | 2-25       | Processes to remediate negative impacts            | 53, 81-82           |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 16           |
|                                        | 2-26       | Mechanisms for seeking advice and raising concerns | 23, 42, 51          |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 16           |
|                                        | 2-28       | Membership associations                            | 41, 96              |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 17           |
|                                        | 2-29       | Approach to stakeholder engagement                 | 22-25, 52-53        |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 16<br>SDG 17 |
|                                        | 2-30       | Collective bargaining agreements                   | 37,72               |                                                                                                                                                       |        |               | SDG 8<br>SDG 16  |
| <b>Material Topics</b>                 |            |                                                    |                     |                                                                                                                                                       |        |               |                  |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>     | 3-1        | Process to determine material topics               | 18-20               | A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available. |        |               |                  |
|                                        | 3-2        | List of material topics                            | 19-20               |                                                                                                                                                       |        |               |                  |



| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE           | DISCLOSURE |                                                                                | PAGE NUMBER(S)               | OMISSION                  |        |                                                      | SDG Mapping              |
|-----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------|------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                         |            |                                                                                |                              | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION                                          |                          |
| Economic Performance                    |            |                                                                                |                              |                           |        |                                                      |                          |
| GRI 3: Material Topics 2021             | 3-3        | Management of material topics                                                  | 13, 27                       |                           |        |                                                      |                          |
| GRI 201: Economic Performance 2016      | 201-1      | Direct economic value generated and distributed                                | 6-7, 27                      |                           |        |                                                      | SDG 8<br>SDG 9           |
|                                         | 201-2      | Financial implications and other risks and opportunities due to climate change | 50, 96-97                    |                           |        |                                                      | SDG 9<br>SDG 13          |
|                                         | 201-3      | Defined benefit plan obligations and other retirement plans                    | 27, 65-66                    |                           |        |                                                      | SDG 8                    |
|                                         | 201-4      | Financial assistance received from government                                  |                              |                           |        | did not financial assistance recived from government | SDG 12<br>SDG 17         |
| Indirect Economic Impacts               |            |                                                                                |                              |                           |        |                                                      |                          |
| GRI 3: Material Topics 2021             | 3-3        | Management of material topics                                                  | 29-34                        |                           |        |                                                      |                          |
| GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016 | 203-1      | Infrastructure investments and services supported                              | 6-7, 29-34, 63, 84-87, 89-92 |                           |        |                                                      | SDG 7<br>SDG 9<br>SDG 11 |
|                                         | 203-2      | Significant indirect economic impacts                                          | 6-7, 29-34, 63, 84-87, 89-92 |                           |        |                                                      | SDG 3<br>SDG 8           |
| Procurement Practices                   |            |                                                                                |                              |                           |        |                                                      |                          |
| GRI 3: Material Topics 2021             | 3-3        | Management of material topics                                                  | 54-60                        |                           |        |                                                      | SDG 8                    |
| Anti-corruption                         |            |                                                                                |                              |                           |        |                                                      |                          |
| GRI 3: Material Topics 2021             | 3-3        | Management of material topics                                                  | 44-51, 41-42                 |                           |        |                                                      |                          |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE        | DISCLOSURE |                                                                          | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                  |        |             | SDG Mapping               |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|-------------|---------------------------|
|                                      |            |                                                                          |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION |                           |
| <b>GRI 205: Anti-corruption 2016</b> | 205-1      | Operations assessed for risks related to corruption                      | 41, 44-51      |                           |        |             | SDG 16                    |
|                                      | 205-2      | Communication and training about anti-corruption policies and procedures | 41-43, 51      |                           |        |             | SDG 16                    |
|                                      | 205-3      | Confirmed incidents of corruption and actions taken                      | 43             |                           |        |             | SDG 16                    |
| <b>Energy</b>                        |            |                                                                          |                |                           |        |             |                           |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>   | 3-3        | Management of material topics                                            | 102-103        |                           |        |             |                           |
| <b>GRI 302: Energy 2016</b>          | 302-1      | Energy consumption within the organization                               | 102            |                           |        |             | SDG 7<br>SDG 13           |
|                                      | 302-2      | Energy consumption outside of the organization                           | 103            |                           |        |             | SDG 7<br>SDG 12<br>SDG 13 |
|                                      | 302-3      | Energy intensity                                                         |                |                           |        |             |                           |
|                                      | 302-4      | Reduction of energy consumption                                          | 103            |                           |        |             | SDG 7<br>SDG 13           |
|                                      | 302-5      | Reductions in energy requirements of products and services               | 30, 31, 103    |                           |        |             | SDG 7<br>SDG 9<br>SDG 12  |
| <b>Water and Effluents</b>           |            |                                                                          |                |                           |        |             |                           |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>   | 3-3        | Management of material topics                                            | 100-101        |                           |        |             |                           |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE            | DISCLOSURE          |                                               | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                  |        |             | SDG Mapping                                             |
|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------|
|                                          |                     |                                               |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION |                                                         |
| <b>GRI 303: Water and Effluents 2018</b> | 303-1               | Interaction with water as a shared resource   | 101, 111       |                           |        |             | SDG 6<br>SDG 12<br>SDG 14<br>SDG 15                     |
|                                          | 303-2               | Management of water discharge-related impacts | 101,111        |                           |        |             | SDG 6<br>SDG 12<br>SDG 14<br>SDG 15                     |
|                                          | 303-5               | Water consumption                             | 100            |                           |        |             | SDG 6<br>SDG 12<br>SDG 13                               |
|                                          | <b>Biodiversity</b> |                                               |                |                           |        |             |                                                         |
|                                          | 304-3               | Habitats protected or restored                | 99             |                           |        |             | SDG 13<br>SDG 15                                        |
|                                          | <b>Emissions</b>    |                                               |                |                           |        |             |                                                         |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>       | 3-3                 | Management of material topics                 | 96-97          |                           |        |             |                                                         |
| <b>GRI 305: Emissions 2016</b>           | 305-1               | Direct (Scope 1) GHG emissions                | 98             |                           |        |             | SDG 13                                                  |
|                                          | 305-2               | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions       | 98             |                           |        |             | SDG 7<br>SDG 13                                         |
|                                          | 305-3               | Other indirect (Scope 3) GHG emissions        |                |                           |        |             | SDG 9<br>SDG 11<br>SDG 12<br>SDG 13<br>SDG 14<br>SDG 17 |
|                                          |                     |                                               |                |                           |        |             |                                                         |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE          | DISCLOSURE |                                                                                                          | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                  |        |             | SDG Mapping                                             |
|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------|
|                                        |            |                                                                                                          |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION |                                                         |
| <b>GRI 305: Emissions 2016</b>         | 305-4      | GHG emissions intensity                                                                                  | 98             |                           |        |             | SDG 13                                                  |
|                                        | 305-5      | Reduction of GHG emissions                                                                               | 112            |                           |        |             | SDG 9<br>SDG 13                                         |
|                                        | 305-7      | Nitrogen oxides (NO <sub>x</sub> ), sulfur oxides (SO <sub>x</sub> ) and other significant air emissions | 104, 107       |                           |        |             | SDG 3<br>SDG 11<br>SDG 12                               |
| <b>Waste</b>                           |            |                                                                                                          |                |                           |        |             |                                                         |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>     | 3-3        | Management of material topics                                                                            | 108-111        |                           |        |             |                                                         |
| <b>GRI 306: Waste 2020</b>             | 306-1      | Waste generation and significant waste-related impacts                                                   | 108            |                           |        |             | SDG 11<br>SDG 12                                        |
|                                        | 306-2      | Management of significant waste-related impacts                                                          | 108            |                           |        |             | SDG 11<br>SDG 12                                        |
|                                        | 306-3      | Waste generated                                                                                          | 108, 111       |                           |        |             | SDG 12                                                  |
|                                        | 306-4      | Waste diverted from disposal                                                                             | 108, 111       |                           |        |             | SDG 12                                                  |
|                                        | 306-5      | Waste directed to disposal                                                                               | 111            |                           |        |             | SDG 9<br>SDG 11<br>SDG 12<br>SDG 13<br>SDG 14<br>SDG 17 |
| <b>Pollution</b>                       |            |                                                                                                          |                |                           |        |             |                                                         |
| <b>GRI 307: Environment Compliance</b> | 307-1      | Non-compliance with environment laws and regulations                                                     | 106-107        |                           |        |             | SDG 12<br>SDG 16                                        |



| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE                | DISCLOSURE |                                                                                                    | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                  |        |                         | SDG Mapping |
|----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|-------------------------|-------------|
|                                              |            |                                                                                                    |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION             |             |
| Employment                                   |            |                                                                                                    |                |                           |        |                         |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                  | 3-3        | Management of material topics                                                                      | 64-65          |                           |        |                         |             |
| GRI 401: Employment 2016                     | 401-1      | New employee hires and employee turnover                                                           | 64             |                           |        | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8 |             |
|                                              | 401-2      | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 63-66          |                           |        | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8 |             |
| GRI 401: Employment 2016                     | 401-3      | Parental leave                                                                                     | 64             |                           |        | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8 |             |
| Occupational Health and Safety               |            |                                                                                                    |                |                           |        |                         |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                  | 3-3        | Management of material topics                                                                      | 76-78          |                           |        |                         |             |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-1      | Occupational health and safety management system                                                   | 76             |                           |        | SDG 8                   |             |
|                                              | 403-2      | Hazard identification, risk assessment, and incident investigation                                 | 76, 78         |                           |        | SDG 3<br>SDG 8          |             |
|                                              | 403-3      | Occupational Health services                                                                       | 76-77          |                           |        | SDG 3                   |             |
|                                              | 403-5      | Worker training on occupational health and safety                                                  | 76-78          |                           |        | SDG 4<br>SDG 8          |             |
|                                              | 403-6      | Promotion of worker health                                                                         | 65, 76, 107    |                           |        | SDG 3                   |             |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE                        | DISCLOSURE | PAGE NUMBER(S)                                                                                                | OMISSION                  |        |             | SDG Mapping             |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-------------|-------------------------|
|                                                      |            |                                                                                                               | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION |                         |
| <b>GRI 403: Occupational Health and Safety 2018</b>  | 403-7      | Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships | 78                        |        |             | SDG 3<br>SDG 8          |
|                                                      | 403-8      | Workers covered by an occupational health and safety management system                                        |                           |        |             | SDG 8                   |
|                                                      | 403-9      | Work-related injuries                                                                                         | 78                        |        |             | SDG 8                   |
|                                                      | 403-10     | Work-related ill health                                                                                       |                           |        |             | SDG 3                   |
| <b>Training and Education</b>                        |            |                                                                                                               |                           |        |             |                         |
| <b>GRI 3: Material Topics 2021</b>                   | 3-3        | Management of material topics                                                                                 | 67-75                     |        |             |                         |
| <b>GRI 404: Training and Education 2016</b>          | 404-1      | Average hours of training per year per employee                                                               | 70                        |        |             | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8 |
|                                                      | 404-2      | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                                     | 37, 63, 68-70, 71         |        |             | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8 |
|                                                      | 404-3      | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews                          | 68-72                     |        |             | SDG 4<br>SDG 5<br>SDG 8 |
|                                                      |            |                                                                                                               |                           |        |             |                         |
| <b>Diversity and Equal Opportunity</b>               |            |                                                                                                               |                           |        |             |                         |
| <b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016</b> | 405-1      | Diversity of governance bodies and employees                                                                  | 64                        |        |             | SDG 8<br>SDG 10         |
|                                                      | 405-2      | Ratio of basic salary and remuneration of women to men                                                        | 65                        |        |             |                         |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE                                  | DISCLOSURE |                                                                                                                | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                  |        |                                 | SDG Mapping                        |
|----------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|---------------------------------|------------------------------------|
|                                                                |            |                                                                                                                |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION                     |                                    |
| Non-Discrimination                                             |            |                                                                                                                |                |                           |        |                                 |                                    |
| GRI 406: Non-discrimination 2016                               | 406-1      | Incidents of discrimination and corrective actions taken                                                       |                |                           |        | not incidents of discrimination |                                    |
| Freedom of Association and Collective Bargaining               |            |                                                                                                                |                |                           |        |                                 |                                    |
| GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 | 407-1      | Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk |                |                           |        | not incidents of discrimination |                                    |
| Local Communities                                              |            |                                                                                                                |                |                           |        |                                 |                                    |
| GRI 3: Material Topics 2021                                    | 3-3        | Management of material topics                                                                                  | 84-92          |                           |        |                                 |                                    |
| GRI 413: Local Communities 2016                                | 413-1      | Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs                       | 84-91, 111     |                           |        |                                 | SDG 3<br>SDG 8<br>SDG 10<br>SDG 11 |
|                                                                | 413-2      | Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities                         |                |                           |        |                                 | SDG 3<br>SDG 8<br>SDG 10<br>SDG 11 |
| Supplier Social Assessment                                     |            |                                                                                                                |                |                           |        |                                 |                                    |
| GRI 414: Supplier Social Assessment 2016                       | 414-1      | New suppliers that were screened using social criteria                                                         | 40, 54-60      |                           |        |                                 | SDG 8<br>SDG 12                    |
| Customer Health and Safety                                     |            |                                                                                                                |                |                           |        |                                 |                                    |
| GRI 416: Customer Health and Safety 2016                       | 416-1      | Assessment of the health and safety impacts of product and service categories                                  |                |                           |        | Anti-corruption policy          |                                    |

