



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	13
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	16
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	20
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	30
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	32
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	34
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	42
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	69
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	91
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	105
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	113
การพัฒนานวัตกรรม	115

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NOBLE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

- ส่งเสริม ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจภายใต้การดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อาทิ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งเน้นการออกแบบและการก่อสร้างโครงการภายใต้แนวความคิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ลดหรือประหยัดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงเลือกใช้วัสดุที่มีความปลอดภัย ไม่มีสารตกค้าง หรือสารอันตราย
- ส่งเสริมการนำนวัตกรรมใหม่มาใช้เพื่อสร้างสรรค์โครงการที่อยู่อาศัยภายใต้กรอบการบริหารจัดการและการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดห่วงโซ่มูลค่า ลดปริมาณการเกิดของเสียและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยปฏิบัติตามหลักการ 5Rs (Reduce, Reuse, Recycle, Renewable และ Reject) อย่างเคร่งครัด
- สร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานภายใต้แนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ ปรับเปลี่ยนการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการภาวะวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

โดยนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบภายในองค์กร (Intranet) ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาและทบทวนนโยบายได้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.noblehome.com/storage/document/cg/20220121-noble-sustain-devlop-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ปฏิบัติ : อื่น ๆ : อ้างอิงตามรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : อ้างอิงตามรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), อื่น ๆ : อ้างอิงตามรายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐาน เช่น รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการลดใช้พลังงาน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการของเสีย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ และสอดคล้องกับปัจจัยและแนวโน้มต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 1,500,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ภายในปี 2569 เพื่อเตรียมพร้อมในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Waste) ภายในปี 2608 ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนของประเทศในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานตั้งแต่การออกแบบอาคาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งพลังงานไฟฟ้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการก่อสร้าง การบริหารจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนพิจารณาความเป็นไปได้ของการนำพลังงานทดแทนมาใช้ เพื่อช่วยยกระดับการดำเนินงานด้านการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

แนวทางการจัดการพลังงานภายในอาคารสำนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้สูงขึ้น 1 องศาเซลเซียส และลดเวลาการใช้งานก่อนเลิกงานหนึ่งชั่วโมง ซึ่งช่วยลดพลังงานของเครื่องปรับอากาศได้ร้อยละ 10 ควบคู่กับการรณรงค์ให้พนักงานใช้บันไดแทนลิฟต์ ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน และแจ้งเหตุขัดข้องผ่าน LINE@ ได้ทันที

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ต่อยอดแนวทางการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรม Save Water Save Energy Save Noble โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น การปิดไฟช่วงพักกลางวัน และปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างมีนัยสำคัญถึง ร้อยละ 33.07 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงความสำเร็จของการจัดการพลังงานภายในองค์กรอย่างยั่งยืนผ่านการมีส่วนร่วมของพนักงาน

แนวทางการจัดการพลังงานภายในโครงการก่อสร้าง

ภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในโครงการก่อสร้าง ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด เทคโนโลยีที่เพิ่มประสิทธิภาพ และระบบอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยลดต้นทุนในระยะยาว พร้อมยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG และเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

1. Solar Rooftop -

ติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์ในสำนักงานชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่รับมาจากแสงอาทิตย์และเปลี่ยนให้เป็นพลังงานไฟฟ้ากระแสตรงเพื่อใช้ในสำนักงาน ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

2. เสาไฟโซลาร์เซลล์ - ติดตั้งเสาไฟโซลาร์เซลล์รอบโครงการก่อสร้าง ซึ่งสามารถเก็บพลังงานแสงในตอนกลางวัน จากนั้นจึงนำมาใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าในตอนกลางคืน พร้อมกับสามารถเปิดและปิดแบบอัตโนมัติ และมีอายุการใช้งานยาวนานกว่าไฟถนนธรรมดา ติดตั้งง่าย ช่วยลดรายจ่ายการเดินสายไฟ ระบบไฟ และลดรายจ่ายในการจ้างงานช่างซ่อมบำรุง

3. Motion Sensor -

หลอดไฟเปิดทำงานอัตโนมัติ ควบคุมการทำงานเปิด-ปิดไฟ ด้วยเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว ในพื้นที่ที่ไม่จำเป็นต้องมีการเปิดไฟตลอดเวลา เช่น ไฟทางเดิน, ไฟห้องน้ำ หรือห้องอื่นๆ ในส่วนที่มีการเปิดไฟเพียงชั่วคราว ช่วยเพิ่มอายุการใช้งานของหลอดไฟฟ้า ลดการสิ้นเปลืองการใช้พลังงานไฟฟ้าและประหยัดค่าใช้จ่ายจากค่าไฟฟ้า

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://sustainability.noblehome.com/th/environmental/energy-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2564	2569 : ลด 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	375,077.00	392,260.00	567,608.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	375,077.00	392,260.00	567,608.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	538.90	461.48	608.37

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	1,008.27000000	880.00000000	589.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	2,239,899.00	2,201,810.05	2,405,920.62
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.03	0.02	0.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.02	0.02	0.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	3,218.25	2,590.36	2,578.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	12,897.48	8,778.37	6,810.26
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	25,743.86	30,435.24	33,542.77

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,429,610.08	1,674,352.94	1,638,919.82
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.02	0.02	0.02
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.01	0.01	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹⁾	761.80	781.41	965.84

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ปี 2566 ไฟฟ้า: 375.08 MWh ดีเซล: 12,897.48 0.0107 = 137.00 MWh เบนซิน: 25,743.86 0.0097 = 249.72 MWh รวม = 761.80 MWh ปี 2567 ไฟฟ้า: 392.26 MWh ดีเซล: 8,778.37 0.0107 = 93.93 MWh เบนซิน: 30,435.24 0.0097 = 295.22 MWh รวม = 781.41 MWh ปี 2568 ไฟฟ้า: 567.61 MWh ดีเซล: 6,810.26 0.0107 = 72.87 MWh เบนซิน: 33,542.77 0.0097 = 325.36 MWh รวม = 965.84 MWh

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00007635	0.00006755	0.00012724
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / บาท)	3,669,509.08000000	3,631,420.13000000	4,044,840.44000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	-

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำจึงเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เพื่อให้มีการจัดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนยึดมั่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

บริษัทฯ คำนึงถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ระบบประปา สุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ อีกทั้งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ น้ำเสียผ่านการบำบัดลดหรือทำลายความสกปรกที่ปนเปื้อนก่อนปล่อยลงสู่สาธารณะ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรน้ำ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ และสนับสนุนการใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการอย่างน้อย 20% ของสุขภัณฑ์ที่ใช้ทั้งหมด

แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำภายในอาคารสำนักงาน

- รมรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำ ห้องครัว หรือบริเวณซักล้างอื่น ๆ
- สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงผลกระทบจากการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุการณ์น้ำรั่วซึมผ่าน LINE@ ได้อย่างสะดวกและทันที่
- กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบประปา อุปกรณ์ และสุขภัณฑ์เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำภายในสำนักงานลดลงขึ้นร้อยละ 30.78 เมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ดีขึ้น จากการดำเนินมาตรการประหยัดน้ำและการสร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างเหมาะสมภายในองค์กร ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำโดยรวมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำภายในโครงการก่อสร้าง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในโครงการก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การเลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดน้ำ พร้อมทั้งเลือกใช้ท่อประปาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันการรั่วซึมและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้แรงงานก่อสร้างตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างประหยัดผ่านกิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในโครงการ รวมถึงจัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงานอย่างเพียงพอ เพื่อความต่อเนื่องในการใช้น้ำในกรณีฉุกเฉิน

ในด้านการควบคุมคุณภาพน้ำและระบบระบายน้ำ บริษัทฯ ได้จัดให้มีท่อระบายน้ำและบ่อบำบัดน้ำก่อนระบายออกสู่ระบบสาธารณะ รวมถึงมอบหมายให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณทางเข้าออกโครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันไม่ให้เศษดินหรือวัสดุก่อสร้างตกค้างจนก่อให้เกิดการอุดตันหรือกีดขวางการไหลของน้ำ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://sustainability.noblehome.com/th/environmental/water-management>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2564	2569 : ลด 5%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,535.00	2,052.00	1,464.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,535.00	2,052.00	1,464.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	2.21	2.41	1.57
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,535.00	2,052.00	1,464.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00015383	0.00017739	0.00019287
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	4.13000000	5.88000000	4.07000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	31,080.00	42,052.00	53,280.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	31,080.00	42,052.00	53,280.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	44.66	49.47	57.11

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	-

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการของเสียเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญและยึดแนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 5Rs คือ การลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้แบบหมุนเวียน (Renewable) และการหลีกเลี่ยงใช้สิ่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ (Reject) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการกำจัดของเสีย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการนำของเสียจากการดำเนินธุรกิจไปฝังกลบเป็นศูนย์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการลดปริมาณการเกิดของเสียที่กำจัดทิ้งให้เหลือน้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2564	2569 : เพิ่ม 10% กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none">นำกลับมาใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

