

noble

live different

รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2565
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

คิด.. อย่างแตกต่าง สร้าง..อย่างยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาสามทศวรรษที่ผ่านมา ...

โนเบิล ยึดมั่นในตัวตนที่แตกต่าง

ด้วยการออกแบบที่อยู่อาศัยที่มีเอกลักษณ์

และร่วมสร้างสรรค์สังคมให้เติบโต

อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน





**be different
be noble**





วิสัยทัศน์

(GRI 2-23)

เราสร้างบ้าน ให้เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย

ด้วยแนวคิดในการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ที่ล้ำหน้า
เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย
โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัด
ไปสู่สิ่งใหม่อย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้างสรรค์วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า

พันธกิจ

(GRI 2-23)

เราพัฒนาที่อยู่อาศัยในราคาที่จับต้องได้

จนถึงระดับไฮเอนด์และขยายธุรกิจไปตลาดต่างประเทศ

เรามุ่งพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยด้วยดีไซน์ที่แปลกใหม่
มีความเป็นเอกลักษณ์ พร้อมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด
เพื่อสร้างความพอใจที่เกินความคาดหมาย
และความภูมิใจให้กับลูกบ้านโนเบิลทุกคน

พนักงานทุกคนเป็นเหมือนสมาชิกในครอบครัว

เราดูแล รับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็น
พร้อมสนับสนุนให้ทุกคนมีความเป็นผู้นำ
และผู้ร่วมทีมที่แข็งแกร่ง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กร
ด้วยความเป็นเจ้าของร่วมกัน

เราปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรม และความโปร่งใส

โดยตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กร
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความรับผิดชอบต่อสังคม

สร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่แข่งขันได้

Create a Worthy Competitive Product & Services

สร้างศักยภาพคนให้มีประสิทธิภาพ

Create a Worthy People Potential

สร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

Create a Worthy Eco-Friendly Community





สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของรายงานความยั่งยืน

■ สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
■ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	8
■ รางวัลที่ภาคภูมิใจ	9
■ เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	10
■ รู้จักโทเบิ้ล	11
■ นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	20
■ ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	22
■ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	24

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

■ การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน	28
■ จรรยาบรรณธุรกิจ	41
■ การบริหารความเสี่ยง	45
■ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	49
■ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	52

มิติสังคม

	56
■ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	57
■ สิทธิมนุษยชน	63
■ การบริหารและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	66
■ การสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันกับพนักงาน	72
■ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	73
■ การตอบแทนลูกค้าและสังคม	78

มิติสิ่งแวดล้อม

	94
■ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	95
■ ความหลากหลายทางชีวภาพ	97
■ การบริหารจัดการน้ำ	98
■ การจัดการพลังงาน	101
■ การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง	104
■ การบริหารจัดการของเสีย	106
■ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	109

GRI Content Index

	113
--	-----

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

	120
--	-----



สารจากประธานกรรมการ

(GRI 2-14, GRI 2-22, GRI 201-1, GRI 203-1, GRI 203-2)

“ โนเบิลได้รับการประกาศให้เป็นหุ้นยั่งยืน
หรือ Thailand Sustainability Investment
(THSI) ประจำปี 2565 ”



นางสาวพรรณิ ชัยกุล
ประธานกรรมการ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

ปี 2565 เป็นปีที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนสำหรับแผน 5 ปี (2565-2569) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ รวมถึงได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพและ

ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังได้มีการจัดทำนโยบายใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Policy) จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) และนโยบายภาษี (Tax Policy) เป็นต้น

จากการที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการออกแบบสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีรูปแบบแตกต่างอย่างทันสมัย โดยใช้นวัตกรรมในการนำเสนอที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพสูง และสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวให้กับผู้อยู่อาศัย ทำให้ในปี 2565 โครงการ โนเบิล ฟอรั่ม ทองหล่อ ได้รับรางวัล Award Winner สาขา Residential High Rise Development Thailand จาก Asia Pacific Property Awards 2565-2566 นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ไขปัญหามาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสนับสนุนและสร้างผลลัพธ์ในเชิงบวกสูงสุดต่อชุมชนและสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 672,677 กิโลกรัม

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม

(GRI 2-14, GRI 2-22, GRI 201-1, GRI 203-1, GRI 203-2)

“ โนเบิลมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ”

นายรัชชัย บุศราพันธ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม



คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะช่วยลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและช่วยแก้ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ต่อไป

ความสำเร็จจากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ การสร้างชุมชน และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีคุณภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการประกาศให้เป็น “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับรางวัลกิตติกรรม ประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) จากสถาบันไทยพัฒน์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่ระดับ 5 ดาวต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2563-2565) รวมถึงได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 2

(2564-2565) จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอีกด้วย

สุดท้ายนี้ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้สนับสนุนทางการเงิน พันมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างดีเสมอมา บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Value Chain) รวมถึงการบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ



ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล



รายได้รวม
8,678 ล้านบาท



มูลค่าเศรษฐกิจสะสม
1,440 ล้านบาท



100% พนักงานและผู้บริหาร
ได้รับอบรมจรรยาบรรณธุรกิจ
และนโยบายต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน



ด้านสังคม



ระดับความผูกพันของพนักงาน
ต่อองค์กร **76%**



ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย
15.60 ชั่วโมง/คน/ปี



พนักงานทั้งหมด
522 คน



ด้านสิ่งแวดล้อม



ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
672,677 kgCO₂e



ลดปริมาณขยะ
1,557 กิโลกรัม/ปี

รางวัลที่ภาคภูมิใจ



รางวัลหุ้นยั่งยืน

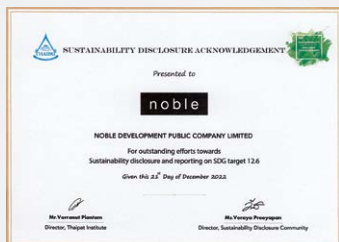
(Thailand Sustainability Investment: THSI)

บริษัทฯ ได้รับเลือกเป็น “หุ้นยั่งยืน” หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)



รางวัลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้รับรางวัลการประเมินการกำกับดูแลกิจการจดทะเบียนไทยในระดับ “ดีเลิศ” 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2563-2565) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



รางวัลกิตติกรรมประกาศ

(Sustainability Disclosure Acknowledgement)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลกิตติกรรมประกาศ (Sustainability Disclosure Acknowledgement) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 (2563-2565) จากสถาบันไทยพัฒน์



สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

รางวัลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)

บริษัทฯ ได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 (2564-2565) จาก สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย



สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (THAI PRIVATE SECTOR COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION: CAC)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (THAI PRIVATE SECTOR COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION: CAC) ประจำปี 2564 โดยการรับรองมีวาระครั้งละ 3 ปี เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน และยึดมั่นในนโยบายและการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ



Awards Winner

- รางวัล “BCI Asia Top 10 developers Award 2564” โดยโครงการที่ได้รับรางวัล ได้แก่ โครงการ ไบเบิล สดก สุขุมวิท 39 โครงการ ไบเบิล อร่ามาอารีย์ และโครงการ นิว ไบเบิล ศรีนครินทร์-ลาซาล ซึ่งเป็นโครงการที่มีความโดดเด่นด้านแนวคิดและการออกแบบที่ตอบรับกับทุกไลฟ์สไตล์ รวมถึงการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
- รางวัล Award Winner จาก Asia Pacific Property Awards 2565-2566 สาขา Residential High Rise Development Thailand โดยโครงการที่ได้รับรางวัล ได้แก่ โครงการ ไบเบิล ฟอรัม ทองหล่อ ซึ่งเป็นโครงการที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของคน และโลกได้อย่างยอดเยี่ยม สามารถสร้าง value ให้กับพื้นที่ของโครงการ และโดดเด่นด้วยการออกแบบสไตล์ Art Deco สะท้อนเอกลักษณ์ที่แตกต่างอย่างเหนือระดับ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

(GRI 2-3, GRI 2-14)

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2565 เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัทฯ” จัดทำต่อเนื่องเป็นรายปี ตามแนวทางการดำเนินการในระดับสากลขององค์กรแห่งความคิดริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล จัดทำขึ้นตามมาตรฐานกรอบการรายงานสากล (GRI Standards) ในแบบหลัก (Core) พร้อมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเพื่อให้รายงานฉบับนี้เผยแพร่ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทฯ จึงได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ www.noblehome.com และจะพัฒนาเนื้อหาในรายงานให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

ขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ กำหนดเนื้อหาและกรอบการรายงานตามประเด็นความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสียและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นที่มีผลกระทบจาก 2 มิติ คือ 1. ระดับผลกระทบของประเด็นนั้น ๆ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเชิงธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ระดับความมีอิทธิพลของประเด็นที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียซึ่งใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางและแบบสอบถามต่าง ๆ

รายงานฉบับนี้ ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและคณะผู้จัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รายงานมีความน่าเชื่อถือ และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ช่องทางการติดต่อ

(GRI 2-1)



กลุ่มงานความยั่งยืนขององค์กร
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่

อาคารโนเบิล เลขที่ 1035 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์: (662) 251-9955

รู้จักโนเบิล

(GRI 2-1, GRI 2-6)

ภาพรวมธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อยาว โดยพัฒนาเป็นโครงการเพื่ออยู่อาศัยทั้งรูปแบบ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด อาคารพาณิชย์ และที่ดินจัดสรร โครงการของบริษัทฯ เน้นการออกแบบเพื่อการอยู่อาศัยที่แตกต่างให้เป็นทางเลือกแก่ลูกค้าที่ต้องการความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวและต้องการที่อยู่อาศัยที่ต่างจากแนวคิดเดิมๆ โดยโครงการของบริษัทฯ จะมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพ ใกล้ย่านศูนย์กลางธุรกิจ และพร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เพิ่มคุณค่าให้การอยู่อาศัย



66 โครงการ
มูลค่าโครงการรวม
132,810 ล้านบาท

บ้านเดี่ยว

บริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการบ้านเดี่ยวทั้งหมด 2 รูปแบบประกอบด้วย 1.) บ้านพร้อมอยู่ (Pre-Built) เป็นบ้านสร้างเสร็จพร้อมเข้าอยู่อาศัยเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้า และ 2.) บ้านพร้อมอยู่รวมตกแต่งภายใน (Noble Instant) เป็นการพัฒนานั้นไปอีกขั้นจากบ้านพร้อมอยู่ โดยการรวมการตกแต่งภายในที่เติมเต็มชีวิตให้ลูกค้า ยิ่งขึ้นอย่างสมบูรณ์



คอนโดมิเนียม

บริษัทฯ มีการพัฒนารูปแบบของโครงการที่หลากหลาย ทั้งคอนโดมิเนียมแนวสูง หรือ High Rise (8 ชั้นขึ้นไป) และคอนโดมิเนียมแนวราบ หรือ Low Rise (ไม่เกิน 8 ชั้น) โดยมุ่งเน้นทำเลที่มีศักยภาพสูง ใกล้ย่านศูนย์กลางธุรกิจ เป็นต้น



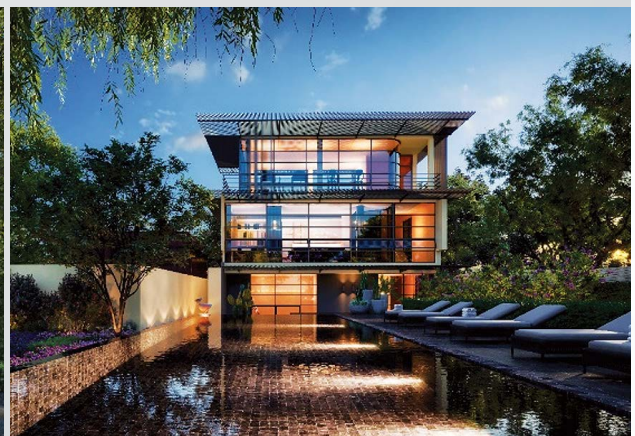
ทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มจึงได้มีการพัฒนาโครงการทาวน์เฮ้าส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์ เพื่อขยายฐานทางการตลาดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า โดยมีรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์ ฟังก์ชันรองรับทุกความต้องการ เติมชีวิตด้วยพื้นที่ว่างเพื่อให้ครอบคลุมและรองรับทุกรูปแบบของการใช้ชีวิต



ที่ดินจัดสรร

โครงการที่ดินจัดสรรเป็นการจัดสรรพื้นที่ในโครงการแบ่งขาย โดยโครงการจัดให้มีสาธารณูปโภค ส่วนกลางพร้อมรองรับให้ลูกค้าสามารถใส่ความคิดและสร้างสรรค์ออกแบบบ้านตามความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ได้บ้านที่แสดงตัวตนได้สมบูรณ์แบบที่สุด



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งกลุ่มแบรนด์ตามระดับราคาที่แตกต่างกันตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งประกอบไปด้วย

1. **แบรนด์ “NOBLE”** เป็นแบรนด์ที่เจาะกลุ่มสินค้าระดับราคา 5-30 ล้านบาท (Upper-Luxury Segment) ไปจนถึงระดับราคามากกว่า 30 ล้านบาท (Ultra-Luxury Segment) เจาะกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงบน จุดเด่นคือมีสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ ทันสมัย หรูหรา และตอบโจทย์ผู้อยู่อาศัยในทุกยุคทุกสมัย เน้นทำเลใจกลางเมือง CBD (Central Business District) หรือทำเล Prime Area ใจกลางย่านที่อยู่อาศัยที่ต้องการมากที่สุด

noble

51 โครงการ
มูลค่าโครงการรวม 98,610 ล้านบาท



Exquisiteness Design



Lucrative Location

2. **แบรนด์ “NUE”** หรือ New Urban Epicenter เป็นแบรนด์ที่เจาะกลุ่มสินค้าระดับราคาต่ำกว่า 5 ล้านบาท (Premium-Affordable Segment) เจาะกลุ่มลูกค้าคนรุ่นใหม่ จุดเด่นคือมีแบบแปลนห้องกว้าง เน้นความโล่ง โปร่ง สบาย มีฟังก์ชันการใช้งานที่ครบครัน มีส่วนกลางที่จัดเต็ม และตั้งอยู่ทำเลศูนย์กลางในย่านเมืองใหม่ ตามแนวรถไฟฟ้าสายหลักและส่วนต่อขยายทั่วกรุงเทพฯ

nue

15 โครงการ
มูลค่าโครงการรวม 34,200 ล้านบาท



คอนโดห้องหน้ากว้างงวง



Facilities จัดเต็ม



จุดศูนย์กลางไลฟ์สไตล์
และการเดินทาง



กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(GRI 3-3)

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะก้าวขึ้นเป็นหนึ่งในห้า (TOP 5) ผู้นำด้านธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย ภายในปี 2567 ด้วยกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. ขยายธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีการเติบโตสูง (Penetration of High Growth Segment)

เพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด จากการพัฒนาโครงการใหม่ภายใต้แบรนด์ใหม่ NUE ให้ครอบคลุมทำเลใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ ที่ต้องการมีที่อยู่อาศัยบนทำเลที่คุ้นเคย สะดวกสบายสไตล์คนเมือง ในราคาที่จับต้องได้

2. ขยายธุรกิจเชิงรุกสู่การเติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนในอนาคต (More Aggressive and Sustainable Investment Portfolio)

มุ่งเน้นการขยายธุรกิจเชิงรุกสู่การเติบโตอย่างแข็งแกร่ง และยั่งยืนในอนาคต โดยขยายรูปแบบผลิตภัณฑ์ไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ โดยตั้งเป้าหมายสร้างความสมดุลระหว่างแบรนด์ NOBLE และแบรนด์ NUE ในสัดส่วนร้อยละ 50 : 50 รวมทั้งขยายการพัฒนาโครงการแนวราบ และโครงการคอนโดมิเนียม Low Rise มากขึ้นเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40 ถึง 50 ของโครงการทั้งหมด และพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียม High Rise เป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 50 ถึง 60 ของโครงการทั้งหมด เพื่อให้รองรับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลาย

3. ขยายธุรกิจในรูปแบบการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับชั้นนำ (Strategic Partnership)

ขยายธุรกิจในรูปแบบการร่วมลงทุน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถขยายการลงทุนได้เร็วยิ่งขึ้น โดยจับมือกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อเสริมศักยภาพและสร้างความแข็งแกร่งในการพัฒนาธุรกิจ

4. ขยายการลงทุนในต่างประเทศ (Overseas Expansion)

รักษาความเป็นผู้นำยอดขาย รวมถึงรักษาฐานลูกค้าที่มีความแข็งแกร่งในตลาดต่างประเทศ เพื่อให้บริษัทฯ คงสถานะผู้นำของตลาดอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดธุรกิจไปสู่การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการลูกค้าต่างชาติ และเป็นการกระจายความเสี่ยงด้วยการเพิ่มความหลากหลายทางภูมิศาสตร์

5. การขายสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนขาออกไป (Asset Light Model – Higher ROE)

การขายสินทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนขาออกไป เพื่อนำรายได้มาลงทุนพัฒนาโครงการใหม่ที่ให้ผลตอบแทนที่เร็วขึ้นและมากขึ้น

โครงสร้างการจัดการ

(GRI 2-9, GRI 2-12)

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)



- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการความยั่งยืน
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ฝ่ายเลขานุการบริษัท



ห่วงโซ่คุณค่ายั่งยืน

(GRI 2-6)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงนำการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่คุณค่ามาใช้เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1 จัดหาวัตถุดิบ



- ห่วงโซ่คุณค่า** ■ เลือกทำเล / จัดหาที่ดิน และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- กระบวนการ** ■ กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโครงการบนทำเลที่มีศักยภาพเพื่อสนองตอบความต้องการของกลุ่มลูกค้าศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ผู้เกี่ยวข้อง** ■ ผู้ถือหุ้น
■ ชุมชนข้างเคียง
■ สิ่งแวดล้อม

- ห่วงโซ่คุณค่า** ■ ขออนุมัติซื้อที่ดิน และจัดหาแหล่งเงินทุน
- กระบวนการ** ■ ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อที่ดิน รวมถึงการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม
- ผู้เกี่ยวข้อง** ■ ผู้ขายที่ดิน
■ สถาบันการเงิน

2 พัฒนาโครงการ



- ห่วงโซ่คุณค่า** ■ การออกแบบโครงการ
- กระบวนการ** ■ มุ่งมั่นพัฒนาการออกแบบโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยภายใต้แนวความคิดที่มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ผู้เกี่ยวข้อง** ■ ลูกค้า
■ ผู้ออกแบบ

- ห่วงโซ่คุณค่า** ■ การคัดเลือกผู้รับเหมา
- กระบวนการ** ■ การคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์
■ การขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง
- กระบวนการ** ■ กำหนดกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมาและคู่ค้าที่ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ผู้เกี่ยวข้อง** ■ มีการออกแบบระบบขึ้นส่วนสำเร็จรูป ซึ่งสามารถลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เร็วยิ่งขึ้น
- ผู้เกี่ยวข้อง** ■ ผู้รับเหมา
■ คู่ค้า
■ ชุมชนข้างเคียง
■ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

- ห่วงโซ่คุณค่า** ■ การดูแลชุมชนข้างเคียง
- กระบวนการ** ■ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมขณะก่อสร้าง
- กระบวนการ** ■ ควบคุมการดำเนินการก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน ให้ความสำคัญต่อการลดมลพิษต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง ใส่ใจและดูแลชุมชนข้างเคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง
- ผู้เกี่ยวข้อง** ■ ผู้ควบคุมการก่อสร้าง
■ ชุมชนข้างเคียง
■ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

3

การตลาดและการขาย



ห่วงโซ่คุณค่ากระบวนการ

- การโฆษณาและสื่อสาร
- ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการสื่อสารข้อมูลที่ต้องเปิดเผย เคารพสิทธิของลูกค้า ดำเนินงานตามที่ได้ให้สัญญาไว้กับลูกค้า มีการใช้สื่อโฆษณาที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย

ผู้เกี่ยวข้อง

- คู่แข่ง
- ลูกค้า
- ผู้ถือหุ้น

ห่วงโซ่คุณค่ากระบวนการ

- ช่องทางการสื่อสารและจำหน่าย
- มุ่งมั่นพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการครบถ้วน รวมถึงอำนวยความสะดวกในการชำระเงินจอง เงินทำสัญญา และค่างวด
- มีการเปิดจองโครงการแบบ online รวมถึงการชำระเงินจองเงินทำสัญญา และค่างวด และรับใบเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้า

ผู้เกี่ยวข้อง

- ลูกค้า
- ตัวแทนจำหน่าย

4

ส่งมอบและดูแลลูกค้า



ห่วงโซ่คุณค่ากระบวนการ

- ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ระดับคุณภาพชีวิต
- มีระบบที่ใช้ในการจดบันทึก defect ห้องก่อนการส่งมอบเพื่อความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้า
- ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้กับลูกค้าด้วยความใส่ใจในทุกกระบวนการส่งมอบ พัฒนาระบบการดูแลหลังการขาย เพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับลูกค้าโนเบิล

ผู้เกี่ยวข้อง

- ลูกค้า
- นิติบุคคลอาคารชุด
- ตัวแทนจำหน่าย
- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

(GRI 2-23, GRI 2-24)

นโยบายด้านความยั่งยืน

กว่าสามทศวรรษที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นในตัวตนที่แตกต่างให้ความสำคัญกับการออกแบบและสร้างบ้านที่มีเอกลักษณ์เพื่อให้บ้านเป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย ด้วยแนวคิดในการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ที่ล้ำหน้า เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดไปสู่สิ่งใหม่อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างสรรควันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า และในฐานะบริษัทฯ ของคนไทย บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดของการสร้างผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการไม่เอาเปรียบ และไม่สร้างความเดือดร้อน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาให้ธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนานโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดเป็นกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ บนพื้นฐานของภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

การสร้างผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เอาัดเอาเปรียบ ภายใต้นโยบายการบริหารงาน และการบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความพร้อมในการปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติสังคม

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย และใส่ใจผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างสังคมที่ดีกว่าในทุก ๆ วัน

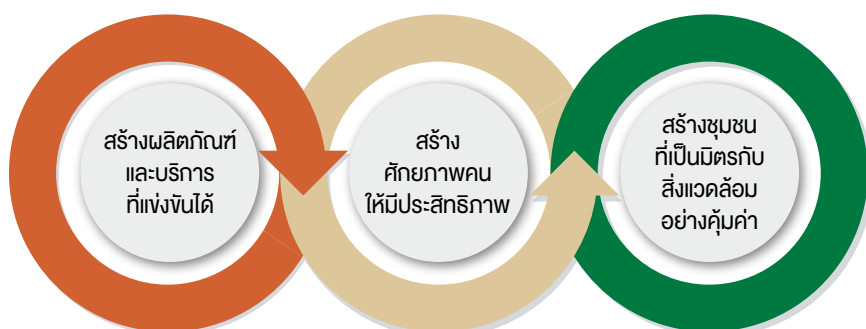
มิติสิ่งแวดล้อม

การอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนต้องมีความเชื่อมโยงอย่างมีลำดับขั้นตอนจากความสัมพันธภาพขนาดใหญ่ลงมาถึงขนาดเล็ก ซึ่งในแต่ละระดับความสัมพันธ์ต่างมีกลไกของตนเองที่สอดคล้องกับกลไกของธรรมชาติ เพื่อรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติต้นแบบ บริษัทฯ จึงได้นำเอาความคิดดังกล่าวมาบูรณาการออกแบบที่อยู่อาศัยสีเขียว ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองไลฟ์สไตล์ และความต้องการของลูกค้าผสานกับการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

