

noble

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ฉบับแก้ไข กุมภาพันธ์ 2567

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเข้าใจประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี และสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็ง ตลอดจนมีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนและแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถเป็นได้ทั้งบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บริการ ตลอดจนผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กระบวนการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ จะพิจารณาและลำดับความสำคัญตามลักษณะของความสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมในกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงอิทธิพลหรือการพึ่งพิงของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลต่อกลยุทธ์หรือการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 8 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงาน
2. ลูกค้า
3. ชุมชนและสังคม
4. หน่วยงานรัฐ
5. นักลงทุนและผู้ถือหุ้น
6. คู่ค้าและผู้รับเหมา
7. เจ้าหนี้
8. คู่แข่ง

ในการนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถวางแผนงานและพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีกระบวนการและขั้นตอนดังนี้

1. **การระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย** โดยพิจารณาจากระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสีย และระดับการพึ่งพิงที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก
2. **การวิเคราะห์ประเด็นของผู้มีส่วนได้เสีย** โดยมีการสร้างการมีส่วนร่วมที่แตกต่างกันไปตามลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น รายงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ การพูดคุยแลกเปลี่ยน และการสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงความต้องการและปัญหาของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อนำไปพัฒนาแผนการบริหารจัดการ
3. **การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม** โดยมีการทบทวนการจัดกิจกรรมและช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนา การดำเนินการ การสื่อสารด้วยความเข้าใจใกล้ชิด ถูกต้องและสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการตอบสนองและแก้ไขประเด็นต่าง ๆ หรือสร้างแนวทาง

ใหม่เพื่อให้เกิดข้อยุติที่ยอมรับร่วมกันทุกฝ่าย อีกทั้งยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

4. **การทบทวนและพัฒนา** โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการความยั่งยืนเพื่อพิจารณา รวมถึงการทบทวนสอบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงปัญหาได้อย่างตรงประเด็นและเป็นปัจจุบัน
5. **การสื่อสารและการแจ้งผล** โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่มีผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ เป็นต้น

หน้าที่ของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง โดยให้สื่อสารการปฏิบัติให้ทั่วองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ เกิดความเข้าใจและสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ตามหลักนโยบายสิทธิมนุษยชน
2. คัดเลือกบุคคล เพื่อทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งงาน เช่น คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็นโดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา
3. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
4. การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษพนักงานเป็นไปด้วยความยุติธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นเกณฑ์
5. มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างชัดเจนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
6. จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตไปกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะและความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่งขององค์กร
7. เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม แสดงความเห็น และเสนอแนะในข้อสงสัยและปัญหาต่าง ๆ ซึ่งควรจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
8. รับฟังเรื่องราวร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวกับบริษัทฯ ได้ เช่น แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ พฤติกรรมที่ส่อไปในทางที่ผิดขัดขวางการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือกฎหมายได้ และรวมถึงให้มีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับโทษจากการร้องเรียนดังกล่าว

9. จัดให้มีหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งจะรับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดูแล ควบคุม ประเมินผลการจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมายแรงงาน ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
11. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน
12. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร สะท้อนความสามารถและประสิทธิผลของงานอย่างเป็นธรรม

2. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้าสูงสุด การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามีส่วนช่วยให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. มีหน่วยงานบริการหลังการขายเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีตลอดจนบริการตรวจสอบและบำรุงรักษากลับบ้านของลูกค้าในโครงการ
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด
4. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิ และข้อผูกพัน โดยไม่กล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ
5. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ติดต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
7. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ในฐานะบริษัทของไทย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ ย่อมต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาและคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมเพื่อให้บริษัทฯ มีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับชุมชนและสังคม โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. สนับสนุนทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้
2. บริษัทฯ สร้างสรรค์ “Noble ID” เพื่อใช้สานความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ให้การสนับสนุนโครงการภายใต้แบรนด์ของ บริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องตามวิสัยทัศน์หลักขององค์กร คือ การสร้างบ้านที่เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย เพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า Noble ID เป็นช่องทางการให้ข่าวสาร การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และตอบสนองการใช้ชีวิตของลูกค้า นอกเหนือจากการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย โดยมุ่งเน้นเพื่อสร้างความพึงพอใจที่เกินความคาดหมาย และความภาคภูมิใจให้กับลูกค้าทุกกลุ่มและลูกบ้านโนเบิลทุกคน นอกจากกิจกรรมต่าง ๆ แล้วบริษัทฯ ยังได้ส่งต่อแนวคิดเชิง Life Architecture และการสร้างสรรค์วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า ให้กับลูกบ้านทุกคนผ่าน Noble Living Magazine และช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3. เลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเท่าที่จำเป็น โดยก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของชุมชนและสังคม ตลอดจนคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
4. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการคืนกำไรแก่ชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมได้อย่างแท้จริง
6. ตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับบริจาคได้นำเงินหรือทรัพย์สินที่บริจาคไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

4. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานรัฐ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด ตลอดจนพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร โดยตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีถึงเจตนาและวัตถุประสงค์ของกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ของลูกค้ายุติธรรมอย่างยั่งยืน สภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคม

5. นโยบายความรับผิดชอบต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มมูลค่าของกิจการในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com
4. เสนอรายงานฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลาต่อการตัดสินใจ

6. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้า อย่างยุติธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดหาสินค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ประเมินคู่ค้า และการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่าง ๆ ในการก่อสร้างด้วยวิธีที่เป็นธรรมแก่คู่ค้า รวมทั้งจัดทำรูปแบบสัญญาตามข้อตกลงร่วมกัน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
3. มีการพิจารณาถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น โดยปกติ บริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาโดยเหมารวมค่าแรงและวัสดุก่อสร้างแต่หากเกิดการขาดแคลนวัสดุ และบริษัทฯ มีศักยภาพในการต่อรองที่ดีกว่าแล้ว บริษัทฯ จะมีการช่วยผู้รับเหมาในการจัดหาวัสดุเพื่อเป็นการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า

4. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน
5. มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน
6. ไม่เรียกรับหรือไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า

7. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้ความสำคัญต่อเจ้าหนี้ทุกประเภทตามเงื่อนไขที่มีอย่างเคร่งครัด มีการบริหารเงินกู้ยืมปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง พร้อมทั้งควบคุมการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภท โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืนและเงื่อนไขอื่น ๆ กรณีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. มีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
4. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน
5. เปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเอกสารใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง
6. มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้อย่างยั่งยืน
7. ไม่เรียกรับหรือไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากเจ้าหนี้

8. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการฉ้อฉล บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. สนับสนุนการค้าเสรี และไม่กำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



(นางสาวพรณิ ชัยกุล)

ประธานกรรมการ

noble