

noble

รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2562

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

1

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

6

รู้จักโนเบล

16

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

27

การบริหารด้านสังคม

38

นโยบายการตอบแทนลูกค้า
และสังคม

47

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

63

GRI Content Index

68

แบบสอบถามความคิดเห็นผู้อ่าน

สารจากประธานกรรมการ

(GRI 102-14, GRI 102-15, GRI 102-20, GRI 102-23, GRI 102-26, GRI 102-32)

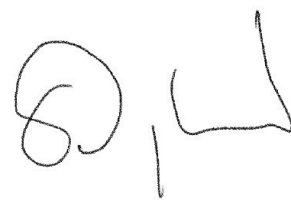
เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) นอกเหนือจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอยู่อาศัยและการใช้ชีวิตที่แตกต่าง ภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการบริหารงาน และบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด รอบคอบ โปร่งใส และซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจริยธรรม คุณธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยการนำการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มาใช้เป็นกลยุทธ์ และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น เช่น การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการออกแบบที่อยู่อาศัยด้วยการเลือกใช้วัสดุและเทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การควบคุมกระบวนการก่อสร้างเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างให้น้อยที่สุด

รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในช่วงปีที่ผ่านมา จะมีปัจจัยความเสี่ยงจากทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่ด้วยประสบการณ์ และความสามารถในการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคู่ไปกับนโยบายการบริหารงาน และการบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด รอบคอบ มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลประกอบการสำหรับปี 2562 ของบริษัทฯ มีการขยายตัวและเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้สนับสนุนทางการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างดีเสมอมา บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยยึดนโยบายการบริหารงาน และบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืนสืบไป



นายชัชชัย บุศราพันธ์

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

(GRI 102-12, GRI 102-46, GRI 102-50, GRI 102-51, GRI 102-52, GRI 102-54)



Environment



Economy

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2562 เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) จัดทำต่อเนื่องเป็นรายปี ตามแนวทางการดำเนินการในระดับสากลขององค์กรแห่งความคิดริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล จัดทำขึ้นตามมาตรฐานกรอบการรายงานสากล (GRI Standards) ในแบบหลัก (Core) พร้อมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเพื่อให้รายงานฉบับนี้เผยแพร่ไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในเว็บไซต์ www.noblehome.com และจะพัฒนาเนื้อหาในรายงานให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป

ขอบเขตการรายงาน

(GRI 102-31, GRI 102-46, GRI 103-1)

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย กำหนดเนื้อหาและกรอบการรายงานตามประเด็นความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยพิจารณาประเด็นที่มีผลกระทบจาก 2 มิติ คือ 1. ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย 2. ระดับนัยสำคัญของผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากองค์กร ตามลำดับความสำคัญ และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” ในแต่ละกลุ่ม

รายงานฉบับนี้ ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและคณะผู้จัดทำรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รายงานมีความน่าเชื่อถือ และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

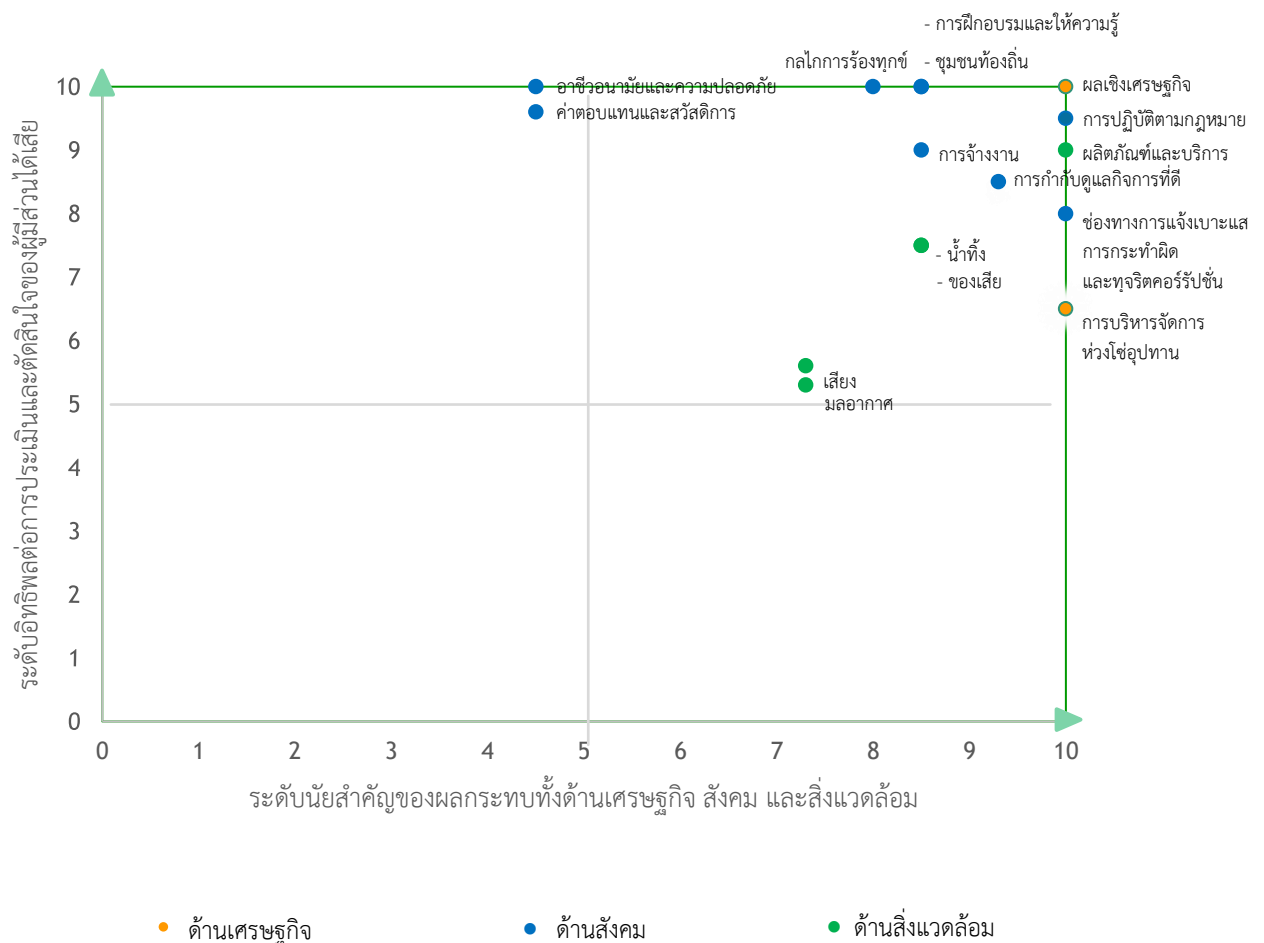
ช่องทางการติดต่อ (GRI 102-53)



ฝ่ายบริหารการเงินองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย
โทรศัพท์: (662) 251-9955 ต่อ 1415

ประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ (Material Aspects)

(GRI 102-29, GRI 102-44, GRI 102-47, GRI 103-1, GRI 103-3)



ประเด็นความยั่งยืนที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียสูงและระดับนัยสำคัญของผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมสูง (พื้นที่มีขอบบนของกราฟ)

- ผลเชิงเศรษฐกิจ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ช่องทางการจ้างเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ขอบเสีย
- น้ำทิ้ง
- กลไกการร้องทุกข์
- ชุมชนท้องถิ่น
- การฝึกอบรมและการให้ความรู้
- การจ้างงาน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสี่ยง
- มลอากาศ

ประเด็นความยั่งยืนที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียสูงและระดับนัยสำคัญของผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมต่ำ (พื้นที่มีขอบล่างของกราฟ)

- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการ



ประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ (Material Aspects)

(GRI 102-29, GRI 102-34, GRI 102-43, GRI 102-44, GRI 102-47, GRI 103-1)

ประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญตามแนวทาง GRI	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญต่อภายในองค์กร	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญต่อภายนอกองค์กร								หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ชุมชน	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	คู่ค้า	ภาครัฐและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	สื่อมวลชน	
ด้านเศรษฐกิจ										
ผลเชิงเศรษฐกิจ (Economic Performance)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (หน้า 17-19)
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	การบริหารห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ (หน้า 20-26)
ด้านสังคม										
การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (หน้า 28-30)
การปฏิบัติตามกฎหมาย (Law)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หน้า 37)
การจ้างงาน (Employment)	☐									การปฏิบัติงานแรงงาน (หน้า 32)
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefits)	☐									สวัสดิการพนักงาน (หน้า 32-33)
การฝึกอบรมและการให้ความรู้ (Training and Education)	☐									การพัฒนาบุคลากร (หน้า 33-34)
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	☐		☐	☐			☐			ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (หน้า 34-37)
ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชัน (Whistle Blowing and Corruption Issues)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (หน้า 37)
กลไกการร้องทุกข์ (Complaints)	☐		☐	☐						การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (หน้า 37)
ชุมชนท้องถิ่น (Local Communities)	☐		☐	☐				☐		นโยบายการตอบแทนลูกค้าและสังคม (หน้า 38-39)

ประเด็นความยั่งยืนที่มี สาระสำคัญตามแนวทาง	ขอบเขตที่มี สาระสำคัญต่อ ภายในองค์กร	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญต่อภายนอกองค์กร								หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน
	พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	ชุมชน	ลูกหนี้	เจ้าหนี้	คู่ค้า	ภาครัฐและ อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	สิ่งแวดล้อม	
ด้านสิ่งแวดล้อม										
น้ำทิ้ง (Waste)			☐	☐						(หน้า 48, 50, 53, 59-60)
ของเสีย (Effluents)			☐	☐						(หน้า 54,58)
มลอากาศ (Emissions)			☐	☐						(หน้า 50, 51, 53)
เสียง (Acoustical)			☐	☐						(หน้า 53)



รู้จักโนเบิล

(GRI 102-2, GRI 102-6, GRI 102-16, GRI 103-1)

ธุรกิจหลักของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย ในรูปแบบที่หลากหลายอันได้แก่ ที่ดินเปล่า บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ อาคารชุดพักอาศัย ทั้งแนวราบและตึกสูง โดยมุ่งเน้นการนำเสนอนวัตกรรมใหม่ในการอยู่อาศัยเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายเป็นทางเลือกทางใหม่ให้แก่ผู้บริโภค

ในปี 2562 นับเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญของโนเบิล ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นหลัก ได้แก่ นายธงชัย บุศราพันธ์, nCrowne Pte. Ltd. ภายใต้กลุ่มบริษัท Fulcrum Capital โดย นายแฟรงค์ เหลียง และ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ที่มีเป้าหมายร่วมกันในการบริหารพัฒนาธุรกิจ เพื่อยกระดับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ล้ำหน้าอย่างมั่นคง ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่โนเบิลได้กำหนดไว้

วิสัยทัศน์

เราสร้างบ้านให้เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย ด้วยแนวคิดในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ล้ำหน้า เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อก้าวข้ามขีดจำกัดไปสู่สิ่งใหม่อย่างไม่หยุดยั้งเพื่อสร้าง สรรค์วันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า

พันธกิจ

เราพัฒนาที่อยู่อาศัยในราคาที่จับต้องได้จนถึงระดับไฮเอนด์ และขยายธุรกิจไปตลาดต่างประเทศ

เรามุ่งพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยด้วยดีไซน์ที่แปลกใหม่ มีความเป็นเอกลักษณ์ พร้อมด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความพอใจที่เกินความคาดหมาย และความภูมิใจให้กับลูกบ้านโนเบิลทุกคน

พนักงานทุกคนเป็นเหมือนสมาชิกในครอบครัว เราดูแล รับฟัง ข้อเสนอ และความคิดเห็น พร้อมสนับสนุนให้ทุกคนมีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมที่แข็งแกร่ง เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรด้วยความ เป็นเจ้าของร่วมกัน

เราปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและความโปร่งใส โดยตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์การดำเนินงาน (GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 102-11, GRI 102-15, GRI 102-16)

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีเป้าหมายขององค์กร (Corporate Mission) ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดย บริษัทฯ จะเป็นผู้นำบุกเบิกและผู้นำ ในการออกแบบ และ สร้างสรรค์ โครงการ และการบริการของบริษัท ซึ่งเป็นนวัตกรรม (Product Innovation Leader) ในการเสนอที่อยู่อาศัยที่มีคุณค่า และคุณภาพสูง และสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวให้กับผู้อยู่อาศัย

เพื่อให้บริษัทฯ ได้บรรลุถึงเป้าหมายองค์กรที่ได้กำหนดไว้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวนโยบายด้านกลยุทธ์ (Corporate Strategy) ออกเป็น 4 ประการหลัก คือ

1. นโยบายการเป็นผู้นำทางด้านผลิตภัณฑ์

จากการวิเคราะห์ด้านกลยุทธ์ พบว่าผู้ประกอบการในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ต่างนำเสนอรูปแบบที่อยู่อาศัยที่มีได้มีความแตกต่างกัน (Low Product Differentiation) การเลือกซื้อของผู้บริโภคจึงเป็นการเปรียบเทียบเพียงคุณภาพ และความเชื่อถือในตัวบริษัทฯ กับราคาที่สามารถบริโภคได้ ความต้องการหลายอย่างของผู้บริโภคจึงถูกจำกัดอยู่ภายใต้กรอบที่ผู้ประกอบการได้กำหนดขึ้น ผู้บริโภคจึงไม่สามารถได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของตน หรือสร้างสรรค์เอกลักษณ์ที่เป็นความรู้สึกเฉพาะตนได้

ด้วยแนวคิดดังกล่าว บริษัทฯ จึงวางกลยุทธ์ในการแข่งขันโดยพิจารณาถึงความต้องการของลูกค้า และด้วยนโยบายการเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีรูปแบบแตกต่างอย่างทันสมัย ซึ่งแตกต่างจากตลาดทั่วไป โดยผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีกับแนวคิดการออกแบบ โครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโครงการแนวราบหรือตึกสูง จึงมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทั้งในเรื่อง คุณภาพ รูปแบบ และสภาพแวดล้อม ตลอดจนภาพลักษณ์ของโครงการได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบของการอยู่อาศัยที่แตกต่างมาโดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็น “คอนโดเข้าสู่” คอนโดมิเนียมเชิงราบแห่งแรกในประเทศไทย “บ้านเดี่ยวหลังคาโค้ง” หรือ “บ้านเดี่ยวเชิงชาย” บ้านที่เตรียมความพร้อมเพื่อขยายความสุขได้ในอนาคต นอกจากนี้ยังได้พัฒนาโครงการบ้านเดี่ยวด้วยบ้าน 4 แบบ 4 แนวคิด ทั้งโนเบล ทารา, โนเบล วานา, โนเบล จีโอ และโนเบล เกเบิล เพื่อเสนอเป็นทางเลือกและตอบสนองให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเอกลักษณ์เฉพาะตัว โครงการคอนโดมิเนียมที่ต่างทั้งแนวคิด รูปแบบและดีไซน์ จะเหมือนกันอยู่เพียงศักยภาพของที่ดินบนทำเลต่างกัน เช่น ทองหล่อถนนของวิถีชีวิตที่ทันสมัย ถนนพหลโยธินใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์ ร่วมฤดีชอยแห่งความเรียบหรู สารสินสวนสาธารณะใหญ่ใจกลางเมือง สุขุมวิทถนนสายหลักของกรุงเทพ ถนนศรีอยุธยาจุดเชื่อมต่อโครงข่ายระบบขนส่งมวลชนหลากหลาย เฟลิมิจิตศูนย์กลางธุรกิจใจกลางเมือง พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน รัชดาทำเลใจกลางเมืองพร้อมด้วยศูนย์การค้าและสำนักงานชั้นนำ สีลมทำเลศูนย์กลางธุรกิจและสถานศึกษา โครงการที่ดินเปล่าในแนวคิด “ปลูกสังคม ที่แตกต่าง ตามใจ” อีกหนึ่งโครงการคุณภาพบนพื้นที่ที่สวยงามแห่งหนึ่งใจกลางมหานครกรุงเทพ ริมถนนพัฒนาการ โครงการทาว์นเข้าสู่ภายใต้แนวคิดใช้ชีวิตให้แตกต่าง เพิ่มพื้นที่ส่วนตัวให้กว้างขึ้น ดีไซน์ขยายขีดจำกัด โดยเป็นทาว์นเข้าสู่ที่ให้ความรู้สึกเหมือนบ้านเดี่ยวเนื่องจากไม่ใช้ผนังร่วมกัน ในราคาใกล้เคียงคอนโดมิเนียม บนเส้นทางธุรกิจเพียง 3 กิโลเมตรจากทองหล่อ



ด้วยการตกแต่งภายในตามดีไซน์แบบ Noble ซึ่งเป็นที่ชื่นชอบและยอมรับอย่างมากในกลุ่มลูกค้า บริษัทฯ จึงพัฒนาเหนือผู้ประกอบการอื่นไปอีกขั้นด้วยการนำเสนอบ้าน Noble Instant บ้านพร้อมอยู่รวมตกแต่งภายในที่ลูกค้าสามารถสัมผัสบรรยากาศของบ้านจริงด้วยการตกแต่งภายในอย่างสมบูรณ์ ภายใต้แนวคิด Noble Instant “เหลือแค่คิด จะใช้ชีวิตอย่างไร” ลูกค้าไม่ต้องกังวลและเสียเวลากับการตกแต่งภายในอีกต่อไป

2. นโยบายด้านการกำหนดราคา

การกำหนดราคาขายของโครงการต่าง ๆ ที่ขายพร้อมการตกแต่งบริษัทฯ จะรวมอุปกรณ์และการตกแต่งภายในขั้นพื้นฐานไว้ในราคาขาย เพื่อให้สถาบันการเงินอนุมัติเงินสินเชื่อโดยรวมอุปกรณ์และการตกแต่งเหล่านั้นพร้อมกับตัวบ้านทำให้ลูกค้าประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งภายใน

3. นโยบายการให้บริการอย่างครบวงจร

บริษัทฯ ปลุกฝังและตั้งเป้าหมายให้พนักงานทุกคนในองค์กรเข้าใจว่า การที่ลูกค้าตัดสินใจซื้อบ้านกับทางบริษัทฯ ไม่ได้หมายความว่า จะเป็นจุดจบของความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า หากแต่เป็นจุดเริ่มต้นของความสัมพันธ์ บริษัทฯ จึงได้ริเริ่มการบริการคุณภาพที่หลากหลายเริ่มตั้งแต่ระหว่างการสร้างบ้านจนหลังการส่งมอบบ้าน ดังนี้