มิติสังคม

มิติสิ่งแวดล้อม



เป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนสำหรับแผน 5 ปี (2565-2569)

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน สำหรับแผน 5 ปี (2565-2569) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

การเติบโตอย่างยั่งยืน Live Different

สร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่แข่งขันได้

- สร้างรายได้รวมมากกว่า 10,000 ล้านบาทต่อปี
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครบทุกด้าน
- สร้างรายได้พร้อมลดต้นทุนจากการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่



สร้างศักยภาพคนให้มีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง
- คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Score) เท่ากับ 80% ภายในปี 2569



สร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า

มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย 5% ภายในปี 2569
- ลดปริมาณการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย 5% ภายในปี 2569
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 1,000,000 kgCO₂e ภายในปี 2569
 - การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ 800,000 kgCO₂e
 - การลดมลพิษทางอากาศ 1,000 kgCO₂e
 - การบริหารจัดการขยะทั่วไป 4,000 kgCO₂e
 - การลดของเสียจากการกระบวนการก่อสร้าง 195,000 kgCO₂e



ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

(GRI 3-1)

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ซึ่งครอบคลุมประเด็น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น ทิศทางเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยงองค์กมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดต่าง ๆ ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ UN Sustainable Development Goals (SDGs) และแนวทางของ GRI Standards ตลอดจนพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

2. การจัดลำดับประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาระดับความสำคัญของประเด็นที่คัดเลือกจากองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญจาก 2 ปัจจัยต่อไปนี้

- 1) ระดับผลกระทบของประเด็นนั้น ๆ ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเชิงธรรมาภิบาล/ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) ระดับความมีอิทธิพลของประเด็นที่มีผลต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ตลอดจนความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางและแบบสอบถามต่าง ๆ

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

จัดทำผลสรุปของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและทวนสอบความสอดคล้องของผลการประเมินกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความสอดคล้องกับประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI Standards (Core Option) เพื่อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเสนอให้กับคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

(GRI 3-2)



ประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนและขอบเขตผลกระทบ

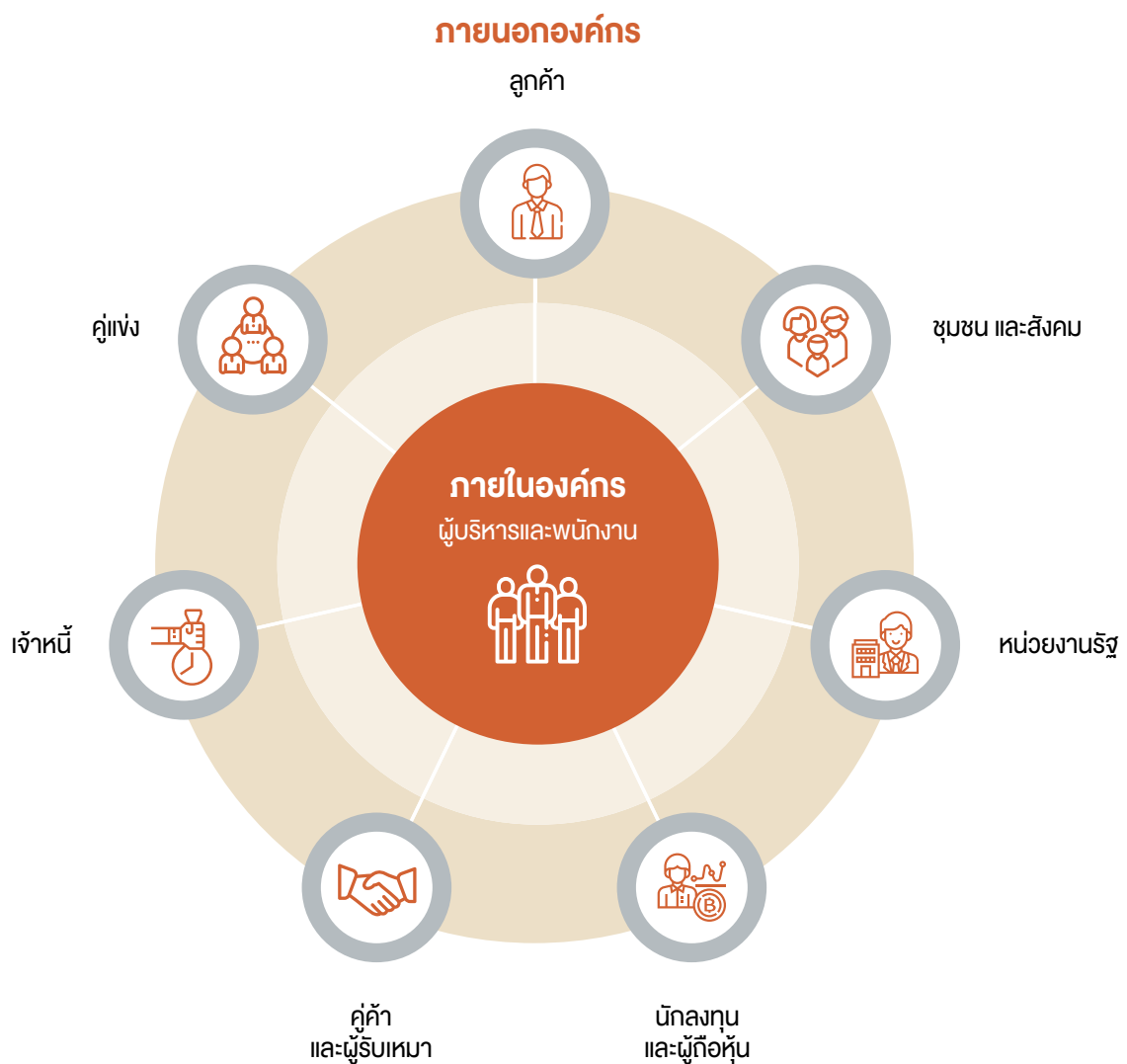
(GRI 3-2)

มิติ	ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ประเด็นสำคัญตามหมวดของ GRI	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและขอบเขตของผลกระทบ		SDGs	หน้า
			ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร		
มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล						
1	Economic Competitiveness	GRI 201	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ ชุมชนและสังคม ■ หน่วยงานรัฐ ■ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ■ คู่ค้าและผู้รับเหมา ■ เจ้าหนี้ ■ คู่แข่ง	8,9,17	6-7,15, 28, 62, 109
2	ESG Risk Management	GRI 2-16 GRI 205	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ■ คู่ค้าและผู้รับเหมา ■ เจ้าหนี้ ■ หน่วยงานรัฐ	11,16	24-26, 42-48
3	Living Design Innovation	GRI 203	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ■ คู่ค้าและผู้รับเหมา ■ คู่แข่ง	8,9	6-7, 30-40, 58, 79-93
มิติสังคม						
4	Local Communities	GRI 413	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ ชุมชนและสังคม ■ หน่วยงานรัฐ	3,8,10,11	78-93, 108
5	Human Capital Management	GRI 401 GRI 403 GRI 404	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ ชุมชนและสังคม ■ นักลงทุนและผู้ถือหุ้น ■ คู่ค้าและผู้รับเหมา ■ คู่แข่ง	4,5,8	58-59, 73-77, 66-71
มิติสิ่งแวดล้อม						
6	Waste, Water, Air Pollution	GRI 303 GRI 306	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ ชุมชนและสังคม ■ หน่วยงานรัฐ	9,11,12,13, 14,17	98-100, 106-108
7	Green House Gas Management	GRI 302 GRI 305	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ ชุมชนและสังคม ■ หน่วยงานรัฐ		101-103, 109-112
8	Reduce environmental impacts	GRI 302 GRI 303 GRI 305 GRI 306	■ ผู้บริหารและพนักงาน	■ ลูกค้า ■ ชุมชนและสังคม ■ หน่วยงานรัฐ		98-103, 106-108, 109-112

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

(GRI 2-16)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในบทบาทที่แตกต่างกันออกไป โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญ และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” แต่ละกลุ่ม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง โดยบริษัทฯ พิจารณาประเด็นที่มีสาระสำคัญ ซึ่งมีระดับอิทธิพลที่สูงต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และระดับนัยสำคัญของผลกระทบที่สูงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และสนองตอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้



จากผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติและการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 2-29)	การสื่อสารและช่องทาง (GRI 2-16, GRI 2-29)
1	ผู้บริหารและพนักงาน 	- สวัสดิการและค่าตอบแทน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ - ความมั่นคงในอาชีพ - ความเท่าเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า - สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารและพนักงาน	- การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม - การจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ - จัดฝึกอบรมภายในและภายนอก - มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงานโดยเท่าเทียมกัน - สุกนาคที่ดีและความปลอดภัยในที่ทำงาน - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริหารและพนักงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย	- Website : www.noblehome.com - Email : hr@noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Intranet System - Official Line : HR Noble
2	ลูกค้า 	- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - การสื่อสาร ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง - บริการหลังการขายที่ใส่ใจ และรวดเร็ว - ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกหลากหลาย และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน รวดเร็ว - การติดตามผล และการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	- ดำเนินนโยบายเพื่อการปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง - เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าดียิ่งขึ้น - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : info@noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Email : CEO@noblehome.com - Facebook : https://www.facebook.com/NobleDevelopment - Line Application @Nobledev
3	ชุมชนและสังคม 	- การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับข้อกำหนด/ข้อบังคับต่างๆ - ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้าง เช่น มลภาวะทางเสียง ฝุ่นละออง - ข้อร้องเรียนต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว	- ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ชุมชนสามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ - ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน เมื่อได้รับการแจ้งปัญหาจากชุมชนและสังคม	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Email : CEO@noblehome.com - Line Application @Nobledev (GRI 2-26)

ลำดับ ความ สำคัญ	ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวปฏิบัติและการตอบสนอง ผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 2-29)	การสื่อสารและช่องทาง (GRI 2-16, GRI 2-29)
4	หน่วยงานรัฐ 	- การดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณ และกฎระเบียบตามที่ทางราชการกำหนดไว้ - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Email : CEO@noblehome.com - Line Application @Nobledev
5	นักลงทุน และผู้ถือหุ้น 	- ผลตอบแทนที่ดี - กิจการมีความมั่นคง เติบโตอย่างยั่งยืน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น	- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัท ในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น - การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนและผู้ถือหุ้นที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปีของบริษัทฯ - โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Email : CEO@noblehome.com - Email : ir@noblehome.com - Email : corporate.s@noblehome.com - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน www.set.or.th
6	คู่ค้า และผู้รับเหมา 	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม - ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ - สุจริตและ-ความปลอดภัยในการทำงาน - การเคารพในสิทธิมนุษยชน	- คัดเลือกผู้รับเหมา (คู่ค้า) อย่างยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Email : CEO@noblehome.com - Line Application @Nobledev
7	เจ้าหน้าที่ 	- การชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	ดำเนินนโยบายการเงินอย่างโปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูล	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Email : CEO@noblehome.com - Line Application @Nobledev
8	คู่แข่ง 	- การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ - การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การสร้างมูลค่าและกระจายการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน	- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี เป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง - ทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 - Website : www.noblehome.com - Email : cg@noblehome.com - Line Application @Nobledev

มิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล



การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

(GRI 3-3, GRI 201-1)

มูลค่าเศรษฐกิจทางตรงที่เกิดขึ้น
8,678 ล้านบาท



รายได้รวม **8,678** ล้านบาท

มูลค่าเศรษฐกิจ
ที่จำหน่ายออก
7,238 ล้านบาท



ต้นทุนการดำเนินงาน
6,130 ล้านบาท



(GRI 201-3)

ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน
506 ล้านบาท



เงินปันผล
110 ล้านบาท



เงินที่ชำระแก่รัฐ^{1/}
492 ล้านบาท



เงินลงทุนในชุมชน
0.30 ล้านบาท



มูลค่าเศรษฐกิจสะสม
1,440 ล้านบาท



ได้รับการประเมิน
การกำกับดูแลกิจการในระดับ
“ดีเลิศ”



100%

ของกรรมการ
ผู้บริหารและพนักงาน
ได้รับการอบรมและทดสอบ
ความรู้ความเข้าใจ
เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ
และนโยบายต่อต้าน
ทุจริตคอร์รัปชัน



0 ครั้ง

กรณีร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจ
และทุจริตคอร์รัปชัน

หมายเหตุ : ^{1/} เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีนิติบุคคล ภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าธรรมเนียมการโอน
ที่มา : งบการเงินรวมประจำปี 2565

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ ดังนี้

1. ดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์โครงการที่อยู่อาศัยด้วยดีไซน์ที่แปลกใหม่ ความเป็นเอกลักษณ์ พร้อมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความพอใจที่เกินความคาดหมาย และความภูมิใจให้กับลูกบ้านโนเบิลทุกคน
3. ให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรม และความโปร่งใส
4. การบริหารความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ และการจัดการภาวะวิกฤตด้านเศรษฐกิจในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดความสูญเสียในการไม่บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ให้เหลือน้อยที่สุด และเพิ่มโอกาสเพื่อรองรับการเติบโตและเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ



นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน

(GRI 3-3, GRI 203-1, GRI 203-2)

บริษัทฯ มีนโยบายการเป็นผู้นำบุกเบิกและผู้นำที่อยู่อาศัยในด้านการออกแบบ สร้างสรรค์ เพื่อเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม (Product Innovation Leader) ในด้านที่อยู่อาศัย รวมถึงการให้บริการเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีคุณภาพสูงและสร้างคุณค่า ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน

นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบภายนอกที่มีต่อธุรกิจ โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านการออกแบบที่อยู่อาศัยภายใต้คอนเซ็ปต์ “กล้าแตกต่าง สร้างวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า” คือการคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมในการคิดและสร้างสรรค์เพื่อออกแบบที่อยู่อาศัยจากแนวคิดงานสถาปัตยกรรมที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงการออกแบบที่สอดคล้องกับธรรมชาติเพื่อช่วยให้สามารถใช้ประโยชน์จากธรรมชาติได้จากแนวคิดในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมรวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมที่เพิ่มมูลค่าที่สามารถตอบสนองไลฟ์สไตล์และความต้องการของลูกค้าและผสานกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนรวมถึงเป็นการเสริมรายได้บริษัทฯ ให้เติบโตพร้อมลดต้นทุนจากการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมที่อยู่อาศัย **“NOBLE ARCHITECH” (Innovation & Smart Home Concept)** ภายใต้คอนเซ็ปต์ดังนี้

- **Contemporary** : ความร่วมสมัยของการออกแบบสถาปัตยกรรมให้เข้ากับวิถีการดำเนินชีวิตของคนปัจจุบันที่กำลังเข้าสู่ยุคที่มีเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมากยิ่งขึ้น
- **Simple** : ความตัดทอนรายละเอียดที่ไม่จำเป็นเพื่อให้การใช้ชีวิตนั้นง่ายและเต็มที่
- **Adopt to Change for Future Living** : ความสามารถในการพัฒนาและต่อยอดสู่การใช้ชีวิตในวันข้างหน้าได้ไม่รู้จักจบ

“NOBLE ARCHITECH” (Innovation & Smart Home Concept)



1. Environmental Design



2. Green Energy



3. Home Automation



4. Noble Living : Your Home Butler, Your Life Partner

NOBLE ARCHITECH (Innovation & Smart Home Concept)

1. Environmental Design

การออกแบบโดยคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยมีหลักการพิจารณาดังนี้

■ แนวคิดเรื่องการออกแบบอาคาร

การจัดวางอาคารเป็นรูปตัว L ทำให้ลมพัดผ่านตัวอาคารได้ดี และการจัดวางห้องเป็นลักษณะเปิดออกทุกทิศทาง ในรูปตัว L ทำให้ทุกห้องได้มุมมองที่ดี โดยวางแนวอาคารไปตามแนวตะวันออก - ตะวันตก ทำให้สามารถรับลมธรรมชาติได้มาก ช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศหรือใช้พลังงานในการปรับอากาศ



ภาพตัวอย่าง โครงการนิว โนเบิล เซ็นเตอร์ บางนา (Ground Floor Plan)



ภาพตัวอย่าง โครงการโนเบิล เอมเบียร์ สุกุมวิท 42 (Ground Floor Plan)

■ แนวคิดเรื่องพื้นที่ว่าง (Open Space) และพื้นที่สีเขียว

การออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่ด้านหน้าโครงการและโดยรอบอาคาร รวมไปถึงพื้นที่สีเขียวบนอาคารและดาดฟ้าอาคาร โดยจัดให้มีทั้งไม้พุ่มและไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มร่มเงาจะช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ให้กับผู้อยู่อาศัยในโครงการ รวมถึงคนในพื้นที่โดยรอบ และสร้างทัศนียภาพที่สวยงามให้กับผู้ที่สัญจรด้านหน้าโครงการ



ภาพตัวอย่างพื้นที่สีเขียว โครงการนิว โนเบิล พาร์ค เชียงใหม่



ภาพตัวอย่างพื้นที่สีเขียว โครงการโนเบิล พาร์ค กรุงเทพ

■ แนวคิดเรื่องการใช้ประโยชน์จากธรรมชาติ

การออกแบบอาคารให้สอดคล้องกับธรรมชาติภายใต้แนวความคิด Passive Design คือการออกแบบให้เกิดสภาวะน่าสบาย มีการวางอาคารขนานตามทิศทางเหนือใต้เพื่อรับลมและแดด ซึ่งสามารถรับลมได้ทั่วถึงทุกห้องที่เป็นที่พักอาศัย และออกแบบชั้นหลังคาเป็นสระว่ายน้ำน้ำ ส่วน รวมถึงมีการปลูกต้นไม้ให้ร่มเงา เพื่อลดความร้อนที่กระทบอาคารจากชั้นหลังคา มีส่วนช่วยในการลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักและภายในอาคาร รวมไปถึงการออกแบบบ้านเป็นหลังคาแหลมทรงจั่ว ที่ทำให้มีพื้นที่ใต้หลังคาเพื่อระบายความร้อน โดยมีระบบ Passive Ventilation ซึ่งระบายความร้อนใต้หลังคาด้วยลมธรรมชาติโดยไม่ใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อช่วยลดการสะสมความร้อนเข้าสู่ตัวบ้าน



ภาพตัวอย่างระบบ Passive Ventilation ซึ่งระบายความร้อนใต้หลังคาด้วยลมธรรมชาติ โครงการไนบิล เกเบิล วิชสวา

■ แนวคิดเรื่องการออกแบบตามหลักการ Universal Design

การออกแบบบ้านตามหลักการ Universal Design หรือการออกแบบสภาพแวดล้อมให้ทุกคนทุก ๆ กลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นคนทั่วไป ผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการ เพื่อให้ลูกบ้านทุกคนเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างง่ายดาย และเป็น การสร้างความเท่าเทียมในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เช่น พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำได้รับการออกแบบให้มีทางลาดสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้วีลแชร์ การออกแบบพื้นช่วยลดแรงกระแทก (Absorption Floor) และเก้าอี้ยืนอาบน้ำสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น



ภาพตัวอย่างการออกแบบทางลาดสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ใช้วีลแชร์ในพื้นที่ส่วนกลาง ของโครงการโนเบิล เกเบิล รัชสว



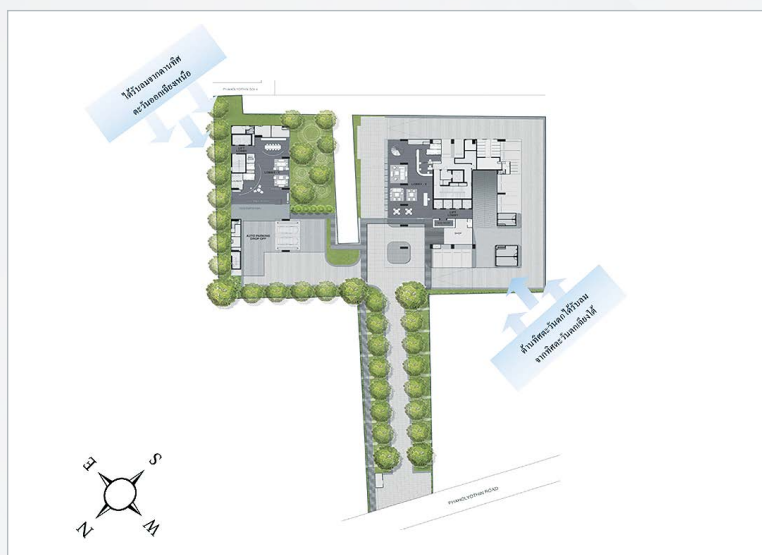
ภาพตัวอย่างพื้นช่วยลดแรงกระแทก (Absorption Floor) และเก้าอี้ยืนอาบน้ำสำหรับผู้สูงอายุ ของโครงการโนเบิล เกเบิล รัชสว

โครงการโนเบิล อรานันท์ อารี



โครงการโนเบิล อรานันท์ อารี ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดวางออกแบบผังอาคาร นอกเหนือจากการออกแบบอาคารให้มีภาพลักษณ์ความสวยงามภายนอก ซึ่งทางบริษัทฯ ได้คำนึงถึงการใช้ประโยชน์สูงสุดจากทิศทางลม และให้ความสำคัญกับเรื่องการระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติจากทิศทางลมที่พัดผ่านตามฤดูกาลประจำปี ซึ่งทิศทางลมจะช่วยในเรื่องของการระบายอากาศของอาคารได้ดียิ่งขึ้นและจะส่งผลดีต่อผู้อยู่อาศัย โดยจัดให้มีการวางผังอาคารให้มีช่องระบายอยู่บริเวณทางเดินของอาคารทั้งสองด้าน

สำหรับโครงการโนเบิล อรานันท์ อารี ตัวแนวอาคาร X จะได้รับลมจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ และแนวอาคาร Y จะได้รับลมจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งได้รับประโยชน์จากลมประจำปีทั้งคู่ทั้ง 2 อาคาร สามารถช่วยให้ทางเดินของแต่ละอาคารมีอากาศที่หมุนเวียนได้ตลอดเวลา

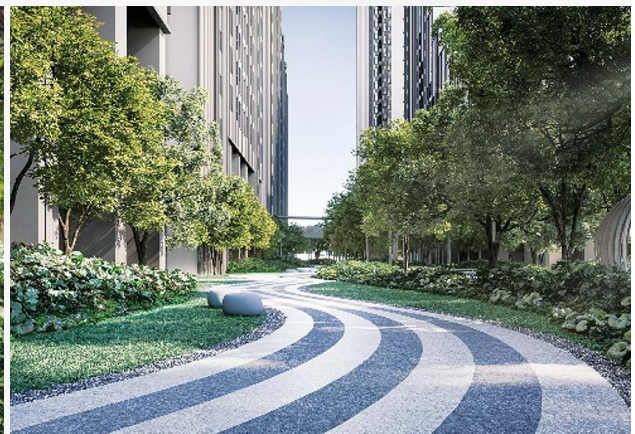
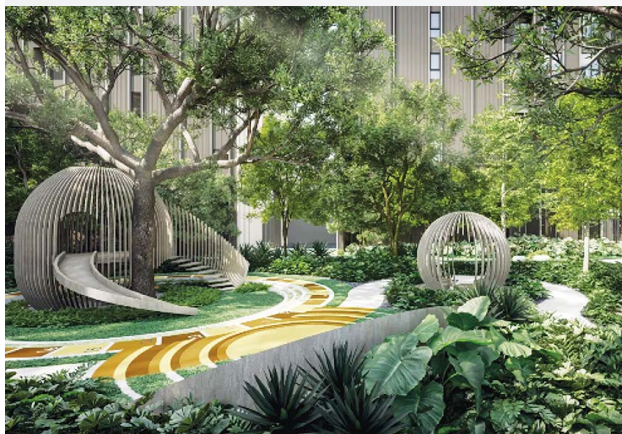