การบริหารจัดการของเสียในสำนักงาน

ภายในสำนักงานของบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการจัดภาชนะสำหรับรองรับขยะแยกแต่ละประเภทและรณรงค์ให้พนักงานทิ้งขยะให้ ถูกต้อง โดยแบ่งประเภทขยะออกเป็น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร และขยะติดเชื้อ ครอบคลุมพื้นที่ สำนักงานใหญ่เพลินจิตและสำนักงานริมิกซ์ และอีกทั้งยังจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Noble SD Day กิจกรรมปฎิเสธจากเศษอาหาร Noble Paper Circularity และ Noble E-Cycle อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในกลุ่มพนักงาน มุ่งมั่นใช้ ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งผลจากการทำกิจกรรมในปี 2568 บริษัทฯ สามารถนำขยะไปรีไซเคิล ได้รวมจำนวน 7,375 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 19,568 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 1,715 ต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	451,688.00	468,022.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	451,688.00	468,022.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.04	0.06
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.04	0.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	3,461.00	7,119.00	11,408.02
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,461.00	7,119.00	11,408.02
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	1.58	2.44
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	1.58	2.44

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	-
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	-
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	-

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 155.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 1,500.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2569 : ลด 1,500.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 556.00 tCO ₂ e	2569 : ลด 1,500.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2569 : ลด 1,500.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	711.00	1,416.00	3,097.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	155.00	114.00	555.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	556.00	1,302.00	1,125.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	N/A	1,417.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000071	0.000122	0.000408
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	1.02	1.67	3.32
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	0.65000000	1.50690000	3.21600000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท ศรีเอทีพี คาร์บอน แคร่ จำกัด

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/0564/2025/1776305465482.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	14,750.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	14,750.00	N/A	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NOBLE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารบุคลากรที่เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ

ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สนับสนุนให้ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายไทย

สนับสนุนส่งเสริมและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน

มีมาตรการกำกับดูแล มีให้ธุรกิจของบริษัทฯ เขาไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม

จัดให้มีกระบวนการประเมิน และระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบเพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผน และกำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้

ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือที่ยั่งยืน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

มุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมโครงการ รวมถึงการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของลูกค้า ผ่านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า

ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน ควบคู่กับกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การแก้ไข เยียวยา และป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.noblehome.com/th/sustainable-development/human-rights-policy>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

1. แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครอบคลุมหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล และให้ความสำคัญ ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม ชุมชนและประเทศชาติ ในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในระดับสากลตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และร่วมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นและส่งเสริมการให้คุณค่าในความแตกต่างของพนักงานตามปรัชญา **be different, be noble** ที่บริษัทฯ ยึดถือเสมอมา โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารบุคลากรที่เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ความหลากหลายทางเพศ ภาษา อายุ สีผิว สถานะทางสังคม ความทุพพลภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง การเข้าร่วมกลุ่มหรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเรื่องอื่นใดก็ตาม บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ สนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าวที่ถูกกฎหมาย บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นการจ่ายค่าตอบแทนและให้โอกาสในการเติบโตแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบ ต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุนที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สังคมและชุมชน โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

2. เพิ่มสิทธิลูกค้า ลูกค้า และชุมชน

- สนับสนุนให้ใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายไทย
- ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดทั้ง ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานสากล และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือที่ยั่งยืน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมโครงการ รวมถึงการให้บริการที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของลูกค้า ผ่านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกท่านอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน ควบคู่กับกระบวนการรับฟังความคิดเห็น เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบสามารถแสดงความคิดเห็นและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ นำไปสู่การแก้ไข เยียวยา และป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : ปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มีการดำเนินการทวนสอบสถานะเพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการบริหารจัดการรวมถึงกำหนดแนวทางมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทันที่และเหมาะสม โดยให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (การควบรวม การเข้าซื้อกิจการ หรือ กิจการร่วมค้า) มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบตราสารและระบุผลกระทบและ/หรือประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการว่าจ้างแรงงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องในประเด็นการค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติในการว่าจ้างแรงงาน, แรงงานบังคับ และแรงงานเด็ก ผ่านกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างเป็นระบบในทุกๆ ปี เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนการตัดสินใจลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีการพิจารณาในกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านจะครอบคลุมถึงสภาพการจ้างงานสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ การเลือกปฏิบัติการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม เท้าเทียม การโยกย้ายถิ่นฐาน การได้มาซึ่งที่ดิน การเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และ อื่นๆ เช่น สิทธิผู้พิการ และการล่วงละเมิด เป็นต้น

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัทฯ ประกอบด้วยกระบวนการที่มีอย่างระบบและเป้าหมายดังนี้

- กำหนดขอบเขต:** บริษัทฯ กำหนดขอบเขตกระบวนการตรวจสอบทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ตรวจสอบประเด็นทางสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยพิจารณาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สิทธิพนักงานและแรงงาน สิทธิคู่ค้าและผู้รับเหมา สิทธิชุมชนท้องถิ่น สิทธิผู้พิการ สิทธิคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น:** บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งแนวทางการพิจารณาประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนนี้ยังถูกนำไปใช้กับการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการร่วมทุนบริษัทใหม่ และบริษัทฯ ยังมีการทบทวนการจัดทำแผนความเสี่ยงและแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ
- ประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน:** บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาเกณฑ์ขนาดความรุนแรงของผลกระทบและเกณฑ์โอกาสในการเกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยแบ่งความรุนแรงเป็น 3 ระดับ คือ ความรุนแรงระดับต่ำ ความรุนแรงระดับกลาง และความรุนแรงระดับสูง
- กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน:** บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดมาตรการควบคุมและมาตรการบรรเทาผลกระทบที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงพัฒนามาตรการเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสการเกิดหรือความรุนแรงและผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ซึ่งอาจส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน:** บริษัทฯ มีการติดตามวิธีการแก้ไขและการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น และยังมีการประเมินนโยบาย และการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ รวมถึงมีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี
- การเยียวยาผลกระทบ:** เมื่อเกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในกระบวนการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเป็นธรรม โปร่งใสและสอดคล้องตามหลักการขั้นพื้นฐานด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงมีมาตรการฟื้นฟูทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือด้านการเงินและด้านอื่นๆ เพื่อบรรเทาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ ที่เป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกิจกรรม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือ ข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

การจ้างงาน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา สีมืด และสถานะทางสังคม ให้โอกาสอย่างเสมอภาคในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การบริหารผลงาน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยพิจารณาจากความรู้และความสามารถเป็นสำคัญ รวมถึงมีการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานประจำและพนักงานสัญญาจ้างรวมทั้งสิ้น 963 คน (รวมผู้บริหารระดับสูง) โดย 100% ของพนักงานที่ลาออกกลับเข้าทำงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานอย่างทั่วถึง โดยได้ร่วมมือกับมูลนิธิส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด เพื่อให้โอกาสในการจ้างงานผู้พิการจำนวน 6 คน

การส่งเสริมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและสัมพันธ์โดยตรงกับคุณภาพของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานใหม่ทักษะเพิ่มพูนในงาน มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้มีศักยภาพที่เติบโตไปพร้อม ๆ กับองค์กร ในปี 2568 ที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับทั้ง In-House Training และ Public Training ทั้งหมด 788 คน 8,922 ชั่วโมง โดยหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานประกอบไปด้วยหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและพัฒนาศักยภาพของพนักงานซึ่งเป็นผลจากการสำรวจความต้องการในการพัฒนา โดยการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลระหว่างหัวหน้ากับตัวพนักงาน (IDP) และเสริมด้วยแผนการพัฒนารายรวมสำหรับพนักงานของบริษัทฯ ที่จัดขึ้นตาม Development Model เพื่อให้พนักงานพัฒนาไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร

ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักดีถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก จึงได้ส่งเสริมให้มีรูปแบบการเรียนรู้ที่ผสมผสาน (Hybrid Learning) เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา ตามความต้องการโดยไม่จำกัดแค่เพียงการเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้น จึงก่อให้เกิดการเรียนรู้ 3 รูปแบบ ดังนี้

1. **การเรียนรู้แบบ Classroom Training** ที่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อตอบสนองต่อหลักสูตรที่ต้องการการเรียนรู้แบบภาคปฏิบัติที่เข้มข้น ผ่านการออกแบบและปรับเนื้อหาตามแผนพัฒนารายปี
2. **การเรียนรู้แบบ Online Learning** การเรียนรู้ ที่ให้พนักงานได้พัฒนาตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา ตามหลัก Anywhere, anytime เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัด ผ่านเว็บไซต์ e-learning ของบริษัทฯ
3. **การเรียนรู้แบบ Virtual Learning** ห้องเรียนเสมือนจริง การเรียนรู้รูปแบบใหม่ ที่พนักงานสามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ ทำกิจกรรมกลุ่ม หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นพร้อมกันได้ โดยไม่จำกัดสถานที่ ในโลกยุคไร้พรมแดน

ความสำเร็จของการพัฒนาพนักงาน

ทุกปีบริษัทฯ ได้มีการประเมินความสามารถของพนักงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายคือพนักงานมีผลการประเมินความสามารถเท่ากับ 100% ของความสามารถที่กำหนดไว้

ผลการประเมินความสามารถพนักงานปี 2568:

- ผลการประเมินความสามารถหลัก (Core Competency) เท่ากับ 80.34%
- ผลการประเมินความสามารถในการเป็นผู้นำ (Leadership Competency) เท่ากับ 72.88%

- ผลการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการทีมงาน (People Management) เท่ากับ 75.63%

การสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน (Employee Experience) และมุ่งเน้นที่จะสร้างความผูกพันกับพนักงาน (Employee Engagement) ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายที่ต้องการให้พนักงานรู้สึกผูกพัน เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ตลอดจนรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมกัน จากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมกันพัฒนาองค์กร ก่อให้เกิดแรงผลักดันให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อเป็นการรักษาระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement) บริษัทฯ จึงได้มีนโยบายการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Noble Caring Survey) ทุกๆ 2 ปี ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 7 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูง
2. เพื่อนร่วมงาน
3. ลักษณะงาน
4. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา
5. แนวปฏิบัติขององค์กร
6. แนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
7. คุณภาพชีวิต

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	706	864	972
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	98.58	98.38	95.99
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.42	1.62	4.01
พนักงานรวม (คน)	696	850	933
พนักงานชาย (คน)	300	386	443
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	43.10	45.41	47.48
พนักงานหญิง (คน)	396	464	490
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	56.90	54.59	52.52
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	10	14	39
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	3	3	11
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	30.00	21.43	28.21
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	7	11	28
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	70.00	78.57	71.79

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	227	249	240
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	32.61	29.29	25.72
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	438	559	639
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	62.93	65.76	68.49
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	31	42	54
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.45	4.94	5.79

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	79	108	120
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	26.33	27.98	27.09
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	205	258	297
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	68.33	66.84	67.04
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	16	20	26
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	5.33	5.18	5.87

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	148	141	120
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	37.37	30.39	24.49
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	233	301	342
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	58.84	64.87	69.80
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	15	22	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	3.79	4.74	5.71

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	638	790	873
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	91.67	92.94	93.57
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	51	51	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	7.33	6.00	5.47
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	7	9	9

	2566	2567	2568
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.01	1.06	0.96

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	273	358	414
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	91.00	92.75	93.45
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	21	22	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	7.00	5.70	5.19
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	2.00	1.55	1.35

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	365	432	459
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	92.17	93.10	93.67
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	30	29	28
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	7.58	6.25	5.71
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.25	0.65	0.61

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	7	6
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.81	0.62
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	7	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.82	0.64
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	610,437,221.00	691,784,752.00	501,171,685.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	244,174,888.40	276,713,901.00	300,703,011.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	40.00	40.00	60.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	366,262,332.60	415,070,851.00	200,468,674.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	60.00	60.00	40.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	877,064.97	813,864.41	537,161.51
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	813,916.29	716,875.39	678,787.84
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	924,904.88	894,549.25	409,119.74
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.14	1.25	0.60

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี และเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ได้ทบทวนผลการดำเนินงานของบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเห็นชอบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Eastspring M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วนบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจัดการกองทุนฯ ต่อไป

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มีการนำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	696	850	583
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	377	399	391
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	54.17	46.94	41.91
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	54.17	46.94	67.07

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	18,717,721.46	20,950,136.00	18,707,656.37

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (%)

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โนเบิล ดี เวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	มี	933	583	391	41.91	67.07

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	10.99	12.48	9.19
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	7,215,596.07	3,858,660.57	3,220,014.66
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*)	0.000865	0.000370	0.000441
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*)	0.000723	0.000334	0.000424

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,378,112.00	1,615,152.00	1,937,344.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป
 (***) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	188	255	256
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	67	103	113
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	121	152	143
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.01	30.00	27.44
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	35.64	40.39	44.14

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	64.36	59.61	55.86
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : https://www.noblehome.com/th/policy?_ga=2.109546567.394263375.1739766461-1636564548.1695893036

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจและความปลอดภัยของลูกค้า โดยมีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบตลอดวงจรการให้บริการ ตั้งแต่การเยี่ยมชมโครงการ การจองและทำสัญญา การชำระเงิน การตรวจสอบและส่งมอบบ้านหรือห้องชุด ตลอดจนการให้บริการหลังการขายและการแจ้งซ่อมแซมจนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ผ่านเจ้าหน้าที่ Call Center จากส่วนกลาง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ โดยเพิ่มเติมประเด็นด้านขั้นตอนการชำระเงิน และกระบวนการโอนกรรมสิทธิ์ อาทิ การนัดหมายและการให้ข้อมูล เพื่อให้การประเมินครอบคลุมกระบวนการให้บริการมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

- ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://hub.optiwise.io/th/documents/211776/noble-or2025-th.pdf>

- เลขหน้าของลิงก์ : 124-126

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 0-2251-9955 Ext. 1500

โทรสาร : 0-2251-9977

อีเมล : cg@noblehome.com

เว็บไซต์บริษัท : www.noblehome.com

ที่อยู่ : บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 1035 อาคาร โนเบิล ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรมเพื่อสังคมและการให้ความร่วมมือกับภาครัฐปี 2568

1. NOBLE GIVE FOR ALL 2025 - อาสาเซ็นหม้อ ควบตะหลิว ทำอาหารเพื่อชุมชนบ่อนไก่

บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิสโกลาส์ ออฟ ซัสทีแนนซ์ (SOS) องค์กรไม่แสวงหาผลกำไรด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการ NOBLE GIVE FOR ALL 2025 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ควบคู่กับการส่งเสริมความมั่นคงทางอาหาร (Food Security) ผ่านการนำวัตถุดิบส่วนเกินที่ยังมีคุณภาพมาปรุงเป็นอาหารและแจกจ่ายให้ชุมชนเปราะบางและผู้ขาดแคลนในพื้นที่ชุมชนบ่อนไก่ ซึ่งอยู่ใกล้พื้นที่โครงการของบริษัทฯ โครงการดังกล่าวสะท้อนการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Participation) และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ผ่านการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน (Community Engagement) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

2. noble PLAY - โครงการสนับสนุนชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการตอบแทนสังคม โดยเปลี่ยนพื้นที่ธุรกิจใจกลางเมืองที่สามารถสร้างรายได้ของโครงการโนเบล เพลินจิตให้เป็นพื้นที่สาธารณะที่ผู้คนสามารถได้มาใช้และมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ตลอดจนเป็นพื้นที่สร้างสรรค์เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และเกิดเป็น noble PLAY: Inspiration Playground พื้นที่สร้างแรงบันดาลใจในคอนเซ็ปต์ ที่เปิดโอกาสสำหรับศิลปินหรือผู้ที่ทำงานสร้างสรรค์ได้มีเวทีจัดแสดงผลงานของตนเองสู่สังคมเป็น สนามเด็กเล่นของแรงบันดาลใจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจและมีแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานของตนได้มีพื้นที่แสดงผลงานศิลปะ สามารถนำไปต่อยอดความคิดและพัฒนาทักษะความสามารถของตนได้เข้าชมหรือใช้พื้นที่ดังกล่าวโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยพื้นที่ noble PLAY แบ่งออกเป็น 5 โซน ได้แก่ Workshop, Art Space, Co-Working Space, Curated Store และ Pop-Up Cafe โดยมีการปรับเปลี่ยน หมุนเวียนของร้านค้าและพื้นที่แสดงผลงานให้มีความแตกต่างและเปลี่ยนแปลงในทุกๆไตรมาส เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้เข้าชมและเปิดโอกาสให้บุคคลที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

3. โครงการร่วมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย

บริษัทฯ ร่วมกับ สภาอากาศไทย จัดกิจกรรม Give Blood, Save a Life เพื่อสนับสนุนการบริจาคโลหิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้พักอาศัยในโครงการโนเบล ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนทั่วไป ให้ร่วมเป็นส่วน

หนึ่งของการเป็น ผู้ให้ เพื่อส่งต่อชีวิตอันมีค่าให้แก่ผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตทั่วประเทศ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมจำนวน 2 ครั้ง ในเดือน เมษายนและเดือนตุลาคม 2568 โดยประสานความร่วมมือกับสภาอากาศไทยในการนำรถรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ พร้อมทีมแพทย์และพยาบาล มาให้บริการ ณ โครงการ โนเบิล เพลินจิต ซึ่งเป็นพื้นที่ศูนย์กลางเมืองที่สะดวกต่อการเดินทาง ส่งผลให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก และสามารถรวบรวมโลหิตได้รวม 56,850 ซีซี เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ โดยกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชน และการสร้างคุณค่าทางสังคม ผ่านการส่งเสริมการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : NOBLE

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และยั่งยืนสะท้อนถึงมาตรฐาน ความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ ซึ่งจะเป็นรากฐานให้การเจริญเติบโตของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงผู้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า ตลอดจนสถาบันการเงินต่าง ๆ บริษัทฯ จึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และถือเป็นนโยบายที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (นโยบาย) เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.noblehome.com/storage/document/cg/20240527-noble-corporate-governance-policy-th.pdf> ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึง

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
2. บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
4. คณะกรรมการบริษัท
5. การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.noblehome.com/storage/document/cg/20240527-noble-corporate-governance-policy-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งในที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ โดยใช้ Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการได้ถูกกำหนดนโยบายไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการจะได้รับคำตอบแทนเป็นรายปี สำหรับคำตอบแทนกรรมการในปี 2568 มีรายละเอียดดังปรากฏในเรื่องคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท โดยในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมกับผลการปฏิบัติงานและความสามารถของแต่ละบุคคล โดยเปรียบเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขัน และเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย จำนวน 1 ท่าน และ 10 ท่าน ตามลำดับ จากกรรมการทั้งหมด 11 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ดังรายละเอียดตามข้อมูลในประวัติของกรรมการแต่ละท่าน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานของกรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการเป็นผู้บริหารมืออาชีพ และเพื่อที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้แจ้งหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติมให้กับกรรมการทุกท่านและกรรมการที่เข้าใหม่ทราบอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ

- (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท - รายคณะ
- (2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท - รายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการช่วยให้กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และยังเป็นเครื่องมือในการช่วยตรวจสอบ และวิเคราะห์ให้เห็นว่าการทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามพันธกิจตามที่ของกรรมการด้วยหรือไม่

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและควบคุมการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ตามสัดส่วนเงินลงทุนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในแต่ละบริษัทนั้น ๆ โดยบริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนและกรรมการของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทรวมเพื่อจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายและบริหารงานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการจัดทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	: มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	: ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีการเจริญเติบโตที่มั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่าง ๆ ผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ www.noblehome.com
4. เสนอรายงานฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้องครบถ้วน เพียงพอและทันเวลาต่อการตัดสินใจ

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงานไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ควบคู่ไปกับความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปีของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคอันเกิดจากการทำงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อวางแผน กำหนดมาตรการป้องกัน และยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันหรือบรรเทากรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินรวมถึงการซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมเรื่องความปลอดภัยต่าง ๆ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Crisis Management System) เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงานและการดำเนินธุรกิจ เช่น เหตุแผ่นดินไหว อัคคีภัย หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมการสื่อสาร การตัดสินใจ และการบริหารจัดการในภาวะวิกฤตอย่างเป็นเอกภาพ และมีการกำหนดโครงสร้างทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Crisis Management Team) และกระบวนการสั่งการแบบศูนย์กลาง (Single Command / Single Message) เพื่อให้การตัดสินใจและการสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความสับสน และสร้างความชัดเจนให้กับพนักงานในทุกระดับ อีกทั้งยังได้นำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการติดตามสถานะความปลอดภัยของพนักงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยสามารถให้พนักงานรายงานและอัปเดตตำแหน่งที่อยู่และสถานะความปลอดภัยของตนเอง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินสถานการณ์ ให้ความช่วยเหลือ และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวน ปรับปรุง และซักซ้อมแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวสามารถนำไปใช้งานได้จริง และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีพนักงานของบริษัทฯ ประสบภัยอันตรายจากการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายเพื่อการปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะทั้งเป็นผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้สนับสนุน เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายและปลูกฝังอบรมให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักร่วมกันว่า การที่ลูกค้าตัดสินใจซื้อบ้าน และชำระเงินให้แก่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นจุดจบของความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ หากแต่เป็นจุดเริ่มต้นของความสัมพันธ์ การเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกัน ดังนั้น ในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย ไม่เพียงแต่รูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของบ้านที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยที่ดีในโครงการหลังจากลูกค้ารับโอนกรรมสิทธิ์แล้วด้วย โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อกับลูกค้าดังนี้

1. ปฏิบัติต่อกับลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. บริษัทฯ มีฝ่ายบริการหลังการขาย เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีตลอดจนบริการตรวจสอบและบำรุงรักษากันของบ้านของลูกค้าในโครงการ
3. มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบบ้าน วัสดุที่บริษัทฯ เลือกใช้ โดยละเอียด เป็นจริงและครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าสามารถเปรียบเทียบคุณภาพและมาตรฐานของบ้าน และโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาก่อนตัดสินใจเลือกซื้อ
4. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบระยะเวลา เงื่อนไข สิทธิและข้อผูกพัน โดยไม่กล่าวเกินความเป็นจริงอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ
5. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
6. ติดต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ตามแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งดังรายละเอียด โดยบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งในปีที่ผ่านมา

1. สนับสนุนการค้าเสรี และไม่กำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยกรกล่าวหาในทางร้าย

คู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดหาสินค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ประเมินคู่ค้า และการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุต่าง ๆ ในการก่อสร้างด้วยวิธีที่เป็นธรรมแก่คู่ค้า รวมทั้งจัดทำรูปแบบสัญญาตามข้อตกลงร่วมกัน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
3. มีการพิจารณาถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมาเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น โดยปกติบริษัทฯ จะว่าจ้างผู้รับเหมาโดยเหมารวมค่าแรงและวัสดุก่อสร้าง แต่หากเกิดการขาดแคลนวัสดุ และบริษัทฯ มีศักยภาพในการต่อรองที่ดีกว่าแล้ว บริษัทฯ จะมีการช่วยผู้รับเหมาในการจัดหาวัสดุเพื่อเป็นการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้า
4. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน
5. มุ่งที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างยั่งยืน
6. ไม่เรียกหรือไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้า

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ทุกประเภทตามเงื่อนไขที่มีอย่างเคร่งครัด มีการบริหารเงินกู้ยืม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง พร้อมทั้งควบคุมการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมทุกประเภทครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืนและเงื่อนไขอื่น ๆ กรณีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา จะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
3. เปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแก้ไขเอกสารใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด ตลอดจนพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร โดยตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีถึงเจตนาและวัตถุประสงค์ของกฎหมายที่ควบคุมธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ของลูกค้าผู้ซื้อที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าในการดำเนินธุรกิจแม้กำไรจะเป็นเป้าหมายสำคัญแต่การสร้างผลกำไรต้องอยู่บนพื้นฐานของการไม่เอาเปรียบ หรือสร้างความเดือดร้อน อีกทั้งต้องรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ร่วมกัน แม้จะโอนกรรมสิทธิ์บ้านให้ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงและยังคงรักษาสภาพแวดล้อมในการอยู่อาศัยที่ดีในโครงการ โดยมีกลุ่มงานการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยไว้ใน Website ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.noblehome.com/th/corporate-governance/policies-and-compliance> โดยครอบคลุมในเรื่องคณะกรรมการบริษัท สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้

ถือหุ้น บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การดูแลการใช้ทรัพย์สิน การใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม นโยบายการแจ้งเบาะแสในการกระทำผิด ซึ่งรวมถึงการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดี ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ยึดถือและนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ทั้ง

การปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
อย่างต่อเนื่อง

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.noblehome.com/storage/document/cg/20230421-noble-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดแนวปฏิบัติสรุปไว้ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. หากรายการนั้นจำเป็นต้องทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้กระทำรายการนั้นเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก อนึ่งในการพิจารณาอนุมัติจะต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
3. ไม่มีการใช้ออกาสหรือข้อมูลของบริษัทฯ ในการหาผลประโยชน์ส่วนตน และทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยกำหนดให้มีกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ไม่เรียก หรือรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
2. ไม่ให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใดต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลภายนอกอื่น เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางที่ขัดต่อกฎหมาย
3. ห้ามกั๊ยเงิน หรือเรียกรับเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกั๊ยเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
5. ห้ามเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
6. ห้ามมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยส่วนตัวกับธุรกรรมหรือกิจกรรมนั้น หากมีกรณีดังกล่าวให้แจ้งต่อบริษัทฯ เพื่อรับทราบและขอถอนตัวจากการเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น
7. มีหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมถึงการลงโทษ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนด

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศเพื่อกำกับดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการรักษาความลับของข้อมูลภายใน และการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน อันอาจส่งผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาซื้อขายของหลักทรัพย์ โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลที่ถูกลิขิตฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ นำข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยเด็ดขาด
2. แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์

ของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กล่าวคือมีโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 10,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องและกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ด้วย

3. พิจารณากำหนดโทษผู้บริหารและพนักงานหากนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. อาจให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ใด ๆ ของผู้รับ
2. ของขวัญที่ให้ต้องเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก หรือต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
3. หากได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเรื่อง การให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด
4. การให้หรือรับของขวัญไม่ว่ากรณีใดอาจกระทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้ และต้องเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ได้แก่ สิ่งหามิทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
2. ห้ามนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัย มีมาตรฐาน และมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้บริหารและพนักงานทุกคน อีกทั้งมุ่งส่งเสริมพัฒนาความรู้และขีดความสามารถของพนักงานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. พึ่งใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
2. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้สำหรับ การปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ พนักงานทุกระดับไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่บริษัทฯ ชื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. พึ่งปกป้องดูแลรักษาบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ห้ามมิให้แชร์ร่วมกับผู้อื่น ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้
6. พึ่งใช้อินเทอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายและละเมิดศีลธรรมอันดีงาม รวมไปถึงเว็บไซต์ที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ
7. ห้ามมิให้ใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งต่อข้อความที่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย หรือข้อความที่หยาบคาย ลามก ช่มชู้ ก่อแค้น หรือสร้างความรำคาญให้กับผู้อื่น
8. ห้ามมิให้ดาวน์โหลดไฟล์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
9. ห้ามมิให้ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นใด นอกจากที่บริษัทฯ ติดตั้งไว้ให้
10. ห้ามมิให้ปรับแต่ง หรือติดตั้ง หรือถอดอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ใด ๆ นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อเป็นหลักสำหรับการปฏิบัติของพนักงานทุกระดับไว้ดังนี้

1. พึ่งปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
2. มีมาตรการกำกับดูแล มิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นการละเมิดกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
4. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งมั่นดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และบริษัทฯ
3. ส่งเสริมการดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญหายหรือสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
4. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ และข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องโดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
5. มุ่งมั่นและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. พนักงานทุกระดับพึงเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืน และบริษัทฯ มีการจัดอบรมและการติดตามปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : Certificate_No.1
CAC_12072024.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตลอดจนมีการรายงานผลการทบทวนดังกล่าวในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กลุ่มงานทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบในการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจด้วยความเข้าใจผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ เช่น Email Website และกิจกรรมต่าง ๆ ของ บริษัทฯ พร้อมทั้งมีมาตรการติดตาม โดยพนักงานสามารถสื่อสารกับบริษัทฯ กรณีพบการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการหรือจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่งมาที่ Email: cg@noblehome.com