- **การบริการเลือกวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ และการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างภายในตัวบ้าน** ตัวแทนของ บริษัทฯ จะเป็นผู้แนะนำและให้คำปรึกษาถึงประเภทของวัสดุต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้นำเสนอให้เลือก และคอยควบคุมผลงานการก่อสร้างให้ได้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้
- **ให้บริการติดต่อและประสานงานกับสถาบันการเงิน** สำหรับลูกค้าที่ต้องการสินเชื่อเพื่อซื้อบ้านในโครงการ บริษัทฯ ติดต่อกับสถาบันการเงินหลาย ๆ แห่ง เพื่อให้ลูกค้าได้เปรียบเทียบข้อเสนอและเลือกขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ลูกค้าพอใจที่สุด และบริษัทฯ ยังได้จัดหน่วยงานประสานงานกับทางสถาบันการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการติดต่อขอสินเชื่อให้เป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย
- **บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาก่อนบ้าน** บ้านที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้านอกจากจะได้รับการตรวจคุณภาพบ้านตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดแล้ว ลูกค้าจะได้รับการบริการตรวจซ่อมแซมและบำรุงรักษาภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดอีกด้วย
- **บริการพิเศษ “One Stop Service”** ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ เปิดตัวโครงการที่ดินเปล่าขึ้น เพื่อให้ลูกค้าสามารถออกแบบ สร้างสรรค์บ้านได้ตรงตามความต้องการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้บริการในเรื่องการแนะนำและประสานงานการออกแบบบ้าน รวมไปถึงการบริการแนะนำและประสานกับผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จนถึงเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

4. นโยบายการตอบแทนลูกค้าและสังคม

การตอบแทนลูกค้า

การก้าวไปข้างหน้า สิ่งสำคัญคือการมีรากฐานที่มั่นคง ปัจจัยหลัก ที่ทำให้ธุรกิจที่פקอาศัย ทั้งคอนโดมิเนียม ทาวน์โฮม และบ้านเดี่ยว ภายใต้แบรนด์โนเบล เติบโตอย่างก้าวกระโดดนั้น คือฐานลูกค้าที่เชื่อมั่นในคุณภาพของโครงการ เข้าใจหลักการที่โนเบล ยืนหยัดแสดงวิถีแห่งความแตกต่าง สะท้อนผ่านคุณภาพของวัสดุ และการเลือกทำเลที่อยู่อาศัย

ในอีกมิติหนึ่ง สิ่งที่โนเบล ให้ความสำคัญมาโดยตลอด คือการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า กิจกรรม Customer Relation Management จึงถูกพัฒนาขึ้นด้วยวิสัยทัศน์ที่โนเบล ยึดมั่นมาตลอด 30 ปี คือการสร้างบ้าน ที่เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย เพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า

Customer Relation Management Programs ถูกสร้างขึ้นเพื่อสานความสัมพันธ์กับลูกค้า ภายใต้ชื่อกิจกรรม Noble ID การจัดหาคอร์สการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพรอบด้าน เสริมสร้างความสนใจของลูกค้าที่แปรผันตรงกับไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แบบเจาะลึก เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปต่อยอดอย่างแตกต่างได้ด้วยตัวเอง

ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม Noble ID เป็นช่วงเวลาที่ลูกค้า และโนเบิล ได้ใช้เวลาร่วมกัน และรวมกันเป็นสังคมคุณภาพ ผ่านกิจกรรมที่ศึกษามาอย่างดี เพื่อดึงดูดลูกค้าทุกกลุ่มอย่างหลากหลาย ส่งผลให้ทุกกิจกรรมถูกสำรองที่นั่งเต็มในระยะเวลาอันรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง

การสร้างความสัมพันธ์ ไม่ได้มีเฉพาะการจัดกิจกรรมเพื่อลูกค้าเท่านั้น โนเบิล ยังเข้าใจลูกค้าผู้รักการอ่าน จึงจัดพิมพ์ Noble Living แมกกาซีน เนื้อหาอัดแน่นด้วยบันเทิงสาระ สะท้อนจุดยืนด้านงานดีไซน์อันเป็นเอกลักษณ์ของโนเบิล รูปทรงที่นิ่ง เรียบ ร่วมสมัย และแฝงไปด้วยเสน่ห์ของงานออกแบบ นำเสนอมุมมองในงานสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ร้านอาหาร ไลฟ์สไตล์ นวัตกรรม การศึกษา และ happening event ที่น่าสนใจจากทั่วโลก ซึ่งลูกค้าให้ผลตอบรับดีอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ การส่งข่าวสารโปรโมชั่นอันเป็นประโยชน์สำหรับลูกค้า ยังมีอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นช่องทาง ข้อความ SMS อีเมล พร้อมทีม Call Center รับเรื่องราวเรียนจากลูกค้า เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ (GRI 102-45)

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาโครงการเพื่ออยู่อาศัยทั้งรูปแบบ บ้านเดี่ยว, คอนโดมิเนียม, ทาวน์เฮ้าส์ และที่ดินจัดสรร ปัจจุบันมีโครงการที่พัฒนาแล้วรวมทั้งสิ้น 48 โครงการ แบ่งเป็นโครงการที่พัฒนาและเปิดการขายก่อนปี 2545 จำนวน 8 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 4,877 ล้านบาท และโครงการที่เปิดการขายในระหว่างปี 2545 ถึง 2562 จำนวน 40 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 85,432 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจลักษณะอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก อาทิ ธุรกิจให้เช่าและบริการธุรกิจบริหารโครงการและให้บริการหลังการส่งมอบแก่ลูกค้า

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (GRI 102-10)

ปี 2560 เดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 3 ปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 1,500 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ไปใช้ในการชำระคืนหนี้หุ้นกู้ และ/หรือใช้รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการโนเบิล อรวัน สุขุมวิท 33 ซึ่งเป็นโครงการคอนโดมิเนียมตั้งอยู่ในซอยสุขุมวิท 33

ในเดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ระยะสั้นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 268 วัน รวมมูลค่าทั้งสิ้น 721.50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ไปใช้ในการชำระคืนหนี้ และ/หรือใช้รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการโนเบล แอมเบียนส์ สุขุมวิท 42 ซึ่งเป็นโครงการคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่ในซอยสุขุมวิท 42

ปี 2561

เดือนกุมภาพันธ์ บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 3 ปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 1,500 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือผู้ลงทุนสถาบัน โดยบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ไปใช้ในการชำระคืนหนี้หุ้นกู้ และ/หรือใช้รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ในเดือนมีนาคม บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการ นิว โนเบล แจ้งวัฒนะ ซึ่งเป็นโครงการคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บนถนนแจ้งวัฒนะ

ในเดือนพฤษภาคม บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการโนเบล อورانซ์ อาร์รี่ ซึ่งเป็นโครงการคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บนถนนพหลโยธิน

ในเดือนกรกฎาคม บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ระยะสั้นชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 270 วัน รวมมูลค่าทั้งสิ้น 950 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ไปใช้ในการชำระคืนหนี้ และ/หรือใช้รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ในเดือนตุลาคม บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการโนเบล สเตท 39 ซึ่งเป็นโครงการคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่ในซอยสุขุมวิท 39

ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 2 ปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 1,050 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ไปใช้ในการชำระคืนหนี้ และ/หรือใช้รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ปี 2562

เดือนเมษายน บริษัทฯ ประกาศโครงสร้างผู้ถือหุ้นใหม่หลังปรับทีมบริหาร โดยมี ธงชัย บุศราพันธ์, nCrowne Pte. Ltd. ภายใต้กลุ่มบริษัท Fulcrum Capital โดย นายแฟรงค์ ฟง คิ่น เหลียง และ บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ พร้อมเปิดวิสัยทัศน์สร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดด

นายธงชัย บุศราพันธ์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม ท่านที่ 1 ดูแลการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งแนวราบและตึกสูงของโนเบล ส่วน นายแฟรงค์ ฟง คิ่น เหลียง ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม ท่านที่ 2 ร่วมบริหารงานในภาพรวมด้วยกันโดยจะเน้นเรื่องการดำเนินการด้านการตลาดและการลงทุนในต่างประเทศ

ในเดือนมิถุนายน บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ อายุ 3 ปี รวมมูลค่าทั้งสิ้น 1,500 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นกู้ไปใช้ในการชำระคืนหนี้ และ/หรือใช้รองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน

ในเดือนกันยายน บริษัทฯ และ ฮอังกงแลนด์ ได้ลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture) เพื่อพัฒนาโครงการคอนโดมิเนียมแนวสูงสำหรับตลาดซูเปอร์ลักซ์วรี ภายใต้แบรนด์เนมใหม่ บริษัทร่วมทุนนี้ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อพัฒนาที่ดินบนถนนวิบูลย์ พื้นที่กว่า 3 ไร่ โดยคาดว่าจะพัฒนาเป็นโครงการที่อยู่ระดับซูเปอร์

ลักซ์วรีโดยจะมีพื้นที่ใช้สอยรวมกว่า 60,000 ตารางเมตรหรือคิดเป็นมูลค่าโครงการรวมมากกว่า 10,000 ล้านบาท

ในเดือนพฤศจิกายน บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการ นิว โนเบิล ศรีนครินทร์- ลาซาล ซึ่งเป็นโครงการ คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์

รางวัลที่ได้รับ

(GRI 102-12)



การประเมินคุณภาพการจัดประชุม
สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562
(Annual General Meeting : “ AGM ”)
มีระดับพลริบคะเเนน 96 คะเเนน

จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับ
สมาคมส่งเสริม
ผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจ
ทะเบียน



การกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทย
ประจำปี 2562 ในระดับดี

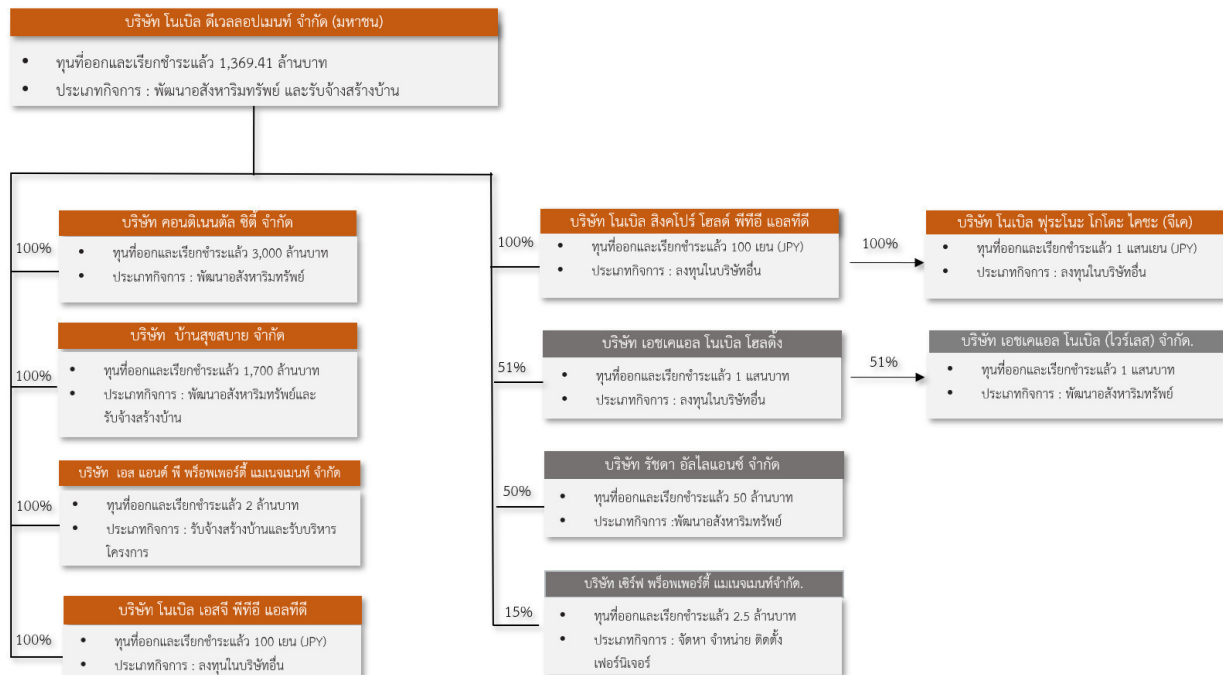
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย

โครงสร้างการถือหุ้นของ

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(GRI 102-1, GRI 102-2, GRI 102-5, GRI 102-6, GRI 102-7, GRI 102-45)



*เข้าร่วมทุน บริษัท รัชดา อัลโลแอนซ์ จำกัด ณ วันที่ 16 มกราคม 2563

บริษัทฯ มีนโยบายแบ่งการดำเนินงาน โดยให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการพัฒนา
ก่อสร้าง หรือ บริหารโครงการ รายละเอียดดังนี้

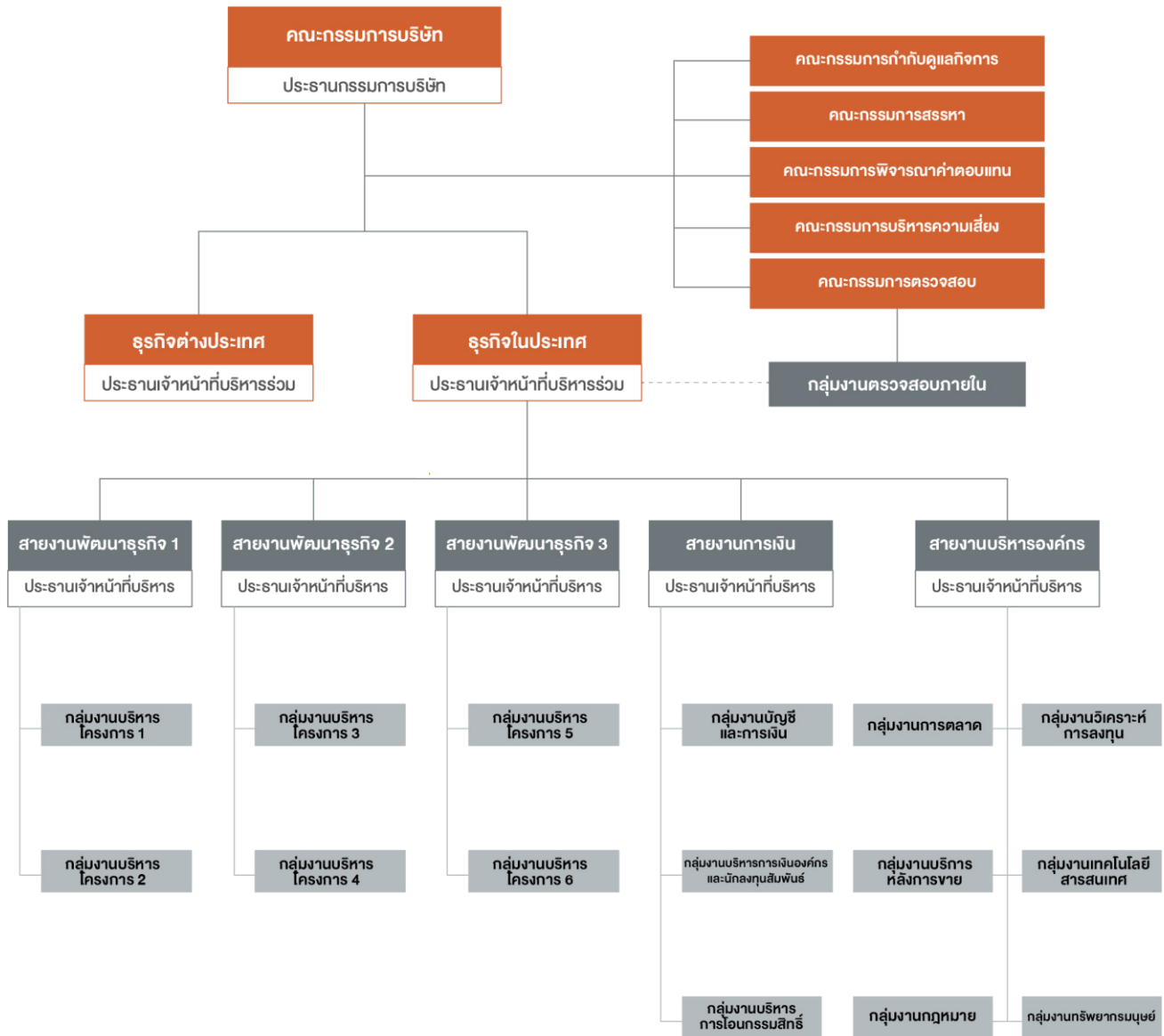
ชื่อบริษัท - ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	โครงการที่ดำเนินการ
1. บริษัท บ้านสุขสบาย จำกัด 1035 อาคารโนเบล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และรับจ้างสร้างบ้าน	โนเบล พาร์ค โนเบล ทารา งามวงศ์วาน 2
2. บริษัท เอส แอนด์ พี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด 1035 อาคารโนเบล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	รับจ้างสร้างบ้าน และรับบริหารโครงการ	โนเบล นีโอ ซิตี้
3. บริษัท คอนดิเนนตัล ซิตี้ จำกัด 1035 อาคารโนเบล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	เดอะ โนเบล โนเบล รีมิกซ์ โนเบล รีมิกซ์ 2 โนเบล รีโคล โนเบล บี เทอร์รี่ โนเบล บี ไนน์ทีน โนเบล อร่าวัน สุขุมวิท 33 นิว โนเบล แจ้งวัฒนะ โนเบล อร่าวัน อารีย์ นิว โนเบล ศรีนครินทร์-ลาซาล
4. บริษัท โนเบล เอสจี ฟิฟตี แอลทีดี 1 RAFFLES PLACE #28-02 ONE RAFFLES PLACE SINGAPORE (048616)	ลงทุนในบริษัทอื่น	-
5. บริษัท โนเบล สิงคโปร์ โฮลด์ ฟิฟตี แอลทีดี 1 RAFFLES PLACE #28-02 ONE RAFFLES PLACE SINGAPORE (048616)	ลงทุนในบริษัทอื่น	-
6. บริษัท โนเบล ฟุระโนะ โกโตะ โคชะ (จีเค) 2-1406, Azabudai 2-chome, Minato-ku Tokyo, Japan	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-
7. บริษัท เซิร์ฟ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์จำกัด 214 ซอยลาดพร้าว 64 แยก 2 แขวงวังทองหลาง เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	ร้านขายปลีกเฟอร์นิเจอร์ ชนิดใช้ในครัวเรือน	-
8. บริษัท เอชเคแอล โนเบล โฮลดิ้ง 127 อาคารเกสร ทาวเวอร์ ยูนิตบี ชั้น 20 ถนนราช ดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	ลงทุนในบริษัทอื่น	-

ชื่อบริษัท - ที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	โครงการที่ดำเนินการ
9. บริษัท เอชเคแอล โนเบิล (ไวร์เลส) จำกัด 127 อาคารเกสร ทาวเวอร์ ยูนิตบี ชั้น 20 ถนนราช ดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	โครงการถนนวิทยุ
10. บริษัท รัชดา อัลไลแอนซ์ จำกัด* 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	-