ภาพตัวอย่างการออกแบบอาคารให้สอดคล้องกับทิศทางลม ของโครงการโนเบิล อรานันท์ อารี

โครงการนิว ริเวอร์เรสต์ ราษฎร์บูรณะ



โครงการ นิว ริเวอร์เรสต์ ราษฎร์บูรณะได้มีแนวคิดการออกแบบโครงการที่ได้รับแรงบันดาลใจมาจาก ‘ภูเข’ ตัวแทนความแข็งแกร่งในธรรมชาติและเป็นสัญลักษณ์ของต้นกำเนิดแม่น้ำ กลายเป็นกลุ่มอาคาร 8 หลังที่ลดหลั่นไล่ระดับจากต่ำไปสูง เรียงสลับกัน 2 ฝั่ง แทนการสร้างกำแพงตึกสี่เหลี่ยมหน้าทึบบดบังมุมมอง ช่องแสง และทิศทางลม ซึ่งช่วยให้ลมเข้ามาหมุนเวียนภายในอาคารได้ดี อีกทั้งพื้นที่ว่างรอบอาคารใช้แนวคิดที่สอดคล้องกับตัวอาคาร ‘The Origin of The River’ ซึ่งเป็นการแบ่งโซนพื้นที่สีเขียวและกิจกรรมตามลักษณะการเกิดแม่น้ำในธรรมชาติ โดยเริ่มจากโซนภูเขตั้งแต่บริเวณหน้าโครงการที่มีจุดเด่นเป็นอาคารจอร์จที่พรางตัวเองไปกับไม้เลื้อยเหมือนภูเขาสีเขียว เมื่อเข้าสู่บริเวณอาคารพักอาศัย พื้นที่สีเขียวจะเปลี่ยนเป็นโซนป่าที่มีความสงบร่มรื่น เน้นกิจกรรมผ่อนคลาย ซึ่งประกอบด้วย Forest Cocoon, Passive Park, Pet Park และ Playscape ซึ่งเพื่อเพิ่มร่มเงาจะช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ให้แก่ผู้อยู่อาศัยที่สามารถสัมผัสสมชายใจของธรรมชาติ ผ่านพื้นที่สีเขียวริมน้ำของโครงการ



2. Green Energy

แนวคิดในการออกแบบโดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้อาคารสามารถใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการออกแบบดังนี้

- การออกแบบโดยใช้พลังงานและพื้นที่สีเขียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การเลือกใช้วัสดุประกอบอาคารที่ใช้พลังงานต่ำ
- การใช้ระบบ Modular ในการออกแบบทำให้เหลือเศษวัสดุน้อยที่สุด
- การควบคุมมลภาวะที่อาคารจะปล่อยออกมาภายหลังการใช้งาน
- การบริหารจัดการใช้น้ำดี ระบบบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรักษาระบบนิเวศของพื้นที่
- การออกแบบที่มุ่งเน้นให้ผู้อยู่อาศัยได้รับสภาวะน่าสบายจากพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร

โครงการโนเบิล อรวัน อารีย์

โครงการโนเบิล อรวัน อารีย์ มีการเลือกใช้วัสดุกระจกกระเบื้องของห้องพักเป็นชนิด Euro Gray ซึ่งค่าการสะท้อนของกระจกที่ใช้คือร้อยละหก โดยค่าสะท้อนแสงไม่เกินร้อยละสามสิบตามมาตรฐานในประเทศไทย นอกจากสิ่งองกระจกที่ทำให้อาคารดูทันสมัยมากขึ้น ยังช่วยเรื่องการลดผลกระทบการสะท้อนแสงที่อาจจะส่งผลต่อชุมชนข้างเคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการคำนึงถึงเรื่องลดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียงแล้วนั้น การเลือกใช้กระจก Euro Gray สามารถช่วยลดค่าความร้อนและลดรังสีความร้อนที่ส่องผ่านเข้ามายังห้องพักได้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากโทนสีเทาของชนิดกระจกและการออกแบบอาคารให้มีระเบียงซึ่งเป็นส่วนช่วยให้เกิดร่มเงาและลดความร้อนได้ดีกว่าการเลือกใช้กระจกใสธรรมดา ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้อยู่อาศัย



ภาพตัวอย่างการใช้วัสดุกระจกกระเบื้องชนิด Euro Gray ของโครงการโนเบิล อรวัน อารีย์

3. Home Automation

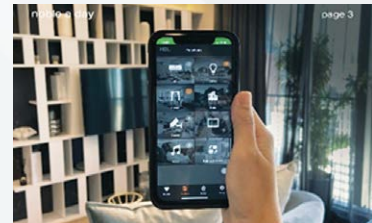
แนวคิดในการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับยุคที่มีเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตมากยิ่งขึ้น และสร้างความ สะดวกสบาย ความปลอดภัยให้กับผู้อยู่อาศัย โดยได้มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ในโครงการเช่น



5 ACCESS CONTROL
ระบบ Touchless เสี่ยงการสัมผัส



EV CHARGER
สถานีชาร์จพลังงานไฟฟ้า
สำหรับรถยนต์ EV Car



HOME AUTOMATION
ระบบอัจฉริยะ ควบคุม เปิด - ปิดไฟ/
และแอร์ได้ ผ่านสมาร์ตโฟน



HDL iTouch Series Pane
สวิตช์ไฟอัจฉริยะ ให้คุณควบคุม
หรือหรี่แสงไฟ LED ได้อย่างสะดวกสบาย



SMART LOCKER
ปลดล็อค MAILBOX ส่วนตัวของคุณ
ได้ง่ายๆ ตลอด 24 ชั่วโมง



BLUETOOTH SMART ACCESS
ระบบอำนวยความสะดวกในการ
เข้า - ออก



DISABLED LIFT
ลิฟท์เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พิการ
ทุกสภาพและคนชรา



**AUTOMATIC
CAR PARKING SYSTEM**

โครงการโนเบิล ฟอรัม ทองหล่อ

“ได้รับรางวัล Asia Pacific Property Awards 2565-2566 สาขา Residential High-Rise Development”

โครงการโนเบิล ฟอรัม ทองหล่อ ได้มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการให้กับผู้อยู่อาศัยมากยิ่งขึ้น โดยมีการนำระบบ “Me Pass Concept” มาใช้ คือ ระบบอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออกโครงการโดยใช้เทคโนโลยี Bluetooth Smart Access ตั้งแต่ไม้กั้นประตูไปจนถึงที่จอดรถอัตโนมัติ ซึ่งใช้ได้ทั้งแพลตฟอร์ม IOS และ Android อีกทั้งยังมีการใช้เทคโนโลยีการจดจำใบหน้า (Face Recognition) เพื่อลดการสัมผัสทางเข้าโรงลิฟท์ รวมถึงระบบ Smart Control ที่ติดตั้งทุกห้องเพื่อควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ และระบบไฟ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้อยู่อาศัย อีกทั้งยังช่วยการประหยัดไฟและครอบคลุมด้านความปลอดภัยได้มากยิ่งขึ้น

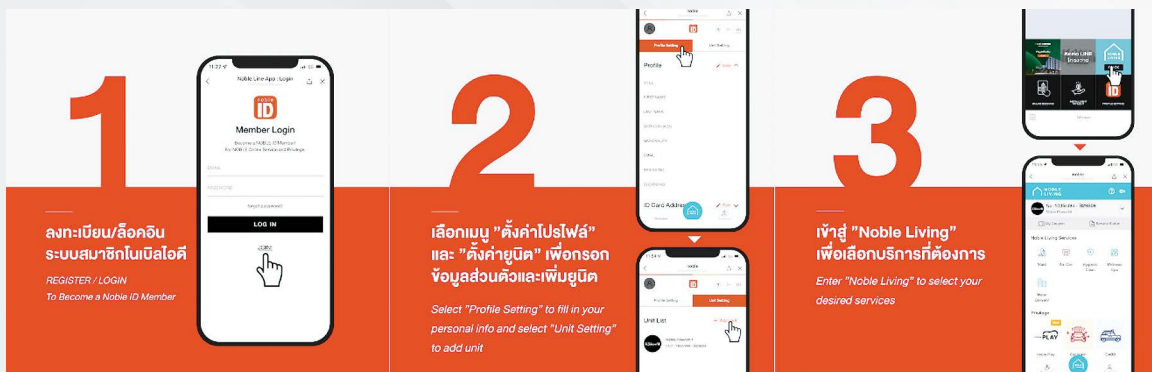


นอกจากนี้ในโครงการยังมีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการออกแบบให้เปิดรับแสงธรรมชาติให้ได้มากที่สุด มีการติดตั้งสวิทช์ไฟอัจฉริยะเพื่อควบคุมหรือหรี่แสงไฟ LED ได้อย่างสะดวกสบายเพื่อลดการใช้พลังงาน มีการใช้สื่อกันที่ประหยัดน้ำ และมีการแยกประเภทขยะในแต่ละชั้น รวมถึงได้มีการใช้ระบบจอดรถอัตโนมัติที่ช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และมลพิษทางเสียงได้ นอกจากนี้ พื้นที่สีเขียวของโครงการที่มีถึงกว่า 2,100 ตารางเมตร สามารถลดก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ได้ถึง 11,548.68 กรัมต่อวัน

4. Noble Living : Your Home Butler, Your Life Partner

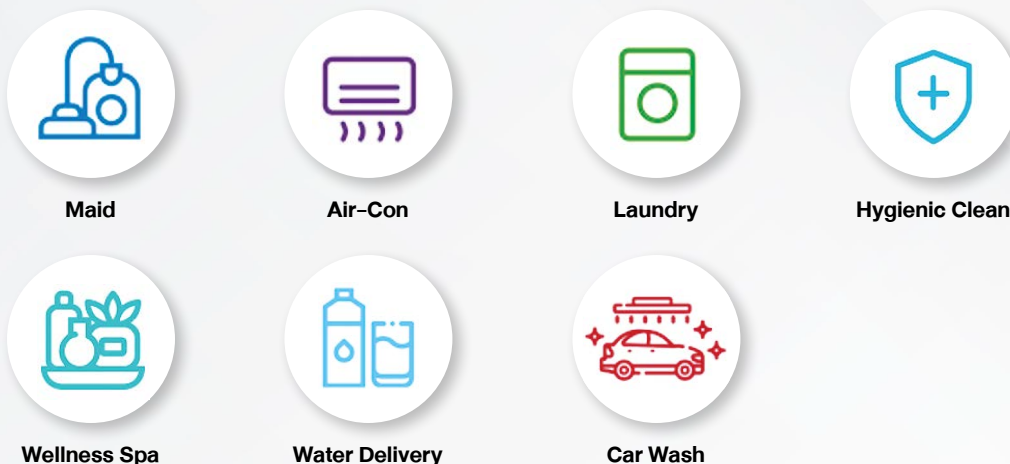
“จำนวนทั้งหมด 7 บริการ สำหรับโครงการโนเบิลทั้งหมด 41 โครงการ”

Noble Living ถูกพัฒนาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับลูกค้าหลังกระบวนการขาย เพื่อยกระดับและเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตแบบ Urban Living และสร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยแบบใหม่ เต็มเต็มทุกมิติการใช้ชีวิตของลูกบ้านด้วยบริการที่ครบวงจรและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่หลากหลาย พร้อมสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตที่แตกต่าง บริษัทฯ ได้มีการคัดสรรบริการและคุณภาพเพื่อให้ครอบคลุมรูปแบบการอยู่อาศัยและออกแบบการใช้งานอย่างง่ายดาย ผ่านเมนูจาก Line Official Account : @nobledev ลดขั้นตอนการติดตั้งแอปพลิเคชันใหม่ และดูแลการให้บริการผ่านบริการจาก Contact Center ในการช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยในการจัดการารงบริการหรือเปลี่ยนแปลงนัดหมาย รวมถึงการตรวจสอบมาตรฐานและบริการในรูปแบบผู้ช่วยส่วนตัว เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยได้มีการใช้ชีวิตในพื้นที่อาศัยในโครงการอย่างปลอดภัยและสบายใจสูงสุด



นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความหลากหลายของไลฟ์สไตล์ของผู้อยู่อาศัย จึงมีนโยบายขยายฐานลูกค้าเพื่อเพิ่มบริการและมอบสิทธิพิเศษเพิ่มเติมให้กับผู้อยู่อาศัย เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตในแพลตฟอร์ม "Noble Living" ให้ครบวงจรและเป็นตัวกลางในการประสานงานบริการเพื่อตอบสนองรูปแบบการอยู่อาศัยในทุกมุมมอง

สำหรับปี 2565 Noble Living มีบริการทั้งหมด 7 บริการ ได้แก่



การส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กร

หลักสูตร Design Thinking

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้พนักงานสามารถทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และยิ่งไปกว่านั้นหากบุคลากรขององค์กรมีความพึงพอใจต่อองค์กรมากเท่าไร โอกาสที่พนักงานจะมีพลังและแรงจูงใจที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็สูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยเช่นกัน โดยบริษัทฯ ได้มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน “Noble Caring Survey” และนำผลการวิเคราะห์และได้มาซึ่งประเด็นปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

โดยในขั้นตอนของการนำเสนอวิธีการและหาเครื่องมือหรือแนวทางใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานและแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทีมผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงให้คำมั่นว่าจะสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ปัญหาต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างยั่งยืน โดยตัวอย่างของโครงการที่ใช้แนวคิด Design Thinking มาใช้ในการออกแบบและแก้ปัญหา เช่น

1. โครงการออกแบบและปรับระบบเอกสารมาตรฐานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ โดยแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยใช้แนวคิด Design thinking คือ จัดทำ Standard Template ของเอกสารจากทุกโครงการและตกลงใช้ร่วมกัน การทำ Checklist เอกสารที่จะถูกนำไปใช้ให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
2. โครงการออกแบบชีวิตการทำงานใน “โนเบิล” เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจ โดยนำ Design thinking มาออกแบบเพื่อให้เข้าถึงความต้องการของพนักงานในทุกเพศทุกวัย ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้คือ นโยบายสวัสดิการแบบยืดหยุ่น “Noble Caring Flexi Benefits” ที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานมากขึ้น เป็นต้น



จรรยาบรรณธุรกิจ



จรรยาบรรณธุรกิจ

(GRI 2-12, GRI 414-1)

บริษัทฯ ได้ยึดหลักระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรมในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นรากฐานให้การเจริญเติบโตของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อนำไปสู่การบริหารที่เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงทั้งความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนมีการรายงานผลการทบทวนดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั้งบน Website ของบริษัทฯ www.noblehome.com

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง รอบคอบ ส่งเสริมให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นและยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ซึ่งรับผิดชอบกำกับดูแลงาน ซึ่งครอบคลุม 4 เรื่องหลัก ดังนี้

1.	กำกับดูแลงานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
2.	กำกับดูแลงานด้านการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร
3.	กำกับดูแลงานด้านการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
4.	กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(GRI 2-15, GRI 3-3, GRI 205-1, GRI 205-2)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุจริตคอร์รัปชันและจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศใช้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิงผ่านทาง Website ของบริษัทฯ www.noblehome.com โดยมีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนให้ส่งพนักงานไปอบรมภายนอกองค์กร ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) (GRI 205-1) และมีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทฯ จัดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในด้านการปฏิบัติงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(GRI 2-28)



- ปี 2563 บริษัทฯ ได้แสดงจุดยืนในการร่วมต่อต้านการทุจริต โดยการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างองค์กร 8 แห่ง ประกอบด้วย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ปี 2564 บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (THAI PRIVATE SECTOR COLLECTIVE ACTION AGAINST CORRUPTION: CAC) โดยการรับรองมีวาระครั้งละ 3 ปี
- บริษัทฯ ได้มีการออกประกาศนโยบายการงดรับของขวัญ "No Gift Policy" ไปยังคู่ค้า พันธมิตรทางการค้าและบริษัทที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางอีเมลทุกปี รวมทั้งได้มีการส่งจดหมายเปิดผนึกเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย "โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย"

การสื่อสารและฝึกอบรม

(GRI 205-2)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ โดยได้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทุกปี รวมถึงได้มีการดำเนินการผนวกจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกระดับได้รับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้

หลักสูตรอบรม สำหรับพนักงานเข้าใหม่

100% พนักงานใหม่
ได้รับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลักสูตรอบรม

100% ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ได้รับการอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงได้มีการรับทราบนโยบายและข้อปฏิบัติเรื่องนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

(GRI 205-2)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.noblehome.com รวมถึงจัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดหลักธรรมาภิบาล หรือกระทำความผิดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชันได้ตามนี้



Website : www.noblehome.com



Email : cg@noblehome.com



ศูนย์รับแจ้งข้อมูล : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 1035 อาคาร โนเบิล ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทร. 0-2251-9955 ต่อ 1500

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหาย โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น คำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อมูลในการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรายงานหรือร้องเรียนในกรณีดังกล่าว โดยมีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ก่อนจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ รับทราบต่อไป เมื่อคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม และจะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ

การดำเนินการกับผู้กระทำไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

(GRI 205-2)

- กรณีที่บริษัทฯ ได้รับรายงานเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงตามขั้นตอนอย่างเหมาะสม และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กฎบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ผู้ที่ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษทางกฎหมาย หากพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย
- กรณีตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์การทุจริตคอร์รัปชัน หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแต่ไม่รายงานต่อบริษัทฯ ผ่านช่องทางที่กำหนด หรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้ทำการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา

ผลการดำเนินงาน

(GRI 205-3)

ปี 2565

0 ครั้ง

กรณีเรื่องร้องเรียนการทำความผิด
เกี่ยวกับจริยธรรม
และจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร

0 ครั้ง

กรณีเรื่องร้องเรียนการทำความผิด
เกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารความเสี่ยง

(GRI 2-16, GRI 3-3, GRI 205-1)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ดังนี้

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานของตนและบริษัทฯ โดยต้องมีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และมีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ
- มาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องถูกจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยมาตรการการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำไปปฏิบัติใช้
- ดำเนินการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

โครงสร้างคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์กร



- ผู้บริหารสายงาน
- ผู้บริหารกลุ่มงานเจ้าของความเสี่ยง
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานประจำปีรวมถึงปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อใช้ในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงได้มีการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring of the Tread way Commission – Enterprise Risk Management (COSO-ERM) โดยมีขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ดังนี้



อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อนุมัติแผนงานบริหารความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงปี 2566 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4/2022 วันที่ 2 ธันวาคม 2565

ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ มีการประเมินสถานการณ์ทั้งด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านกฎหมาย และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มที่อาจเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่อาจเป็นประเด็นหรือความเสี่ยงใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อมุ่งหามาตรการและแนวทางการจัดการในการรองรับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้นได้อย่างทัน่วงที ซึ่งผลจากการประเมินและบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าจะนำมาจัดทำมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการทั้งการระบุเหตุการณ์ การประเมินโอกาส ผลกระทบ แผนจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยง โดยมีกลไกการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท ในการขับเคลื่อนช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และทิศทางตามที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)



■ ประเด็นความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

■ ผลกระทบ

ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์เพิ่มขึ้นกว่าเท่าตัวนับตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด (Covid-19) จากการที่บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น โดยนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการสนับสนุนการทำงานระยะไกล (Remote Working) หรือทำงานนอกสถานที่ปฏิบัติงาน (Work from Anywhere) ซึ่งเพิ่มโอกาสและช่องทางการถูกโจมตีจากภายนอกเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransom ware) ซึ่งเป็นหนึ่งในภัยไซเบอร์ที่ร้ายแรง โดยสถิติการถูกเรียกค่าไถ่องค์กรในประเทศไทย ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลขององค์กร และการดำเนินกิจการ อีกทั้งยังเรียกเงินค่าไถ่ในจำนวนที่สูงมาก ซึ่งหากภัยดังกล่าวเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีผลต่อการดำเนินกิจกรรมและธุรกรรมที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อน รวมถึงการถูกโจรกรรมข้อมูลหรือการเรียกค่าไถ่ และผลกระทบด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของผู้กำกับดูแล เช่น การปฏิบัติตาม พรบ.ที่เกี่ยวข้อง อย่าง พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น

■ การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง โดยจัดให้มีการกำกับดูแล เช่นนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำประเด็นความเสี่ยงเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามกรอบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ISO 270001 รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ Firewall ป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Attack) การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบเครือข่าย (Network Authority) การบันทึกข้อมูลและการจราจรเครือข่าย (Traffic Logs) และการติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti-Virus) ที่มีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ การสำรองข้อมูลและการจัดทำแผนการฟื้นคืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) เพื่อรองรับสถานการณ์กรณี ระบบฯ หรือข้อมูล เกิดความเสียหาย โดยมีการฝึกซ้อมการกู้คืนข้อมูล (Recovery Test) อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับชั้น มีความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) และกระบวนการที่ก่อให้เกิดข้อมูลรั่วไหล

การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร



บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเพื่ออยู่ภายใต้กรอบกฎระเบียบและจริยธรรมที่ดี รวมถึงมีการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้มุ่งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในองค์กร โดยมีการกำหนดผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรหรือของกลุ่มงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เพื่อเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมถึงได้มีการมอบหมายให้ผู้บริหารของกลุ่มงานเจ้าของความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานความคืบหน้าแก่ผู้บริหารระดับสูง พร้อมกันนี้ยังได้มีการจัดช่องทางสื่อสารให้พนักงานทุกคนสามารถเข้ามาเสนอความคิดเห็นด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ

ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้มีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ผู้บริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รับรู้และตระหนักถึงความเสี่ยงองค์กร ตลอดจนจัดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (intranet) ของบริษัทฯ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาและทบทวนนโยบายได้อย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัด Risk Management Workshop ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีเข้าร่วม workshop ทั้งหมดเฉลี่ย 24 คน/ครั้ง เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงรวมถึงระบุสาเหตุ ผลกระทบ การควบคุม และดัชนีชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงได้มีการอบรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้กับพนักงานทุกระดับ

ปี 2565



Management Workshop

4 ครั้ง



ผู้เข้าร่วม

24 คน/ครั้ง

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์

นโยบายการตอบสนองลูกค้าและสังคม

(GRI 417-1)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันประกอบด้วย สังคมและสิ่งแวดล้อมภายในโครงการที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมบริเวณโดยรอบโครงการ และสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง โดยยึดถือหลักการพัฒนาเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนให้กับสังคม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลักของบริษัทฯ ในทุกๆ ปี

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

(GRI 2-29)

บริษัทฯ คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งทีมงาน Noble CARE เพื่อเป็นศูนย์กลางในการช่วยแก้ไขปัญหาดังๆ ของลูกค้า เช่น การรับเรื่องแจ้งซ่อม การให้ข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ คำติชม และความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการที่ดีเป็นสำคัญ



โดยทีมงาน Noble CARE มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ เพื่อคอยช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ เช่น

- ให้คำแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโครงการฯ
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการเข้าพักอาศัย รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ให้คำปรึกษา คำแนะนำลูกค้าในการเข้าดำเนินการตกแต่ง ต่อเติม และงานแก้ไขซ่อมแซมต่าง ๆ
- จัดทำคู่มือการเข้าพักอาศัยภายในโครงการต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย การดูแลรักษา การซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ภายในโครงการเบื้องต้น
- การตรวจสอบความเรียบร้อยของบ้านและห้องชุดพักอาศัย ก่อนสิ้นสุดการรับประกัน
- ดูแลงานแจ้งซ่อมลูกค้าโครงการฯ ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องของวัสดุและฝีมือแรงงาน