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลดังต่อไปนี้

- รางวัลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568ในระดับ ดีเลิศ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้รับการประเมินผล 100 คะแนนเต็ม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ซึ่งดำเนินการโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- ได้รับรางวัลสูงสุดในการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568ที่ระดับ AAA ในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สะท้อนถึงความทุ่มเทของบริษัทฯ ในการส่งเสริมและปลูกฝังความรู้ความเข้าใจด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) ให้แก่บุคลากร ผ่านการอบรมหลักสูตรความยั่งยืนพื้นฐาน เพื่อนำองค์ความรู้ไปต่อยอดสู่การปฏิบัติจริงในทุกระดับ ตามเจตนารมณ์ในการสร้าง DNA องค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	10		11		11	
	9	1	10	1	9	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4		4		4	
	4	0	4	0	3	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		7		7	
	5	1	6	1	6	1
กรรมการอิสระ	5		5		5	
	4	1	4	1	4	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	1		2		2	
	1	0	2	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	90.00	10.00	90.91	9.09	81.82	18.18
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	40.00		36.36		36.36	
	40.00	0.00	36.36	0.00	27.27	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	60.00		63.64		63.64	
	50.00	10.00	54.55	9.09	54.55	9.09
กรรมการอิสระ	50.00		45.45		45.45	
	40.00	10.00	36.36	9.09	36.36	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	10.00		18.18		18.18	
	10.00	0.00	18.18	0.00	18.18	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	52		54		55	
	51	64	53	65	54	58

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว พรรณี ชัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การโฆษณา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 พ.ย. 2562</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การ จัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>28 ก.ย. 2561</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ องค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 193,001,200 หุ้น (14.093710 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 1,539,000 หุ้น (0.112384 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 ก.พ. 2564</p>	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ณิชูชานนท์ โกมุทพุดพิพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชีและการเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>12 พ.ย. 2562</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย ชั่ว ถึง อุ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>12 พ.ย. 2562</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 พ.ย. 2562</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตลาด, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร</p>
<p>7. นาย วิลเลียม เวน เลา เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>13 พ.ย. 2562</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 ก.พ. 2564</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด</p>
<p>9. นาย ศิระ อุดล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 ก.พ. 2565</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 เม.ย. 2567</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>11. นางสาว ทิพวรรณ การุณ สลิติยชัย เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 300 หุ้น (0.000022 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>14 พ.ย. 2568</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย เจริญธรรม เฉลิมทรัพย์ากร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพัน</p> <p>บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	31 ต.ค. 2568	<p>นางสาว ทิพวรรณ การุณ สติยศชัย</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 14 พ.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลูกค้าผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นางสาว พรรณี ชัยกุล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย ธงชัย บุศราพันธ์	รองประธานกรรมการ	✓				✓
4. นาย ณิชูชานนท์ โกมุตพุฒิ พงศ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ชั่ว ถึง อุ	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วิลเลียม เวน เลา	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ศิระ อุดล	กรรมการ	✓				✓
10. นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ	กรรมการ		✓		✓	
11. นางสาว ทิพวรรณ การุณ สถิตย์ชัย	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		4	7	5	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	11	100.00
2. กฎหมาย	2	18.18
3. การตลาด	4	36.36

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. บัญชี	3	27.27
5. การเงิน	4	36.36
6. การจัดการองค์กร	4	36.36
7. การจัดการกลยุทธ์	9	81.82
8. การจัดการความเสี่ยง	5	45.45
9. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	11	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่ใช่บุคคลเดียวกันและมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกัน เพื่อให้

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่ใช่บุคคลเดียวกันและมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและมีการตรวจสอบการบริหารงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/nolbe-charter-board-directors-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ภายในขอบเขตของวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ เป้าหมายและนโยบาย รวมถึงงบประมาณการดำเนินงานของบริษัทฯ โดย พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตามนโยบายและแผนงานที่ตั้งไว้ด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- สอบทานและดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และสะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นจริง ตลอดจนดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกงทรัพย์สินของบริษัทฯ ในทางมิชอบ และการกระทำที่ไม่ถูกต้องในรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและมีการตรวจสอบการบริหารงานอย่าง เพียงพอและเหมาะสม
- กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและกำหนดมาตรการติดตาม ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตาม รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการนำเสนอ
- พิจารณาการกำหนด และแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างชัดเจน โดยอำนาจการอนุมัติสูงสุดเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง
- พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม บัญญัติความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น และแนวทางการ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม รวมทั้งมีการทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ตามที่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนำเสนอ

- กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้คณะกรรมการ ตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณา รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการ กู้ภัยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือ หุ้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กฎหมาย ข้อบังคับของ บริษัทฯ ตลอดจนมติที่ ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติกำหนดกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ ขึ้น เพื่อให้กรรมการทุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/nolbe-charter-board-directors-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของ บุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ดูแลสอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดย ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมุ่งเน้น ตรวจสอบเชิงปฏิบัติการของทุกหน่วยงานให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อ เนื่อง รวมทั้งให้มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขผลการตรวจสอบภายในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับปัจจัย ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสมเหตุสมผล

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/noble-charter-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท ทั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการ ดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใด ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใด ๆ ตามที่กล่าวข้างต้น
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
- คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใด ๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใด ๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัท พร้อมทั้งจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการ ดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/noble-charter-executive-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
- พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- กำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาถึงเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการ และพิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการให้แก่บริษัทฯ
- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น พิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อ หรือการให้กรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อ บุคคลที่มีความเหมาะสม เป็นต้น
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามวิธีการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- ดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่และแจกเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำแผนการสืบทอดงานในตำแหน่งกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่

บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

- พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนมีความเหมาะสม ก่อให้เกิดความเป็นธรรม
- กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอเกณฑ์ในการประเมินผลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการและวงเงินค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ โดยค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/noble-nomination-remuneration-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ตลอดจนกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม ยอมรับได้
- วิเคราะห์และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร โดยครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านธุรกิจ และความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เช่น กำหนดให้ฝ่ายจัดการต้องจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- กำกับดูแลให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงได้มีการสื่อสารกันอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
- ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติ ตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่วิเคราะห์และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยง กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง ทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมและควมมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/noble-charter-risk-management-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- ศึกษาและจัดทำรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแล

- กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบ และหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปด้วยดี มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่อง อย่างเหมาะสม เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โดยสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายในที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ
- ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทุกระดับและมีผลในทางปฏิบัติ
- ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) เป็นประจำทุกปี
- จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี ตามขอ 4.5 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะที่จำเป็น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึง ผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/noble-charter-cg-th.pdf>

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- อื่น ๆ
- พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ที่ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
- กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่ สอดคล้องกับแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยให้ความสำคัญกับมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.noblehome.com/storage/document/charter/20220829-noble-charter-sustainability-committee-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ณัฐชานนท์ โกมุตพุฒิพงศ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บัญชีและการเงิน สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใ้	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ย. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง
2. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ธุรกิจเทคโนโลยีและ การจัดการนวัตกรรม สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ย. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตลาด, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การจัดการองค์กร
3. นางสาว พรรณี ชัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การโฆษณา สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ย. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใ้ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใ้ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใ้	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	25 ก.พ. 2564	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2563
2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2563
3. นาย ชีรพล วรนิธิพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2563
4. นาย ศิระ อุดล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2563
5. นาย อรัฐ เสวตะทัต เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Land Development สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2563

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาง อรุณฯ อิติโกสิน เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 มิ.ย. 2564
7. นางสาว ทิพวรรณ การุณสฤตย์ชัย เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ม.ค. 2567
8. นางสาว พัชรวรรณ เศรษฐกุล เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารทรัพยากรมนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	17 ม.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย เขียรธรรม์ เฉลิม ทรัพยากร เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ต.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นางสาว พรรณี ชัยกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ต่อบุญ พ่วงมหา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณ์ัฐชานนท์ โกมุทพุดพิงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรพจน์ จรรย์โกมล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ต่อบุญ พ่วงมหา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว พรรณี ชัยกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ศิระ อุดล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย ณ์ัฐชานนท์ โกมุทพุดพิงศ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ต่อบุญ พ่วงมหา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วรพจน์ จรรย์โกมล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย ศิระ อุดล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย เจียรธรรม์ เฉลิมทรัพย์ากร	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พัชรวรรณ เศรษฐีกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาง อรุช อิติโกสิน	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
-----------------------	---------	---------	--------------------------	-----------------