*เข้าร่วมทุน บริษัท รัชดา อัลไลแอนซ์ จำกัด ณ วันที่ 16 มกราคม 2563



โครงสร้างองค์กร (GRI 102-18, GRI 102-19, GRI 102-22, GRI 102-23)



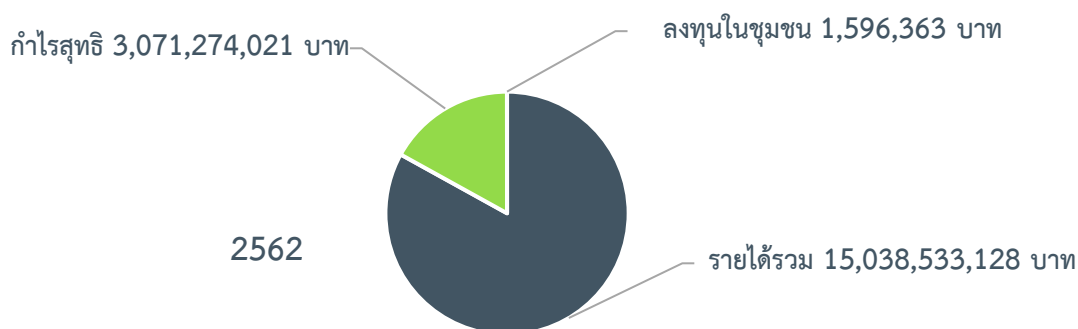


เศรษฐกิจ



การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ (GRI 102-7, GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 201-1, GRI 201-3)

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2534 และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2539 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่อยู่อาศัย ในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ ที่ดินเปล่า บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ อาคารชุดพักอาศัย ทั้งแนวราบและตึกสูง



(หน่วย : บาท)

ข้อมูลสรุปทางการเงิน (GRI 201-1)	2562	2561
รายได้รวม	15,038,533,128	5,152,928,349
ต้นทุนรวม	9,404,091,513	2,859,201,423
กำไรสุทธิสำหรับปี	3,071,274,021	987,006,478
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	322,610,728	324,484,339
ค่าใช้จ่ายในการขายและส่งเสริมการขาย	507,991,378	245,802,563
จ่ายเงินปันผล	5,522,844,868	77,599,930
เงินที่ชำระแก่รัฐ	1,320,725,028	417,372,251
การลงทุนในชุมชน (GRI 203-1)	1,596,363	876,383

หมายเหตุ : เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 721,254,160 บาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ 523,504,157 บาท และค่าธรรมเนียมการโอน 75,966,711 บาท รวมทั้งสิ้น 1,320,725,028 บาท

ที่มา : งบการเงินประจำปี 2562 และรายงานประจำปี 2562

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิจำนวน 3,071.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 211.2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว รายละเอียดของผลการดำเนินงานมีดังนี้

- สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 15,038.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 191.8 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว โดยมีการรับรู้รายได้จากการขาย-ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จำนวน 14,817.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 197.9 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว ซึ่งการเพิ่มขึ้นหลักมาจากการรับรู้รายได้จากการขายที่ดินรอการพัฒนาจำนวน 8,680.7 ล้านบาท รวมถึงการขายสินทรัพย์เข้ากองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์จำนวน 210.0 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการรับรู้รายได้จากการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดโครงการคอนโดมิเนียมที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้แก่ โครงการโนเบิล เฟลนิจิต โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา 2 โครงการโนเบิล รีโคส และโครงการโนเบิล บี เทอร์ดีทรี เป็นต้น

- สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มียอดขายโครงการมูลค่า 15,016.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 51.7 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว ซึ่งการเพิ่มขึ้นหลักมาจากการขายที่ดินรอกการพัฒนาจำนวน 8,719.3 ล้านบาท และยอดขายภายนอกประเทศจำนวน 3,492.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 43.4 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดขายโครงการใหม่จำนวน 1 โครงการภายใต้แบรนด์ นิว (NUE) คือ โครงการ นิว โนเบล ศรีนครินทร์-ลาซาล โดยมีมูลค่ารวม 2,500 ล้านบาท และโครงการอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้ที่รอการรับรู้ (Backlog) ณ สิ้นปี 2562 ประมาณ 17,000 ล้านบาท ซึ่งจะมีการรับรู้รายได้ดังกล่าวในปี 2563-2566 โดยประมาณร้อยละ 51 ของรายได้ที่รอการรับรู้ (Backlog) จะรับรู้ในปี 2563 ทำให้สามารถคาดการณ์รายได้ของบริษัทฯ สำหรับปี 2563 ได้อย่างแน่นอน
- สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นรวมจำนวน 5,511.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 148.4 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว และมีอัตรากำไรขั้นต้นรวมร้อยละ 37.0 ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราร้อยละ 43.7 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ร้อยละ 37.0 ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราร้อยละ 43.4 สาเหตุหลักของการลดลงมาจากบริษัทฯ มีสัดส่วนการรับรู้รายได้สำหรับปี 2561 จากโครงการโนเบล ริวอล์ฟ รัชดา 2 จำนวนมาก ซึ่งโครงการโนเบล ริวอล์ฟ รัชดา 2 เป็นโครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างสูง โดยในปี 2562 อัตรากำไรขั้นต้นจากคอนโดมิเนียมและแนวราบอยู่ที่อัตราร้อยละ 37.5 และอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายที่ดินรอกการพัฒนาอยู่ที่ร้อยละ 36.7

นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวด ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ที่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของตามลำดับ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

คำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

รับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร (ขาดทุน) ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้ เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ



การบริหารจัดการความเสี่ยง

(GRI 102-15, GRI 102-29, GRI 102-30, GRI 103-2)

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้เห็นชอบ และมอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งรวมถึงมาตรการในการจัดการความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นหลักการและแนวปฏิบัติอันจะนำไปสู่ความพร้อมในการเผชิญสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงและมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยความเสี่ยง มีดังนี้

- **ความเสี่ยงจากราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการก่อสร้าง** : ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ จัดจ้างและวางแผนการก่อสร้างล่วงหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการผลิตและการขยายงาน
- **ความเสี่ยงจากราคาที่ดิน** : ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการอย่างระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อประกอบการพิจารณาลงทุนซื้อที่ดิน
- **ความเสี่ยงจากความล่าช้า คุณภาพ ผลงานของผู้รับเหมาและการขาดแคลนแรงงาน** : คัดเลือกบริษัทรับเหมาก่อสร้างโดยการประมูล ซึ่งมีการเปรียบเทียบทั้งราคา ชื่อเสียงของบริษัทฯ และคุณภาพการทำงานควบคู่กัน เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของโครงการ
- **ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ** : ปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันสร้างสรรค์ที่อยู่อาศัยที่มีรูปแบบแตกต่างอย่างทันสมัย ซึ่งแตกต่างจากตลาดทั่วไป
- **ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่เข้มงวด** : ศึกษาและติดตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยสม่ำเสมอ ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ EIA (Environmental Impact Assessment) ก่อนตัดสินใจซื้อที่ดิน เพื่อเป็นการเตรียมการให้พร้อมล่วงหน้า
- **ความเสี่ยงจากการที่ผลประกอบการในอนาคตไม่ตรงตามเป้าหมาย** : ปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายให้แก่ลูกค้า และมีการบริหารงานด้วยความเคร่งครัด รอบคอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- **ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขของหุ้นกู้** : บริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังกำหนดแผนงานการลงทุนอย่างระมัดระวังและรอบคอบ
- **ความเสี่ยงจากการให้กู้ยืมกับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม** : ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด และติดตามเพื่อให้ชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- **ความเสี่ยงเรื่องการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย** : บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายตั๋วแลกเงิน หุ้นกู้แบบไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกันและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังจัดให้มีกระบวนการในการติดตาม ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของมาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญโดยสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป



การบริหารห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ (Noble Sustainable Supply Chain)

(GRI 102-9, GRI 103-2)

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงนำการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

จัดหาวัตถุดิบ >

- เลือกทำเล / จัดหาที่ดิน
- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- เปรียบเทียบราคา และขออนุมัติซื้อที่ดิน
- จัดหาแหล่งเงินทุน

พัฒนาโครงการ >

- จัดหาผู้ออกแบบโครงการตาม Requirement ของบริษัทฯ พร้อมทั้งออกแบบโครงการ โดยเลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงาน
- ขออนุญาตดำเนินงานต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีกระบวนการสื่อสารและรับแจ้งข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนโดยรอบโครงการ กรณีได้รับผลกระทบต่าง ๆ จากการก่อสร้าง
- คัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งควบคุมกระบวนการก่อสร้าง ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

การตลาดและการขาย >

- มีการใช้สื่อโฆษณาที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย
- มีสื่อกลางในการสื่อสารกับลูกค้าและประชาชนทั่วไปผ่านทาง noble ID
- การบริการด้านการขาย เช่น ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอแก่ลูกค้าเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจซื้อ
- การหาสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ส่งมอบและดูแลลูกค้า >

- มีการตรวจคุณภาพมาตรฐานของห้องชุด / บ้านก่อนการส่งมอบ
- การบริการรับมอบฉันทะในการโอนกรรมสิทธิ์
- มีฝ่ายบริการหลังการขาย เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีตลอดจนบริการตรวจสอบและบำรุงรักษากันของลูกค้าย
- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการสรรหาที่ดิน (GRI 102-11 GRI 103-1 GRI 103-2)

ที่ดินต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีศักยภาพที่จะพัฒนาโครงการ สามารถผลิตสินค้าได้ตรงกับภาระความต้องการของตลาด และมีราคาที่ดินเหมาะสม โดยกระบวนการที่เกี่ยวข้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

กระบวนการสรรหาที่ดิน ประกอบด้วย



1. จัดหาที่ดิน

- ลงประกาศโฆษณาแสดงความต้องการซื้อที่ดินในสื่อต่าง ๆ เช่น เปิดรับข้อมูลที่ดินทาง website ของบริษัทฯ หรือการลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์
- ติดต่อผ่านนายหน้าขายที่ดิน โดยกำหนดให้นายหน้าสรรหาที่ดินตามความต้องการของบริษัทฯ หรือให้นายหน้านำเสนอข้อมูลที่ดิน
- ติดต่อซื้อที่ดินจากเจ้าของที่ดินโดยตรง

2. ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

- นำที่ดินที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกายภาพ การตลาด และการเงิน
- ทำการประมวลผลการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ
- นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

3. เปรียบเทียบราคาและขออนุมัติซื้อที่ดิน

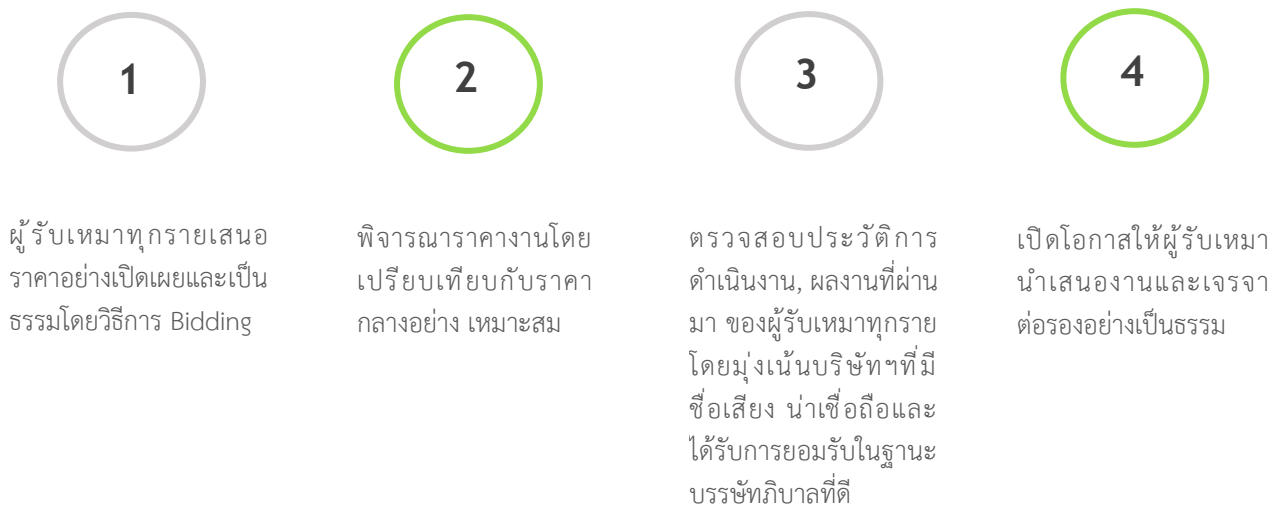
- เมื่อที่ดินผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ จะมีการเปรียบเทียบราคาที่ดินในราคาที่เหมาะสมกับภาระความต้องการของตลาด

หลักการพิจารณาคัดเลือกที่ดิน

- ที่ดินต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีความสะดวกในการเข้า – ออก
- ต้องมีศักยภาพที่จะพัฒนาโครงการตามความต้องการของตลาด
- ที่ดินตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมโดยรอบที่ดี
- ราคาที่ดินเหมาะสม

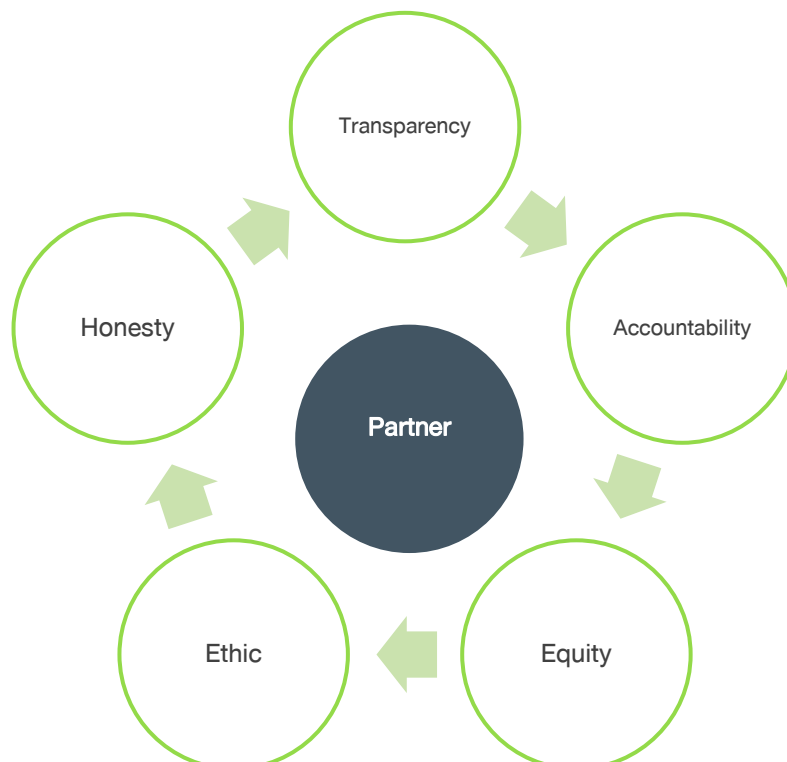
การบริหารจัดการผู้รับเหมา (GRI 102-11 GRI 103-1 GRI 103-2 GRI 308-1, GRI 414-1)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง โดยเปิดให้มีการเสนอราคาอย่างเปิดเผย และเป็นธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล เพราะเราเชื่อว่า **“ลูกค้าจะได้รับประโยชน์สูงสุด หากผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ”** นอกจากนี้ ผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง ที่ผ่านการคัดเลือกและมีผลการดำเนินการที่ดี จะได้รับการพิจารณาเปรียบเสมือนคู่ค้าสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกในการร่วมงานกับบริษัทฯ เป็นอันดับแรก โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมา / ผู้รับจ้าง ดังนี้



บริษัทฯ มีนโยบายการคัดเลือกผู้รับเหมาเพื่อมาร่วมงานกับบริษัทฯ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

5 ประการ ซึ่งประกอบด้วย



ส่วนของบริษัทฯ

- พิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (Transparency)
- เปิดโอกาสให้ผู้รับเหมาเสนอราคาแข่งขันกันอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม (Equity)
- จัดหาผู้รับเหมาอย่างน้อย 2 ราย เปรียบเทียบราคากับราคากลางอย่างเหมาะสม
- เจรจาทอรองราคา โดยพิจารณาราคาอย่างสมเหตุสมผล
- พนักงานต้องปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Honesty)
- สนับสนุนผู้รับเหมาที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ ที่มีผลการดำเนินงานที่ดีให้เป็นคู่ค้าสำคัญ (Partner)

ส่วนของผู้รับเหมา

- ผู้รับเหมาต้องมีประวัติการดำเนินงานที่ดี น่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับ มีความรับผิดชอบต่องาน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Accountability)
- เป็นผู้รับเหมาที่มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการทำงานที่ดี (Ethic)
- ผู้รับเหมาทุกรายต้องรักษาความลับระหว่างกัน ไม่เปิดเผยข้อมูลราคาประมูล หรือฮั้วการประมูล

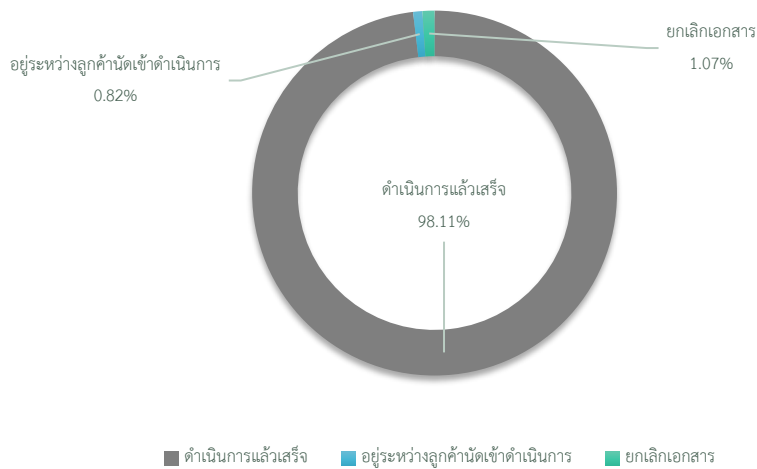
การรับประกันคุณภาพบ้าน/ห้องชุด

บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ (QC) ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดและบ้านพักอาศัยในทุกโครงการของบริษัทฯ ก่อนที่จะส่งมอบให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้นำโปรแกรมการตรวจสอบผ่านเครื่อง Tablet มาใช้ในการตรวจสอบความเรียบร้อยและส่งมอบห้องชุดให้กับลูกค้า ซึ่งสามารถเก็บข้อมูลรายการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึงประวัติการแจ้งซ่อมแซมงานในการรับประกัน เพื่อป้องกันและลดปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องคุณภาพของงานแก้ไขซ่อมแซม และข้อมูลทั้งหมดจะถูกนำไปรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการป้องกันและลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นสำหรับโครงการต่อ ๆ ไปของบริษัทฯ ซึ่งผลจากการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบห้องชุดให้กับลูกค้าได้ก่อนกำหนด รวมทั้งช่วยลดปัญหาการแจ้งซ่อมแซมงานในการรับประกันลงจากเดิมประมาณ 30%

สำหรับปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับรายการแจ้งซ่อมลูกค้าในการรับประกันจากโครงการต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 2,807 ใบงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยและลูกค้ารับมอบงานแล้วจำนวน 2,754 ใบงาน และอยู่ระหว่างลูกค้านัดหมายเข้าดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 23 ใบงาน สำหรับส่วนที่เหลืออีกจำนวน 30 ใบงาน เป็นรายการแจ้งซ่อมที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้อธิบายชี้แจงและทำความเข้าใจให้กับลูกค้ารับทราบ



รายการแจ้งซ่อมลูกค้าในการรับประกัน 2562



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (GRI 103-1 GRI 103-2)

“ We do not build houses, we create homes ” เราสร้างบ้านให้เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย คือปรัชญาการทำงานของบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างคุณภาพชีวิตอีกระดับให้กับผู้อยู่อาศัย เพื่อสร้างสวรรค์บนพรุ้งนี้ที่ดีกว่า

บริษัทฯ คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งทีมงาน Noble CARE เพื่อเป็นศูนย์กลางในการช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ของลูกค้า เช่น การรับเรื่องแจ้งซ่อม, การให้ข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ คำติชม และความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในการรับบริการที่ดีเป็นสำคัญ



C: Customer:

คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ

คำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเรื่องสำคัญ



A: Accessible:

ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ลูกค้าสามารถติดต่อได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ ได้อย่างสะดวก



R: Responsive:

ตอบสนองลูกค้าอย่างรวดเร็ว

ติดต่อกลับเพื่อแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็ว



E: Evaluation:

มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ติดตามและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

โดยทีมงาน Noble CARE มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ เพื่อคอยช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในโครงการของบริษัทฯ เช่น

1. ให้คำแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านและห้องชุดพักอาศัย
2. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการเข้าพักอาศัย รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
3. ให้คำปรึกษา คำแนะนำลูกค้าในการเข้าดำเนินการตกแต่ง ต่อเติม และงานแก้ไขซ่อมแซมต่าง ๆ
4. จัดทำคู่มือการเข้าพักอาศัยภายในโครงการต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วย การดูแลรักษา การซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ภายในบ้านและห้องชุดพักอาศัยเบื้องต้น
5. การตรวจสอบความเรียบร้อยของบ้านและห้องชุดพักอาศัย ก่อนสิ้นสุดการรับประกัน
6. ดูแลงานแจ้งซ่อมลูกค้าโครงการฯ ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งในเรื่องของวัสดุและฝีมือแรงงาน

การจัดการงานแจ้งซ่อมและข้อร้องเรียนของลูกค้า (GRI 103-1 GRI 103-2)

ปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดให้ทีมงาน Noble CARE เป็นศูนย์กลางในการช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของลูกค้า เช่น การรับเรื่องแจ้งซ่อม, การให้ข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ คำติชม และความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการงานแจ้งซ่อมและข้อร้องเรียนของลูกค้า โดยลูกค้าสามารถติดต่อกับทีมงาน Noble CARE ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- Noble CARE call center ทางโทรศัพท์หมายเลข 02-070-7799
- Website ของบริษัทฯ www.noblehome.com/contact

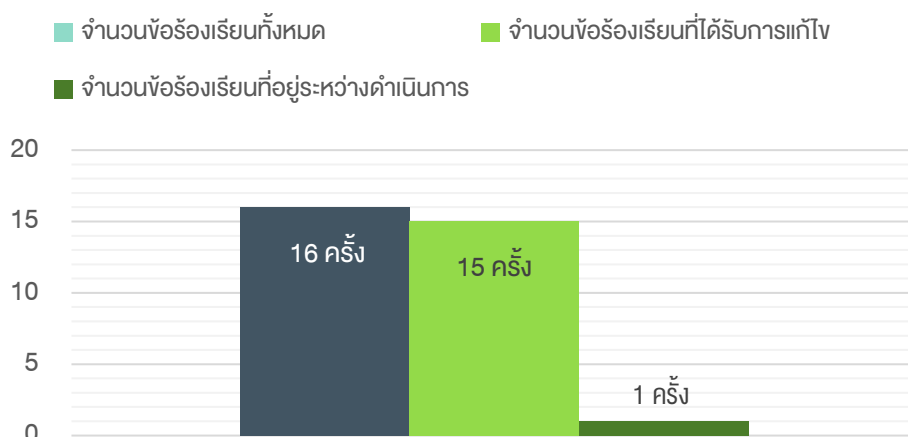
โดยทั้ง 2 ช่องทาง จะมีเจ้าหน้าที่ Noble CARE ติดต่อกลับลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อนัดหมายลูกค้าในการเข้าตรวจสอบปัญหาการแจ้งซ่อมหรือข้อร้องเรียนตามที่ได้รับแจ้ง ตามขั้นตอนดังนี้

1. ลูกค้าแจ้งซ่อมแซมงานผ่านทั้ง 2 ช่องทาง
2. เจ้าหน้าที่ Noble CARE รับเรื่องและติดต่อกลับลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อนัดหมายลูกค้าในการเข้าตรวจสอบปัญหาตามที่ได้รับแจ้ง
3. เจ้าหน้าที่ Noble CARE เข้าตรวจสอบ ประเมินและวางแผนการแก้ไขซ่อมแซม
4. ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อย/ลูกค้ารับมอบงาน
5. ติดตามผลการแก้ไขซ่อมแซมงานและประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าในการให้บริการ

สำหรับข้อร้องเรียนของลูกค้าในปี 2562 มีลูกค้าร้องเรียนบริษัทฯ ในส่วนของงานบริการหลังการขายจำนวนทั้งสิ้น 16 ราย ซึ่งเป็นข้อร้องเรียนในเรื่องคุณภาพของวัสดุและการติดตั้ง รวมทั้งคุณภาพของงานแก้ไขซ่อมแซม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนเป็นที่พอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วจำนวน 15 ราย คงเหลือข้อร้องเรียนของลูกค้าเพียง 1 รายที่อยู่ระหว่างเจรจาเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน



การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า 2562



การประเมินผลความพึงพอใจหลังการซ่อม (GRI 102-43, GRI 102-44)

“ผมอยากจะเขียนมาขอบคุณทีมงาน Noble CARE ที่ช่วยดูแลเรื่องการแก้ไขซ่อมแซมงาน ที่ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและเป็นที่เรียบร้อย เลยอยากจะเขียนมาขอบคุณทีม Noble CARE ครับ”

หนึ่งในเสียงสะท้อนของลูกค้าที่ให้อำนาจทีมงาน Noble CARE จากการได้รับการบริการที่ดี สำหรับงานแจ้งซ่อมลูกค้าในปี 2562 ที่ได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2,754 ใบงาน ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้รับคำติหรือการประเมินผลความพึงพอใจในแง่ลบจากลูกค้า ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในงานซ่อมแซมและการบริการหลังการขายที่ดีในระดับหนึ่ง

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ ได้กำหนดให้ทีมงาน Noble CARE สำนวจความพึงพอใจของลูกค้าแต่ละราย สำหรับงานซ่อมแซมและการบริการหลังการขาย เพื่อรวบรวมข้อมูลและสรุปผลประเมินอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น





สังคม



การกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (GRI 102-11, GRI 102-17, GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 414-1)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และยังสะท้อนถึงมาตรฐาน ความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ ซึ่งจะเป็นรากฐานให้การเจริญเติบโตของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code (CG Code) ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดมา เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาครัฐกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรให้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากแบบรายงาน 56 – 1 และ 56 – 2 หมวดการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อว่าจรรยาบรรณธุรกิจเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนหรือผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ อาทิ

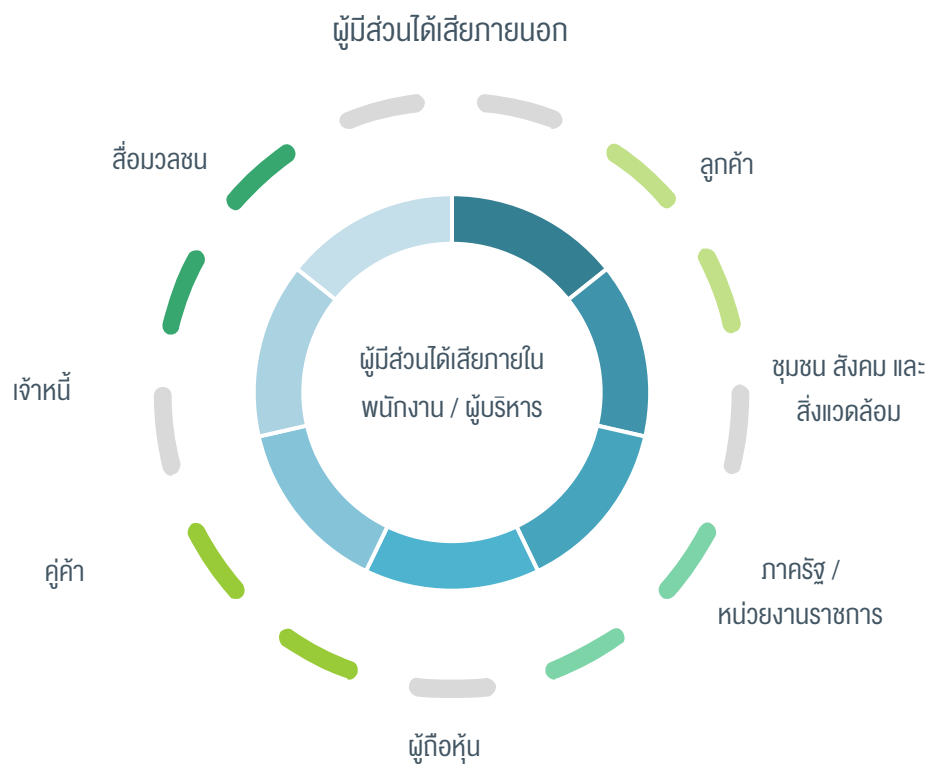
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ
- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาและแสวงหาผลประโยชน์
- นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
- นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์
- นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน
- นโยบายการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- นโยบายว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- นโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com

การปฏิบัติและการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-21, GRI 102-40, GRI 102-42, GRI 102-43)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในบทบาทที่แตกต่างกันออกไป โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญ และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” แต่ละกลุ่ม เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง โดยบริษัทฯ พิจารณาประเด็นที่มีสาระสำคัญ ซึ่งมีระดับอิทธิพลที่สูงต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และระดับนัยสำคัญของผลกระทบที่สูงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และสนองตอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้





จากผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-42)	แนวปฏิบัติและการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-43)	การสื่อสารและช่องทาง (GRI 102-33, GRI 102-43)
พนักงาน / ผู้บริหาร	- การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ - จัดสัมมนาภายในและภายนอก - มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงานโดยเท่าเทียมกัน	- Website : www.noblehome.com - E – mail : cg@noblehome.com - Intranet
ลูกค้า	- สุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน - ดำเนินนโยบายเพื่อการปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย - ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง - เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าดียิ่งขึ้น	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.nobleid.com - E – mail : cg@noblehome.com - Facebook : www.facebook.com/nobleid - Twitter : twitter.com/NOBLE_ID - CRM กิจกรรมร่วมกับลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-42)	แนวปฏิบัติและการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-43)	การสื่อสารและช่องทาง (GRI 102-33, GRI 102-43)
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชนรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ชุมชนสามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ - ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน เมื่อได้รับการแจ้งปัญหาจากชุมชน และสังคม	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.noblehome.com - E – mail : cg@noblehome.com - กล้องรับความคิดเห็น ที่ป้อมยามโครงการ
ภาครัฐ/ หน่วยงานราชการ	- ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - ดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.noblehome.com - E – mail : cg@noblehome.com
ผู้ถือหุ้น	- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปีของบริษัทฯ - โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.noblehome.com - E – mail : ir@noblehome.com และ cg@noblehome.com
คู่ค้า	- คัดเลือกผู้รับเหมา (คู่ค้า) อย่างยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.noblehome.com - E – mail : cg@noblehome.com
เจ้าหนี้	- ดำเนินนโยบายการเงินอย่างโปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูล	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.noblehome.com - E – mail : cg@noblehome.com
สื่อมวลชน	- เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างถูกต้อง โปร่งใสและทันต่อเวลา	- โทรศัพท์ : 02-251-9955 ต่อ 1415 - Website : www.noblehome.com - E – mail : cg@noblehome.com - แดลงข่าว พบปะสื่อมวลชน - เยี่ยมชมโครงการ



การปฏิบัติด้านแรงงาน (GRI 103-1, GRI 103-2)

พนักงาน (GRI 102-3)

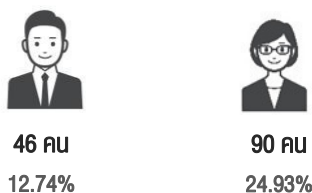
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ อาคารโนเบิล เลขที่ 1035 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ปัจจุบัน บริษัทฯ มีพนักงานกว่า 300 คน ประจำทั้งสำนักงานใหญ่และโครงการต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่แนวรถไฟฟ้า บริษัทฯ ให้ออกาสพนักงานทุกศาสนาและเพศ อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ทั้งในประเด็นด้านการบริหารผลงาน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถเป็นหลัก มีการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพราะบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า “พนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า”



จำนวนรวมพนักงานและผู้บริหาร ปี 2562 (GRI 102-7, GRI 102-8, GRI 401-1)

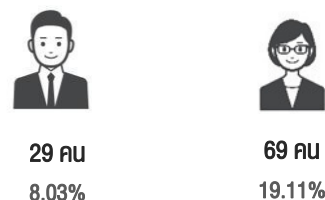


พนักงานเข้าใหม่ ปี 2562



อายุ ต่ำกว่า 30 = 77 (56.61%)
 อายุ 30 – 50 ปี = 58 (42.65%)
 อายุมากกว่า 50 ปี = 1 (0.74%)

พนักงานลาออก ปี 2562



อายุ ต่ำกว่า 30 = 45 (45.92%)
 อายุ 30 – 50 ปี = 50 (51.02%)
 อายุมากกว่า 50 ปี = 3 (3.06%)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 401-2)

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรผ่านตัวชี้วัด 3 ด้านคือ ด้านผลสำเร็จของงาน ด้านความสามารถในการทำงาน และด้านทัศนคติ รวมทั้งมีการสื่อสารผลการปฏิบัติหลังการประเมินผลกับพนักงานโดยตรง เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงาน มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ และศาสนา โดยสวัสดิการที่ได้รับ ได้แก่ การประกันสุขภาพ การประกันอุบัติเหตุ และการประกันชีวิตที่มีวงเงินคุ้มครองสูงกว่าทุนประกันถึง 2 เท่า ในกรณีที่เสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุจากเหตุสาธารณภัย

นอกจากนี้ ยังมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่พนักงานได้รับ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต (รวมถึงบิดา มารดา) กรณีเจ็บป่วย กรณีคลอดบุตร เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการออมเงินไว้ใช้ยามเกษียณ โดยลูกจ้างต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน และนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบไว้ในอัตราส่วนตามอายุงาน

อายุงาน (นับจากวันเข้าทำงาน)	อัตราสะสมของพนักงาน	อัตราสมทบส่วนของบริษัทฯ
ต่ำกว่า 2 ปี	3%	3%
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป – 4 ปี	5%	5%
มากกว่า 4 ปีขึ้นไป	7%	7%

การเกษียณอายุ (GRI 201-3)

บริษัทฯ ได้กำหนดอายุเกษียณที่ 60 ปี เมื่อพนักงานถึงกำหนดเกษียณอายุ กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์จะให้ข้อมูลความรู้กับพนักงาน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับหลังเกษียณ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานจากการเกษียณอายุ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตหลังเกษียณ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อให้คนพิการสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และให้คนพิการได้รับโอกาสทำประโยชน์ให้กับสังคม บริษัทฯ จึงได้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมสนับสนุนเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้วยดีเสมอมา



อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาคลอด (GRI 401-3)

100% คือพนักงานที่ลาคลอดและ กลับมาทำงาน

อัตราการบาดเจ็บด้วยโรคจากการทำงาน (GRI 403-2)

$$\text{Injury Rate (IR)} = \frac{\text{จำนวนการบาดเจ็บ} \times 200,000}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมด}} = 0 \text{ ครั้ง}$$

$$\text{Occupational Diseases Rate (ODR)} = \frac{\text{แรงงานที่ป่วยด้วยโรคจากการทำงาน}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ทำงานทั้งหมด} \times 200,000} = 0 \text{ ครั้ง}$$

หมายเหตุ: 200,000 เป็นตัวเลขมาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณจาก OSHA (THE OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION)

บริษัทฯ ไม่เคยมีอัตราการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานที่ทำให้ถึงแก่ชีวิต ด้วยการเล็งเห็นและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานเสมอมา เพราะเชื่อมั่นว่าพนักงานคือบุคลากรที่มีคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร

พื้นที่ทำงานที่เกิดอุบัติเหตุ

สำนักงานใหญ่	0 ครั้ง
โครงการ	0 ครั้ง



การพัฒนาบุคลากร (GRI 404-1)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและสัมพันธ์โดยตรงกับคุณภาพของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง ให้มีทักษะเพิ่มพูนในงาน มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้มีศักยภาพที่เติบโตไปพร้อม ๆ กับองค์กร ทั้งยังเป็นการมุ่งเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับทั้ง In-House Training และ Public Training รวม 151 คน โดยหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานล้วนเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยแผนการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ แบ่งหลักสูตรอบรมออกเป็น หลักสูตรด้าน Managerial และหลักสูตรด้าน Functional เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป



จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามเพศ (GRI 404-1)



7.87 ชั่วโมง/ คน/ ปี



9.31 ชั่วโมง/ คน/ ปี

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามระดับพนักงาน (GRI 404-1)



Management Level
8.19 ชั่วโมง/ คน/ ปี



Operation Level
13 ชั่วโมง/ คน/ ปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(GRI 103-1, GRI 103-2 GRI 403-3)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน โดยกำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน ดังนี้