การจัดการงานแจ้งซ่อมและข้อร้องเรียนของลูกค้า

(GRI 2-25)

บริษัทฯ ใส่ใจในทุกปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้าเนื่องจาก “ทุกเสียงของลูกค้ามีความหมาย” บริษัทฯ จึงได้จัดทำช่องทางติดต่อสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อแจ้งซ่อม เสนอความคิดเห็น ข้อร้องเรียน คำแนะนำ ตีชม ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ทุกปัญหาของลูกค้าได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

ช่องทางติดต่อการแจ้งซ่อม



02-251-9955



<https://www.noblehome.com/th/noblecare>



<https://www.noblehome.com/th/complaint>



Facebook: <https://www.facebook.com/NobleDevelopment>



Line Application @Nobledev

สำหรับการแจ้งซ่อมและข้อร้องเรียนต่างๆของลูกค้า ทางบริษัทฯ จะมีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อรับทราบปัญหาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการแก้ไขปัญหาคต่อไป สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีลูกค้าติดต่อแจ้งซ่อมผ่าน website ของบริษัทฯ คิดเป็น 100% สำหรับรายการแจ้งซ่อมลูกค้ารวมทุกโครงการในปี 2565 โดยมีรายการแจ้งซ่อมลูกค้าในการรับประกันจากโครงการต่างๆจำนวน 1,335 รายการ คิดเป็นสัดส่วนใบงานแจ้งซ่อม 116% ของจำนวนยูนิตในประกันที่มีจำนวน 1,147 ยูนิต ซึ่งมีอัตราการแจ้งซ่อมที่สูงขึ้นเนื่องจากปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการส่งมอบที่ผ่านขบวนการ QC แบบไม่สมบูรณ์จากการก่อสร้างที่ล่าช้าจนถึงเวลาที่ต้องส่งมอบให้ลูกค้า โดยใบงานแจ้งซ่อมคงเหลือจะเริ่มดำเนินการเก็บงานในเดือนมกราคม 2566 ต่อไป

การแจ้งซ่อมของลูกค้า	ปี 2565
จำนวนยูนิตที่อยู่ในการรับประกันจำนวน	1,147
รายการแจ้งซ่อมลูกค้าในการรับประกันจากโครงการต่างๆ	1,335
ซ่อมเสร็จ	1,143
อยู่ระหว่างลูกค้านัดเข้าดำเนินการ	12
ยกเลิกเอกสาร	180

สำหรับการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งซ่อมบริษัทฯ มีกระบวนการดูแลแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนลูกค้าอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม โดยมีเป้าหมายลดจำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งซ่อมที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้น้อยที่สุด โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งซ่อมมาที่ฝ่ายบริการหลังการขาย

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

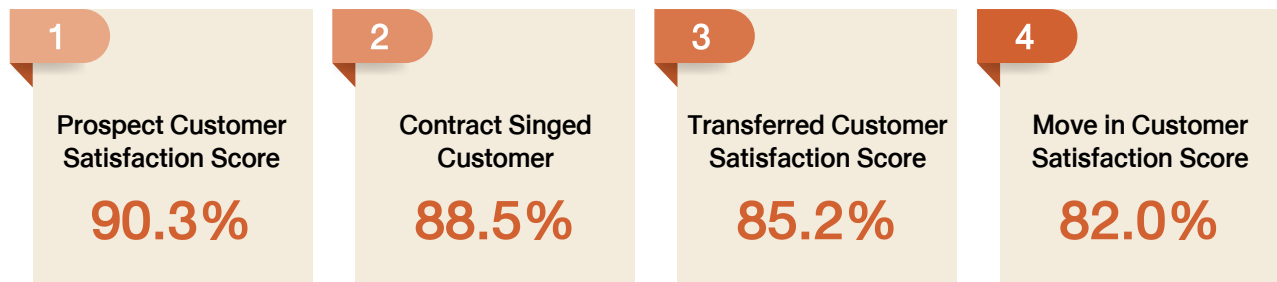
(GRI 2-29)

บริษัทฯ มีวิธีการและการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าตั้งแต่ขั้นตอนการเยี่ยมชมโครงการ การจอง การทำสัญญา การจ่ายค่ามัด/การผ่อนชำระ การตรวจสอบและส่งมอบบ้าน/ห้องชุด และการแจ้งซ่อมแซมงานเมื่อเข้าพักอาศัย จนกระทั่งสิ้นสุดการรับประกัน โดยเจ้าหน้าที่ Contact Center มีการตรวจสอบและติดตามลูกค้าเพื่อทำการประเมินผลจากลูกค้าที่มีเงื่อนไขตามข้อกำหนดการสำรวจจ้างต้น เพื่อนำผลประเมินมาวิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงให้ตรงตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด และประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา ในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบให้ดีขึ้นต่อไป



เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า
75%-80%

ผลการประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าปี 2565



การพัฒนาและปรับปรุงเพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นส่วนสำคัญสูงสุดในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจในประสบการณ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับรู้สินค้าและบริการ ตลอดจนความประทับใจในการเยี่ยมชมโครงการ การติดตามลูกค้า และการส่งมอบสินค้า รวมถึงประสบการณ์อยู่อาศัยที่ดี ตรงตามมาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทางบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบ และตรวจตราการให้บริการที่สำนักงานโครงการต่างๆ ให้ดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น และเข้มงวดในมาตรฐานความปลอดภัย การให้ประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้เยี่ยมชมโครงการ ความสะอาดเรียบร้อย และความสุจริต โปร่งใสเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันก่วงที่ นอกจากนี้พนักงานขายและเจ้าหน้าที่ Contact Center ทุกท่านต้องผ่านการฝึกอบรมและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคงมาตรฐานการให้บริการและรับรู้ข้อมูลที่เป็นได้อย่างครบถ้วน โดยที่พนักงานขายและเจ้าหน้าที่ Contact Center ต้องดำเนินงานตรงตามขั้นตอนแผนปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ได้รับมอบหมาย และมีความเคร่งครัดในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นสำคัญ ไม่ให้รั่วไหลและเพื่อวัตถุประสงค์การพัฒนาสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของตลาด มีแนวทางที่ชัดเจน ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

(GRI 3-3, GRI 414-1)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าและส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าของ บริษัทฯ ทุกรายได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น รวมถึงสามารถบริหารต้นทุน (Cost Saving) ได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลางในการบริหารจัดการและรวบรวมปริมาณ แผนการประมูลวัสดุก่อสร้างตามแผนการของแต่ละโครงการ อีกทั้งยังมีระบบจัดซื้อแบบออนไลน์ (e-Procurement) สำหรับการจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อลดขั้นตอนการสั่งซื้อเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเก็บข้อมูลการสั่งซื้อได้อย่างเป็นระบบ สำหรับปี 2565 บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุก่อสร้างได้กว่า 12% และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องอุปโภคบริโภคได้ถึง 40%

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า

1.	คู่ค้าทุกรายเสนอราคาอย่างเปิดเผยและเป็นธรรมโดยวิธีการ Bidding
2.	พิจารณาราคางานโดยเปรียบเทียบกับราคากลางอย่างเหมาะสม
3.	ตรวจสอบประวัติการดำเนินงานและผลงานที่ผ่านมาของคู่ค้าทุกราย โดยมุ่งเน้นบริษัทฯ ที่มีชื่อเสียง น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับในฐานะบริษัทที่เชื่อถือได้
4.	เปิดโอกาสให้คู่ค้านำเสนองานและเจรจาต่อรองอย่างเป็นธรรม

นโยบายการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบันเพื่อมาทำงานกับบริษัทฯ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 5 ประการ ซึ่งประกอบด้วย



- **Transparency :**
พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- **Accountability :**
พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- **Equity :**
เปิดโอกาสให้คู่ค้าเสนอราคาแข่งขันกันอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม
- **Ethic :**
พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการทำงานที่ดี
- **Honesty :**
พนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แบบประเมินคู่ค้า Vendor Sustainability Assessment Survey (VAS)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) สำหรับใช้ในการประเมินและพิจารณาคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบันในปัจจุบัน โดยได้มีการประยุกต์ใช้หลักการ ESG ในแบบประเมิน VAS

1.	การกำกับกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2.	การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการแรงงาน
3.	การดำเนินการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
4.	การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5.	การติดตามผลการดำเนินการและการรายงาน

เกณฑ์การพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญ

ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีจำนวนคู่ค้าจำนวนทั้งสิ้น 564 ราย ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเพิ่มหลักการสรรหาคู่ค้าต่าง ๆ ให้ความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสและความได้เปรียบในเรื่องของราคา คุณภาพ รวมถึงการสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดความเสี่ยงของคู่ค้าด้วย

■ แนวทางการแบ่งคู่ค้าจะใช้เกณฑ์ Value Score ดังนี้



■ เกณฑ์การพิจารณาคู่ค้ารายสำคัญทุกระดับ

1. ความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และสถานะทางการเงินน่าเชื่อถือ (Brand Reputation & Financial Statement)
2. ความพร้อมในการผลิต และคุณภาพของสินค้า (Capacity & Efficiency)
3. ประสบการณ์การทำงาน (Experience)
4. การทำงานได้ตามแผนงาน (On Time Schedule)
5. คำนิ้งถึงสิ่งแวดล้อม การจัดการด้านมนุษยชนและแรงงาน และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Environment, Social & Government)
6. ความเชี่ยวชาญของทีมงาน (Staff & Workmanship)



การประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้า

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มมีการกำหนดการประเมินคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG จะได้รับการประเมิน On Site Visit เป็นประจำอย่างน้อยทุก 2 ปี โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างมากในการควบคุมรวมถึงการประเมินคู่ค้าเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และคู่ค้าต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยเริ่มพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากศักยภาพของคู่ค้า คุณภาพสินค้าและบริการ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการเปรียบเทียบทั้งด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน รวมถึงผ่านการตรวจสอบแหล่งผลิตเพื่อตรวจสอบคุณภาพของกระบวนการผลิตเป็นไปตามความต้องการของบริษัทฯ ก่อนเข้าสู่กระบวนการประมูลราคา ตลอดจนประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าในทุกครั้งที่เสร็จสิ้นโครงการ โดยให้ทางโครงการร่วมพิจารณาผลงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณภาพของสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และพิจารณาราคาของสินค้าที่มีความเหมาะสม รวมทั้งผลักดันให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามนโยบายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

คู่ค้ามีการดำเนินบริหารจัดการงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา มีความรับผิดชอบต่องานอย่างเต็มที่และใช้ความสามารถเต็มกำลัง เพื่อให้งานมีคุณภาพและเสร็จตามเวลาที่กำหนด รวมถึงมีการเลือกวัสดุ เครื่องจักรและแรงงานที่ได้มาตรฐานสำหรับการก่อสร้าง

ด้านสังคม

คู่ค้ามีการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีระบบรักษาความปลอดภัยและป้องกันไม่เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน รวมถึงได้มีการจัดเตรียมพร้อมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินอย่างทั่วถึง

ด้านสิ่งแวดล้อม

สนับสนุนให้คู่ค้าควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ เสียงและแรงสั่นสะเทือน รวมถึงต้องมีการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สาธารณะ และการใช้วัสดุการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการและแนวทางการประเมินความเสี่ยงสำหรับคู่ค้า

- 1. การจัดกลุ่มคู่ค้า :** มีการแยกคู่ค้าตามหมวดงานของสินค้าที่คู่ค้าดำเนินการ
- 2. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า :** มีการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อประเมินความเสี่ยงสำหรับคู่ค้า โดยแนวทางการประเมินจะประกอบไปด้วย ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านธรรมาภิบาล ซึ่งการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเตรียมงานก่อสร้าง (Pre-Construction) และช่วงก่อสร้าง (Construction)
- 3. การจัดการความเสี่ยงสำหรับคู่ค้า :** มีการดำเนินการแบ่งเกรดตามคะแนนที่ประเมินตามเกณฑ์ Value Score การวิเคราะห์การประเมินแยกเป็น 2 ช่วงเวลาดังนี้
 - 1. ช่วงเตรียมงานก่อสร้าง :** เพื่อวัตถุประสงค์ในการคัดเลือกคู่ค้าเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งจะเรียกคู่ค้าเกรด A และ B เท่านั้นที่มีสิทธิ์เพื่อป้องกันความเสี่ยง
 - 2. ช่วงการก่อสร้าง :** ติดตามคู่ค้าที่ชนะการประมูลว่าสามารถดำเนินการได้จริงหรือไม่ ซึ่งถ้าผลการประเมินต่ำกว่าเกรด B คู่ค้ารายนี้อาจจะถูกพิจารณาไม่เรียกเข้ามาในโครงการหน้าอีก

ซึ่งข้อมูลการประเมินนี้จะถูกเก็บรวบรวมในฐานข้อมูลเพื่อป้องกันในคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต่อไป

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัทฯ ยึดถือหลักในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต จริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและแผนการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ทุกรายได้ทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.noblehome.com

แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

- 1.1 ความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม
- 1.2 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- 1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.4 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.5 การรักษาข้อมูลความลับ
- 1.6 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 1.7 ความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1.1 สิทธิมนุษยชน
- 1.2 สิทธิแรงงาน
- 1.3 ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์
- 1.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- 1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 1.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การติดตามและตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานการสุ่มตรวจอย่างน้อยปีละครั้งหรือมากกว่าหากมีข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ

การกำหนดระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน (Terms of Payment) เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบวัสดุให้บริษัทฯ ถูกต้องครบตามจำนวนได้คุณภาพที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ได้ตรวจรับวัสดุเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะชำระเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR และสัญญา โดยนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้และหลักฐานจำเป็นอื่นๆ จากผู้ขายเรียบร้อยแล้ว และขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเฉพาะรายการที่มี PR/PO ก่อนเข้าดำเนินการเท่านั้น

มิติสังคม



การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผลการดำเนินงานด้านสังคม



พนักงานทั้งหมด
522 คน



ชาย **206** คน
(คิดเป็น 39%)



หญิง **316** คน
(คิดเป็น 61%)



อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด
27%



จำนวนพนักงานเข้าใหม่
145 คน



ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
76%



ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย
15.60 ชั่วโมง/คน/ปี

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

(GRI 203-1, GRI 203-2)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนในมิติสังคม ดังนี้

1. ให้ความสำคัญและตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินธุรกิจภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบในทางบวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ยั่งยืน
2. ใส่ใจและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. ดำเนินงานภายใต้หลักความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อความยั่งยืนขององค์กร โดยยึดปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุไว้ตามกฎหมายและมาตรฐานในระดับสากล อาทิ หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)
4. สนับสนุนและดูแลพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นเสมือนสมาชิกในครอบครัว รับฟังข้อเสนอ และความคิดเห็น พร้อมสนับสนุนให้ทุกคนมีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมที่แข็งแกร่ง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรด้วยความเป็นเจ้าของร่วมกัน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนและปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ
5. มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยสุจริต ไม่เอาเปรียบหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับสังคม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ ในหัวข้อช่องทางการแจ้งเบาะแส
6. การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม และการจัดการภาวะวิกฤตด้านสังคมในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

การจ้างงาน

(GRI 3-3, GRI 401-3)

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงาน โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีกีดกันเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา สีผิว และสถานะทางสังคม ให้โอกาสอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันทั้งในประเด็นด้านการบริหารผลงานตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถเป็นหลัก มีการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “พนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า”

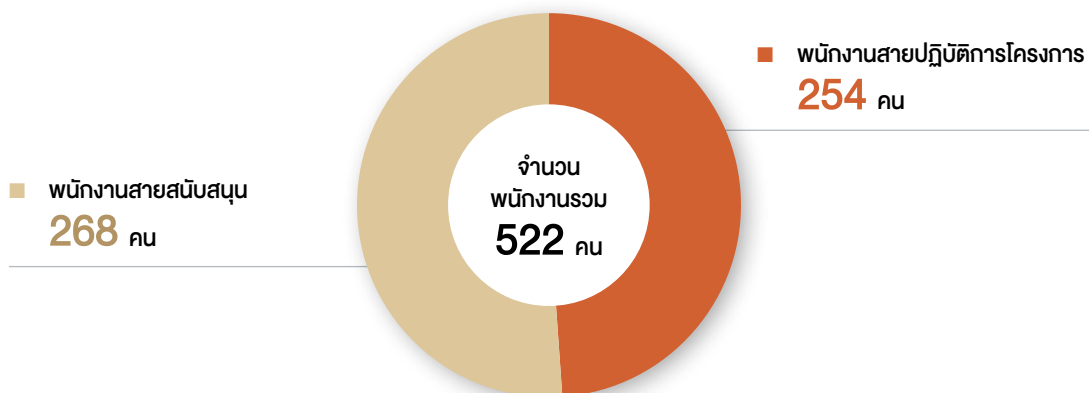
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีการจ้างพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้างรวมทั้งสิ้น 522 คน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) และ 100% ของพนักงานที่ลาออกกลับมามีงานทำ นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างขั้นตอนกระบวนการสัมภาษณ์คนพิการเพื่อว่าจ้าง รวมถึงมีแผนโครงการส่งเสริมคนพิการนวดผ่อนคลายในสำนักงานให้พนักงานด้วยเช่นกัน

ผลการดำเนินงานปี 2565

(GRI 401-1, GRI 401-2)

จำนวนรวมพนักงาน (GRI 2-7)	522		
พนักงานประจำ	506	ประจำสำนักงานใหญ่	262
ชาย	199	ชาย	115
หญิง	307	หญิง	147
สัญญาจ้าง (GRI 2-8)	16	ประจำโครงการ	260
ชาย	7	ชาย	91
หญิง	9	หญิง	169
พนักงานเข้าใหม่		145	
ชาย		44	
หญิง		101	
อายุ			
ต่ำกว่า 30		58	
30 - 50		87	
มากกว่า 50		0	
พนักงานลาออก		141	
ชาย		38	
หญิง		103	
อายุ			
ต่ำกว่า 30		70	
30 - 50		68	
มากกว่า 50		3	

จำนวนพนักงาน ปี 2565



นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(GRI 2-19, GRI 2-20)

ค่าตอบแทนและการบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม และแข่งขันได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนาของพนักงาน แต่ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีการเปรียบเทียบผลตอบแทนของพนักงานกับผลตอบแทนภาพรวมของทุกกลุ่มธุรกิจในประเทศ รวมไปถึงเฉพาะกลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีนโยบายการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสตามความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งองค์กรผ่านตัวชี้วัด 3 ด้านคือ ด้านผลสำเร็จของงาน ด้านความสามารถในการทำงาน และด้านทัศนคติ รวมทั้งมีการสื่อสารผลการปฏิบัติงานหลังการประเมินผลกับพนักงานโดยตรง (Coaching & Feedback) เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

ค่าตอบแทนของพนักงานของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น รวม 434,348,246 บาท คิดเป็นสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย 60% และ 40% ตามลำดับ (GRI 405-2)

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ และศาสนา โดยสวัสดิการที่ได้รับสามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

(GRI 403-6)

- **กลุ่มดูแลสุขภาพและชีวิต** ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตที่มีวงเงินคุ้มครองสูงกว่าทุนประกันถึง 2 เท่า ในกรณีที่เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุจากเหตุสาธารณภัย ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และวัคซีนให้หัดใหญ่ โดยปี 2565 บริษัทฯ ได้เพิ่มสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (Flexi Health Benefit Noble Care) เพื่อเพิ่มการดูแลด้านทันตกรรม ความผิดปกติทางสายตา จิตแพทย์ แพทย์ทางเลือก ไรคอฟฟิชั่นโดรม และฉีดวัคซีน Covid-19
- **กลุ่มดูแลหลังเกษียณอายุ** ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- **กลุ่มดูแลทางการเงินและที่อยู่อาศัย** ได้แก่ เงินกู้สวัสดิการพนักงาน เงินกู้เพื่อซื้อรถยนต์ สิทธิส่วนลดซื้อที่อยู่อาศัยโครงการของบริษัทฯ
- **เงินช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบอุทกภัย ปี 2565** เนื่องจากสถานการณ์พายุโนรูที่พัดผ่านประเทศไทยทำให้มีฝนตกหนักและเกิดสถานการณ์น้ำท่วมในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งรวมถึงที่อยู่อาศัยของพนักงานและครอบครัวพนักงานที่ประสบอุทกภัยก่อให้เกิดความเสียหายต่อบ้านเรือนและทรัพย์สิน บริษัทฯ จึงได้ให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับพนักงาน



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมเงินไว้ใช้ยามเกษียณ โดยลูกจ้างต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน และนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบให้อัตราส่วนตามอายุงาน สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 318 คน

อายุงาน (นับจากวันเข้าทำงาน)	อัตราสะสมของพนักงาน	อัตราสมทบส่วนของบริษัทฯ
ต่ำกว่า 2 ปี	3%	3%
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป - 4 ปี	5%	5%
มากกว่า 4 ปีขึ้นไป	7%	7%

นโยบายการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ในระยะยาว

ในปี 2565 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เครือโทเบิล ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วนบริษัท โทเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่องการลงทุน

เพื่อเป็นการดูแลและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในการบริหารการเงินของตนเองในระยะยาว บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุหรือระดับความเสี่ยง โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในการลงทุนด้านการเงินเข้ามาบรรยายให้ความรู้ด้านการลงทุน รวมถึงให้คำชี้แนะเกี่ยวกับผลตอบแทน ความเสี่ยงความเหมาะสมตามช่วงอายุในการตัดสินใจลงทุนของพนักงานในกองทุนใด ๆ เพื่อให้เกิดรายได้จากการลงทุนมีเพียงพอตลอดช่วงอายุการทำงาน และมีเงินสะสมเพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ อาทิ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสต์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อให้สามารถมีเงินสะสมเพื่อใช้จ่ายเพียงพอตลอดระยะเวลาการทำงานและภายหลังการเกษียณ

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี/ ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	มี	207	74
บริษัท คอนติเนนตัล ซีดี จำกัด	มี	111	47

การเกษียณอายุ

(GRI 201-3)

บริษัทฯ ได้กำหนดอายุเกษียณที่ 60 ปี เมื่อพนักงานถึงกำหนดเกษียณอายุ กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์จะให้ข้อมูลความรู้กับพนักงานเพื่อทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับหลังเกษียณ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานจากการเกษียณอายุ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตหลังเกษียณ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้คนพิการสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และให้คนพิการได้รับโอกาสทำประโยชน์ให้กับสังคม บริษัทฯ จึงได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมสนับสนุนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้วยดีเสมอมา

สิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายและหลักการสากลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารจัดการคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว และสถานะทางสังคม เป็นต้น บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องกฎหมาย และมีการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบ ต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัตินโยบายด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน
- มีมาตรการกำกับดูแล มิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม
- สนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดทั้ง ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) อาทิ คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมาชั้นต้น ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- จัดให้มีกระบวนการประเมิน และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบเพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้
- จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ

กระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการสากล United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) รวมถึงบริบทของการประกอบธุรกิจในประเทศไทย บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผลกระทบด้านลบอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการดำเนินการทวนสอบสถานะเพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการบริหารจัดการรวมถึงกำหนดแนวทางมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างกันทั่วถึงและเหมาะสม โดยให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (การควบรวม การเข้าซื้อกิจการ หรือ กิจการร่วมค้า) มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบบริหารและระบุผลกระทบ และ/หรือประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในขอบเขตของกิจกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการว่าจ้างแรงงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในประเด็นการค้ำมนุษย์ การเลือกปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงาน แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก ผ่านกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างเป็นระบบในทุกๆ ปี เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน จะครอบคลุมถึงการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก สิทธิเสรีภาพในการรวมตัวและเจรจาต่อรอง การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เก้าเทียม การเลือกปฏิบัติ การโยกย้ายถิ่นฐาน และการได้มาซึ่งที่ดิน และการค้ำมนุษย์ เป็นต้น

กระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

- 1. ระบุความเสี่ยง :** บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ และหากมีข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมีการติดตามและคอยตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำกล่องรับคำร้องเรียนต่างๆ ภายใต้โครงการ Noble Sound Check
- 2. ประเมินความเสี่ยง :** บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และมีการจัดลำดับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยแบ่งความรุนแรงเป็น 3 ระดับ คือ ความรุนแรงระดับต่ำ ความรุนแรงระดับกลาง และความรุนแรงระดับสูง
- 3. การวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญห :** นำความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนหรือข้อร้องเรียนซึ่งเป็นผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เสนอเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อหาวิธีการแก้ไข และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วที่สุด
- 4. การติดตาม :** บริษัทฯ มีการติดตามวิธีการแก้ไขและการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น และยังมีการประเมินนโยบาย และการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงมีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- 5. การระบุโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอีก :** เมื่อมีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้ว จากนั้นจะมีการวิเคราะห์และวางแผนสำหรับป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซ้ำเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนไว้บนหน้าเว็บไซต์ www.noblehome.com ของบริษัทฯ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบเจตนารมณ์และข้อยึดมั่นของบริษัทฯ ต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และไม่มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

มาตรการเยียวยาผลกระทบ

เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงมีกระบวนการเยียวยาที่คำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใสและสอดคล้องตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)



การบริหารและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

(GRI 3-3)

การประเมินผลงานของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สอดคล้องกับระบบ ตั้งแต่ระดับองค์กร สายงาน กลุ่มงาน ฝ่าย และแผนก ไปจนถึงพนักงานรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรผ่านการกระจายกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรมาสู่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในคุณค่าของงานที่ตนเองรับผิดชอบที่มีผลลัพธ์โดยตรงต่อความสำเร็จขององค์กร โดยบริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลงานของพนักงาน 3 ด้านคือ ด้านผลสำเร็จของงาน ด้านความสามารถในการทำงาน และด้านทัศนคติ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังเห็นถึงความสำคัญในการนำเอาผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาพนักงาน โดยบริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการพูดคุยเพื่อเป็นการสื่อสารผลการปฏิบัติงานหลังการประเมินผลระหว่างหัวหน้ากับพนักงาน (Coaching & Feedback) โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานจำนวน 2 รอบต่อปี คือ

1. **ช่วงกลางปี (มิถุนายน)** จะเป็นการพูดคุยเพื่อสอบถามความคืบหน้าของงาน ปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงประเมินความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะตามสายงาน (Functional Competency) เพื่อใช้ในการสร้างระบบพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
2. **ช่วงปลายปี (ธันวาคม)** จะเป็นการพูดคุยและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี เพื่อสรุปความสำเร็จจากการทำงานทั้งปี ชื่นชมในสิ่งที่ทำได้ ชี้แจงสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง รวมไปถึงสรุปผลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารและพัฒนาพนักงานต่อไป

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่นๆ ในบริษัทฯ เช่น

- การปรับเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัส ซึ่งเป็นการบริหารผลตอบแทนที่มีหลักเกณฑ์เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมและแข่งขันได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ และศาสนาของพนักงาน แต่ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การบริหารความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นการนำเอาผลการประเมินความสามารถและทัศนคติมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาให้พนักงานมีความพร้อมในการเติบโตตามตำแหน่งงาน

การส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน

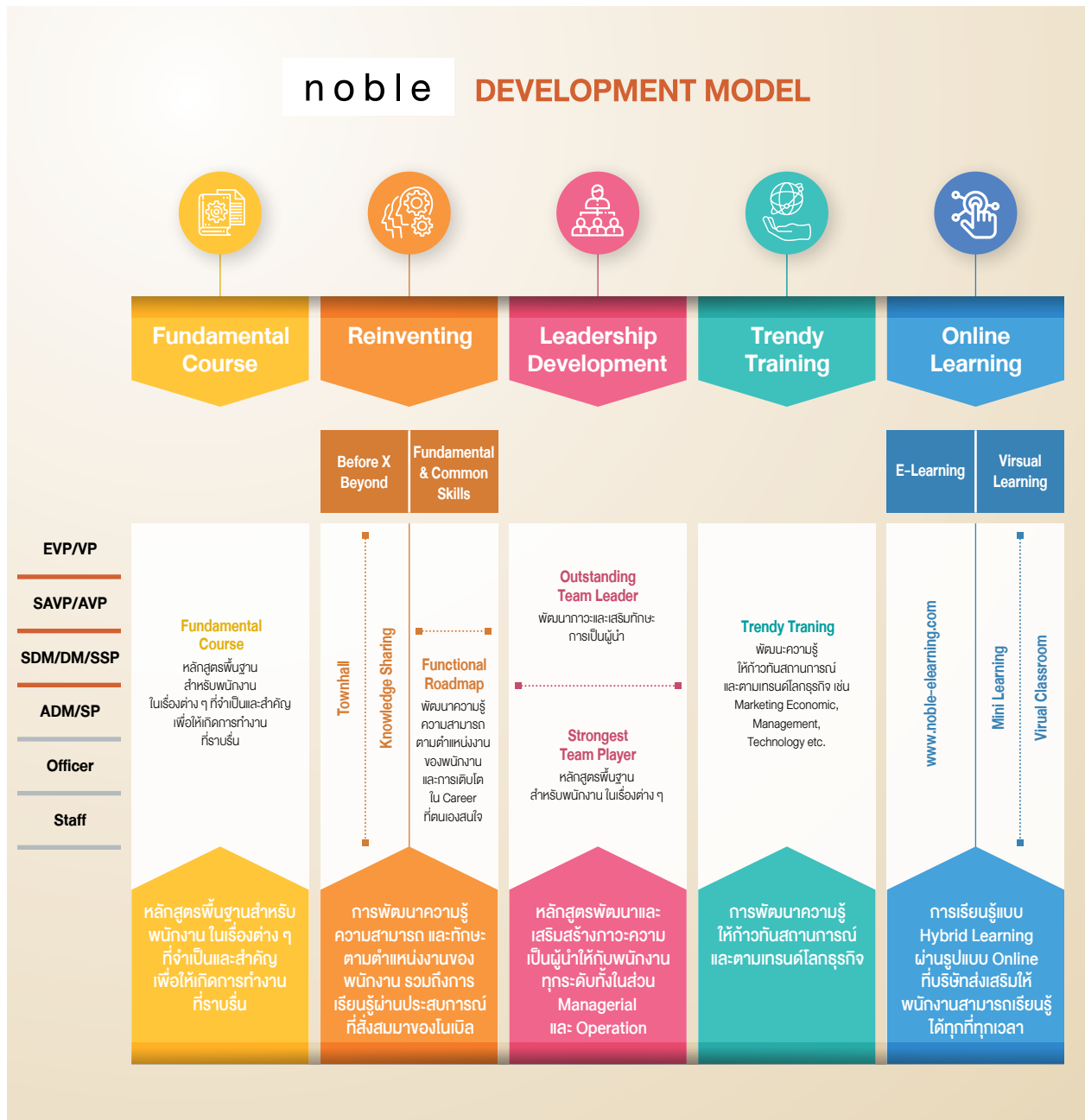
(GRI 404-2 , GRI 404-3)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและสัมพันธ์โดยตรงกับคุณภาพของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะเพิ่มพูนในงาน มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้มีศักยภาพที่เติบโตไปพร้อม ๆ กับองค์กร ทั้งยังเป็นการมุ่งเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับทั้ง In-House Training และ Public Training จำนวน 454 คน รวม 8,004 ชั่วโมง โดยหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานประกอบไปด้วยหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงานซึ่งเป็นผลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนา โดยการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลระหว่างหัวหน้ากับตัวพนักงาน (IDP) และเสริมด้วยแผนการพัฒนากภาพรวมสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ที่จัดขึ้นตาม Development Model เพื่อให้พนักงานพัฒนาไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร ดังนี้

- **Fundamental Course** : หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงาน ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นและสำคัญเพื่อให้เกิดการทำงานที่ราบรื่น
- **Reinventing** : การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะตามตำแหน่งงานของพนักงาน รวมถึงการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่สั่งสมมาของโนเบิล
- **Leadership Development** : หลักสูตรพัฒนาและเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำให้กับพนักงานทุกระดับทั้งในส่วน Managerial และ Operation
- **Trendy Training** : การพัฒนาความรู้ให้ก้าวทันสถานการณ์ และตามเทรนด์โลกธุรกิจ
- **Online Learning** : การเรียนรู้แบบ Hybrid Learning ผ่านรูปแบบ online ที่บริษัทส่งเสริมให้พนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา





ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก จึงได้ส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสาน (Hybrid Learning) เกิดขึ้นเพื่อตอบโจทย์ในการเรียนรู้ ให้เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการโดยไม่จำกัดแค่เพียงการเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้น จึงก่อให้เกิดการเรียนรู้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การเรียนรู้แบบ Classroom Training

ที่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อตอบสนองต่อหลักสูตรที่ต้องการ การเรียนรู้แบบภาคปฏิบัติที่เข้มข้น ผ่านการออกแบบและปรับเนื้อหาตามแผนพัฒนารายปี

2. การเรียน Online Learning

การเรียนรู้รูปแบบ One-way ที่ให้พนักงานได้พัฒนาตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามหลัก Anywhere, anytime เพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัด ผ่านเว็บไซต์ e-learning ของบริษัทฯ

3. การเรียนรู้แบบ Virtual Learning

ห้องเรียนเสมือนจริง การเรียนรู้รูปแบบใหม่ ที่พนักงานสามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ทำกิจกรรมกลุ่ม หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมกันได้ โดยไม่จำกัดสถานที่ในโลกยุคไร้พรมแดน

ซึ่งแผนการพัฒนามาถูกกำหนดขึ้น เพื่อตอบโจทย์ทั้งทางธุรกิจและความต้องการส่วนบุคคลของพนักงานควบคู่กัน เพื่อให้บุคลากร เกิดความรู้ ทักษะ ความสามารถ ที่เหมาะสมและทันกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ วัน และนำสิ่งเหล่านี้มาพัฒนาองค์กรต่อไป



การพัฒนาตามแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาของแต่ละตำแหน่งงานและได้จัดทำเป็น Training Manual ขึ้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา และพนักงานใช้ในการกำหนดแผนการพัฒนางานของพนักงานร่วมกันในแต่ละปี โดยแผนการพัฒนางานของพนักงาน ควรจะพิจารณาให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ โดยพนักงานที่อยู่ในช่วงแรกของการทำงานในตำแหน่งดังกล่าว ควรจะเน้นการพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งให้เหมาะสม สำหรับพนักงานที่อยู่ในตำแหน่งดังกล่าวมาในระยะหนึ่งแล้วควรจะเริ่มวางแผนการพัฒนาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่ต้องการในอนาคต นอกจากนั้นข้อมูลและผลสำเร็จในการพัฒนาพนักงานจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาปรับตำแหน่งและโอนย้ายด้วย

ด้วยรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ในปัจจุบันผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานได้ในหลายรูปแบบนอกเหนือจากการเข้าฝึกอบรมสัมมนาแบบ Classroom หรือ Workshop ตัวอย่างการพัฒนารูปแบบอื่น เช่น Virtual Training การมอบหมายงานพิเศษให้รับผิดชอบเพื่อให้ได้ลองปฏิบัติงานจริง การติดตามเรียนรู้การทำงานของหัวหน้าเหมือนเป็นเงา (Job Shadowing) และการมอบหมายให้มีพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์เพื่อสอนงาน (Mentor) ซึ่งแผนการพัฒนายังถูกกำหนดขึ้น เพื่อตอบโจทยทั้งทางธุรกิจและความต้องการส่วนบุคคลของพนักงานควบคู่กัน เพื่อให้บุคลากร เกิดความรู้ ทักษะ ความสามารถ ที่เหมาะสมและทันกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ วัน และนำสิ่งเหล่านี้มาพัฒนาองค์กรต่อไป



หมายเหตุ : จำนวนการฝึกอบรมภาพรวม มาจากการที่บริษัทฯ ได้ปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ COVID-19 ลดการเรียนรู้แบบ Classroom Training และเพิ่มการเรียนรู้แบบ Virtual มากขึ้น

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาศักยภาพ

1. ช่วยพัฒนากิจะของพนักงานตลอดจนองค์กรมีความรู้ใหม่ๆ ให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานเกิดความก้าวหน้าในสายงาน
2. พนักงานสามารถค้นพบการแก้ปัญหาต่างๆ ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนอาจค้นพบความสามารถในการทำงานของตนเองได้มากขึ้นอีกด้วย
3. พนักงานมองเห็นคุณค่า ประโยชน์ในงานรวมถึงพัฒนาการในการทำงาน และสร้างคุณค่าให้กับพนักงานตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4. การเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานในมีสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร

ประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพ

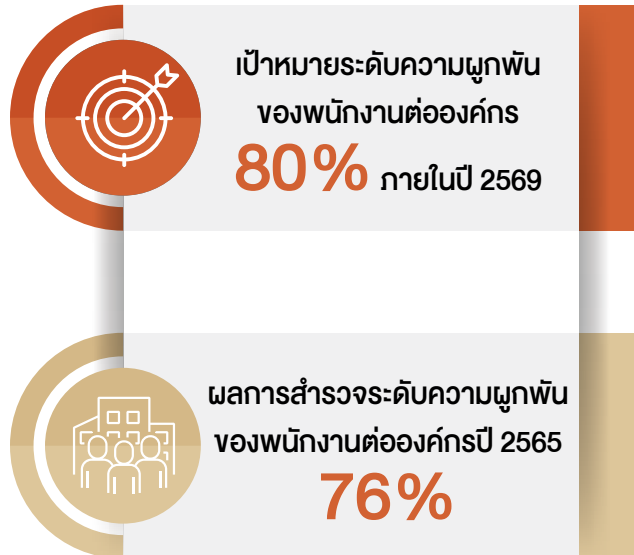
1. ทำให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น
2. พัฒนาประสิทธิภาพ และเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินการทางธุรกิจ
3. ช่วยเพิ่มมาตรฐานการทำงานให้กับองค์กร
4. ช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างความมุ่งมั่นในการทำงานเป็นทีม รวมถึงช่วยให้ระบบการทำงานแบบองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย
5. เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ และช่วยสร้างเป้าหมายที่ดีให้กับองค์กรเพื่อผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จที่ดียิ่งขึ้น



การสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันกับพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุก ๆ 2 ปี ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1.	ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง
2.	เพื่อนร่วมงาน
3.	ลักษณะงาน
4.	การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับบัญชา
5.	แนวปฏิบัติขององค์กร
6.	แนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
7.	คุณภาพชีวิต



สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยมีพนักงานเข้าร่วมทำการสำรวจคิดเป็น 97% ของพนักงานทั้งหมด และมีผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 76% ทั้งนี้บริษัทฯ เห็นว่าหากบริษัทฯ มีระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรได้ตามเป้าที่กำหนดไว้จะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรที่แข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และเกิดการทำงานหรือทำประโยชน์ต่างๆ ให้องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพได้เช่นกัน อย่างเช่นในปี 2565 นี้ บริษัทฯ มียอดขาย (Pre-Sale) ที่ระดับ 17,400 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดขายที่สูงสุด (Record High) เป็นประวัติการณ์ตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ มาหรือเติบโตร้อยละ 117 เมื่อเทียบกับปี 2564

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรผ่าน Knowledge Sharing และมีการเผยแพร่วิดีโอผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสม่ำเสมอ

โครงการพัฒนาความพึงพอใจของพนักงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านกิจกรรม และการสื่อสารต่างๆ พร้อมทั้งมีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน Noble Caring Survey เพื่อวัดผลการดำเนินงาน และภายหลังการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานดังกล่าว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสื่อสารผลสำรวจให้พนักงานรับทราบ และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อจัดกิจกรรม โครงการ และกำหนดนโยบายเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาความพึงพอใจของพนักงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น เช่น

1. มีการออกนโยบายสวัสดิการแบบยืดหยุ่น “Noble Caring Flexi Benefits” สำหรับพนักงานเพื่อให้พนักงานมีทางเลือกในการใช้สิทธิสวัสดิการของบริษัทให้เป็นไปตามความต้องการส่วนบุคคล
2. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความคล่องตัวและสะดวกกับพนักงานในการทำงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น
3. มีการจัดกิจกรรมในทุกๆ ไตรมาสเพื่อให้พนักงานมีความผ่อนคลาย ส่งเสริมและสนับสนุนไอเดียสำหรับอาชีพเสริมของพนักงานและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทฯ
4. มีการปรับปรุงรูปแบบการทำงานในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานปรับการทำงานให้สมดุลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(GRI 3-3, GRI 403-1, GRI 403-7, GRI 413-2)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน โดยกำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- พนักงานจะได้รับบัตรประกันสุขภาพจากบริษัทฯ สามารถเข้ารับการรักษาได้ที่โรงพยาบาลที่เป็นคู่สัญญาและภายในวงเงินที่กำหนด
- ภายในพื้นที่ทำงาน มีการปรับปรุงและจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการเลือกชนิดของหลอดไฟที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานของพนักงาน
- จัดให้มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอและเหมาะสม โดยพิจารณาจากการไหลเวียนอากาศเข้าออกจากบริเวณพื้นที่ทำงาน
- จัดให้มีเจลล้างมือสำหรับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานขายของแต่ละโครงการ
- กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการป้องกันพร้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศและคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำหรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2565 นั้น บริษัทฯ ประกาศมาตรการป้องกันขั้นสูงสุดในการป้องกันไวรัส COVID-19 พร้อมมีกำหนดแนวทางปฏิบัติภายในพื้นที่สำนักงาน ในการป้องกันไวรัส COVID-19

ทั้งนี้ สำหรับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ จัดให้มีการติดตั้งรั้วป้องกันฝุ่นและเสียงโดยรอบบริเวณก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะเป็นโครงเหล็กที่ด้านนอกเป็นแผ่นเหล็กชุบสังกะสีสูงประมาณ 3 เมตร ด้านบนเป็นผ้าใบสูง 3 เมตร และแสดงเครื่องหมายให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจนว่าเป็น “เขตก่อสร้าง อันตราย ห้ามเข้า”

ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัย

(GRI 403-2, GRI 403-5, GRI 403-6)

- จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
- ติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในลักษณะที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยเป็นหลัก อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Protective Safety Guards) ที่เหมาะสมต้องได้รับการติดตั้งภายในบริษัทฯ
- จัดให้มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่เพียงพอ และครอบคลุมพื้นที่การทำงานตามความเหมาะสม
- ติดตั้งระบบดับเพลิงต่าง ๆ มีการจัดวางเครื่องมือดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ (Portable Fire Extinguisher) ในตำแหน่งที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก และไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมทั้งดูแลรักษาให้มีปริมาณและความดันของน้ำยาดับเพลิงอยู่ในระดับที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกต่อการอพยพได้รวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
- จัดให้มีป้ายแสดงทางออกฉุกเฉิน และป้ายแสดงทิศทางการหนีไฟอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี

noble

**ประกาศ!! ช้อมอพยพหนีไฟ
สำนักงานเพลินจิต ประจำปี 2565**

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13:00 - 14:00 น.

ข้อปฏิบัติในวันซ้อมอพยพหนีไฟ

- ⚠ **งด** ใช้ลิฟต์โดยสาร
- ⚠ **เสี่ยง** นิดหมายการประชุม
- ⚠ **เข้าร่วม** อพยพหนีไฟ กับผู้นำอพยพหนีไฟในแต่ละชั้น

ในเวลาดังกล่าว จะมีการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้
และขอให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเพลินจิต เข้าร่วมทุกท่าน

OFFICE MANAGEMENT DIVISION



ระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน

(GRI 403-2)

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลให้ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมทั้งติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อดูภาพและเสียง (CCTV)
- จัดให้มีการใช้ระบบ Access Control ที่ใช้ควบคุมการขึ้นลงลิฟท์ สำหรับสำนักงานใหญ่ ณ อาคารโนเบิล
- จัดให้มีการสแกนนิ้วมือหรือใบหน้าทุกครั้งก่อนเข้าบริษัทฯ

มาตรการป้องกันขั้นสูงสุดในการป้องกันไวรัส COVID-19

1. การแบ่งกลุ่มพนักงานเพื่อเข้าทำงานในพื้นที่สำนักงานใหญ่ และโครงการต่าง ๆ

- ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละกลุ่มงานเป็นผู้พิจารณาแบ่งกลุ่มพนักงานเพื่อ
 - ทำงานจากที่บ้าน (Work From Home)
 - หรือ เข้าทำงานในพื้นที่สำนักงานใหญ่และโครงการต่าง ๆ
- โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ลักษณะงาน และการประสานงานกับทั้งบุคคลภายในและภายนอก
 - ความปลอดภัยในการเดินทางของพนักงาน
 - การจำกัดจำนวนพนักงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อช่วยในการเว้นระยะห่างทางสังคม

2. การป้องกันตนเองและผู้อื่น

- พนักงานทุกคนต้องใส่หน้ากากอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- ขอให้พนักงานทุกคนล้างมือบ่อย ๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดี
- ขอให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่แออัด หรือพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ

3. การปฏิบัติตัวเมื่อเข้าไปทำงานในพื้นที่สำนักงานใหญ่และโครงการต่าง ๆ

- การเข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงานใหญ่ และโครงการ
 - ผู้บังคับบัญชาสามารถปรับเวลาการทำงานของพนักงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อลดอัตราเสี่ยงจากการติดเชื้อจากการเดินทางในช่วงเวลาเร่งด่วนที่มีความแออัดสูง โดยพนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บังคับบัญชาเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่องาน และทางหน่วยงานต้องแจ้งให้กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ทราบด้วยทุกครั้ง
 - พนักงานที่เข้าสำนักงานใหญ่ หรือประจำโครงการ จะต้องลงเวลาเข้าออกตามปกติ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้
 - พนักงานทุกคนทำการวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่สำนักงานใหญ่ หรือโครงการทุกครั้ง กรณีที่พนักงานมีไข้ อุณหภูมิ 37.5 องศาขึ้นไปขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชา และกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ทราบโดยทันที
 - พนักงานที่มีโรคประจำตัวเช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ ภูมิแพ้ หรืออายุเกิน 55 ปีขึ้นไป ขอให้เข้ามาทำงานที่ office ในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น
 - หากลักษณะงานของพนักงานยังไม่มีความจำเป็นที่ต้องเข้ามาทำงานที่ office ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดให้พนักงาน Work From Home ไปก่อน
 - พนักงานทุกคนต้องได้รับการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen test kit (ATK) ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
- การประชุม
 - บริษัทฯ สนับสนุนให้ใช้ zoom ในการประชุม เพื่อลดการอยู่ร่วมกันของคนจำนวนมาก และลดการเดินทางเข้าสำนักงานใหญ่ของพนักงานที่อยู่ตามโครงการ
 - หากจำเป็นต้องเข้าร่วมประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในพื้นที่เดียวกันไม่ควรเกิน 5 คน สำหรับห้องประชุมเล็ก และไม่ควรเกิน 10 คนสำหรับห้องประชุมใหญ่ และขอให้รักษาระยะห่างระหว่างกัน และใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง
- การติดต่อประสานงานทั่วไป
 - ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน ในการติดต่อ หรือประชุมกับบุคคลภายนอก ให้ใช้โทรศัพท์ Line หรือ Zoom ในการติดต่อเท่านั้น
 - ขอความร่วมมือพนักงานทุกคน รักษาระยะห่าง ในระหว่างที่ต้องพูดคุยกันต่อหน้า หรือใช้ทางเลือกอื่นในการพูดคุยกัน เช่น โทรศัพท์ Line Zoom หรืออื่น ๆ
- การพักรับประทานอาหารกลางวัน
 - พนักงานสามารถปรับเวลาในการรับประทานอาหารได้ตามความเหมาะสม เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการติดเชื้อในช่วงเวลาที่มีความแออัดสูง โดยจะต้องไม่ให้มีผลกระทบต่องาน
 - ให้พนักงานทุกคน รับประทานอาหารในจุดที่กำหนด โดยให้รักษาระยะห่างระหว่างกัน และหลีกเลี่ยงการพูดคุยระหว่างรับประทานอาหาร

4. การรายงานความเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19

พนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส COVID-19 เช่น

- พนักงานมีการสัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19
- พนักงานที่เดินทางไปพื้นที่เสี่ยง ที่มีผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19
- พนักงานมีคนในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ที่มีการติดต่อหรือใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19
- พนักงานมีคนในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิด ที่เดินทางไปพื้นที่เสี่ยงที่มีผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19

ขอให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและ HR ผู้รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที และทาง HR จะแจ้งวิธีปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อต่อผู้อื่นต่อไป

5. การฉีดวัคซีน COVID-19

บริษัทฯ มุ่งเน้นยกระดับความปลอดภัย พร้อมฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 แก่พนักงานทุกคน โดยได้รับการจัดสรรวัคซีนเพื่อสร้างระบบภูมิคุ้มกันหมู่แก่พนักงานทุกคน

การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงานดังนี้

1. บริษัทฯ มีการวัดแสงสว่างที่ใช้ในการทำงานและกำหนดในการเพิ่มแสงสว่างร่วมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟจาก หลอด fluorescent เป็นหลอดแบบ LED
2. บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงานของทีม Project Operation และนำมาซึ่งการกำหนดอุปกรณ์มาตรฐานในการแจกชุด PPE
3. บริษัทฯ มีการนำเสนอแผนในการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศที่สำนักงานใหญ่ และตามไซต์งาน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

(GRI 403-2, GRI 403-7, GRI 403-8)

ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปี 2565			
		พนักงาน		ผู้รับเหมา ^{/4}	
		จำนวนครั้ง	อัตราการเกิด	จำนวนครั้ง	อัตราการเกิด
การบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Rate) ^{/1} (GRI 403-9)	0	1	0.20	0	0
การเกิดโรคจากการทำงาน (Occupational Diseases Rate) ^{/2} (GRI 403-10)	0	0	0	0	0
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ^{/3}	0	0	0	0	0
การเสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality)	0	0	0	0	0

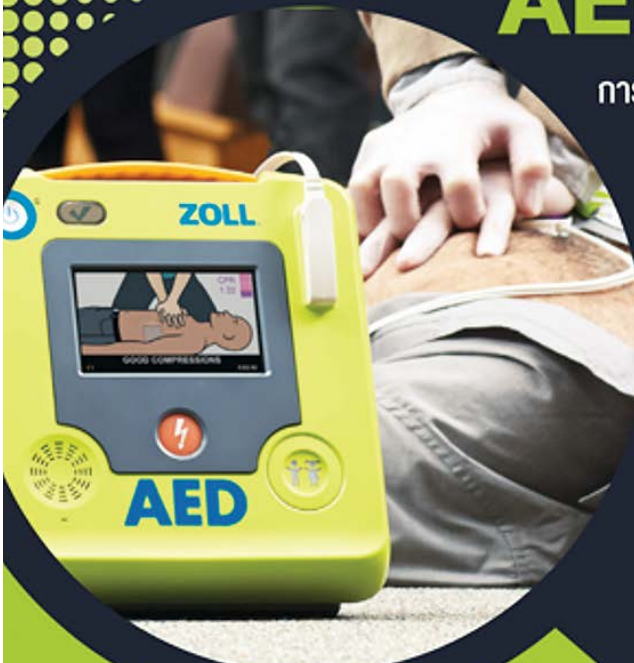
หมายเหตุ : ^{/1} Injury Rate คำนวณจาก ผลคูณของจำนวนการบาดเจ็บกับ 200,000 (เป็นตัวเลขมาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณจาก OSHA (THE OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION))หารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมด

^{/2} Occupational Diseases Rate คำนวณจาก แรงแงานที่ป่วยด้วยโรคจากการทำงาน หารด้วยผลคูณของจำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมดกับ 200,000 (เป็นตัวเลขมาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณจาก OSHA (THE OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION))

^{/3} Lost Time Injury Frequency Rate : (จำนวนอุบัติเหตุขั้นหยุดงาน * 200,000) / จำนวนเวลาการทำงาน

^{/4} ผู้รับเหมาเฉพาะโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลความปลอดภัยและชีวนามัยของพนักงานควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อการวางแผน และหาแนวทางการป้องกันและยกระดับเรื่องความปลอดภัยและชีวนามัยของพนักงาน รวมถึงมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันหรือบรรเทาหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น เครื่องกระตุ้นหัวใจ (AED) รวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมเรื่องความปลอดภัยต่างๆ และในปี 2565 มีพนักงานของบริษัทฯ ประสบภัยอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยจากการทำงานแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 1 ราย โดยกรณีดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกกองทุนทดแทนประกันสังคมให้กับพนักงาน



noble

AED TRAINING

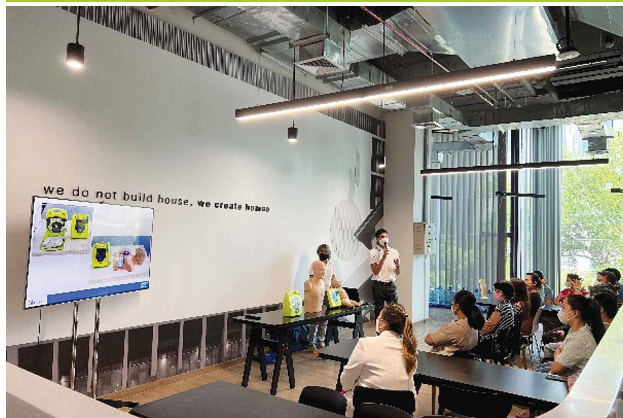
การอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจอัตโนมัติ

5 ตุลาคม 2565

@noble PLAY | Auditorium zone

เวลา 14.00 - 15.30 น.

HUMAN RESOURCES GROUP



การตอบแทนลูกค้าและสังคม

(GRI 3-3)

บริษัทฯ มีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกิจกรรม Customer Relationship Management ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นผ่านวิสัยทัศน์ที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาตลอด นั่นก็คือ การสร้างบ้าน ที่เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย เพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า กิจกรรมดังกล่าวถูกสร้างขึ้นเพื่อสานความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยผ่าน Noble ID Workshop ซึ่งเป็นกิจกรรม CRM ที่เน้นการจัดหาคอร์สระยะสั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างรอบด้าน อีกทั้งยังสร้างความสนใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มลูกค้า ในลักษณะแปรรูปตรงกับไลฟ์สไตล์ของคนยุคปัจจุบัน ด้วยการเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาอธิบาย ให้ความรู้แบบเจาะลึก เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปต่อยอดอย่างแตกต่างได้ด้วยตัวเอง ระยะเวลาของการจัดกิจกรรม Noble ID Workshop เป็นช่วงเวลาที่ลูกค้า และบริษัทฯ ได้ใช้เวลาร่วมกัน เพื่อร่วมกันเป็นสังคมที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ผลงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อปรับมาตรฐานการจัดกิจกรรมให้ตรงใจผู้บริโภคมากที่สุด (Customer Centric) เพื่อดึงดูดลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาชุมชนในหลายพื้นที่ จึงได้มีการวางกลยุทธ์ในการสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีการสนับสนุนให้ความร่วมมือกับทางภาครัฐ รวมถึงจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนกลุ่มคนทำงานสามารถนำไปต่อยอดธุรกิจ ความคิด และพัฒนาทักษะได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความคาดหวังจากชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และทำช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



กิจกรรมเพื่อสังคมและให้ความร่วมมือกับภาครัฐปี 2565

(GRI 203-1, GRI 203-2, GRI 413-1, GRI 413-2)

1. EVO อารี BANGKOK DESIGN WEEK 2565

บริษัทฯ ถ่ายทอดแนวคิด “สร้างบ้าน ให้เป็นมากกว่าที่อยู่อาศัย” ผ่านมุมมอง Upcycle การใช้ชีวิตจริงของ ทุกครัวเรือนที่ทำให้เกิดขยะโดยไม่ตั้งใจ จนกลายเป็นปัญหาใหญ่ของชุมชน โดยเริ่มต้นพัฒนาแนวคิดในย่านอารีย์เป็น ทำเลแรกกับโครงการใหม่ Nue Evo Ari ในงาน #EVO อารี Bangkok Design Week 2565 กระตุ้นการตื่นรู้ภาค ประชาชน ให้หันมาใส่ใจการกำจัดขยะเปียกที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันให้เกิดมูลค่า

โดยมีแนวคิดหลักคือ ผลักดันให้ทุกคนได้มีส่วนร่วม และส่วนร่วม ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจัดการเศษ อาหารในชีวิตประจำวัน ทุกคนที่มาร่วมงานจะได้รับกุญแจที่ติดจากการหมักเศษอาหาร หรือแลกเหรียญอารี (AriCoin) เพื่อนำไปใช้แลกเปลี่ยนกับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการกว่า 20 รายภายในย่านอารีย์ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรม Mini Workshop ให้ความรู้เรื่องการ upcycling ภายในที่พักอาศัยอย่างถูกต้อง ผ่านความร่วมมือกับ AriAround เพื่อให้ความรู้ในการ คิดและการจัดการขยะกับประชาชนทั่วไปอย่างถูกวิธี



2. LANGUAGE OF THE SOUL - ภาษาแห่งจิตวิญญาณ

สนับสนุนทุกความต่าง เพื่อศิลปะในการอยู่ร่วมกันในสังคม

บริษัทฯ ร่วมเป็นหนึ่งในภาคีสนับสนุนนิทรรศการศิลปะเพื่อความแตกต่าง “LANGUAGE OF THE SOUL - ภาษาแห่งจิตวิญญาณ” จัดโดย มูลนิธิเดอะ เชนโบว์ รุม ศูนย์ความเข้าใจเชิงบวกเกี่ยวกับความต้องการพิเศษแห่งแรกในประเทศไทย และอาร์ตคอนเนกชั่น ด้วยการสนับสนุนของหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร เปิดพื้นที่ให้กับศิลปินที่มีความต้องการพิเศษทุกช่วงอายุแสดงผลงาน และจุดประกายแรงบันดาลใจให้กับครอบครัวของบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ตลอดจนทุกคนในสังคม ได้ใช้ชีวิตร่วมกันอย่างเข้าใจ มองเห็นศักยภาพที่หลากหลายของมนุษย์ พร้อมผลักดันให้สังคมไทยพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการทั้งสิ้น 631,715 คน (จำนวนผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการศิลปะ “LANGUAGE OF THE SOUL - ภาษาแห่งจิตวิญญาณ” บันทึกโดยรายงานสรุปภาพรวมการจัดนิทรรศการโดยมูลนิธิ เดอะ เชนโบว์ รุม)

นิทรรศการ “LANGUAGE OF THE SOUL - ภาษาแห่งจิตวิญญาณ” โดยในปี 2565 จัดทั้งหมด 3 ครั้ง จากทั้งหมด 6 ครั้ง ประกอบด้วย

1

Co- Labs

“ร่วมกัน...สรรค์สร้าง”

2

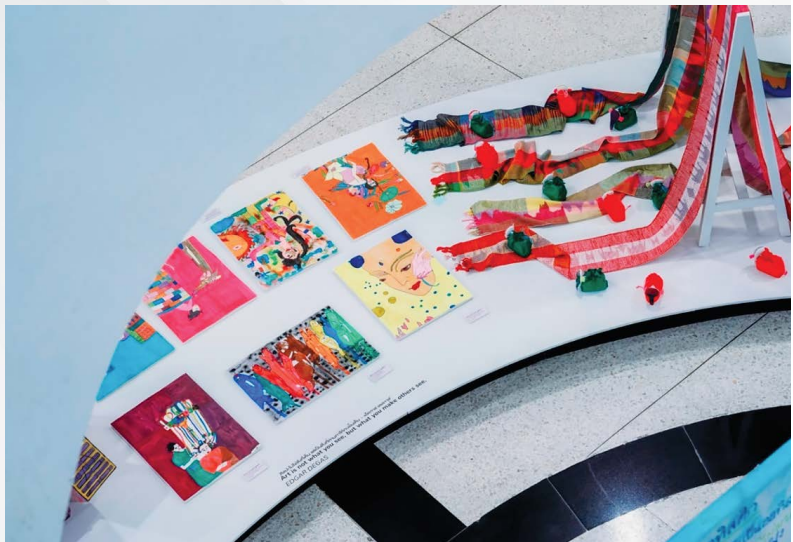
Co- Exist

“ดำรงร่วมกัน ด้วยใจโอบรับ”

3

Community

“วงล้อมแห่งการอยู่ร่วมกัน”



3. GIVE BLOOD, SAVE A LIFE โครงการร่วมบริจาคโลหิต กับสภาวิชาชีพ

การรณรงค์ร่วมบริจาคโลหิต ช่วยเหลือสภาวิชาชีพ

ถึงแม้ว่าแต่ละปีจะมีผู้บริจาคโลหิตเพิ่มมากขึ้นและสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายทำให้วิกฤตการณ์ขาดแคลนโลหิตของปี 2565 ไม่รุนแรงเท่าปี 2564 แต่อย่างไรก็ดีความต้องการโลหิตยังมีเพิ่มมากขึ้นปีละ 8% - 10% บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง จึงจัดแคมเปญ “Give blood, save a life” ขึ้น เพื่อเชิญชวนเจ้าของร่วมโครงการโนเบิลทุกโครงการ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมบริจาคโลหิต ให้เริ่มต้นบริจาคโลหิตและบริจาคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในการจัดหาโลหิตที่มีคุณภาพและปลอดภัย



โครงการสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน

(GRI 203-1, GRI 203-2, GRI 413-1, GRI 413-2)



โครงการ noble PLAY | Inspiration Playground

noble PLAY คือ พื้นที่สร้างแรงบันดาลใจแห่งใหม่ ใจกลางเมือง ภายใต้คอนเซ็ปต์ 'Inspiration Playground' เชื่อมต่อทุกความเป็นไปได้ ให้พื้นที่ของความสนุกเกิดขึ้นได้ใกล้กว่าเดิม เพื่อสนับสนุนกลุ่มคนทำงานสร้างสรรค์หลากหลายรูปแบบ และเปิดกว้างทางความคิดให้กับบุคคลทั่วไป

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคม โดยเปลี่ยนพื้นที่ธุรกิจใจกลางเมืองที่สามารถสร้างรายได้ของโครงการโนเบิลเพลนิจิตให้เป็นพื้นที่สาธารณะที่ผู้คนสามารถได้มาใช้และมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ตลอดจนเป็นพื้นที่สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และเกิดเป็น Open Space ที่เปิดโอกาสสำหรับศิลปินหรือผู้ที่ทำงานสร้างสรรค์ได้มีเวทีจัดแสดงผลงานของตนเองสู่สังคมเป็น “สนามเด็กเล่นของแรงบันดาลใจ” รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจและมีแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานของตนได้มีพื้นที่แสดงผลงานศิลปะ สามารถนำไปต่อยอดความคิดและพัฒนาทักษะความสามารถของตนได้เข้าชมหรือใช้พื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้พื้นที่ noble PLAY มีความโดดเด่นด้านทำเลที่ตั้งตระหง่านอยู่ใจกลางเมือง ใกล้รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต สะดวกแก่การเดินทาง เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงพื้นที่ได้ง่าย และเพิ่มโอกาสในการเชื่อมต่อแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานของศิลปินสู่ผู้ที่สนใจและอยากศึกษางานศิลปะ ได้ร่วมแบ่งปันและถ่ายทอดความคิดและผลงานเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์อาชีพให้กับผู้อื่นได้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด รวมถึงสะท้อนการเปิดกว้างทางความคิดที่เกิดขึ้นในสังคมให้มองมุมต่าง และเห็นมุมมองที่กว้างขึ้น พื้นที่แห่งนี้จะทำให้ผู้ใหญ่ที่ห่างไกลจากสนามเด็กเล่น ได้ปลดปล่อยจนลืมข้อจำกัด และมารับแรงบันดาลใจใหม่ๆ กลับไป

โดยพื้นที่ noble PLAY แบ่งออกเป็น 5 โซน ได้แก่ Workshop, Art Space, Co-Working Space, Curated Store และ Pop-Up Café โดยมีการปรับเปลี่ยน หมุนเวียนของร้านค้าและพื้นที่แสดงผลงานให้มีความแตกต่างและเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้เข้าชมและเปิดโอกาสให้บุคคลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

1. ART SPACE

พื้นที่แสดงผลงานศิลปะ เพื่อจุดประกายแนวคิดให้ชัดเจนกว่าที่ตาเห็น เป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ศิลปินได้แสดงผลงานศิลปะหรือการนำเสนอความคิดได้อย่างไร้ขีดจำกัด และยังเป็นแพลตฟอร์มสำคัญให้บุคคลทั่วไปได้รับรู้ผลงานของศิลปินมากขึ้น เพื่อส่งเสริมรายได้และต่อยอดแนวความคิดสร้างสรรค์ในอนาคตให้แก่สังคมต่อไป โดยตลอดปี 2565 ทาง noble PLAY ได้มีการจัดงานนิทรรศการศิลปะทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้

1

EVOLUTION
by Pichet Klunchun Dance Company

2

PLAY IN PROGRESS

3

ONGOING / GOING ON



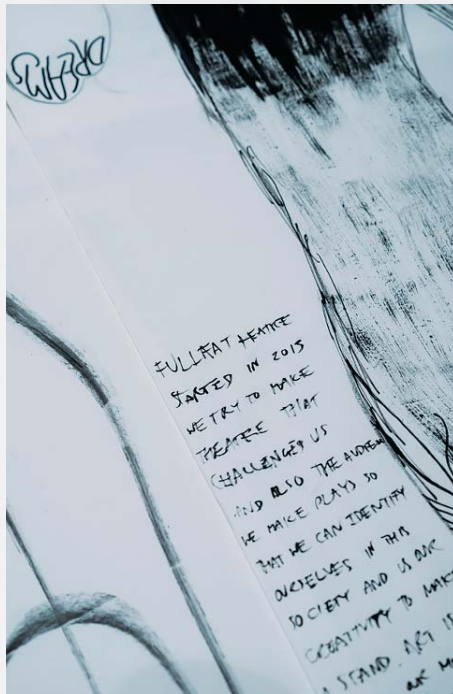
1.1 EVOLUTION BY PICHET KLUNCHUN DANCE COMPANY

EVOLUTION to metARverse แนวคิด สู่โลกคู่ขนาน คือนิทรรศการศิลปะที่ noble PLAY ร่วมมือกับทาง Pichet Klunchun Dance Company จัดแสดงผลงานศิลปะหลากหลายรูปแบบที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ และการร่วมมือกันของนักออกแบบท่าเต้น นักโปรแกรมคอมพิวเตอร์ นักสร้างภาพยนตร์ และประติมากร ไปจนถึงวิศวกรเครื่องกล เพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของการค้นคว้าหลักปรัชญาของ “หมายเลข 60” เพื่อแสวงหาเสรีภาพของร่างกายและจิตวิญญาณร่วมสมัย รวมถึงงานศิลปะแบบจัดวาง (Installation Art) ที่ผสมผสานกับเทคโนโลยี ความจริงเสมือนและความเหมือนจริง ยึดขยายพรมแดนของการรับรู้ตัวตน เชื่อมโยงผู้คนจากประสบการณ์นาฏศิลป์ไทยร่วมสมัย และศิลปะร่วมสมัยที่เป็นส่วนหนึ่งของพวกเขา



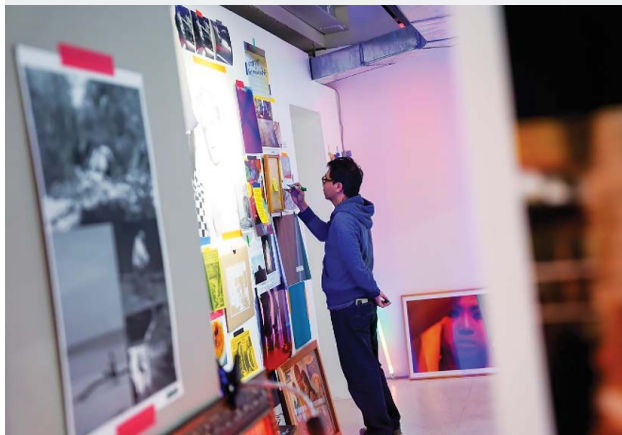
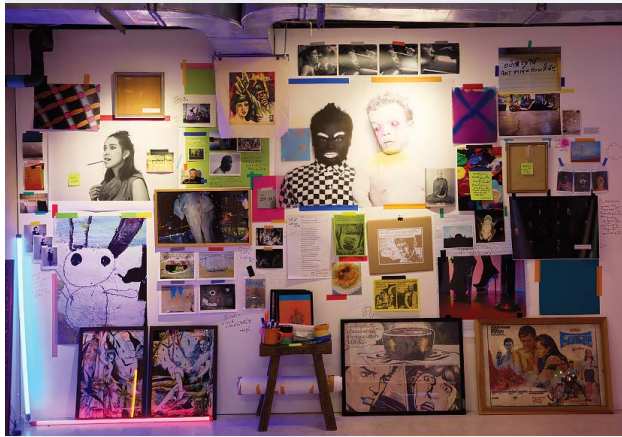
1.2 PLAY IN PROGRESS

การผสมผสานนิทรรศการศิลปะนามธรรม และศิลปะการแสดงของศิลปินชื่อดัง คุณโกวิท ฟ้าเพ็ญสมบุรณ์ ศิลปินผู้สร้างสรรค์ผลงานนามธรรมกับ Live Performance คุณนพพันธ์ บุญใหญ่ นักแสดงผู้ทำงานด้านการแสดงในหลากหลายมิติ ที่มีความหลงใหลในการทำงานแบบ site-specific หรือละครที่ได้แรงบันดาลใจจากการใช้พื้นที่ และเล่นกับชั้นงานศิลปะต่างๆ ที่ถูกจัดตั้งการใช้พื้นที่ว่างเปล่าในการเล่น ที่ไม่ได้กำหนดแบบแผนที่แน่นอน และไม่มีการกำหนดที่ตายตัว เป็นการสอดประสานกันระหว่างศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะการแสดง ผ่านแนวความคิดร่วมกัน เรื่องการนำสิ่งของต่างๆ ที่ห่มดอยหรือไร้ค่าในสายตาคนอื่น ให้ฟื้นคืนชีพอีกครั้งจนกลายเป็นชั้นงานที่มีคุณค่าและเปี่ยมล้นไปด้วยความหมาย ผสมผสานเข้ากับแนวละครเวทีที่เรียกว่าละครเวทีแนวประสบการณ์เสมือนจริง (Immersive Theatre) เพื่อให้ได้ประสบการณ์ใหม่ในพื้นที่ noble PLAY