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย เจริญธรรม เถลิง ทรัพย์ากร	กรรมการชุดย่อย	31 ต.ค. 2568	นาง อรณุช อิติโกสิน วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 14 พ.ย. 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย แฟรงค์ ฟง คิ่น เหลียง เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)	28 ก.ย. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ องค์กร
2. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วม (ผู้บริหารสูงสุด)	25 เม.ย. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการองค์กร, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ชีรพล วรนิธิพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย งานพัฒนาธุรกิจ	1 ก.พ. 2569	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง
4. นาย ศิระ อุดล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจเซิร์ฟ	17 ม.ค. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ จัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการองค์กร
5. นาย อรัฐ เสวตะทัต ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Land Development สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย งานพัฒนาธุรกิจ	1 ก.พ. 2569	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
6. นาง อรนุช อิติโกสิน ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย งานพัฒนาธุรกิจ	1 ก.พ. 2569	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ ตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ทิพวรรณ การุณ สถิตย์ชัย (*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย งานการเงิน	1 ต.ค. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
8. นางสาว พัชรวรรณ เศรษฐิกุล เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารทรัพยากร มนุษย์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย งานบริหารองค์กร	1 ต.ค. 2568	ความรับผิดชอบต่อสังคม, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, ความ ยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงและวงเงินค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เป็นธรรม ชัดเจน โปร่งใส เพียงพอ เปรียบเทียบในระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน และสะท้อนถึงความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว และเนื่องจากคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นชุดเดียวกัน ดังนั้นค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านจะได้รับได้รวมอยู่ในค่าตอบแทนกรรมการของผู้บริหารแล้ว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) ⁽¹⁾	76,689,126.00	81,620,206.78	71,023,689.80
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	76,689,126.00	81,620,206.78	71,023,689.80

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- กำหนดค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส ค่าเดินทาง และสวัสดิการต่าง ๆ
- กำหนดค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ ค่าตอบแทนที่คำนวณจากผลสำเร็จจากการดำเนินงานโดยประเมินจาก Balance Scorecard และ OKR (Objectives and Key Results) ซึ่งทั้งสองระบบเป็นระบบผลตอบแทนที่ผลักดันให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความตั้งใจและทุ่มเทเพื่อบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	3,495,104.45	4,135,046.44	4,420,589.80
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงินอยู่ในรูปแบบของประกันสุขภาพและประกันชีวิต และการประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 4,525,824.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภาวิชัยภัทร ชินสว่างวัฒนกุล	pawitphat.c@noblehome.com	02-251-9955

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จันทรีศรี อัมพรสุวรรณ	chansri@noblehome.com	02-251-9955

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมชัย ตันกุล	somchai.t@noblehome.com	02-251-9955

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จิตติคุณ กุลจิตติเวช	chittikhun.k@noblehome.com	02-251-9955

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท⁽²⁾

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอตต์ ออร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบาง กอกซีดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	7,000,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : การจัดเตรียมเอกสารการ วิเคราะห์ข้อกำหนดของ ธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กัน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : การจัดเตรียมเอกสารการ วิเคราะห์ข้อกำหนดของ ธุรกรรมระหว่างบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กัน ส่วนที่จ่ายไปในช่วงปีบัญชี 160,150.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 395,000.00 บาท รวมค่าบริการ 555,150.00 บาท	-

หมายเหตุ: (2) ค่าสอบบัญชีจำนวน 7,000,000 บาท เป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงิน 3,140,000 บาท และเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 3,860,000 บาท

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง	รองประธานกรรมการ	28 ก.ย. 2561	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร
นาย ณัฐชานนท์ โกมุตพุดิมพงศ์	กรรมการ	12 พ.ย. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การเงิน, บัญชี, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
นาย ชั่ว ถึง อุ	กรรมการ	12 พ.ย. 2562	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ทิพวรรณ การุณสกลิตย์ชัย	กรรมการ	14 พ.ย. 2568	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมปรากฏตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเพื่อความโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้อย่างชัดเจนและเปิดเผยบน Website บริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้ โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ ในการออกเสียงลงคะแนนให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งคะแนน โดยลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ซึ่งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียง

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นางสาว พรรณี ชัยกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ณิชานนท์ โกมุตพิดมพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) อื่น ๆ • 2567: การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5. นาย ชั่ว ถึง อุ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Directors Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย วิลเลียม เวน เล่า (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2567: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)
9. นาย ศิระ อุดล (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Directors Briefing 4/2025 หัวข้อ: ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
11. นางสาว ทิพวรรณ การุณสฤติชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2569: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการช่วยให้กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และยังเป็นเครื่องมือในการช่วยตรวจสอบ และวิเคราะห์ให้เห็นว่าการทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามหน้าที่ของกรรมการด้วยหรือไม่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ

- (1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท - รายคณะ
- (2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท - รายบุคคล

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 8
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 30 ต.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว พรรณี ชัยกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง (รองประธานกรรมการ)	6	/	8	1	/	1	1	/	1
3. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ (รองประธานกรรมการ)	7	/	8	1	/	1	1	/	1

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย ธรรมนูญ โกมุตพิพิงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
5. นาย ชั่ว ถึง อุ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
6. นาย ต๋อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
7. นาย วิลเลียม เวน เลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	8	1	/	1	1	/	1
8. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
9. นาย ศิระ อุดล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
10. นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	1	/	1
11. นางสาว ทิพวรรณ การุณสกลิตย์ชัย (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	1	/	1
12. นาย เขียวธรรม์ เฉลิมทรัพย์ากร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นางสาว พรรณี ชัยกุล (ประธานกรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง (รองประธานกรรมการ)	6/8 (75.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ (รองประธานกรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาย ณิชูชานนท์ โกมุตพิพิงศ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย ชั่ว ถึง อุ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย ต่อบุญ พ่วงมหา (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย วิลเลียม เวน เลา (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย ศิระ อุดล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
11. นางสาว ทิพวรรณ การุณสถิตย์ชัย (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
12. นาย เขียวธรรม เฉลิมทรัพย์ากร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	95.83%	100.00%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน โดยแบ่งเป็น คำตอบแทนประจำปี และ ค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นางสาว พรรณี ชัยกุล (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,770,000.00		1,770,000.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	240,000.00	220,000.00	460,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	250,000.00	900,000.00	1,150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
2. นาย แฟรงค์ ฟง คีน เหลียง (รองประธานกรรมการ)			440,000.00		440,000.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	240,000.00	200,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย ธงชัย บุศราพันธ์ (รองประธานกรรมการ)			375,000.00		375,000.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	175,000.00	200,000.00	375,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย ณัฐชานนท์ โกมุตพิพิพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,810,000.00		1,810,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	300,000.00	1,000,000.00	1,300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
5. นาย ชั่ว ถึง อุ (กรรมการ)			490,000.00		490,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	290,000.00	200,000.00	490,000.00	ไม่มี	
6. นาย ต่อบุญ พ่วงมา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,770,000.00		1,770,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	250,000.00	900,000.00	1,150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิลเลียม เวน เลา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			375,000.00		375,000.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	175,000.00	200,000.00	375,000.00	ไม่มี	
8. นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,650,000.00		1,650,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	250,000.00	900,000.00	1,150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
9. นาย ศิระ อุดล (กรรมการ)			500,000.00		500,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
10. นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ (กรรมการ)			500,000.00		500,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	200,000.00	400,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
11. นางสาว ทิพวรรณ การุณสกลิตย์ชัย (กรรมการ)			76,301.00		76,301.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	26,301.00	76,301.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย ชีรพล วรนิพิงศ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย อริฐ เสวตะทัต (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง อรณุช อิติโกสิน (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว พัชรวรรณ เศรษฐกุล (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย เสียรธรรม เถลิมิตรพยากร (กรรมการ)			291,027.00		291,027.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	125,000.00	166,027.00	291,027.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,295,000.00	2,212,328.00	4,507,328.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,050,000.00	3,700,000.00	4,750,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	210,000.00	0.00	210,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	420,000.00	0.00	420,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการ	160,000.00	0.00	160,000.00
7. คณะกรรมการความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	4,170,000.00	3,625,000.00	4,135,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	5,720,000.00	5,857,158.47	5,912,328.00
รวม (บาท)	9,890,000.00	9,482,158.47	10,047,328.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
งานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ สัดส่วนการถือครองหุ้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัท
ร่วม

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมของราคาของการทำธุรกรรมที่เป็น
รายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย จากนั้นจึงดำเนินการตามขั้นตอน

และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารของ บริษัทฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่มีลักษณะธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วม โดยบริษัทฯ มีรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยค้างรับจากการร่วมค้า รายละเอียดปรากฏในเรื่องรายการระหว่างกัน

อนึ่ง ในปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบถ้วนร้อยละ 100 ผ่านทางระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา เลขานุการบริษัทจะแจ้ง Email ไปยังกรรมการและผู้บริหารล่วงหน้าเพื่องดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา Blackout Period และไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีรายการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่กำหนดให้งดการซื้อขาย และบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น หรือการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของบริษัทฯ ในการดูแลเรื่องดังกล่าว
อนึ่ง ในปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านทางระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ของบริษัทฯ หัวข้อ นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ โดยการให้ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบถ้วนร้อยละ 100

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยได้รับการต่ออายุ การรับรองฐานะการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ 30 มีนาคม 2570

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามกำกับดูแลด้วยการมอบหมายให้กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ และไม่พบข้อร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ เปิดให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสของผู้กระทำความผิดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังพนักงานและบุคคลภายนอก โดยส่ง Email แจ้งคู่ค้า พันธมิตรทางการค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบายการงดรับของขวัญ รวมทั้งส่งจดหมายเปิดผนึกเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านทางระบบการเรียนออนไลน์ (E-Learning) ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องอบรมและทดสอบความรู้ความเข้าใจตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ บริษัทฯ โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นหนึ่งในหัวข้อสำหรับการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ทุกครั้ง อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ผ่านการอบรม ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายครบถ้วนร้อยละ 100