| GRI STANDARD/<br>OTHER SOURCE        | DISCLOSURE |                                                               | PAGE NUMBER(S) | OMISSION                  |        |             | SDG Mapping |
|--------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------|-------------|-------------|
|                                      |            |                                                               |                | REQUIREMENT(S)<br>OMITTED | REASON | EXPLANATION |             |
| Marketing and Labeling               |            |                                                               |                |                           |        |             |             |
| GRI 417: Marketing and Labeling 2016 | 417-1      | Requirements for product and service information and labeling | 52-53          |                           |        |             |             |



# แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567

## 1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- ☐ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน      ☐ เจ้าของบริษัท/ผู้ประกอบการ  
☐ ลูกค้า      ☐ บ้านข้างเคียง  
☐ คู่ค้า คู่สัญญา      ☐ อื่นๆ .....  
☐ พนักงาน/ผู้บริหาร บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

## 2. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

|                                                                                | มาก                   | ปานกลาง               | น้อย                  | ควรปรับปรุง           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัทได้มากขึ้น                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ทำให้ความสนใจ                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย                                                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา                                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| การออกแบบรูปเล่มมีความสวยงาม                                                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม                                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## 3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

.....

.....

.....

.....

## 4. กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในฉบับต่อไป

.....

.....

.....

.....



กลุ่มงานความยั่งยืนขององค์กร  
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย  
E-mail: ir@noblehome.com, corporate.s@noblehome.com

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้  
ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ  
ของรายงานในฉบับต่อไป



สแกนแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน  
รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567



**บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)**

อาคาร โนเบิล เลขที่ 1035 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : (66) 2251-9955

[www.noblehome.com](http://www.noblehome.com)