แผนป้องกันอัคคีภัย

- มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้อย่างน้อยชั้นละ 1 เครื่อง ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
- จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวก ให้พนักงานหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้ และจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- จัดให้มีสัญญาณเตือนไฟ/ควัน อัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้องถ้าเป็นไปได้
- มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม พร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือ เชื้อเพลิง
- สายไฟฟ้าที่ใช้ในบริษัทฯ และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิง เป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากลกำหนด

ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัย

- ติดตั้งเครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในลักษณะที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยเป็นหลัก อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Protective Safety Guards) ที่เหมาะสมต้องได้รับการติดตั้งภายในบริษัทฯ
- มีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ตามจุดต่าง ๆ ด้วยจำนวนที่เพียงพอต่อการควบคุมอัคคีภัยที่เกิดขึ้น เครื่องดับเพลิงเหล่านี้ต้องได้รับการดูแลรักษาให้มีปริมาณและความดันของน้ำยาดับเพลิงอยู่ในระดับที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- พนักงานที่ได้รับมอบหมายต้องรับการฝึกอบรม และสร้างความคุ้นเคยถึงวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง

ความปลอดภัยในที่ทำงาน

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลให้ที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย พร้อมทั้งติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เพื่อดูภาพและเสียง (CCTV) และจัดให้มีการสแกนนิ้วมือและใบหน้าทุกครั้งก่อนเข้าบริษัทฯ
- จัดให้มีการใช้ระบบ Access Control ที่ใช้ควบคุมการขึ้นลงลิฟท์ สำหรับสำนักงานใหญ่ ณ อาคารโนเบล
- จัดให้มีการสแกนนิ้วมือหรือใบหน้าทุกครั้งก่อนเข้าบริษัทฯ

ด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พนักงานจะได้รับบัตรประกันสุขภาพจากบริษัทฯ สามารถเข้ารับการรักษาได้ตามโรงพยาบาลในโครงการที่กำหนด โดยมีวงเงินค่ารักษาพยาบาลตามระดับของพนักงาน
- จัดให้มีเจลล้างมือสำหรับพนักงานที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานขายของแต่ละโครงการ
- กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการป้องกันพร้อมแนวทางปฏิบัติตามประกาศและคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข สำหรับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในปี 2563 นั้น บริษัทฯ ประกาศมาตรการป้องกันขั้นสูงสุดในการป้องกันไวรัส COVID-19 พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติภายในพื้นที่สำนักงาน ในการป้องกันไวรัส COVID-19 ดังนี้

มาตรการป้องกันขั้นสูงสุดในการป้องกันไวรัส COVID-19

ทางบริษัทฯ ขอประกาศมาตรการป้องกันขั้นสูงสุดในการป้องกันไวรัส COVID-19 โดยขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามดังนี้

1. ห้ามพนักงานทุกท่านเดินทางส่วนบุคคลไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยงจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายในทุกกรณี
2. ถ้าพนักงานมีความจำเป็นอย่างที่สุดและต้องตัดสินใจเดินทาง ให้ขออนุมัติการเดินทางจากผู้บริหารระดับ C-Level ทุกกรณี พร้อมทั้งแจ้งให้กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ทราบ และเมื่อกลับมาแล้วจะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3. กรณีได้รับอนุญาตก่อนประกาศฉบับนี้ ให้งดหรือเลื่อนการเดินทางออกไป จนกว่ากระทรวงสาธารณสุขจะประกาศยกเลิกประเทศที่มีความเสี่ยง กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้แจ้งเหตุจำเป็นต่อกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์เพื่อพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาระดับ C-Level อนุมัติต่อไป
4. ประเทศที่เป็นกลุ่มเสี่ยง หมายถึง ประเทศที่ทางกระทรวงสาธารณสุขประกาศว่าเป็นประเทศกลุ่มเสี่ยง โดยเบื้องต้น ณ วันที่ 2 มีนาคม 2563 มีประเทศ จีน, ฮองกง, มาเก๊า, ไต้หวัน, สิงคโปร์, ญี่ปุ่น, เกาหลีใต้, อิตาลี, อิหร่าน, เยอรมัน และฝรั่งเศส ซึ่งขอให้พนักงานติดตามประกาศจากกระทรวงสาธารณสุขอย่างใกล้ชิดอีกครั้งหนึ่ง
5. กรณีที่พนักงานเดินทางไปต่างประเทศ หรือแวะผ่าน หรือกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยง หากมีอาการต้องสงสัย หรือเป็นไข้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาและกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ให้รับทราบโดยทันที
6. กรณีมีบุคคลใกล้ชิดในครอบครัวเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือสัมผัสผู้ต้องสงสัยที่เสี่ยงติดโรคนี้ หรือถูกกักตัว ขอให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชา และกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อไป
7. หากทางบริษัทฯ ให้พนักงานหยุดปฏิบัติงาน 14 วัน ขอให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะต้องพำนักอยู่ที่บ้าน และไม่ออกจากบ้านโดยไม่จำเป็น
8. หากพนักงานท่านใดที่ต้องการทราบว่าตนเองมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 หรือไม่ สามารถทำประเมินความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ของ โรงพยาบาลราชวิถี ตาม QR CODE ที่แนบให้ หากผลการตรวจสอบของพนักงานท่านใดที่ขึ้นว่า “คุณมีความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อโรค Coronavirus 2562” หรือ “คุณอาจคุณอยู่ในกลุ่มเสี่ยงได้รับเชื้อ Coronavirus 2562” ขอให้แจ้งกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ อย่างเร่งด่วนโดยทันที
9. ผู้ที่สนใจปิดบังข้อมูลการเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยง หรือมีบุคคลใกล้ชิดเดินทางไปยังประเทศกลุ่มเสี่ยง แล้วไม่แจ้งให้กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์รับทราบ อาจถือเป็นความผิดทางวินัยของทางบริษัท และอาจได้รับโทษตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อแห่งชาติ พุทธศักราช 2558
10. ทางกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ได้เปิดช่องทาง Hotline เพื่อให้คำปรึกษากับพนักงานโดยผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่มของกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ



ทางบริษัทฯ ได้มีแนวทางการปฏิบัติภายในพื้นที่สำนักงานในการป้องกันไวรัส COVID-19 ดังนี้

1. ทางบริษัทฯ มีการทำความสะอาดโดยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์ ตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ที่จับประตู ลิฟท์
2. ทางบริษัทฯ มีผ้าปิดปากแบบผ้าซึ่งสามารถซักใช้ซ้ำได้ ให้สำหรับพนักงานทุกคน
3. ขอให้พนักงานทุกท่านล้างมือบ่อย ๆ เพื่อสุขอนามัยที่ดี
4. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านทำการวัดอุณหภูมิตอนเช้าก่อนเข้าทำงาน หรือเข้ามาติดต่อที่ Head Office โดยมีจุดตรวจวัดดังนี้
 - ชั้น 2 ทำการวัดอุณหภูมิได้ที่จุดต้อนรับของบริษัทฯ
 - ชั้น 3 ทำการวัดอุณหภูมิได้ที่จุดทางเข้าสำนักงาน
 - ชั้น N ทำการวัดอุณหภูมิได้ที่จุดต้อนรับของบริษัทฯ
5. ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน แจ้งผู้มาร่วมประชุม หรือติดต่อกัน ทำการวัดอุณหภูมิ ที่ชั้น 2 หรือ ชั้น N ก่อนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการลดอัตราการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 และเพื่อความปลอดภัยทางด้านสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับรัฐบาล โดยการออกนโยบายอยู่บ้านลดความเสี่ยง (Work From Home) โดยบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี และอำนวยความสะดวกให้พนักงานด้วยการจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้อย่างสะดวก

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้างโครงการ

จัดให้มีการติดตั้งรั้วป้องกันฝุ่นและเสียงโดยรอบบริเวณก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะเป็นโครงเหล็กที่ด้านนอกเป็นแผ่นเหล็กชุบสังกะสี สูงประมาณ 3 ม. และด้านบนเป็นผ้าใบสูง 3 ม. และแสดงเครื่องหมายให้สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจนว่าเป็น “เขตก่อสร้างอันตรายห้ามเข้า”

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (GRI 102-11, GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 205-2)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใสและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง โดยกำหนดเป็นนโยบายพร้อมทั้งข้อปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน โดยให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดหลักธรรมาภิบาล รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดไว้

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์

พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทฯ ได้หลายช่องทางที่

- Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com ในหมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” ในส่วนหัวข้อ “แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชัน” หรือทาง Email : cg@noblehome.com
- ศูนย์รับแจ้งข้อมูล
ที่อยู่ : บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
เลขที่ 1035 อาคาร โนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 0-2251-9955 ต่อ 1402
แฟกซ์ : 0-2251-9977

ทั้งนี้เมื่อได้รับการร้องเรียน บริษัทฯ ยังมีกลไกในการคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิดดังกล่าวโดยจะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว ก่อนจัดส่งข้อมูลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบต่อไป เมื่อคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะดำเนินการพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม และจะติดตามผลความคืบหน้าเป็นระยะ ซึ่งหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งข้อมูลจะแจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

นโยบายการตอบแทนลูกค้าและสังคม

การบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า (GRI 102-43; 102-44, GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 417-1)

การก้าวไปข้างหน้า สิ่งสำคัญคือการมีรากฐานที่มั่นคง ปัจจัยหลัก ที่ทำให้ธุรกิจที่พุกอ้าย ทั้งคอนโดมิเนียม ทาวน์โฮม และ บ้านเดี่ยว ภายใต้แบรนด์โนเบิล เติบโตอย่างก้าวกระโดดนั้น คือฐานลูกค้าที่เชื่อมั่นในคุณภาพของโครงการ เข้าใจหลักการที่ โนเบิลยืนหยัดแสดงวิถีแห่งความแตกต่าง สะท้อนผ่านคุณภาพของวัสดุ และการเลือกทำเลที่อยู่อาศัย

ในอีกมิติหนึ่ง สิ่งทีโนเบิลให้คุณค่ามาโดยตลอด คือการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า กิจกรรม Customer Relation Management จึงถูกพัฒนาขึ้นด้วยวิสัยทัศน์ที่โนเบิลยึดมั่นมาตลอด 30 ปี คือการสร้างบ้าน ที่เป็นมากกว่าแค่ที่อยู่อาศัย เพื่อ วันพรุ่งนี้ ที่ดีกว่า

Customer Relation Management Programs ถูกสร้างขึ้นเพื่อสานความสัมพันธ์กับลูกค้า ภายใต้ชื่อกิจกรรม Noble ID การจัดหาคอร์สการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพรอบด้าน เสริมสร้างความสนใจของลูกค้าที่แปรผันตรงกับไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้แบบเจาะลึก เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำไปต่อยอดอย่างแตกต่างได้ด้วยตัวเอง

ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม Noble ID เป็นช่วงเวลาที่ลูกค้า และโนเบิลได้ใช้เวลาร่วมกัน และรวมกันเป็นสังคมคุณภาพ ผ่านกิจกรรมที่ศึกษาอย่างดี เพื่อดึงดูดลูกค้าทุกกลุ่มอย่างหลากหลาย ส่งผลให้ทุกกิจกรรมถูกสำรองที่นั่งเต็มในระยะเวลาอันรวดเร็วอย่างต่อเนื่อง

การสร้างความสัมพันธ์ ไม่ได้มีเฉพาะการจัดกิจกรรมเพื่อลูกค้าเท่านั้น โนเบิลยังเข้าใจลูกค้าบ้านผู้รักการอ่าน จึงจัดพิมพ์ Noble Living แมกกาซีน เนื้อหาอัดแน่นด้วยบันเทิงสาระ สะท้อนจุดยืนด้านงานดีไซน์อันเป็นเอกลักษณ์ของโนเบิล รูปทรงที่นิ่ง เรียบ ร่วมสมัย และแฝงไปด้วยเสน่ห์ของงานออกแบบ นำเสนอมุมมองในงานสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม การตกแต่งภายใน ร้านอาหาร ไลฟ์สไตล์ นวัตกรรม การศึกษา และ happening event ที่น่าสนใจจากทั่วโลก ซึ่งลูกค้าให้ผลตอบรับดีอย่างต่อเนื่อง



จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นถึงการสื่อสารกับลูกบ้านที่เป็นมาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี และปิดท้ายปีอย่างสวยงามด้วย Craft a New Journey งาน Christmas Party สำหรับลูกบ้านโครงการ Noble Ploenchit ที่ได้รับกระแสเรียกร้องให้จัดทุกปี โดยครั้งนี้จัดเป็นปีที่ 3 ด้วยส่วนผสมภายในงาน ที่จัดอย่างลงตัว ไม่ว่าจะเป็นอาหาร และเครื่องดื่ม Live Music Band ชุมนาน ประดิษฐ์ภายใต้ชื่อคอนเซปต์ Craft a New Journey การเดินทางครั้งใหม่ ด้วยหัวใจที่รักงานดีไซน์

นอกจากนี้ การส่งข่าวสารโปรโมชั่นอันเป็นประโยชน์สำหรับลูกบ้าน ยังมีอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นช่องทาง ข้อความ SMS อีเมล พร้อมทีม Call Center รับเรื่องร้องเรียนจากลูกบ้าน เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว

ประมวลภาพกิจกรรม Noble ID CRM Activity

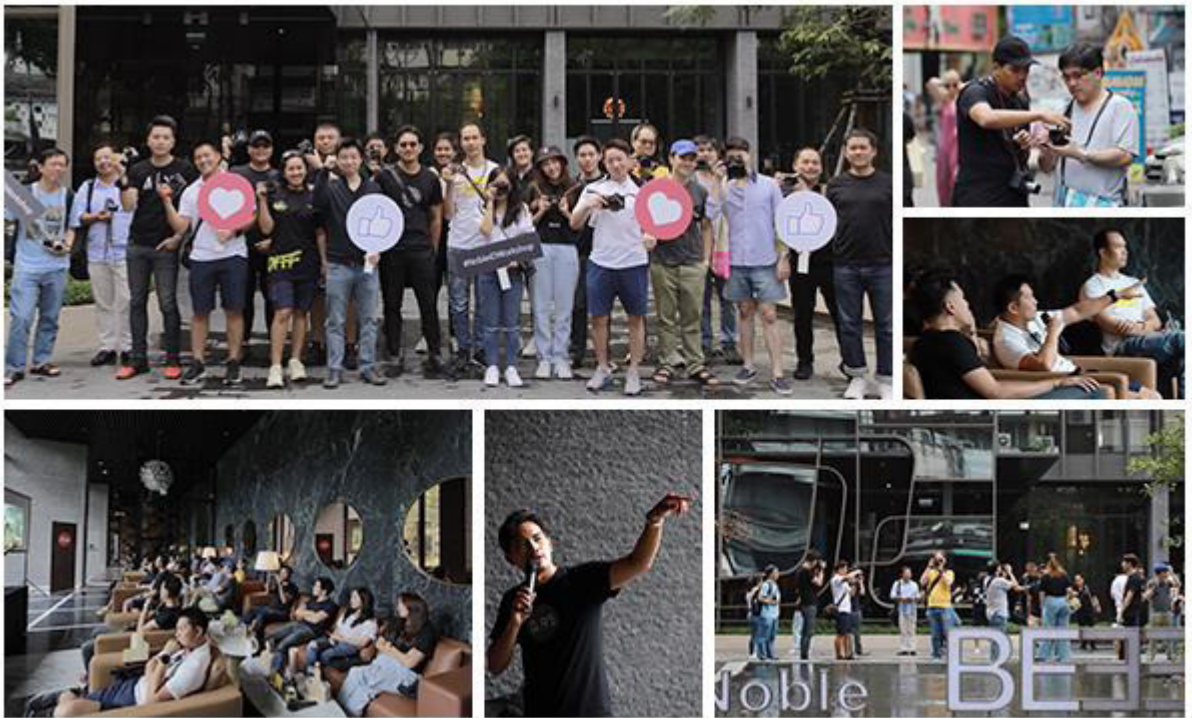


วันที่ 14 กันยายน 2562

Noble ID Mixology Workshop

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณนพฤทธิ์ ทรัพย์ทิพย์รัตน์า ผู้อำนวยการกลุ่มฝ่ายการตลาด – ประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี ให้การต้อนรับลูกบ้านโนเบิล ในการทำกิจกรรม "Noble ID Mixology Workshop" ซึ่งได้รับเกียรติจากทีม Roastology มีอาชีพด้านการคั่วกาแฟารันดีด้วยประสบการณ์การคั่วกาแฟ มากกว่า 10,000 ชั่วโมง และมีผลงานระดับโลกมากมายให้เกียรติมาเป็นวิทยากรในกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อให้ลูกบ้านโนเบิลได้สนุกสนานไปกับการทดลองทำเครื่องดื่ม Coffee Base ผ่านเทคนิคสุดล้ำ เพื่อสร้าง Signature Drink ที่ไม่ซ้ำใคร ณ Overseas Sales Gallery





วันที่ 5 ตุลาคม 2562

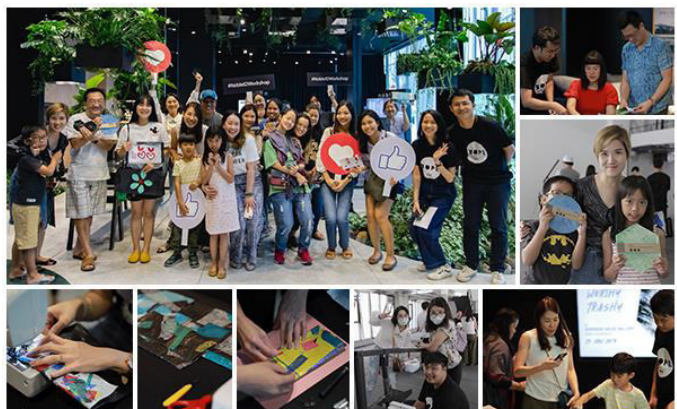
NOBLE ID x Leica: Street Photo Workshop

คุณนพฤทธิ์ ทรัพย์ทิพย์รัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการตลาด ให้การต้อนรับลูกบ้านโนเบิล ในการทำกิจกรรม “NOBLE ID x LEICA: STREET PHOTO WORKSHOP” ได้รับเกียรติจาก คุณโต วิรุณันท์ ชิตเดชะ ช่างภาพระดับ Leica Ambassador เจ้าของรางวัล Cannes Lions มาร่วมเป็นวิทยากรในกิจกรรมครั้งนี้ เพื่อให้ลูกบ้านโนเบิลได้เรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพ พร้อมลองใช้กล้อง Leica แคปเจอร์สตรีทไลฟ์ย่านสุขุมวิท ณ Sales Gallery โครงการ Noble BE33