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้ทบทวนและอนุมัติการใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับปัจจุบันของ บริษัทฯ โดยนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับสมบูรณ์ ได้เผยแพร่ไว้ใน Website ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.noblehome.com/th/corporate-governance/whistleblowing-and-complaint> Email: cg@noblehome.com และศูนย์รับแจ้งข้อมูล ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบนั้น ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ณิชูชานนท์ โกมุตพิพิงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
2 นาย ต๋อบุญ พ่วงมหา (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
3 นางสาว พรรณี ชัยกุล (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
4 นาย วรพจน์ จรรย์โกลม (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10	10/10 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า กลุ่มกิจการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบรายการรวมถึงสถานการณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นจุดอ่อนอย่างมีสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ งบการเงินของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยข้อมูลกรณีรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ และกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการ ตลอดจนปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 83

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธงชัย บุศราพันธ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	62	/	83	62/83 (74.70%)
2 นาย แฟรงค์ ฟง คิ่น เหลียง (รองประธานกรรมการบริหาร)	0	/	83	0/83 (0.00%)
3 นาย อีรพล วรนิธิพงศ์ (กรรมการบริหาร)	77	/	83	77/83 (92.77%)
4 นาย ศิระ อุดล (กรรมการบริหาร)	77	/	83	77/83 (92.77%)
5 นาย อริฐ เศวตะทัต (กรรมการบริหาร)	76	/	83	76/83 (91.57%)
6 นาง อรณช อิติโกสิน (กรรมการบริหาร)	80	/	83	80/83 (96.39%)
7 นางสาว ทิพวรรณ การุณสถิตย์ชัย (กรรมการบริหาร)	71	/	83	71/83 (85.54%)
8 นางสาว พัชรวรรณ เศรษฐกุล (กรรมการบริหาร)	79	/	83	79/83 (95.18%)
9 นาย เขียวธรรม เฉลิมทรัพย์การ (กรรมการบริหาร)	59	/	65	59/65 (90.77%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(79.97%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ และพิจารณาถ่วงดุลเรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนการตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว พรรณี ชัยกุล (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ต๋อบุญ พ่วงมหา (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ณัฐชานนท์ โกมุตพิพิงค์ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย วรพจน์ จรรย์โกมล (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตามกฎบัตรและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทฯ ได้อย่างสูงสุด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ต๋อบุญ พ่วงมหา (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นางสาว พรรณี ชัยกุล (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
3 นาย ศิระ อุดล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย วิทยา เหลืองสุขเจริญ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ ซึ่งผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้างต้น บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงได้ครอบคลุม ปัจจัยเสี่ยงในทุกด้าน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อนุรักษ์นนท์ โกมทพุดิพงษ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ต่อบุญ พวงมหา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย วรพจน์ จรรย์โกลม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักและการถือปฏิบัติ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรยึดมั่นในหลักการของความเป็นธรรม ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติหน้าที่ในการทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ พร้อมทั้งตระหนักถึงการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความ ยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ศิระ อุดล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย เขียวธรรม์ เฉลิมทรัพย์ากร (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นางสาว พัชรวรรณ เศรษฐกิจกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาง อรุณช อิติโกคิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการประชุมที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ ทบทวนประเด็นสาระสำคัญขององค์กร (Material Topics) ประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ (Material Aspects) และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) ทบทวนเป้าหมายระยะสั้น พิจารณาและให้ความเห็นการดำเนินงานความยั่งยืนขององค์กรปี 2568 และแผนดำเนินงานปี 2569 ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ได้ทำการพัฒนานโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดเป็นกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ บนพื้นฐานของภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

การสร้างผลประกอบการที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เอาเปรียบใคร ภายใต้นโยบายการบริหารงานและการบริหารเงินทุนอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงความพร้อมในการปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติสังคม

การปฏิบัติต่อผู้ร่วมธุรกิจด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้เกี่ยวข้อง และใส่ใจผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างสังคมที่ดีกว่าในทุก ๆ วัน

มิติสิ่งแวดล้อม

การอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนต้องมีความเชื่อมโยงอย่างมีลำดับขั้นตอนจากความสัมพันธ์ขนาดใหญ่ลงมาถึงขนาดเล็ก ซึ่งในแต่ละระดับความสัมพันธ์ต่างมีกลไกของตนเองที่สอดคล้องกับกลไกของธรรมชาติ เพื่อรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติต้นแบบ บริษัทฯ จึงได้นำเอาความคิดดังกล่าวมาบูรณาการออกแบบที่อยู่อาศัยสีเขียว ผสมผสานกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองไลฟ์สไตล์ และความต้องการของลูกค้าผสมผสานกับการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างลงตัว

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาคอนเซ็ปต์ Live Different ที่มีความเชื่อว่าคุณค่าแตกต่าง คือ จุดเริ่มต้นของความคิดสร้างสรรค์ โดยมีแนวคิดและมุมมองในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ในทุกมิติของการใช้ชีวิตคนเมือง มุ่งมั่นสนับสนุนทุกความแตกต่างในสังคมและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนเพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.noblehome.com/th/sustainable-development/sustainability-development-policy>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงปรับปรุงเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืนสำหรับแผน 5 ปี (2565-2569) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

1. DIFFERENT FOR A BETTER EXPERIENCE

- สร้างกำไรสุทธิ 3,000 ล้านบาท ภายในปี 2572
- มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครบทุกด้าน
- สร้างรายได้พร้อมลดต้นทุนจากการสร้างนวัตกรรมสมัยใหม่

2. DIFFERENT FOR A BETTER SOCIETY

- ส่งเสริมการศึกษา และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง

- คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Score) เท่ากับ 80% ภายในปี 2569

3. DIFFERENT FOR A BETTER ENVIRONMENT

มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

1. ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย 5% ภายในปี 2569
2. ลดปริมาณการใช้น้ำในสำนักงานใหญ่และสำนักงานขาย 5% ภายในปี 2569
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวน 1,500,000 kgCO₂e ภายในปี 2569
 - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ 1,250,000 kgCO₂e
 - การลดมลพิษทางอากาศ 20,000 kgCO₂e
 - การบริหารจัดการขยะทั่วไป 35,000 kgCO₂e
 - การลดของเสียจากกระบวนการก่อสร้าง 195,000 kgCO₂e

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงนำการบริหารจัดการและพัฒนาห่วงโซ่มูลค่ามาใช้เป็นกลยุทธ์และวางแผนการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯประกอบไปด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การจัดหาที่ดิน

1.1 กระบวนการ: เลือกทำเล / จัดหาที่ดินและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโครงการบนทำเลที่มีศักยภาพเพื่อสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า ศึกษา และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาโครงการภายใต้ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเน้นย้ำที่จะต้องไม่มีโครงการสร้างใหม่ของบริษัทฯที่ตั้งอยู่ในพื้นที่อนุรักษ์ธรรมชาติ

1.2 กระบวนการ: ขออนุมัติซื้อที่ดิน และจัดหาแหล่งเงินทุน

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

ยึดมั่นในความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อที่ดิน รวมทั้งการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม

2. การพัฒนาโครงการ

2.1 กระบวนการ: การออกแบบโครงการ

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

มุ่งมั่นพัฒนาการออกแบบโครงการเพื่อการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืนและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย ภายใต้แนวความคิดที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมโดยเลือกใช้วัสดุที่ประหยัดพลังงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.2 กระบวนการ: การขออนุญาตดำเนินการก่อสร้าง

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

ขออนุญาตดำเนินงานต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.3 กระบวนการ: การคัดเลือกผู้รับเหมา, การคัดเลือกวัสดุและอุปกรณ์

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

- จัดทำนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน กำหนดกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้รับเหมาและคู่ค้าที่ดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีการออกแบบระบบขึ้นส่วนสำเร็จรูป ซึ่งสามารถลดระยะเวลาการก่อสร้างได้เร็วยิ่งขึ้น
- มีการตั้งเป้าหมายกำหนดการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในรายการวัสดุที่ประกวดราคาประจำปี
- จัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้แก่คู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจ รับผิดชอบต่อ บริษัทฯ ตระหนักว่าการสร้างความร่วมมือภายในห่วงโซ่อุปทานนี้ จะสามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง และสามารถขับเคลื่อนพันธกิจด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับ ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม
- จัดทำการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Vendor Sustainability Assessment Survey: VAS) และมีการประเมินความเสี่ยงจากคู่ค้า

2.4 กระบวนการ: การดูแลชุมชนข้างเคียง, การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมขณะก่อสร้าง

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

- ควบคุมผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการก่อสร้าง โดยจะต้องดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐาน และทำให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น ลดผลกระทบต่ออากาศ น้ำ เสียง สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนข้างเคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการก่อสร้าง
- มีกระบวนการสื่อสารและรับแจ้งข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนโดยรอบโครงการ กรณีได้รับผลกระทบต่าง ๆ จากการก่อสร้าง

3. การตลาดและการขาย

3.1 กระบวนการ: การโฆษณาและการสื่อสาร

การสร้างมูลค่า (Value Chain)

- ยึดถือหลักธรรมาภิบาลในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ เคารพสิทธิของลูกค้า ดำเนินงานตามที่ได้ให้สัญญาไว้กับลูกค้า รวมไปถึงให้ความสำคัญกับการดูแลและเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมาย
- มีการใช้สื่อโฆษณาที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือบริเวณใกล้เคียงโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3.2 กระบวนการ: ช่องทางการสื่อสารและจำหน่าย