1.3 ONGOING / GOING ON

นิทรรศการศิลปะแบบมีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์โดยคุณเป็นเอก รัตนเรือง คุณสันติ เต๋อพานิช และ THEATRE TO GO เพื่อทำให้เกิดศิลปะแบบมีส่วนร่วม ที่เชิญชวนทุกคนให้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมร่วมกันผ่านนิทรรศการในครั้งนี้ เพื่อให้สุนทรียศาสตร์เชิงสัมพันธ์ได้รับการพัฒนา ให้ได้รับการทักทายและต่อยอด ผลงานศิลปะเหล่านี้จะไม่สมบูรณ์หากไม่มีปฏิสัมพันธ์ทางกายภาพและความรู้สึกภายในจิตใจของผู้เข้าชม





2. POP-UP CAFÉ

จากข้อมูลศูนย์วิจัยระยะเพื่ออุตสาหกรรมอาหาร⁽¹⁾ พบว่าในปี 2564 ตลาดกาแฟมีมูลค่ากว่า 32,135 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการเติบโต 5.3% เมื่อเทียบกับปี 2563 ภายใต้แรงกดดันจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจและธุรกิจกาแฟเป็นอย่างมากตลอดระยะเวลากว่า 2 ปี โดยเฉพาะร้านกาแฟที่ตอบสนองการบริโภคกาแฟนอกบ้าน (On Trade) ได้มีการหดตัวจากการที่ผู้บริโภคมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไป ทำให้การบริโภคกาแฟภายในบ้านมีการเติบโตสูงขึ้น ขณะที่สังคมเริ่มมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และหลังการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ทำให้การใช้ชีวิตปกติแบบ new normal เริ่มหวนคืนมาแม้จะยังไม่เต็มร้อยก็ตาม ร้านกาแฟจำนวนมากที่ฝ่าวิกฤติมาได้เริ่มกลับมาทำการตลาดและเปิดบริการตามเดิม แต่จำนวนลูกค้าที่เคยเข้ามาใช้บริการในร้านคงเทียบไม่ได้กับก่อนเกิดวิกฤติการณ์ อย่างไรก็ตามตลาดกาแฟยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะตลาดกาแฟสำเร็จรูป โดยในปี 2564 มีมูลค่ายอดขายปลีกถึง 27,570.4 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวและได้เปิดโอกาสให้ร้านกาแฟ Specialty ทั่วประเทศได้หมุนเวียนเข้ามาใช้พื้นที่ใน noble PLAY บริเวณ POP UP CAFÉ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการตั้งพื้นที่ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาธุรกิจในระดับประเทศ พร้อมกับขับเคลื่อนธุรกิจร้านกาแฟในสังคมไทยให้เติบโต ทาง noble PLAY ได้เปิดกว้างในการแบ่งปันพื้นที่ทำเลใจกลางเมืองส่วนนี้ให้กับผู้ประกอบการร้านกาแฟได้มีโอกาสมาสร้างรายได้หมุนเวียนกันไปในแต่ละช่วงเวลา โดยมีแนวคิดเพื่อสนับสนุนและสร้างประสบการณ์ที่แปลกใหม่ ไม่หยุดนิ่ง ให้กับบุคคลทั่วไปที่เข้ามาในพื้นที่สร้างสรรค์แห่งนี้ ได้เพลิดเพลินกับบรรยากาศที่เต็มไปด้วยแรงบันดาลใจ ซึ่งเป็นพื้นที่เพื่อสังคมและส่วนรวมอย่างแท้จริง

สำหรับปี 2565 noble PLAY ได้เปิดพื้นที่ Pop-Up Café ส่งต่อแรงบันดาลใจ ให้กับร้านกาแฟ specialty ทั้งหมด 6 ร้านด้วยกัน



Brave Roaster



ที่มา: ⁽¹⁾ สถาบันอาหาร, ศูนย์วิจัยระยะเพื่ออุตสาหกรรมอาหาร. (2565). ตลาดกาแฟในประเทศไทย ปี 2564. สืบค้นเมื่อเมษายน ปี 2565, จาก <http://fic.nfi.or.th/market-intelligence-detail.php?smid=364>



Somersault Coffee Roaster





Roast Runner



Nip Café





Ink & Lion





กิจกรรม LOVE'S GOING ON AND ECO X'MAS NIGHT

กิจกรรม LOVE's Going On and ECO X'MAS NIGHT เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการ noble PLAY เพื่อเพื่อผลักดันแนวความคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งบริษัทฯ ได้แสดงจุดยืนในการร่วมผลักดันแนวความคิดพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมความตื่นรู้ในการบริโภคของชุมชนเมืองเพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม โดยมีการเนรมิตกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นเทศกาลคริสต์มาสแห่งความสุขและความรัก ที่แตกต่างจากการจัดงานเทศกาลคริสต์มาสทั่วไปจากการออกแบบพื้นที่งาน และ วัสดุที่ใช้ภายในงานโดยคำนึงถึงการเกิดขยะน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ ไม่ว่าจะเป็นต้นคริสต์มาส พื้นที่นั่งภายในงาน หรือ กติกาการเข้าร่วมงานตั้งแต่ขั้นตอนการผลิตที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ และการก่อสร้างที่คำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้



โดยกิจกรรมภายในงานมีการสร้างความสุขผ่านเสียงดนตรี และบุรุษอาหารเครื่องดื่มมากมาย พร้อมด้วยวัสดุตกแต่งไฮไลท์อย่างต้นคริสต์มาสที่ถูกคิดค้น ออกแบบและคัดเลือกวัสดุเหลือใช้อย่างนั่งร้านก่อสร้างและวัสดุไซเคิล รวมไปถึงผู้ที่เข้าร่วมงานทุกท่านสามารถได้ event pass จากการนำสิ่งของเหลือใช้ได้แก่ เสื้อผ้า กระเป๋า รองเท้า หมวก หนังสือ ตุ๊กตา ของเล่น และเครื่องประดับ มาร่วมส่งต่อให้มูลนิธิกระจกเงา และปันกัน เพื่อส่งต่อการใช้งานสินค้าสภาพดีให้กับชุมชน ลดการบริโภคใหม่ และลดการทิ้งที่เป็นสาเหตุหลักของปัญหาขยะในเมือง

กิจกรรม NOBLE SOCIAL CARING

Noble Team Building & CSR 2022

NOBLE SOCIAL CARING

ขอบคุณชาวโนเบิล ที่ร่วมกันประกอบจักรยานและรถเข็นคนพิการ เพื่อส่งมอบให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น, สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ, สมาคมคนพิการหัวใจแกร่ง และสมาคมชมรมผู้ปกครองเด็กพิการ

2022
CSR

437
Participant

จักรยาน และรถเข็นคนพิการในกิจกรรมนี้
ได้รับการสนับสนุนจากคำที่ใจตรงของชาวโนเบิล

บริษัทฯ จัดกิจกรรมสร้างทีมสัมพันธ์ (Team Building) ให้แก่พนักงานเพื่อสร้างทีมสัมพันธ์ขององค์กรให้แข็งแกร่งผ่านการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ประกอบจักรยานและรถเข็นคนพิการ เพื่อส่งมอบให้แก่ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น, สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ, สมาคมคนพิการหัวใจแกร่ง และสมาคมผู้ปกครองเด็กพิการ โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 437 คน ซึ่งก่อให้เกิดการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะในการสื่อสาร เคารพความคิดเห็นผู้อื่นและร่วมกันแก้ปัญหาเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนบริษัทฯ ไปสู่เป้าหมายและเติบโตอย่างยั่งยืน



โครงการติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง LED โซล่าเซลล์

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง LED โซล่าเซลล์ จำนวน 10 ดวง โคมไฟส่องสว่าง LED โซล่าเซลล์พร้อมเสาเหล็กจำนวน 4 ชุด และรีโมทคอนโทรลจำนวน 12 ชุด บริเวณพื้นที่ชุมชนหลังสน.ทองหล่อ และอาคารแพลตฟอร์มสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ซึ่งมีพื้นที่ติดกับโครงการโนเบิล ฟอรัม ทองหล่อ เพื่อเพิ่มแสงสว่างให้กับชุมชนและผู้อยู่อาศัยในแพลตฟอร์ม รวมถึงลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับชุมชนและผู้อยู่อาศัยในแพลตฟอร์มได้มากยิ่งขึ้นเนื่องจากโคมไฟส่องสว่างดังกล่าวเป็นโคมไฟที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์แทนพลังงานไฟฟ้า



350 ครอบครัวย
มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



ปี 2565 ลดค่าใช้จ่ายให้กับชุมชน
ประมาณ **10,000** บาท



มิติสิ่งแวดล้อม



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก **672,677** kgCO₂e



ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
จากกิจกรรมของบริษัทฯ
622,486 kgCO₂e



การบริหารจัดการ
ขยะทั่วไป
3,011 kgCO₂e



ลดของเสีย
จากกระบวนการก่อสร้าง
47,180 kgCO₂e

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย จ้องบังคับ และมาตรฐาน เช่น รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการลดใช้พลังงาน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการของเสีย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ และสอดคล้องกับปัจจัยและแนวโน้มต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมพร้อมในการมุ่งสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Waste)



เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
เท่ากับ **1,000,000** kgCO₂e ภายในปี 2569

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. ส่งเสริม ยึดถือ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจภายใต้การดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มุ่งเน้นการออกแบบและการก่อสร้างโครงการภายใต้แนวความคิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ลดหรือประหยัดการใช้พลังงานและและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเลือกใช้วัสดุที่มีความปลอดภัย ไม่มีสารตกค้าง หรือสารอันตราย
3. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมใหม่มาใช้ในการสร้างสรรค์โครงการที่อยู่อาศัยภายใต้กรอบการบริหารจัดการและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
4. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่คุณค่า ลดปริมาณการเกิดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยปฏิบัติตามหลักการ 5Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable และ Reject) อย่างเคร่งครัด
5. สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานภายใต้แนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยสนับสนุนทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากรงบประมาณ เครื่องมือ เวลาและการฝึกอบรม อย่างเหมาะสม
6. การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการภาวะวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่องูมีส่วนได้เสีย ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

โดยนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาและทบทวนนโยบายได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสามารถจับคู่สนทนากลุ่มให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน



100%

พนักงานรับทราบนโยบายด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อเนื่อง โดยจัดช่องทางการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีกระบวนการจัดการและติดตามการแก้ไขปัญหาตั้งแต่การบันทึกเรื่องราวจนถึงการแก้ไขแล้วเสร็จ รวมถึงมีการสื่อสารผลการจัดการข้อร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในอนาคต โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้



Call Center: 02-251-9955



facebook.com/NobleDevelopment



Line: @Nobledev



Email: cg@noblehome.com



Website: <https://www.noblehome.com/th/complaint>

ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญจากการใช้ที่ดิน ทรัพยากรป่าไม้ ทรัพยากรทางทะเล รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้ผนวกเข้าไปในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อที่จะหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพเพื่อเป็นมาตรการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ศึกษารายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) โครงการตามที่กฎหมายกำหนด
2. พิจารณาและเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะวัสดุก่อสร้างที่มาจากแหล่งผลิตที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ได้มาจากแหล่งผลิตที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพและลดการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก
3. ปกป้องและจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดให้ไม่มีการดำเนินงานในพื้นที่ IUCN Category I-IV
4. สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความรับผิดชอบในกิจกรรมด้านความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัทฯ
5. เปิดเผยและสื่อสารเรื่องการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมาตรการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนให้กับชุมชนและสังคมอย่างชัดเจน ในกรณีพบเห็นการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



เป้าหมาย **โนมิ** โครงการสร้างใหม่ของบริษัทฯ
ที่อยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ

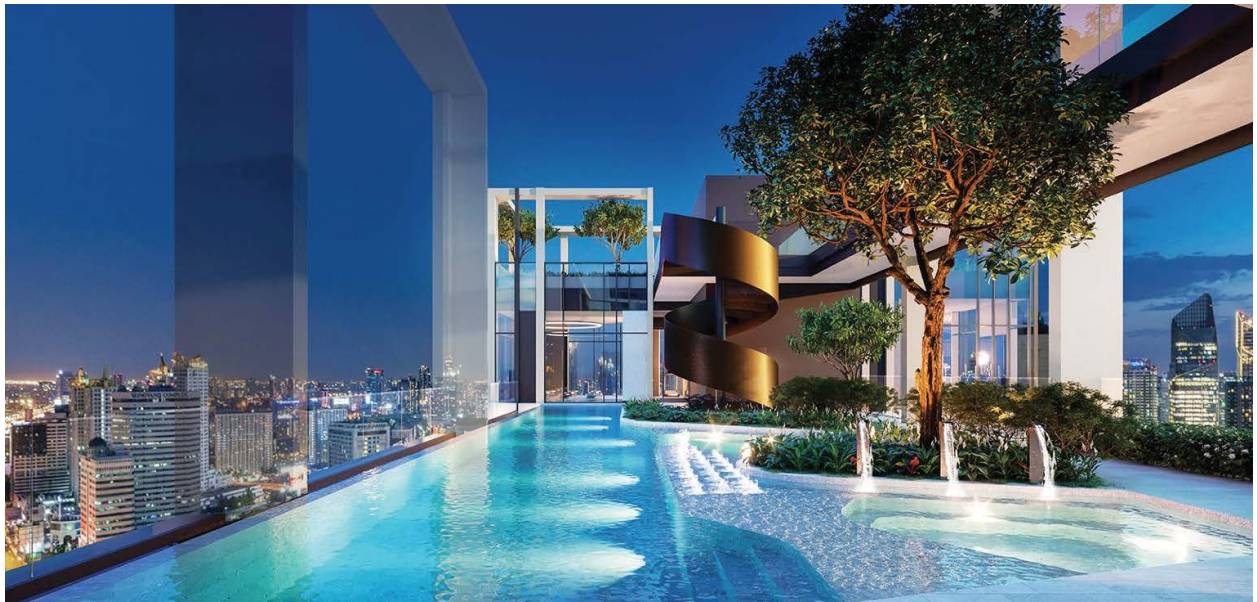
ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย โดยมีพื้นที่สีเขียวให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัยและพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ มีพื้นที่สีเขียวของโครงการสร้างใหม่รวม 16% ของพื้นที่รวมทั้งหมดและโนมิโครงการสร้างใหม่ของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ

การบริหารจัดการน้ำ

(GRI 3-3)

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อให้มีการจัดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนยึดมั่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ



บริษัทฯ คำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ระบบประปา สุญกัณฑ์ ก๊อกน้ำ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ น้ำเสียผ่านการบำบัดลดหรือทำลายความสกปรกที่ปนเปื้อนก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำและสนับสนุนการใช้สุญกัณฑ์ประหยัดน้ำในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอย่างน้อย 20% ของสุญกัณฑ์ที่ใช้ทั้งหมด



เป้าหมายลดปริมาณการใช้
ในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย **5%** ภายในปี 2569

ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการน้ำ (สำนักงาน)

(GRI 303-5)

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)			
■ สำนักงานใหญ่ (พหลโยธิน)	1,697	1,059	1,070
■ สำนักงาน โนเบิล รีทีกซ์	-	20	77
รวมปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	1,697	1,079	1,147
จำนวนพนักงาน (คน)	234	263	255
ค่าเฉลี่ยต่อคน (ลูกบาศก์เมตร)	7.25	4.10	4.50
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO ₂ e/m ³)	1,349	858	912
(GRI 303-5)			

การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

(GRI 303-3, GRI 303-5)

แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน

- รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำ ห้องครัว หรือบริเวณซักล้างอื่นๆ
- ตรวจสอบระบบประปา อุปกรณ์ สุขภัณฑ์ จุดรั่วซึมเป็นประจำ เพื่อให้การใช้น้ำมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- สื่อสารถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของการใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้



ปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Save Water Save Energy Save Noble เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความตระหนัก และเห็นคุณค่าของการใช้น้ำอย่างประหยัด พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการเสนอวิธีการประหยัดน้ำและไฟฟ้าของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำภายในโครงการก่อสร้าง

- เลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ
- เลือกใช้ท่อประปาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานของการประปาฯ
- รมงคให้คนงานใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านกิจกรรมเสียงตามสายภายในโครงการ
- จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงานอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีท่อระบายน้ำและบ่อบักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- จัดให้มีคนงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้เศษดินและเศษวัสดุก่อสร้างอุดตัน หรือกีดขวางการไหลของน้ำ



จัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการเป็นประจำทุกวัน



จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง บริเวณบ่อบักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกจากโครงการ

การจัดการพลังงาน

(GRI 3-3)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานตั้งแต่การออกแบบอาคาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการก่อสร้าง การบริหารจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดจนพิจารณาความเป็นไปได้ของการนำพลังงานทดแทนมาใช้ เพื่อช่วยยกระดับการดำเนินงานด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ



เป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย **5%** ภายในปี 2569

ผลการดำเนินงานการจัดการพลังงาน (สำนักงาน)

(GRI 302-4)

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)			
■ สำนักงานใหญ่ (เพลินจิต)	438,999	270,103	282,546
■ สำนักงาน โนเบิล รัชภิศ	-	24,738	36,266
รวมปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	438,999	294,841	318,812
จำนวนพนักงาน (คน)	234	263	255
ค่าเฉลี่ยต่อคน (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	1,876.06	1,121.07	1,250.24
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO ₂ e/kWh)	262,785	176,492	190,841
(GRI 305-2)			

การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(GRI 302-3, GRI 302-4, GRI 302-5)



แนวทางการจัดการพลังงานภายในอาคารสำนักงาน

(GRI 302-1)

- ปรับลดการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ปรับอุณหภูมิให้สูงขึ้น 1 องศาเซลเซียส ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานร้อยละ 10 ของเครื่องปรับอากาศและลดเวลาการทำงานของเครื่องปรับอากาศช่วงก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง
- รณรงค์ให้พนักงานใช้การเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์
- รณรงค์ลดการใช้พลังงานโดยการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ไฟส่องสว่าง และปลั๊กไฟที่ไม่มีการใช้งาน

ในปี 2565 บริษัทได้สร้างค่านิยมและจิตใต้สำนึกการใช้พลังงาน ด้วยการจัดกิจกรรม Save Water Save Energy Save Noble เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานและช่วยกระตุ้นให้บุคลากรขององค์กร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้พลังงานและอาสาเข้ามามีส่วนร่วมช่วยอนุรักษ์พลังงานของอาคารมากขึ้น

แนวทางการจัดการพลังงานภายในโครงการก่อสร้าง

(GRI 302-2)

■ Solar Rooftop

ติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์ในสำนักงานชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่รับมาจากแสงอาทิตย์และเปลี่ยนให้เป็นพลังงานไฟฟ้ากระแสตรงเพื่อใช้ในสำนักงาน ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม



■ เสาไฟโซลาร์เซลล์

ติดตั้งเสาไฟโซลาร์เซลล์รอบโครงการก่อสร้าง ซึ่งสามารถเก็บพลังงานแสงในตอนกลางวัน จากนั้นจึงนำมาใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าในตอนกลางคืน พร้อมสามารถเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าไฟถนนธรรมดา ติดตั้งง่าย ช่วยลดรายจ่ายการเดินสายไฟ ระบบไฟ และลดรายจ่ายในการจ้างงานช่างซ่อมบำรุง



■ Motion Sensor

หลอดไฟเปิดทำงานอัตโนมัติ ควบคุมการทำงานเปิด-ปิดไฟด้วยเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวในพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องมีการเปิดไฟตลอดเวลา เช่น ไฟทางเดิน, ไฟห้องน้ำ หรือห้องอื่นๆ ในส่วนที่มีการเปิดไฟเพียงชั่วคราว ช่วยเพิ่มอายุการใช้งานของหลอดไฟฟ้า ลดการสิ้นเปลืองการใช้พลังงานไฟฟ้าและประหยัดค่าใช้จ่ายจากค่าไฟฟ้า



การจัดการมลพิษทางอากาศและเสียง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพอากาศและเสียงทั้งภายในพื้นที่ก่อสร้างและชุมชนโดยรอบ โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป, ความสั่นสะเทือน (Vibration), ความเร็วและทิศทางลมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด อีกทั้งมีการพัฒนาระบบควบคุมคุณภาพอากาศและเสียงของบริษัทฯ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการตรวจวัดและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎระเบียบและสร้างความมั่นใจกับผู้มีส่วนได้เสีย



เป้าหมายลดมลพิษทางอากาศ

1,000 kgCO₂e
ภายในปี 2569

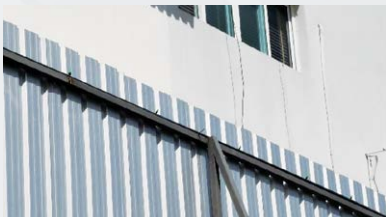
กิจกรรมลดมลพิษทางอากาศภายในโครงการก่อสร้าง



- จัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกนอกโครงการ เพื่อป้องกันเศษดิน ตกหล่นลงสู่พื้นถนนที่ก่อให้เกิดการอุดตันของท่อระบายน้ำ ฝุ่นละออง และอุบัติเหตุบนท้องถนน



- ติดตั้งผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมอาคารเก่ากับความสูงของอาคารขณะก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองไปยังพื้นที่ใกล้เคียง



- ติดตั้งระบบสเปรย์น้ำบริเวณแนวรั้วในรอบพื้นที่โครงการในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อลดปัญหาฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง



- จัดให้มีคนงานคอยฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ทั้งนี้จะเพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำ หากในแต่ละวันมีปริมาณฝุ่นมาก และจัดให้มีคนงานคอยกวาดฝุ่นละออง และตะกอนภายหลังจากฉีดพรมน้ำ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ

การควบคุมมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบจากมลพิษทางเสียงจากดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง โดยได้มีการวางแผนงานและวิธีการก่อสร้างที่รัดกุม จัดช่วงเวลาให้เหมาะสมและเลือกใช้วิธีการก่อสร้างที่สามารถลดระดับความดังของเสียงและแรงสั่นสะเทือนได้ดี พร้อมทั้งมีการตรวจวัดค่าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดเสมอ เช่น มีการจัดให้มีผนังกันเสียงชั่วคราวที่สามารถเคลื่อนที่ได้ ซึ่งออกแบบให้ประกอบและถอดได้ สามารถนำไปวางรอบแหล่งกำเนิดเสียง โดยผนังกันเสียงดังกล่าวสามารถลดระดับความดังของเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานและลดผลกระทบเรื่องเสียงรบกวนจากการดำเนินการก่อสร้างกับชุมชนโดยรอบ อีกทั้งมีการตรวจสอบและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ให้อยู่ในสภาพดีเสมอและมีฝาครอบเพื่อลดระดับเสียง เป็นต้น



การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการและพื้นที่โดยรอบ



การตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการและพื้นที่โดยรอบ

การบริหารจัดการของเสีย

(GRI 3-3, GRI 306-1, GRI 306-3)

การบริหารจัดการของเสียเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญและยึดแนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 5Rs คือ การลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้แบบหมุนเวียน (Renewable) และการหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการกำจัดของเสีย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากการดำเนินธุรกิจไปฝังกลบเป็นศูนย์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่กำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด

การบริหารจัดการของเสียทั่วไป

(GRI 306-2, GRI 306-3, GRI 306-4, GRI 306-5)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดภาชนะสำหรับรองรับขยะแยกแต่ละประเภท และรณรงค์ให้พนักงานทิ้งขยะให้ถูกต้อง โดยแบ่งประเภท ขยะออกเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะเศษอาหาร และขยะติดเชื้อ ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่เพลินจิตและสำนักงาน รัชมิทซ์



เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนออกไซด์
จากการบริหารจัดการขยะ