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2562

NOBLE ID Worthy-Trashy Workshop

ส่งท้ายปี นี้ ด้วย NOBLE ID Worthy - Trashy Workshop กิจกรรมสร้างสรรค์ที่โนเบิลเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะ โดยโนเบิลได้ร่วมมือกับแบรนด์ BOPE ผู้นำด้านการแปรรูปพลาสติกเหลือใช้ ผ่านเครื่องมือขึ้นรูปอัดความร้อน ให้กลายเป็นของใช้หลากหลายดีไซน์ มาพร้อมกันทีมงานผู้เชี่ยวชาญจากจังหวัดเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรในการทำกิจกรรมในครั้งนี้ โดยลูกบ้านโนเบิลได้เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยการ



เปลี่ยนแปลงขยะให้กลับมาเป็นของใช้รักโลก อีกทั้งได้สนุกสนานไปกับการทำจานรองแก้วรีไซเคิลด้วยเครื่องฉีดพลาสติกและการรีดถุงพลาสติกเพื่อทำกระเป๋า ณ Overseas Sales Gallery



วันที่ 21 ธันวาคม 2562

Craft a New Journey Episode III “The Starry Night”

Spread a Christmas Spell with Friends and Families

ส่งท้ายปี 2562 ด้วยกิจกรรมส่งความสุขให้ลูกบ้าน โครงการ Noble Ploenchit ด้วยการจัด Christmas Party ที่ได้รับเสียงเรียกร้องให้จัดในทุกปี โดยปีนี้ จัดเป็นครั้งที่ 3 ภายในงานพร้อมไปด้วย อาหาร เครื่องดื่ม กิจกรรม D.I.Y Workshops, Live Music อาหารและเครื่องดื่ม ณ Common garden โครงการ Noble Ploenchit

คำขอบคุณอย่างท่วมท้น ถูกแปลงเป็นชุมพลั้งที่ผลักดันให้โนเบล ยึดมั่นที่จะสร้างสรรค์กิจกรรมคุณภาพ ต่อไปในอนาคตสังคมที่ดี เริ่มต้นในวันนี้ เพื่อพรุ่งนี้ที่ดีกว่า

ความรับผิดชอบต่อสังคม (GRI 102-29, GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 203-1, GRI 415-1)

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี นับจากก่อตั้งบริษัทฯ โนเบลให้ความสำคัญสูงสุดในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม มีแนวทางที่ชัดเจนในการสร้างผลประโยชน์อันยั่งยืนให้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เอารัดเอาเปรียบ รวมถึงไม่สร้างความเดือดร้อนต่อพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ลูกค้า อย่างแท้จริง โดยได้กำหนดนโยบายด้านการปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้



1. สนับสนุน และส่งเสริม พร้อมทั้งกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบาย และกฎระเบียบในการดูแล และรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. เปิดเผย และแสดงข้อมูลที่เป็นจริง อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม โดยการทำความเข้าใจ และสื่อสารกับสังคมถึงแนวนโยบาย และการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
3. จัดให้มีหน่วยงานบริหารโครงการทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ และรักษาสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยของทุกโครงการให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี
4. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการนำเสนอ และจัดกิจกรรมที่จะเป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการคืนกำไรสู่สังคมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จัดจะต้องมีความเหมาะสม และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมอย่างแท้จริง
5. สร้างเสริมจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
6. สร้างจิตสำนึกแห่งการใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาองค์กร รวมถึงโครงการภายใต้แบรนด์โนเบิล อย่างยั่งยืน โดยริเริ่มโครงการลดขยะภายในบริษัทฯ และสำนักงานขายทุกโครงการอย่างจริงจัง เช่น ยกเลิกการใช้หลอดพลาสติก และขวดน้ำพลาสติกอย่างถาวร การรณรงค์ให้พนักงานประหยัดไฟฟ้า และทรัพยากร
7. สร้างค่านิยมแห่งการแบ่งปันความรู้ เพื่อสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ไม่มีที่สิ้นสุด
8. จัดให้มีช่องทางในการนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ และร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทาง website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com

กิจกรรมเพื่อสังคมและให้ความร่วมมือกับภาครัฐ



วันที่ 27 มกราคม 2562

Ted X Charoenkrung

หนึ่งในการสนับสนุนกิจกรรม ที่บ่งบอกความเป็นตัวตนโนเบลได้อย่างชัดเจน โนเบลพร้อมที่จะสนับสนุนคนเล็ก ๆ ให้ความสำคัญในการอยู่ร่วมกัน ยอมรับในความแตกต่างอย่างสมบูรณ์แบบ มอบเงินจำนวน 200,000 บาท สนับสนุนการจัดกิจกรรมดังกล่าว

วันที่ 15 มีนาคม 2562

บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณนพฤทธิ์ ทรัพย์ทิพย์รัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มฝ่ายการตลาด – ประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี พร้อมทีมบริหาร เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบน้ำดื่ม จำนวน 3,200 ขวด แก่คุณ สุขชัย สกลรุ่งเรืองชัย ผู้อำนวยการเขตพญาไท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเขตพญาไท สำหรับการบริการประชาชนในพื้นที่การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จัดขึ้นในวันที่ 17 และวันที่ 24 มีนาคม ณ สำนักงานเขตพญาไท



วันที่ 11-16 มิถุนายน 2562

บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมนิสิต ชั้นปีที่ 4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในงานแสดงนิทรรศการศิลปนิพนธ์ ภาควิชาทัศนศิลป์ Thesis Exhibition; Making Marks ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร (BACC) โดยการร่วมสมทบทุนการจัดงาน 190,000 บาท

วันที่ 23 กรกฎาคม 2562

คุณมานะชัย อุดมโชค ผู้จัดการโครงการ และคุณศิวพร มณีทอง ผู้จัดการแผนกกิจกรรมเพื่อสังคมและลูกค้าสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบสีทาภายนอก เพื่อปรับปรุงอาคารและสภาพภูมิทัศน์โรงเรียนดาราคาม กรุงเทพฯ มูลค่า 122,000 บาท



รับมอบโดยคุณพูนญา เจริญสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราคาม กรุงเทพฯ พร้อมคุณครู เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน และตัวแทนน้อง ๆ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

คุณชนพรรณ หนูศิริ รองผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มงานบริหารโครงการ พร้อมทีมโครงการ โนเบิล บี ไนน์ทีน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมมอบเงินสนับสนุนกิจกรรม “วังหลัง-วัฒนาแฟร์ 2562” จำนวน 50,000 บาท ให้แก่สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย

ทุกการพัฒนาโครงการภายใต้แบรนด์ โนเบิล บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการพัฒนา



และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างรอบด้าน ด้วยแนวคิดอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ลดความเหลื่อมล้ำ ปัญหาหลักที่เกิดขึ้นกับมหานครทุกแห่ง การแบ่งปันทรัพยากร คือเครื่องมือลดความเหลื่อมล้ำได้เป็นอย่างดี อีกทั้งการสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นถือเป็นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของชุมชนให้แข็งแรงต่อไป

ในวันที่โลกร้อนไม่ได้เป็นเพียงแค่กระแส แต่เป็นภาวะที่ทุกคนควรออกมาแสดงความรับผิดชอบต่อทรัพยากรที่เราต่างมีส่วนทำให้เกิดปัญหา โนเบิลขอเป็นส่วนหนึ่งที่ลด-เลิกพฤติกรรมที่ส่งผลต่อวิกฤติโลกร้อน โดยหยุดการใช้หลอดพลาสติก และขวดน้ำพลาสติก โดยเด็ดขาด ทั้งภายในองค์กร และสำนักงานขายทุกโครงการ พร้อมร่วมรณรงค์ให้ลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการตระหนักถึงปัญหานี้ ผ่านการออกแบบภาชนะใส่น้ำ แก้ว ขวดน้ำ และที่รองแก้ว

โดยกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดในปี 2562 บริษัทฯ ได้นำเสนอผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com





สิ่งแวดล้อม



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (GRI 102-11, GRI 102-12, GRI 103-2, GRI 307-1)

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 416-1)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) เพื่อประเมินผลกระทบจากโครงการต่อชุมชนแวดล้อมที่อยู่ในพื้นที่โดยรอบโครงการในช่วงก่อนการก่อสร้าง รวมถึงได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดในช่วงระหว่างการก่อสร้างโครงการ

โดยในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัด ประเมิน ติดตาม และสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งรายงานให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักนโยบายแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต

ตัวอย่างการดำเนินงานก่อสร้างโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยมีมาตรการและผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้



กลยุทธ์การออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาพื้นที่เพื่อให้เกิดความยั่งยืน อาทิ

- พิจารณาการออกแบบแบ่งเป็น 2 อาคาร เพื่อลดความแออัดของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ
- พิจารณาจัดวางด้านยาวของอาคารตามแนวทิศเหนือ - ใต้ เพื่อให้ความร้อนจากแสงแดดปะทะผนังอาคารน้อยที่สุด ซึ่งเป็นการลดความร้อนที่จะเข้าสู่อาคาร การวางสัดส่วนอาคารเช่นนี้ทำให้พื้นที่สีเขียวผืนใหญ่ ให้ความรู้สึกร่มรื่น ไม่ร้อน เหมาะสำหรับเป็นที่พักผ่อน
- จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบัง และดูดซับความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ
- จัดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนรอบอาคารโครงการ ซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ และการปลูกพืชคลุมดิน จะช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน ทำให้อากาศเย็นขึ้น

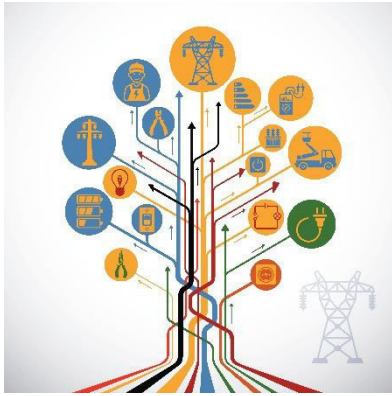


การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ (Water Efficiency) (GRI 303-1)

ในการพัฒนาโครงการ บริษัทฯ จะมีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 โดยแต่ละโครงการของบริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการ อาทิ

- จัดให้มีการนำน้ำทิ้งบางส่วนที่ผ่านการบำบัดไปใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ
- จัดให้มีที่ระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการและบ่อบำบัดน้ำภายในโครงการ เพื่อลดผลกระทบปัญหาน้ำท่วมภายในโครงการ และบริเวณใกล้เคียง





การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) (GRI 302-5)

- ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนต่าง ๆ มีระบบ Timer เปิด - ปิดไฟฟ้าภายในโครงการ เพื่อช่วยในการจัดการเวลาเปิด - ปิดไฟที่เหมาะสม
- จัดให้มีสวิตช์ไฟแยกออกจากกันให้สามารถเปิด - ปิดได้เฉพาะจุด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และเลือกใช้เครื่องปรับอากาศชนิดประหยัดไฟและไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ

การใช้วัสดุและทรัพยากรอย่างประหยัดและเหมาะสม (Material and Resources) (GRI 416-1)

- ใช้วัสดุทดแทนไม้จากธรรมชาติในการก่อสร้างบ้านมากขึ้น เช่น ส่วนต่าง ๆ ของบ้านที่ทำด้วยไม้ก็เปลี่ยนเป็นใช้วัสดุอื่นแทน ได้แก่ ใช้เสาคอนกรีตแทนเสาไม้ ใช้อิฐก่อผนังแทนไม้ ใช้เหล็กทำโครงหลังคาแทนไม้ และใช้พื้นไม้ลามิเนตแทนการใช้พื้นปาร์เก้ไม้จริง
- EV Charger ระบบชาร์จรถไฟฟ้า การใช้ EV และ EV CHARGER เป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งทางเลือกทดแทนในการใช้แก๊สหรือน้ำมันที่ก่อให้เกิดมลพิษค่อนข้างมาก

นวัตกรรมจากการออกแบบ (Innovation in Design) (GRI 302-5)

- ระบบ Home Automaton

สามารถควบคุมอุปกรณ์ภายในบ้านจากนอกสถานที่ได้ เช่น ตรวจสอบว่า DIGITAL DOOR LOCK ทำงานอยู่หรือไม่ ตรวจสอบสัญญาณกันขโมย หรือไฟไหม้ เพื่อให้สามารถแจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายได้ทันที หรือดูภาพจากกล้องวงจรปิดแบบ REAL TIME นอกจากนั้น กรณีผู้ที่อยู่ระหว่างพักฟื้นจากอาการบาดเจ็บ ผู้พิการหรือเคลื่อนไหวไม่สะดวก ระบบ HOME AUTOMATION จะทำให้ช่วยเหลือตัวเองได้ง่ายขึ้น เพราะสามารถปรับอุปกรณ์เองได้ สามารถลดปัญหาการเปิดไฟ หรือเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ ซึ่งเป็นสาเหตุให้สิ้นเปลืองพลังงานโดยเปล่าประโยชน์



- การจัดวางอาคารแบบสลับกัน ตามแนวที่ดิน ทำให้เกิดการบังเงาซึ่งกันและกัน ทำให้ความร้อนเข้าสู่อาคารโดยตรงได้น้อย และสามารถรับลมได้เต็มที่
- ตัวอาคารใช้สีโทนอ่อนเป็นหลัก เมื่อพิจารณาจากลักษณะรูปแบบของโครงการ ความสูง และโทนสีอาคาร พบว่า มีลักษณะรูปแบบดังกล่าวใกล้เคียงกับอาคารโดยรอบพื้นที่โครงการ และไม่ทำให้ทัศนียภาพบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการเปลี่ยนไปอย่างไร

ผลการดำเนินงานด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การประหยัดน้ำ (GRI 303-1)

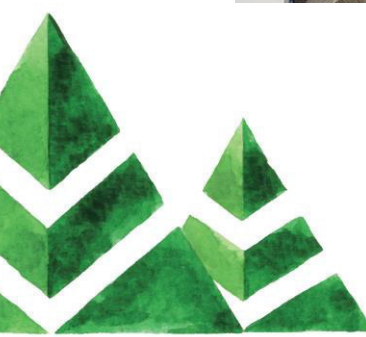
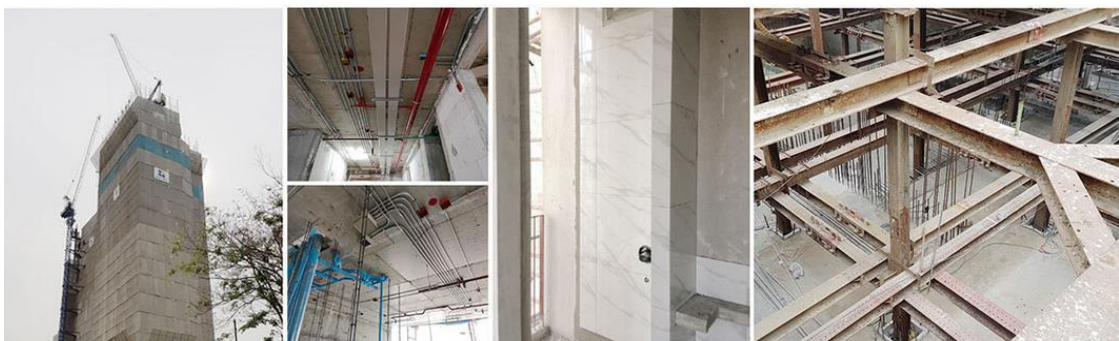
- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ รวมถึงออกแบบขนาดท่อระบบประปาให้มีแรงดันน้ำขนาดที่เหมาะสมกับอุปกรณ์และการใช้งาน เพื่อจะได้ลดการสูญเสียทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น
- เลือกใช้อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ ใช้น้ำอย่างประหยัด

พลังงานและบรรยากาศ (GRI 302-5)

- ออกแบบการใช้เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับพื้นที่ ทั้งขนาดการทำความเย็น และเลือกใช้รุ่นประหยัดพลังงาน
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน ด้วยหลอด LED ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ตลอดทั้งวัน และห้องพักอาศัยทุกห้อง
- จัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานแจกแก่ผู้พักอาศัยในโครงการ
- ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอ เปิดประตูอาคารบางจุด เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ติดป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้บริเวณที่สามารถมองเห็นได้

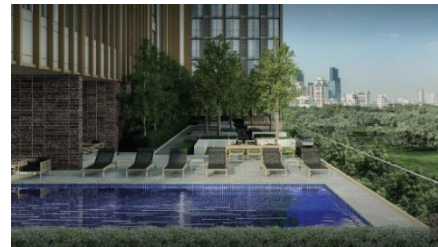
วัสดุและทรัพยากรในการก่อสร้าง

- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ เลือกใช้แผ่นไม้ลามิเนตคุณภาพสูงที่ให้ความรู้สึกเหมือนไม้ธรรมชาติแทนการใช้ไม้จริง เพื่อลดปริมาณการตัดไม้ในธรรมชาติ



คุณภาพของสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร (พื้นที่ส่วนกลาง)

- ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคารเพื่อให้ความร่มรื่น และเป็นที่พักผ่อนของผู้พักอาศัย
- มีพื้นที่ส่วนกลางเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับผู้พักอาศัย อาทิ ห้องออกกำลังกาย ห้องเกมส์ ห้องสังสรรค์ เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน
- พิจารณาระบบหมุนเวียนของอากาศภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้อาคารไม่ร้อนหรือไม่มีอากาศหมุนเวียน
- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและแบคทีเรียต่าง ๆ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ออกแบบและดูแลให้มีระบบระบายอากาศภายในอาคารอย่างเพียงพอ เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในโครงการ โดยปลูกต้นไม้ชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ และลดอุณหภูมิเนื่องจากการคายน้ำของพืช และการระเหยน้ำจากผิวดิน



คุณภาพของสภาวะแวดล้อมภายในอาคาร (ภายในห้องชุด)

- ออกแบบให้ระดับพื้นถึงฝ้าเพดานของห้องชุดสูงถึง 3.00 เมตร เพื่อความโปร่ง โล่ง ภายในทุกห้องนอนและห้องนั่งเล่นของห้องชุด และมีระเบียง เพื่อให้สามารถถ่ายเทอากาศได้สะดวก
- ออกแบบให้มีช่องเปิดรับแสงในบริเวณห้องนอนและห้องนั่งเล่น เพื่อให้แสงสามารถส่องเข้าถึงห้องชุด และเปิดระบายอากาศหรือรับลมธรรมชาติได้



การบริหารจัดการผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการก่อสร้าง (GRI 413-1)

