

noble

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดถือหลักในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต จริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการส่งเสริมคุณภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและแผนการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส สุจริต และ จริยธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Supply Chain) รวมถึงการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าเติบโตร่วมกันและขยายผลการพัฒนาสู่สังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ ทุกรายได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าบริษัทฯ

1. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วย

1.1 ความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง
- ไม่กำหนดราคาหรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจากบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต และต้องแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ

1.2 การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- ไม่กระทำการอันเป็นการทุจริตหรือเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือนำเสนอ การรับ การขอหรือการเรียกสินบน ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์อันใดกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์หรือทำให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิดจากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

1.4 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

- ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
- ไม่เผยแพร่ข้อมูลอันเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มาจากการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

1.5 การรักษาข้อมูลความลับ

- รักษาความลับของข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ผู้ซื้อส่งมอบให้ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับดังกล่าวให้แก่บุคคลใดๆ หรืออนุญาตให้บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ซื้อแก่บุคคลใด
- ห้ามนำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือล่วงหน้าจากผู้ซื้อ

1.6 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- สื่อสารนโยบาย หรือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และมาตรฐานต่างๆ ของบริษัทฯ แก่คู่ค้า
- กำหนดแนวทางและมาตรการในการระบุคู่ค้ารายสำคัญ และมีมาตรการในการระบุและจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.7 ความเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

- ทางบริษัทฯ ได้มีการเปิดโอกาสให้มีการแสดงความเห็น หรือรับฟังข้อมูลของคู่ค้า อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน รวมถึงข้อมูลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

2. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประกอบไปด้วย

2.1 สิทธิมนุษยชน

- เคารพในสิทธิของพนักงานด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม และเสมอภาค
- ไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ เพศ สีดวง ศาสนา ความพิการ ผู้ด้อยโอกาส สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม

2.2 สิทธิแรงงาน

- ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ไม่จ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือจ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากเป็นแรงงานต่างด้าวต้องดำเนินการว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน
- ไม่กระทำใดๆ ต่อแรงงานที่เข้าข่ายบังคับ การค้ามนุษย์ การล่วงละเมิด ข่มขู่ คุกคาม หรือกักขังแรงงานในทุกรูปแบบ
- ให้สิทธิแรงงานในเสรีภาพของสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม วันลาประจำปี และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด

2.3 ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

- ให้ค่าจ้างและค่าตอบแทนต่อแรงงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรมต่อลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงาน โดยอัตราค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด
- ให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับตามกฎหมายกำหนด

2.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติเรื่องอาชีวอนามัย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และสามารถพร้อมใช้งานได้
- มีการจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติตามแผน โดยสามารถเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องในกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

3. บริษัทฯ สนับสนุนให้ลูกค้าของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบไปด้วย

3.1 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

3.2 ดำเนินการธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของตน ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นและลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
- มีมาตรการป้องกันและผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ ตั้งแต่ก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงานก่อสร้าง
- ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- หลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่กระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ กำหนดมาตรการในการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงดำเนินการรักษาและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพตามพื้นที่ดำเนินงาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4. การติดตามและตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้งหรือมากกว่าหากมีข้อร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอให้แจ้งให้ทางคู่ค้าของบริษัทฯ ทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ดังที่กล่าวมาอย่างเคร่งครัดเพื่อพัฒนาการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565



(นางสาวพรณี ชัยกุล)

ประธานกรรมการ