4,000 kgCO₂e ภายในปี 2569



โครงการและความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ

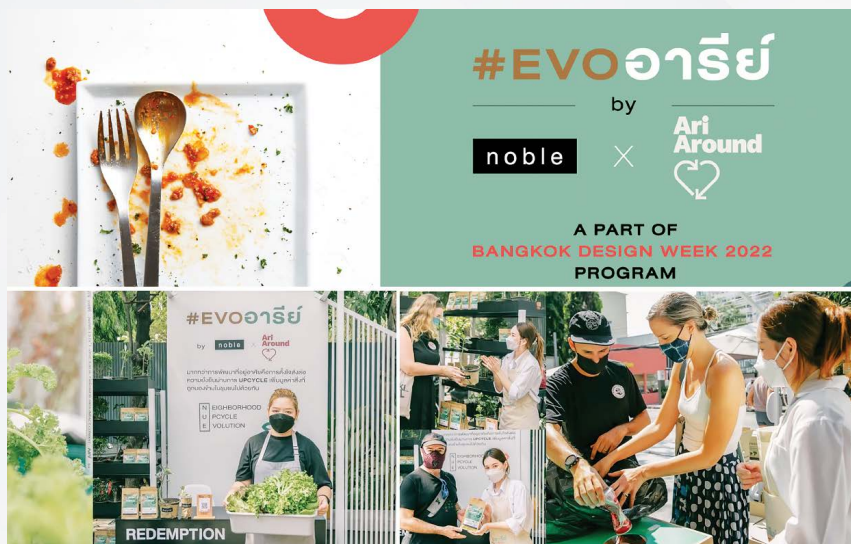
■ โครงการ Waste to Wear

ปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มทำโครงการ Waste to Wear เพื่อดำเนินการคัดแยกขยะ เช่น กระดาษและขวดพลาสติก กับบริษัท รีไซเคิลเดย์ จำกัด (Recycle Day) โดยแลกเป็นเสื้อยืดให้แก่พนักงาน ซึ่งจากผลการทำกิจกรรมในปี 2565 บริษัทฯ สามารถรีไซเคิลขยะได้ 1,557 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากได้ 3,011 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่ากับปลูกต้นไม้ 316 ต้น



■ กิจกรรมบริหารจัดการขยะเปียก

บริษัทฯ ได้จัดร่วมกับหน่วยงาน Ari Around และ Upcycle ร่วมส่งต่อความยั่งยืน ผ่านการกิจกรรมร่วมบริหารจัดการขยะเปียกในงาน #EVOอารีย์ Bangkok Design Week 2022 ให้ทุกคนร่วมนำขยะเปียกที่ย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร ผัก และผลไม้ มาแลกรับถุงดินที่เกิดจากการหมักเศษอาหารและแลกรับเหรียญอารีย์ (AriCoin) นำไปใช้แลกเปลี่ยนกับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ทุกคนหันมาใส่ใจการกำจัดขยะเปียกที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน



การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง

(GRI 413-1)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการจัดการของเสียให้ไปตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงานและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียที่ระบุไว้ในผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ซึ่งการก่อสร้างโครงการก่อให้เกิดขยะเป็นจำนวนมาก ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกรูปแบบการบริหารจัดการของเสียในพื้นที่ก่อสร้างที่เป็นระบบ เช่น การแยกขยะ การจัดการของเสียภายในพื้นที่ก่อสร้างโดยนำเศษเสามาเพิ่ม เศษวัสดุขี้มอด ชั่ม กุ้งปูนและขยะทั่วไปเพื่อนำไปแปรรูปเป็นวัสดุต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการฝังกลบของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ของเสียที่ถูกนำไปฝังกลบจะมีหน่วยงานที่ถูกต้องตามกฎหมายมารับไปจัดการเช่นกัน

การแยกขยะภายในโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการแยกขยะในพื้นที่โครงการก่อสร้าง เช่น เศษวัสดุก่อสร้าง กุ้งปูนซีเมนต์ กระป๋องสี ขยะมูลฝอย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย โดยคัดแยกขยะแต่ละประเภทตั้งแต่ต้นทางเพื่อลดปริมาณขยะก่อนดำเนินการส่งมอบให้แก่หน่วยงานกำจัดของเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมภายในโครงการและชุมชนใกล้เคียง



การรีไซเคิลวัสดุก่อสร้าง

ปี 2565 บริษัทฯ ได้นำร่องการรีไซเคิลวัสดุก่อสร้างที่โครงการ โนเบิล ฟอรั่ม ทองหล่อ โดยร่วมมือผู้รับเหมาในการจัดการของเสียจากกระบวนการก่อสร้างภายในโครงการ เริ่มจากการส่งคืนเศษวัสดุขี้มอดเศษหิวเสามาเพิ่ม (Plie Waste) ให้แก่ผู้ผลิต จำนวน 476 ตัน เพื่อนำไปผ่านกระบวนการบดย่อยเป็นคอนกรีตรีไซเคิล (Recycled Coarse Aggregate - RCA) ซึ่งเป็นวัตถุดิบทางเลือกเพื่อทดแทนวัสดุก่อสร้างในงานต่าง ๆ เช่น วัสดุรองพื้นทางสำหรับทำถนน/ที่จอดรถ แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป โดยคุณสมบัติเทียบเท่ากับคอนกรีตปกติ โดยผลจากกิจกรรมนี้สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้จำนวน 47,180 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะขยายการรีไซเคิลวัสดุก่อสร้างไปยังโครงการอื่น ๆ ในอนาคตเพื่อเป็นการหมุนเวียนทรัพยากรอย่างยั่งยืน



การบำบัดน้ำเสียโครงการก่อสร้าง (Water Recycled and Reused)

บริษัทฯ ได้มีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพและกำหนดขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของทุกโครงการ โดยกำหนดให้แต่ละโครงการก่อสร้างมีการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างให้อยู่ในเกณฑ์ที่การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งมีดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ คือ กรด - ด่าง (pH), ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand: BOD), ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids: SS), Settleable Solids, ของแข็งทั้งหมดที่ละลายน้ำ (Total Dissolved Solids: TDS), ซัลไฟด์ (Sulfide), ไนโตรเจนทั้งหมด (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN), น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease: O&G), Total Coliform Bacteria และปริมาณแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria: FCB) โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้ว ทางโครงการจะนำไปรดน้ำต้นไม้และส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่อไป

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(GRI 3-3, GRI 305-5)

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่แปรปรวนส่งผลกระทบต่อความสมดุลของธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงทำให้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของทุกกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเฉพาะธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบทั้งด้านกายภาพและด้านการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นจึงได้กำหนดให้การจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

โดยปี 2565 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อมีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน ลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมของบริษัทฯ การสนับสนุนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทางเลือก เป็นต้น ซึ่งจากกิจกรรมทั้งหมดดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 672,677 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 1,000,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ภายในปี 2569 เพื่อมุ่งสู่การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Waste) ต่อไป

การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ

(GRI 201-2)

บริษัทฯ วิเคราะห์ผลกระทบเพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนนำความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์มาใช้เป็นดัชนีในการกำกับดูแล การวางกลยุทธ์ รวมถึงการจัดทำแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากลและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

			
การเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ เช่น (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดเก็บภาษีคาร์บอน ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น	การเกิดอุทกภัยอาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการสูญเสียรายได้ของบริษัทฯ อีกทั้งยังอาจส่งผลให้การส่งมอบวัตถุดิบของลูกค้าของบริษัทฯ ล่าช้าได้	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างถาวรที่อุณหภูมิความร้อนที่เพิ่มสูงขึ้นเฉลี่ย 1-5 องศา ทำให้เกิดต้นทุนในการเลือกวัสดุที่ต้องมีความทนทานต่ออุณหภูมิมากขึ้น	การปรับตัวในการออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงลดการใช้พลังงานเป็นโอกาสต่อธุรกิจในการแข่งขันตอบโต้ภัยลูกค้า

ผลการดำเนินงานการจัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2565

(GRI 305-4)



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม Scope 1+2+3

209,792 kgCO₂e

Scope 1 (GRI 305-1)

13,721
kgCO₂e

6.54%

ยานพาหนะภายในองค์กร

Scope 2 (GRI 305-2)

190,841
kgCO₂e

90.97%

ไฟฟ้า (สำนักงาน)

Scope 3 (GRI 305-3)

5,230
kgCO₂e

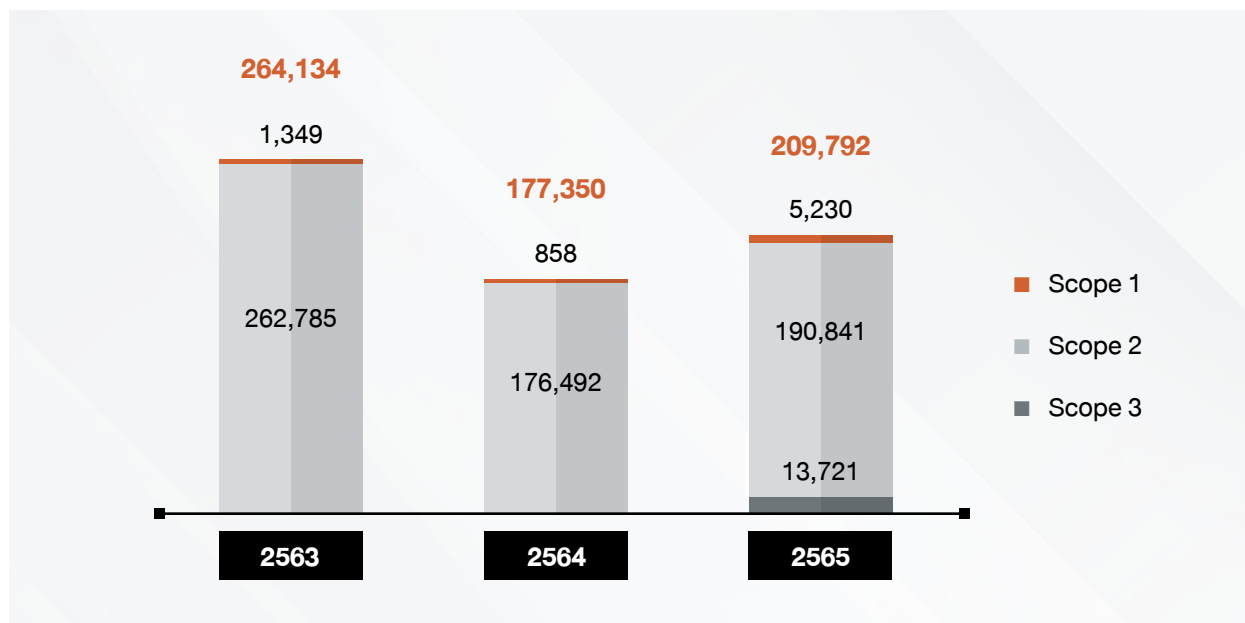
2.49%

น้ำประปา (สำนักงาน) 0.43%
กระดาษ 2.06%

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบต่อปี

(GRI 305-4)

กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



วัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมีวัสดุทางเลือกที่สามารถทดแทนการใช้วัสดุจากธรรมชาติพัฒนาขึ้นมากมาย ที่มีลักษณะที่ใกล้เคียงกับวัสดุธรรมชาติ คงทนและมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยการใช้วัสดุทางเลือกเหล่านี้จะช่วยลดการทำลายทรัพยากรทางธรรมชาติได้เป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของทุกกระบวนการการพัฒนาโครงการ

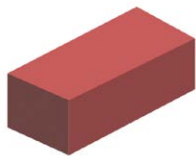


เป้าหมายกำหนดการใช้รายการวัสดุ
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย
20% ของรายการวัสดุที่ประกวดราคาประจำปี



■ โครงการฉลากเขียว

รับรองโดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ซึ่งมีองค์ประกอบกระบวนการผลิต การใช้ ตลอดจนถึงการทิ้งทำลายที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าประเภทเดียวกันที่ไม่ได้รับการรับรอง เช่น พื้นไม้สังเคราะห์ สุกก้นท์ เป็นต้น



■ อิฐมวลเบา

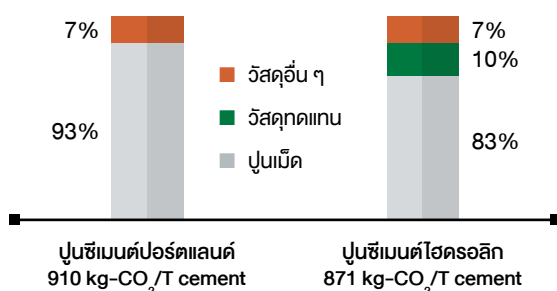
อิฐมวลเบา สามารถบล็อกเย็น ด้วยรูปทรงขนาดเล็กไม่ต่อเนื่องกันภายในกระจายตัวอย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งก้อนอิฐ ผ่านการอบไอน้ำที่มีการควบคุมอุณหภูมิและความดันอย่างเหมาะสม (AUTOCLAVED) จึงทำให้เป็นอิฐก่อผนังที่ช่วยประหยัดพลังงาน



■ สีสารระเหยอินทรีย์ต่ำ (Low VOC)

สีที่สารระเหยอินทรีย์ต่ำ (Low VOC) ปราศจากสารปรอทและตะกั่วเพื่อความปลอดภัยของสุขภาพและการอยู่ที่ปลอดภัย

อัตราส่วนผสมปูนซีเมนต์



■ ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก

การใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก เพื่อลดการใช้ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ (OPC) เนื่องจากกรรมวิธีการลดการเผาปูนเม็ด ทำให้ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ช่วยลดภาวะก๊าซเรือนกระจกได้

โครงการ Care the Bear



ปี 2565 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อมีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน ลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมของบริษัททั้งในรูปแบบของ online และ onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) การประชุมออนไลน์ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การประชุมผู้บริหารพบเพื่อนพนักงาน และงานแถลงข่าว เป็นต้น โดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบเพื่อประเมินผล วัดผล และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมและโครงการรวม 1,400 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่อปีของต้นไม้จำนวน 155 ต้น

GRI Content Index



GRI Content Index

Statement of use	Noble Development Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period 1 January 2022 to 31 December 2022
GRI 1 used	GRI 1 : Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard (s)	

GRI Standard/ Other Source	Disclosure		Page Number	Omission			SDG Mapping
				Requirement (S) Omitted	Reason	Explanation	
General disclosures							
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	10,11-14				
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	10				
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	11-14,18-19				
	2-7	Employees	59				SDG 8 SDG 10
	2-8	Workers who are not employees	59				SDG 8
	2-9	Governance structure and composition	16-17				SDG 5 SDG 16
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	16-17,41				SDG 16
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	6-7,10				
	2-15	Conflicts of interest	42				SDG 16
	2-16	Communication of critical concerns	24-26,45-48				SDG 11 SDG 16
	2-19	Remuneration policies	60-62				
	2-20	Process to determine remuneration	60-62				
	2-21	Annual total compensation ratio				not disclosed	
	2-22	Statement on sustainable development strategy	6-7				
	2-23	Policy commitments	2,20-21				SDG 16
	2-24	Embedding policy commitments	20-21				
	2-25	Processes to remediate negative impacts	50				
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	25				SDG 16
	2-28	Membership associations	42				
	2-29	Approach to stakeholder engagement	25-26,49-51				
Material topics							
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	22				
	3-2	List of material topics	22-23				

GRI Standard/ Other Source		Disclosure	Page Number	Omission			SDG Mapping
				Requirement (S) Omitted	Reason	Explanation	
Economic performance							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	15,28				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	6-7,28				SDG 8 SDG 9 SDG 17
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	109				SDG 8 SDG 9 SDG 17
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	28,62				SDG 8 SDG 9 SDG 17
	201-4	Financial assistance received from government				did not financial assistance recived from government	SDG 8 SDG 9 SDG 17
Indirect economic impacts							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	30-40				
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Infrastructure investments and services supported	6-7,30-40,58, 79-93				SDG 8 SDG 9
	203-2	Significant indirect economic impacts	6-7,30-40,58, 79-93				SDG 8 SDG 9
Procurement practices							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	52-55				SDG 8
Anti-corruption							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	42,45-48				
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	42,45-48				SDG 11 SDG 16
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	42,43-44				SDG 11 SDG 16
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	44				SDG 11 SDG 16
Energy							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	101-103				
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	102				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17



GRI Standard/ Other Source	Disclosure		Page Number	Omission			SDG Mapping
				Requirement (S) Omitted	Reason	Explanation	
	302-2	Energy consumption outside of the organization	103				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	302-3	Energy intensity	102-103				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	302-4	Reduction of energy consumption	101-103				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	102-103				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
Water and effluents							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	98-100				
	303-3	Water withdrawal	99-100				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	303-5	Water consumption	99-100				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
Emissions							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	109-112				
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	110				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	110				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17

GRI Standard/ Other Source	Disclosure		Page Number	Omission			SDG Mapping
				Requirement (S) Omitted	Reason	Explanation	
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	110				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	305-4	GHG emissions intensity	110				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	305-5	Reduction of GHG emissions	109-112				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
Waste							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	106-108				
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	106-108				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	306-2	Management of significant waste-related impacts	106-107				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	306-3	Waste generated	106-108				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	306-4	Waste diverted from disposal	106-107				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17
	306-5	Waste directed to disposal	106-107				SDG 9 SDG11 SDG 12 SDG 13 SDG 14 SDG 17



GRI Standard/ Other Source		Disclosure	Page Number	Omission			SDG Mapping
				Requirement (S) Omitted	Reason	Explanation	
Employment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	58-59				
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	59				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	59				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	401-3	Parental leave	58				SDG 4 SDG 5 SDG 8
Occupational health and safety							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	73-77				
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	73-77				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	73-74,76				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-5	Worker training on occupational health and safety	73-74				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-6	Promotion of worker health	60,73-74				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	73-77				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	76				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-9	Work-related injuries	76				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	403-10	Work-related ill health	76				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	Training and education						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	66-71				
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	70				SDG 4 SDG 5 SDG 8
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	67-71				SDG 4 SDG 5 SDG 8

GRI Standard/ Other Source	Disclosure	Page Number	Omission			SDG Mapping
			Requirement (S) Omitted	Reason	Explanation	
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	67-71			SDG 4 SDG 5 SDG 8
Diversity and equal opportunity						
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	60			
Non-discrimination						
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken			not incidents of discrimination	
Freedom of association and collective bargaining						
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk			No operations and suppliers rights at risk	
Local communities						
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	78-93			
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	79-93,108			SDG 3 SDG 8 SDG 10 SDG 11
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	73,78-93			SDG 3 SDG 8 SDG 10 SDG 11
Supplier social assessment						
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	3-3	Management of material topics	52-55			
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	41,52-55			
Customer health and safety						
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories			anti corruption policy	
Marketing and labeling						
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	49			

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานการพัฒนารายงานประจำปี 2565

1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- | | |
|---|---|
| ☐ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | ☐ พนักงาน / ผู้บริหาร บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| ☐ ลูกค้า | ☐ แรงงาน |
| ☐ คู่ค้า คู่สัญญา | ☐ บ้านข้างเคียง |
| ☐ เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัย | ☐ อื่น ๆ |

2. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบรายงานการพัฒนารายงานประจำปี

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
■ ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัทได้มากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐
■ ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	☐	☐	☐	☐
■ เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ	☐	☐	☐	☐
■ เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐
■ ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐
■ การออกแบบรูปเล่มมีความสวยงาม	☐	☐	☐	☐
■ ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐

3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี”

.....

.....

.....

4. กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง “รายงานการพัฒนารายงานประจำปี” ในฉบับต่อไป

.....

.....

.....

กลุ่มงานความยั่งยืนขององค์กร บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

อาคารโนเบิล เลขที่ 1035 ถนนเพลินจิต

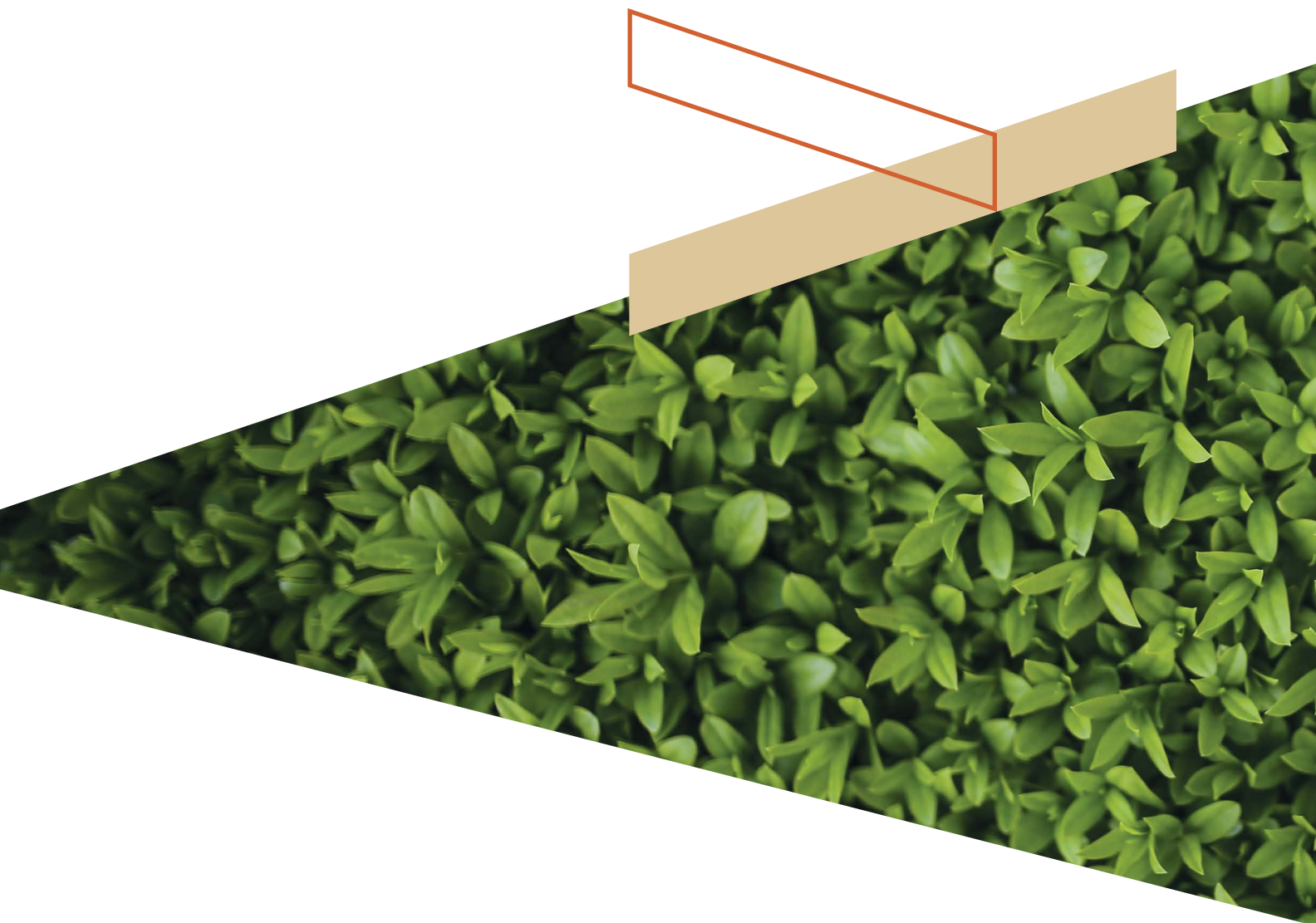
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

E - mail: ir@noblehome.com, corporate.s@noblehome.com

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนของท่านมา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานในฉบับต่อไป

noble



บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

อาคาร โนเบิล เลขที่ 1035 ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร : (66 2) 251-9955

แฟกซ์ : (66 2) 251-9977

www.noblehome.com