การบริหารโครงการก่อสร้าง

- จัดทำรั้วชั่วคราวสูงประมาณ 6 เมตรโดยรอบโครงการ เพื่อช่วยบดบังทัศนียภาพที่ไม่เหมาะสม
- จัดวางผังบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาลของคณาการก่อสร้างให้อยู่ห่างจากบ้านพักอาศัยมากที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาด้านกลิ่น และเสียงรบกวนต่อประชาชนที่อยู่อาศัยโดยรอบ พร้อมทั้งจัดให้มีที่จอดรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง โดยไม่กีดขวางการจราจรบนถนน
- รมรงค์ให้คณาการใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด
- จัดให้มีหม้อแปลงไฟฟ้าแยกต่างหากจากชุมชนอยู่ในโครงการ สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง เพื่อป้องกันไฟฟ้ากระชากหรือไฟฟ้ากระตุกกับชุมชน
- หมั่นทำความสะอาดบริเวณหน้างาน เพื่อป้องกันมิให้เศษดินและเศษวัสดุก่อสร้างอุดตัน หรือกีดขวางการไหลของน้ำ
- กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องควบคุมคณาการก่อสร้างไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนชุมชนข้างเคียง
- จัดให้มีการล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกนอกโครงการ เพื่อป้องกันเศษดินตกหล่นลงสู่พื้นที่ถนนที่ก่อให้เกิดการอุดตันของท่อระบายน้ำ ฝุ่นละอองและอุบัติเหตุบนท้องถนน
- หมั่นดูแลชุดลอกตะกอนที่สะสมในบ่อดักตะกอนในพื้นที่ก่อสร้างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะบริเวณจุดเชื่อมต่อท่อระบายน้ำสาธารณะ
- ติดตั้งหัวสปริงเกอร์ เพื่อพ่นน้ำเป็นช่วงเวลาในทุก ๆ วัน เพื่อลดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้าง

การดูแลความปลอดภัยของคณาการและผู้เกี่ยวข้องในระหว่างการก่อสร้าง

ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายและแสดงขอบเขตการก่อสร้าง เพื่อเตือนมิให้บุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณก่อสร้าง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจบุคคลที่เข้า – ออกพื้นที่ ทั้งในช่วงเวลาทำงานและหลังเลิกงาน จัดให้คณาการที่เกี่ยวข้องสวมหมวกนิรภัย สวมรองเท้า Safety หุ้มส้น และสายรัด Safety ขณะปฏิบัติงานในที่สูงและในที่ที่ไม่ปลอดภัย และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.) ดูแลมาตรการที่ต้องปฏิบัติตามเวลาที่ปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง



ติดตั้งแผ่นป้องกันฝุ่นละออง (Mesh Sheet) รอบอาคาร



ฉีดพ่นน้ำในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง



ฉีดล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกนอกพื้นที่โครงการเพื่อช่วยลดปัญหาฝุ่นละออง

การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (GRI 306-1)

1. คุณภาพอากาศ

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด คือ ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP), ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM-10), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂), ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂), ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ก๊าซไฮโดรคาร์บอนรวม (THC)

2. ระดับเสียง

ตรวจวัดระดับเสียงทุกวันช่วงทำฐานราก หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ดัชนีการตรวจวัด คือ ระดับเสียงเฉลี่ย (Leq 24 hrs.), ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) และระดับเสียงรบกวน (L90)

3. ความสั่นสะเทือน

ระดับความสั่นสะเทือนที่ตรวจวัด คือ ค่าความเร็วอนุภาคสูงสุด (PPV) และค่าความถี่ (Frequency)

4. คุณภาพน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว

ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โดยมีดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ คือ กรด – ด่าง (pH), ความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical



Oxygen Demand: BOD), ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids: SS), Settleable Solids, ของแข็งทั้งหมดที่ละลายน้ำ (Total Dissolved Solids: TDS), ซัลไฟด์ (Sulfide), ไนโตรเจนทั้งหมด (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN), น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil and Grease: O&G), Total Coliform Bacteria และปริมาณแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria: FCB)



ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

โครงการ	ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2562			
	คุณภาพอากาศ	ระดับเสียง	ความสั่นสะเทือน	คุณภาพน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว
โนเบิล บี ไนน์ทีน				
โนเบิล รีโคล				
นิว โนเบิล แจ้งวัฒนะ				

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (GRI 102-21)

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของโครงการอย่างต่อเนื่อง และตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและชุมชนรอบข้างเสมอมา บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

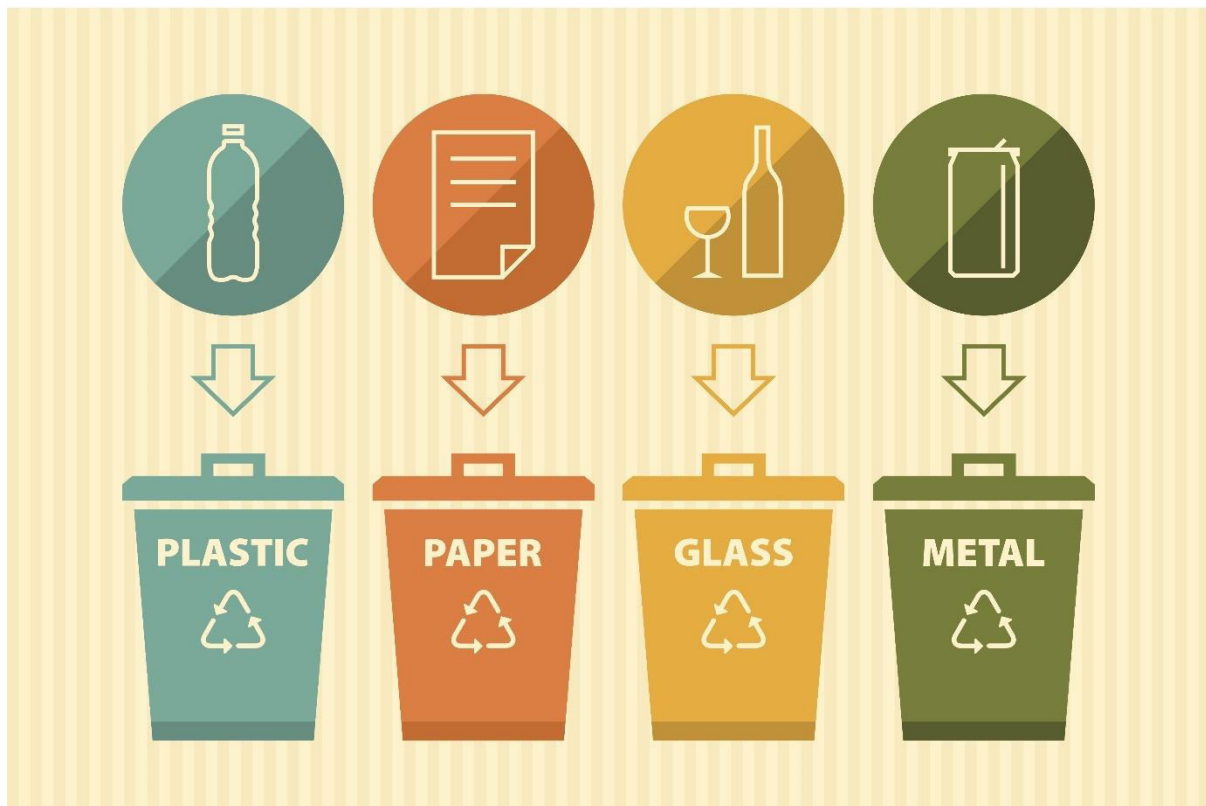
www.noblehome.com

เจ้าหน้าที่โครงการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการและติดตามการแก้ไขปัญหาตั้งแต่การบันทึกรับเรื่องจนถึงการแก้ไขแล้วเสร็จ และยังมีการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันในอนาคต

การจัดการขยะมูลฝอย (GRI 306-2)

การจัดการขยะในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ



1. มูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้าง

- จัดคนงานทำหน้าที่คัดแยกเศษวัสดุก่อสร้างที่สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ เศษวัสดุก่อสร้างที่สามารถนำไปขายได้ และเศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือทิ้ง ให้เป็นหมวดหมู่เป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ง่ายต่อการขนส่งและกำจัดทิ้ง
- ใช้รถบรรทุกขนาด 6 ล้อ และ 10 ล้อ ในการขนส่งดิน และมูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้าง โดยใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกทุกครั้ง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนน
- กำหนดช่วงเวลาในการขนส่งรถบรรทุกขนาด 6 ล้อ ในช่วงเวลา 09.00 – 16.00 น. และรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ ในช่วงเวลา 10.00 – 15.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาเร่งด่วน และเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่อนุญาตให้รถบรรทุกสามารถสัญจรบริเวณโครงการได้
- กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างเป็นผู้ดำเนินการนำขยะไปถมพื้นที่ที่ต้องการปรับระดับ หรือขายให้แก่ผู้รับซื้อ เพื่อนำไปถมที่ดิน ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งสถานที่ทิ้งหรือแหล่งรับซื้อเศษวัสดุดังกล่าวให้เจ้าของโครงการรับทราบทุกครั้ง และสถานที่ที่จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดินแล้ว ตลอดจนเมื่อนำไปทิ้งแล้วจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินข้างเคียงด้วย กรณีที่มีข้อร้องเรียน และพิสูจน์ทราบได้ว่าผู้รับเหมาของโครงการนำขยะจากโครงการไปทิ้งในที่ห้ามทิ้ง โครงการกำหนดให้มีบทปรับและบทลงโทษ และจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม รวมถึงชดเชยค่าเสียหายให้แก่เจ้าของที่ดิน

2. มูลฝอยจากคนงานก่อสร้าง

- จัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยที่ทนทาน และมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในพื้นที่โครงการก่อสร้างให้เพียงพอ
- จัดเตรียมถังรองรับขยะมูลฝอยขนาด 240 ลิตร จำนวน 4 ถัง โดยแยกเป็นถังมูลฝอยแห้ง และถังมูลฝอยเปียก (รองรับมูลฝอยได้รวม 960 ลิตร ซึ่งเพียงพอกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง 900 ลิตร/วัน) วางไว้ใน

บริเวณก่อสร้าง และจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมมูลฝอยตามจุดต่าง ๆ ในแต่ละวัน เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตมาเก็บขนไปกำจัดต่อไป

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและทำความสะอาดเป็นประจำ และกำชับพนักงานให้ทิ้งขยะมูลฝอยในภาชนะรองรับที่จัดเตรียมไว้ และปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง
- หากบริเวณพื้นที่พักขยะของโครงการส่งผลกระทบต่อด้านกลิ่นรบกวน โครงการต้องจัดหาวิธีหรือสารเคมีทางชีวภาพมาช่วยกำจัดกลิ่น
- ควบคุมไม่ให้มีสัตว์พาหะนำโรคในพื้นที่โครงการ หากพบต้องกำจัดทันที
- ติดต่อประสานงานกับเทศบาล หรือสำนักงานเขต ให้เข้ามาเก็บมูลฝอยไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยเหลือตกค้าง

การนำวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้กลับมาใช้ประโยชน์

วัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างบางส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ จะถูกนำกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ เศษไม้อัดที่ไม่ได้ขนาดจะถูกนำมาใช้ต่อเป็นโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับให้คนงานนั่งพัก เป็นต้น

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI 102-11)

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนงานก่อสร้าง

- จัดให้มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยให้กับคนงานทุกสัปดาห์ และตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อความปลอดภัยของคนงาน อาทิ สายรัดนิรภัยเพื่อป้องกันการพลัดตกจากที่สูง หมวกนิรภัย สายรัดอุปกรณ์เครื่องมือช่างจะต้องอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอและจะต้องเปลี่ยนทันทีที่พบความชำรุดเสียหาย
- จัดหาสวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด และภาชนะรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ

การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สาธารณะประโยชน์ข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้าง (GRI 413-2)

- ทำการก่อสร้างหลังคาคลุมที่จอดรถ ห้องน้ำ และห้องไฟฟ้า ให้กับคริสตจักรวัฒนา ที่อยู่ข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ เพื่อลดความห่วงกังวลให้กับผู้เกี่ยวข้องของคริสตจักรวัฒนาเรื่องเศษฝุ่นละอองจากการก่อสร้างของโครงการ
- ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจากการก่อสร้าง
- จัดการซ่อมแซมถนนทางสาธารณะหรือสาธารณูปโภคที่เสียหายให้อยู่ในสภาพดี

ความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง

- ตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น บันจัน ลิฟต์โดยสารและขนส่งวัสดุก่อสร้าง กระเช้าไฟฟ้า นั่งร้าน ลวดสลิง และอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในขณะดำเนินงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำป้ายประกาศ หรือสัญญาณเตือน และจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ
- จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน เช่น กิจกรรมการสนทนาความปลอดภัย (morning talk) เป็นประจำก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้น
- จัดให้มีมาตรการหรือคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างและอบรมชี้แจงให้คนงานเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการอบรม ทั้งนี้ คนงานก่อสร้างทุกคนจะต้องรับทราบระเบียบ วิธีการแจ้งเหตุ และที่ตั้งของโทรศัพท์ โดยหมายเลขแจ้งเตือนฉุกเฉินต้องแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
- จัดให้คนงานมีการสวมใส่หน้ากากป้องกันมลพิษทุกครั้งปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง

ความปลอดภัยสาธารณะ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกตรวจดูแลความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอตลอด 24 ชั่วโมง และเข้มงวดการเข้า – ออก ของคนงานให้อยู่เฉพาะในช่วงเวลาทำงานเท่านั้น
- การก่อสร้างในทุกขั้นตอนจะต้องมีวิศวกรที่เกี่ยวข้องที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์สูงคอยควบคุมดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและปลอดภัยต่อคนงานหรือชุมชน
- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในโครงการบริเวณทางเข้า - ออก และบริเวณจุดอับของโครงการ
- จัดให้มีไฟส่องสว่างในช่วงเวลากลางคืนโดยรอบโครงการ เพื่อความปลอดภัยจากมิจฉาชีพโดยแสงไฟดังกล่าวจะต้องไม่สาดส่องไปยังบ้านพักอาศัยหรืออาคารข้างเคียง
- ติดตั้งระบบการควบคุมประตูอัตโนมัติ (access control) เพื่อควบคุมการเข้า - ออกอาคาร ด้วยระบบคีย์การ์ด ติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเข้าอาคาร สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อต้องมีการแลกบัตรประชาชนก่อนเข้าอาคาร และภาพของผู้มาติดต่อจะถูกบันทึกไว้ด้วยกล้อง CCTV บริเวณทางเข้า - ออกอัตโนมัติ

การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนข้างเคียง (GRI 103-1, GRI 103-2 GRI 414-2)

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคมในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคนิคการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์รายบุคคล และการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งประชาชนโดยรอบพื้นที่โครงการจะได้รับทราบข้อมูลของโครงการก่อนที่จะมีการแสดงความคิดเห็นและข้อห่วงกังวลที่มีต่อการพัฒนาโครงการ รวมถึงความคิดเห็นต่อโครงการ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำไปปรับปรุงมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อให้การพัฒนาโครงการมีผลกระทบทางด้านลบต่อชุมชนน้อยที่สุด



แนวทางการดูแลบ้านข้างเคียงเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้างของโครงการ (GRI 103-2, GRI 413-2)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. สํารวจสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ ผู้รับเหมาต้องแจ้งเจ้าของบ้านพักอาศัย/อาคารข้างเคียง โดยทำการสำรวจ ถ่ายภาพสภาพรั้ว กำแพงบ้าน และตัวอาคาร (โดยลงลายมือชื่อรับทราบด้วยกันทุกฝ่าย ประกอบด้วยตัวแทนเจ้าของโครงการ ผู้รับเหมา และเจ้าของบ้าน/อาคาร) พร้อมทำเอกสารเพื่อให้แต่ละฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด เพื่อรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย/ซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมหากเกิดการแตกร้าวขึ้น และให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง	ก่อนก่อสร้างโครงการ	เจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาการก่อสร้าง และ ผู้รับเหมาของโครงการ
2. กำหนดมาตรการป้องกัน อาทิ - ฝุ่นละออง : 1) ติดตั้ง Mesh Sheet ตั้งแต่ชั้นล่างจนถึงชั้นสูงสุดโดยรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังอาคารข้างเคียง 2) จัดให้มีการกองวัสดุในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโครงการเท่าที่จำเป็น และต้องปิดหรือคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด - 3) ไม่กองหรือเก็บเศษวัสดุที่เหลือใช้ไว้หน้างานเป็นระยะเวลานาน โดยจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัด - เสียง : 1) จัดให้มีการติดตั้งแผ่นกันเสียงชนิด Bloxteg 2 Tuff Series 2) กำหนดช่วงเวลาการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง และให้คนงานก่อสร้างออกนอกพื้นที่โครงการก่อนเวลา 18.00 น. สำหรับวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์จะไม่มีการก่อสร้างใด ๆ	ช่วงระหว่างระยะการก่อสร้างโครงการ	
3. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม และติดตามความคืบหน้า จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยข้างเคียง เป็นประจำ พร้อมให้ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง 24 ชั่วโมง และสามารถสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ พร้อมจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อม รปภ. เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น โดยหากมีการร้องเรียนเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที	ช่วงระหว่างระยะการก่อสร้างโครงการ	
4. ดำเนินการแก้ไขปัญหา เมื่อมีความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากโครงการทางโครงการจะต้องประชุมกับผู้รับเหมา เพื่อหาทางดำเนินการแก้ไขต่อไป	ช่วงระหว่างระยะการก่อสร้างโครงการ	



การจัดการขยะในชุมชน (GRI 306-2)

ขยะที่เกิดขึ้นภายในโครงการ สามารถจำแนกได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล

การรวบรวมขยะมูลฝอยภายในโครงการ

- จัดให้มีถังรองรับขยะ และห้องพักขยะประจำชั้น โดยแต่ละห้องพักขยะ จะมีการจัดเตรียมถังขยะไว้ให้จำนวน 4 ถัง สำหรับรองรับขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะ
- จัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ โดยจัดให้มีแม่บ้านเก็บรวบรวมขยะของทุกชั้นและคัดแยกขยะทุกวัน เพื่อป้องกันการตกค้างของขยะ และป้องกันกลิ่น
- จัดให้มีห้องพักขยะรวม ซึ่งมีประตูปิดมิดชิด โดยแบ่งเป็นห้องพักขยะแห้ง และห้องพักขยะเปียก แยกออกกันอย่างชัดเจน **ห้องพักขยะแห้ง** โดยภายในแบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 ส่วน เพื่อรองรับขยะแต่ละประเภท ดังนี้
 1. **ขยะทั่วไป** ขนาดพื้นที่ 1.46 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.2 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยทั่วไปปริมาณ 0.24 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ
 2. **ขยะอันตราย** ขนาดพื้นที่ 1.46 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.2 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณ 0.71 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ
 3. **ขยะรีไซเคิล** ขนาดพื้นที่ 6.87 ตารางเมตร ความจุประมาณ 10.3 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยรีไซเคิลปริมาณ 3.32 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ**ห้องพักมูลฝอยเปียก** ขนาดพื้นที่ 11.37 ตารางเมตร ความจุประมาณ 17.1 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยเปียกปริมาณ 3.61 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

ขยะเปียก

จัดให้มีแม่บ้านนำขยะจากถังขยะเปียกในแต่ละชั้นใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำมารวมไว้ที่ห้องพักขยะเปียก บริเวณชั้นที่ 1 เพื่อรอการเก็บจากเทศบาล หรือสำนักงานเขตต่อไป

ขยะแห้ง

แม่บ้านจะนำขยะจากถังขยะแห้ง รวบรวมไปยังที่พักขยะรวมห้องพักขยะแห้ง บริเวณชั้นที่ 1 โดยจัดให้มีแม่บ้านคัดแยกขยะ ดังนี้

1. **ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก** ได้แก่ พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟม และพอลิที่เปื้อนอาหาร โดยรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น แล้วมาตั้งรวมไว้ที่ห้องพักขยะแห้ง บริเวณชั้นที่ 1 เพื่อรอการเก็บจากเทศบาล หรือสำนักงานเขตต่อไป
2. **ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง หรือผ่านกรรมวิธีใดๆ (ขยะรีไซเคิล)** เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก และโลหะ โดยรวบรวมใส่ถุงสีส้มมัดปากถุงให้แน่น และนำมาพักไว้ยังห้องพักขยะแห้งให้เป็นระเบียบ เพื่อรอให้ร้านรับซื้อของเก่า มาเก็บต่อไป

ขยะอันตราย

ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ และกระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น รวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายแต่ละชั้นใส่ถุงสีแดง มาเก็บไว้ที่ห้องพักขยะอันตราย บริเวณชั้นที่ 1 ซึ่งจัดให้มีถังขยะสีเทาฝาสนิม เพื่อให้สำนักงานเขตมารับไปกำจัด แต่ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยอันตรายมากเกินไปที่จะเก็บพักไว้ในโครงการ นิติบุคคลฯ สามารถประสานงานกับสำนักงานเขต เพื่อเข้ามาดำเนินการจัดเก็บได้ตลอดเวลา

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในชุมชน (GRI 103-2, GRI 303-1, GRI 303-2, GRI 303-3, GRI 306-1)

ปริมาณน้ำใช้

การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการจำนวน 2 โครงการตัวอย่าง พบว่ามีการใช้น้ำประปาเฉลี่ยเท่ากับ 23,572.80 ลูกบาศก์เมตร/เดือน โดยแหล่งน้ำที่ใช้มาจากการประปานครหลวง

ปริมาณน้ำที่ผ่านการใช้แล้วหรือน้ำเสียที่ปล่อยออกมาเฉลี่ยต่อเดือน

น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องสุขา น้ำเสียจากการอาบน้ำ และอื่น ๆ และน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องชุดพักอาศัย ผลจากการสำรวจโครงการโนเบิล บี โนนท์ มีปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำเติมสระว่ายน้ำ) โดยจากการประเมินพบว่า โครงการจะมีปริมาณน้ำเสียประมาณ 405 ลูกบาศก์เมตร/วัน

การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

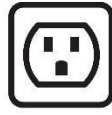
โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activated Sludge System) ดังนี้

1. **บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank)** ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องชุดพักอาศัย เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนไหลเข้าสู่บ่อปรับสมดุลต่อไป ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีพนักงานดักไขมันจากบ่อดักไขมันทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชูรองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อน ก่อนนำไปใส่ถุงดำและนำไปทิ้งรวมกับขยะที่ห้องพักขยะแห่งของโครงการเพื่อนำไปกำจัด
2. **บ่อปรับสมดุล (Equalization Tank)** ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียทั้งหมดของอาคาร ทำหน้าที่ปรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่เข้าระบบ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการบำบัดน้ำเสียของบ่อเติมอากาศและบ่อดกตะกอน และทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด
3. **บ่อเติมอากาศ (Aeration Tank)** เป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย โดยการกวนหรือเติมอากาศเพื่อเพิ่มออกซิเจน ซึ่งส่งผลให้แบคทีเรียรวมทั้งจุลินทรีย์อื่น ๆ ที่มีอยู่ข้างเล็กน้อย จับตัวกันเป็นตะกอน เรียกว่า Floc และเมื่อ Floc ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศจะไหลเข้าสู่บ่อดกตะกอนต่อไป
4. **บ่อดกตะกอน (Sedimentation Tank)** ทำหน้าที่ตกตะกอนจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส โดยตะกอนที่จมลงก้นบ่อจะไหลเข้าสู่บ่อซับตะกอนเวียนกลับ ส่วนน้ำใสจะไหลเข้าสู่บ่อดักน้ำทิ้งต่อไป
5. **บ่อซับตะกอนเวียนกลับ (Return Sludge Tank)** ทำหน้าที่รองรับตะกอนจากบ่อดกตะกอน เพื่อซับตะกอนเวียนกลับไปยังบ่อเติมอากาศ และซับตะกอนส่วนเกินไปยังบ่อกักเก็บตะกอนส่วนเกินต่อไป
6. **บ่อกักเก็บตะกอนส่วนเกิน (Excess Sludge Tank)** ทำหน้าที่รองรับปริมาณตะกอนส่วนเกินจากบ่อซับตะกอน โดยโครงการจะประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตมาสูบไปกำจัดทุกเดือน
7. **บ่อดักน้ำทิ้ง (Effluent Tank)** ทำหน้าที่รองรับน้ำใสที่ไหลมาจากบ่อดกตะกอน เพื่อสูบน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดไปใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ และเพื่อสูบน้ำทิ้งส่วนที่เหลือไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำต่อไป
8. **บ่อตรวจคุณภาพน้ำ** ฝาบ่อเป็นตะแกรง สำหรับตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ



น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่

น้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้ว โครงการจะนำโปรตน้ำตันไม้ ส่วนที่เหลือจะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำต่อไป ดังนั้น การดำเนินโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบต่อที่มีนัยสำคัญด้านคุณภาพน้ำ



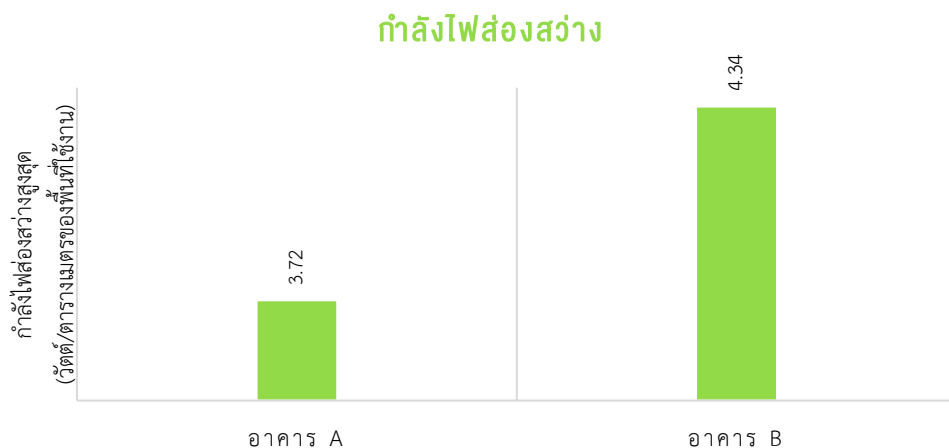
การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

(GRI 302-1, GRI 302-2, GRI 302-3, GRI 302-4, GRI 302-5)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าส่องสว่างภายในอาคาร

โครงการโนเบล บี โนน์ทีน มีการออกแบบระบบไฟฟ้า โครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่การอนุรักษ์พลังงานฯ พ.ศ. 2552 คือ ใช้ค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตรของพื้นที่ใช้งานแต่ละประเภท โดยกำหนดให้อาคาร A และ B มีค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด 3.72 และ 4.34 วัตต์/ตารางเมตรของพื้นที่ใช้งาน



ระบบไฟฟ้าทั่วไป

การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโครงการจำนวน 2 โครงการ ซึ่งคาดว่าโครงการจะมีความต้องการไฟฟ้าประมาณ 4,636.80 KVA โดยโครงการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง โครงการเลือกใช้หม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงชนิด Dry Type เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงต่ำเข้าสู่อุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟก่อนจ่ายไปยังแต่ละห้องของโครงการ โดยการไฟฟ้านครหลวงมีความสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ

ระบบไฟฟ้าสำรอง

กรณีไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้อง โครงการมีระบบไฟฟ้าสำรองเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน 1 ชุด ขนาด 500 KVA ทั้งนี้ได้จัดให้มีถังน้ำมันสำรองสำหรับเดินเครื่องได้นาน 8 ชั่วโมง ระบบป้องกันเสียงดัง และระบบกำจัดเขม่าควัน จากการทำงานของเครื่อง โดยจ่ายแยกไปยังตู้เมนสวิตช์ไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ แสงสว่าง ทางเข้าลิฟต์โดยสาร ระบบสูบน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสียรวม เป็นต้น

แนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

การอนุรักษ์พลังงานดำเนินการโดยเจ้าของโครงการ

- ปลุกต้นไม้ภายในโครงการในบริเวณพื้นที่ว่าง ซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่ง เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการ ให้ทำการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ติดต่อช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ
- โครงการประสานกับช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีช่วงลดราคาในการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้พักอาศัย
- คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ โดยเพิ่มขนาดสายให้โตขึ้น เนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้
- เลือกใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ในการติดตั้งระบบไฟฟ้า ซึ่งช่วยประหยัดไฟได้ 10 วัตต์/หลอด ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับบัลลาสต์ชนิดแกนเหล็กธรรมดา
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานที่เรียกว่า Light Emitting Diode (LED) และแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง แทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดไฟแสงสว่างจำนวนมาก
- กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินไปจนความจำเป็น แต่ก็ไม่น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ และลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 22.00 - 06.00 น.
- ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด - ปิดประตู
- ส่งเสริม วัฒนธรรมกิจกรรมให้มีการเดินขึ้น - ลงแทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย
- แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย เพื่อช่วยลดการเดินผิดชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ

รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยประหยัดพลังงาน ดังนี้

- ติดป้ายรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน บริเวณโถงต้อนรับ และโถงลิฟท์ เช่น ขึ้น-ลง 1-2 ชั้น โปรดใช้บันได การกดลิฟต์แต่ละครั้ง สูญเสียพลังงาน ถึง 7 บาท และ กรุณาปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน เป็นต้น
- แจกคู่มือการประหยัดพลังงาน ให้กับผู้พักอาศัยในโครงการ
- ใช้พลังงานอย่างประหยัด
- หมั่นดูแลทำความสะอาดเครื่องฟุ้งละออง และตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าสำรองและสายไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต
- เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส
- ทำความสะอาด และบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบริบายอากาศ ไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

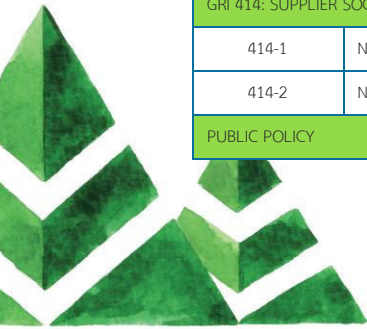
GRI Content Index (GRI 102-54, GRI 102-55, GRI 102-56)

GRI Standards	Disclosure	Page Number		Omission/ Note	External Assurance
		SR	AR		
GRI 101 : FOUNDATION 2016					
GRI 102 : General Disclosures 2016					
ORGANIZATIONAL PROFILE					
102-1	Name of the organization	Front Cover Page, 12			
102-2	Activities, brands, products, and services	6, 12			
102-3	Location of headquarters	2, 31			
102-4	Location of operations	Back Cover Page			
102-5	Ownership and legal form	12			
102-6	Markets served	6, 12			
102-7	Scale of the organization	12, 17-18, 31			
102-8	Information on employees and other workers	31			
102-9	Supply chain	20			
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	9-11,			
102-11	Precautionary Principle or approach	7-8, 21-22, 28, 37, 47, 56			
102-12	External initiatives	1, 11, 47			
102-13	Membership of associations		81		
STRATEGY					
102-14	Statement from senior decision-maker	Message from Chairman			
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	Message from Chairman, 7-9, 19			
ETHICS AND INTEGRITY					
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	6, 7-9			
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	28			
GOVERNANCE					
102-18	Governance structure	15			
102-19	Delegating authority	15			
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	Message from Chairman			
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	28-29, 54			
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	15			
102-23	Chair of the highest governance body	Message from			

GRI Standards	Disclosure	Page Number		Omission/ Note	External Assurance
		SR	AR		
		Chairman, 15			
102-24	Nominating and selecting the highest governance body		102-105		
102-25	Conflicts of interest		73		
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	Message from Chairman			
102-27	Collective knowledge of highest governance body		95-96		
102-28	Evaluating the highest governance body's performance		92-94		
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	2-5, 19, 41- 42			
102-30	Effectiveness of risk management processes	19			
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	1-2			
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	Message from Chairman			
102-33	Communicating critical concerns	29-30			
102-34	Nature and total number of critical concerns	4-5			
102-35	Remuneration policies		49		
102-36	Process for determining remuneration		49		
STAKEHOLDER ENGAGEMENT					
102-40	List of stakeholder groups	28-29			
102-41	Collective bargaining agreements		84		
102-42	Identifying and selecting stakeholders	28-30			
102-43	Approach to stakeholder engagement	4-5, 26, 28- 30, 38			
102-44	Key topics and concerns raised	2-5, 26, 38			
REPORT PRACTICE					
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	9, 12			
102-46	Defining report content and topic Boundaries	1-2			
102-47	List of material topics	2-5			
102-50	Reporting period	1			
102-51	Date of most recent report	1			
102-52	Reporting cycle	1			
102-53	Contact point for questions regarding the report	2			
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	1, 63			
102-55	GRI content index	63-67			
102-56	External assurance	-			
ECONOMIC					
ECONOMIC PERFORMANCE					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	1-5, 17-18, 32			
103-2	The management approach and its components	17-18			

GRI Standards	Disclosure	Page Number		Omission/ Note	External Assurance
		SR	AR		
103-3	Evaluation of the management approach	1-5, 17-18			
GRI 201: ECONOMIC PERFORMANCE 2016					
201-1	Direct economic value generated and distributed	17			
201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	17, 32			
INDIRECT ECONOMIC IMPACTS					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	17-18			
103-2	The management approach and its components	17-18			
GRI 203: INDIRECT ECONOMIC IMPACTS 2016					
203-1	Infrastructure investments and services supported	17, 41-42			
ANTI-CORRUPTION					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	37			
103-2	The management approach and its components	37			
GRI 205: ANTI-CORRUPTION 2016					
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	37			
ENVIRONMENT					
GRI 302: ENERGY 2016					
302-1	Energy consumption within the organization	61-62			
302-2	Energy consumption outside of the organization	61-62			
302-3	Energy intensity	61-62			
302-4	Reduction of energy consumption	61-62			
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	49-50, 61-62			
GRI 303: WATER AND EFFLUENTS 2018					
303-1	Interactions with water as a shared resource	48, 50, 60			
303-2	Management of water discharge-related impacts	60			
303-3	Water withdrawal	60			
GRI 306: EFFLUENTS AND WASTE 2016					
306-1	Water discharge by quality and destination	53, 60			
306-2	Waste by type and disposal method	55-56, 59			
GRI 307: ENVIRONMENTAL COMPLIANCE 2016					
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	47			
GRI 308: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT 2016					
308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	22			
SOCIAL					
EMPLOYMENT					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	2-6, 31-32			
103-2	The management approach and its components	31-32			
GRI 401: EMPLOYMENT 2016					
401-1	New employee hires and employee turnover	31			

GRI Standards	Disclosure	Page Number		Omission/ Note	External Assurance
		SR	AR		
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	32			
401-3	Parental leave	33			
GRI 402: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS 2016					
402-1	Minimum notice periods regarding operational changes		75		
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	34-36			
103-2	The management approach and its components	34-36			
GRI 403: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY 2018					
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	33			
403-3	Occupational health services	34-36			
GRI 404: TRAINING AND EDUCATION 2016					
404-1	Average hours of training per year per employee	33-34			
GRI 405: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY 2016					
405-1	Diversity of governance bodies and employees		75		
405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men		75		
GRI 406: NON-DISCRIMINATION 2016					
406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken		75		
GRI 407: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING 2016					
407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk		78		
GRI 410: SECURITY PRACTICES 2016					
410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures		79		
GRI 412: HUMAN RIGHTS ASSESSMENT 2016					
412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		79		
412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		79		
GRI 413: LOCAL COMMUNITIES 2016					
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	52			
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	56, 58			
SUPPLIER SOCIAL ASSESSMENT					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	22, 28-30, 57			
103-2	The management approach and its components	22, 28-30, 57-58			
GRI 414: SUPPLIER SOCIAL ASSESSMENT 2016					
414-1	New suppliers that were screened using social criteria	22, 28			
414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	57			
PUBLIC POLICY					



GRI Standards	Disclosure	Page Number		Omission/ Note	External Assurance
		SR	AR		
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	41-42			
103-2	The management approach and its components	41-42			
GRI 415: PUBLIC POLICY 2016					
415-1	Political contributions	41-42			
CUSTOMER HEALTH AND SAFETY					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	47			
103-2	The management approach and its components	47			
GRI 416: CUSTOMER HEALTH AND SAFETY 2016					
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	47, 49			
MARKETING AND LABELING					
GRI 103: MANAGEMENT APPROACH 2016					
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	38			
103-2	The management approach and its components	38			
GRI 417: MARKETING AND LABELING 2016					
417-1	Requirements for product and service information and labeling	38			



1. ท่านเป็นผู้่านกลุ่มใด

- | | |
|---|---|
| ☐ ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | ☐ พนักงาน / ผู้บริหาร บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| ☐ ลูกค้า | ☐ แรงงาน |
| ☐ คู่ค้า คู่สัญญา | ☐ บ้านข้างเคียง |
| ☐ เจ้าของร่วม / ผู้อยู่อาศัย | ☐ อื่น ๆ |

2. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
2.1 ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ได้มากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐
2.2 ท่านทราบและเข้าใจการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	☐	☐	☐	☐
2.3 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ทำให้ความสนใจ	☐	☐	☐	☐
2.4 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย	☐	☐	☐	☐
2.5 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐
2.6 การออกแบบรูปเล่มมีความสวยงาม	☐	☐	☐	☐
2.7 ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม	☐	☐	☐	☐

3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

.....

.....

4. กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในฉบับต่อไป

.....

.....

.....

สามารถส่งแบบสอบถามได้ที่

ฝ่ายบริหารการเงินองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย

E - mail

Piyatip.d@noblehome.com

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานฯ ในฉบับต่อไป

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1035 อาคารโนเบิล ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ประเทศไทย

โทร. (662) 251-9955 แฟกซ์. (662) 251-9977

www.noblehome.com