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

- มุ่งมั่นพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงอำนวยความสะดวกในการจ่ายชำระเงินจอง เงินทำสัญญา และค่างวด

- มีการพัฒนาและใช้ระบบการเปิดจองโครงการแบบ online รวมถึงการจ่ายชำระเงินจอง เงินทำสัญญาและค่างวด และรับใบเสร็จในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้า

3.3 กระบวนการ: การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

- มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีการนำเสนอกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และมีช่องทางในการเปิดรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำเอาข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการ

4. ส่งมอบและดูแลลูกค้า

กระบวนการ: ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ยกระดับคุณภาพชีวิต

การสร้างมูลค่า (Value Chain):

- มีการตรวจคุณภาพมาตรฐานของห้องชุด / บ้านก่อนการส่งมอบ โดยใช้ระบบที่ใช้ในการจดบันทึก defect ห้องก่อนการส่งมอบ เพื่อความสะดวก รวดเร็วให้กับลูกค้า

- ส่งมอบที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้กับลูกค้าด้วยความใส่ใจในทุกกระบวนการส่งมอบ พัฒนาระบบการดูแลหลังการขายโดยมีฝ่ายบริการหลังการขาย (Noble Care) ให้คำปรึกษาในการตรวจซ่อมและบำรุงรักษา เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับลูกบ้านโนเบิล

- พัฒนา CRM Platform Noble ID เพื่อดูแลลูกบ้านในระยะยาว โดยมีบริการต่างๆอย่างรอบด้าน

- มีบริการรับบริหารนิติบุคคลสำหรับโครงการ และการบริการฝากขาย-ปล่อยเช่า รวมถึงการบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ให้กับลูกบ้าน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการและค่าตอบแทน - การพัฒนาความรู้ความสามารถ - ความมั่นคงในอาชีพ - ความเท่าเทียมและโอกาสใน ความก้าวหน้า - สภาพแวดล้อมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำนโยบายวัน Well-being เพื่อให้พนักงานได้ดูแลร่างกาย จิตใจตนเองและครอบครัว รวมถึงการดูแลสุขภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม • จัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับ 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • Website: www.noblehome.com Email: hr@noblehome.com Email: cg@noblehome.com Intranet System Official Line: HR Noble การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Townhall)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>และ ความ ปลอดภัยใน การทำงาน - การบริหาร จัดการ ข้อมูลส่วน บุคคลของผู้ บริหารและ พนักงาน</p>	<p>พนักงานทุกระดับ ทั้ง In-House Training และ Public Training</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการปรับตำแหน่งประจำปีให้กับพนักงาน • จัดการประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน (Townhall) • ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรสำหรับปี 2568 เท่ากับ 76% • จัดอบรมการใช้เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ (AED) การใช้อุปกรณ์ไฟ และการอบรมเรื่องความปลอดภัยต่างๆ ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี • ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของพนักงาน / ผู้บริหาร 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • การสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง • บริการหลังการขายที่ใส่ใจและรวดเร็ว • ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สะดวกหลากหลายและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว • การติดตามผลและการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดแถลงข่าว (Press Release) สำหรับผลประกอบการ • จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2567 และนำไปปรับปรุงคุณภาพ • ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: info@noblehome.com Email: cg@noblehome.com Email: CEO@noblehome.com Facebook: https://www.facebook.com/NobleDevelopment Line Application@Nobledev กิจกรรมทางการตลาด/ลูกค้าสัมพันธ์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อบังคับต่างๆ • ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม • การป้องกันผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้าง เช่น มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง • ขอร้องเรียนต่างๆ ได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบที่ได้รับจากการก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินงานตามกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ EIA • สนับสนุนพื้นที่ noble PLAY พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการจัดแสดงผลงานของนักศึกษา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ - จัดทำโครงการ NOBLE GIVE FOR 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: cg@noblehome.com Email: CEO@noblehome.com Line Application @Nobledev <p>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากชุมชน การประชุมร่วมกับชุมชน</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ALL 2025 โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอาหารส่วนเกินเพื่อนำไปแจกจ่ายให้แก่ชุมชนอย่างเหมาะสม ร่วมกับ Scholars of Sustenance (SOS Thailand) ผ่านการนำอาหารไปปรุงและจัดทำเป็นมื้ออาหารเพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่ต้องการในชุมชน</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎระเบียบตามที่ทางราชการกำหนดไว้ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากชุมชนเกี่ยวกับผลกระทบที่ได้รับ จากการก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินงานตามกฎหมายหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ EIA จัดงานแถลงข่าวประจำปีสำหรับปี 2567 (Business Plan) ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> การแถลงข่าว อื่น ๆ โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: cg@noblehome.com Email: CEO@noblehome.com Line Application @Nobledev

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<p>ผลตอบแทนที่ดี</p> <p>กิจการมีความมั่นคงเติบโต</p> <p>อย่างยั่งยืน</p> <p>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น</p> <p>อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์</p> <p>การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2568 • ไม่มีรายงานเรื่องการร้องเรียน การกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร และ การทุจริตคอร์รัปชัน • จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 • จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รายไตรมาส • จัดงานประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) รายไตรมาส • จัดงานแถลงข่าวประจำปี 2568 (Business Plan) • ประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียน พบนัก ลงทุน (รายไตรมาส) Roadshow ในประเทศและ ต่างประเทศ งานประชุมนักวิเคราะห์ (รายไตรมาส) แบบ 56-1 One Report ของ บริษัทฯ โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: cg@noblehome.com Email: CEO@noblehome.com Email: ir@noblehome.com Email: corporate.s@noblehome.com www.set.or.th

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		(Press Release) ผลประกอบการ รายไตรมาส • ไม่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของนักลงทุน / ผู้ถือหุ้น	
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และการปฏิบัติตามข้อกำหนด • ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ • สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • การเคารพสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการแจ้งจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้าให้กับลูกค้ารับทราบ และมีการเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ • ดำเนินการสำรวจและประเมินลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG และตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการ (On-site) 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • อื่น ๆ • โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: cg@noblehome.com Email: CEO@noblehome.com Line Application @Nobledev การเยี่ยมชมบริษัทลูกค้า การประเมินตนเองของลูกค้าและตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การชำระหนี้คืนตรงตามกำหนดเวลา • ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 1.7x เท่า และ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ยัง</p> <p>คงดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่ออกตราสารหนี้ (เงินกู้และหุ้นกู้) ไม่เกิน 2.50 เท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมบริษัท <p>จัดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day)</p> <p>รายไตรมาส</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดงานประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) รายไตรมาส จัดงานแถลงข่าวประจำปี 2568 (Business Plan) ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: cg@noblehome.com Email: CEO@noblehome.com Line Application @Nobledev <p>สื่อสารผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การแถลงข่าวรายไตรมาสหรือประจำปี กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (รายไตรมาส) งานประชุมนักวิเคราะห์ (รายไตรมาส)</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การร่วมทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ - การประชุมร่วมกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรม - การสร้างมูลค่าและกระจายการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดงานแถลงข่าวประจำปี 2568 (Business Plan) • ประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลประกอบการรายไตรมาส • จัดกิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รายไตรมาส • จัดการประชุมกับกลุ่มความร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง (Circular Economy in Construction Industry: CECI) และเข้าร่วมประชุม CECI Steering Committee ปี 2568 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • อื่น ๆ • โทรศัพท์: 02-251-9955 Website: www.noblehome.com Email: cg@noblehome.com Line Application @Nobledev

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none">• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน• การพัฒนานวัตกรรม
มิติสังคม	<ul style="list-style-type: none">• สิทธิมนุษยชน• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
มิติสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม• การจัดการพลังงาน• การจัดการน้ำ• การจัดการขยะและของเสีย• การจัดการก๊าซเรือนกระจก• การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานของตนและบริษัทฯ โดยต้องมีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และมีการบูรณาการบริหารความเสี่ยงกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสียหายและผลกระทบจากความเสียหาย ลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม และเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ
- มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ต้องถูกจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยมาตรการการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นั้น ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำไปปฏิบัติใช้
- ดำเนินการสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบ่งชี้ ประเมิน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัสดุวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุนและอัตรากำไรของโครงการ ราคาวัสดุก่อสร้างอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายด้าน อาทิ ทิศทางการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างในภาคเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การปรับตัวของต้นทุนการผลิตตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมถึงความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในตลาดโลกจากปัจจัยด้านนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ในปี 2568 ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างในภาพรวมปรับตัวเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 0.4 จากปีก่อนหน้าในระดับไม่สูงนัก (ที่มา: สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์) อย่างไรก็ตาม ราคาวัสดุก่อสร้างบางประเภทยังคงมีความผันผวนตามภาวะตลาด ซึ่ง

อาจส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างของโครงการเพิ่มขึ้น กระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ความสามารถในการควบคุมงบประมาณ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ แม้จะมีปัจจัยบางประการที่ช่วยชะลอแรงกดดันด้านราคาวัสดุก่อสร้างบางประเภทในบางช่วงเวลา แต่ความไม่แน่นอนของปัจจัยต้นทุนยังคงเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสถียร

ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างของโครงการเพิ่มขึ้น กระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น ความสามารถในการควบคุมงบประมาณ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารต้นทุนอย่างรอบคอบ โดยติดตามและประเมินแนวโน้มราคาวัสดุก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมาจากการเสนอราคาหลายราย โดยพิจารณาทั้งด้านราคา คุณภาพ และความสามารถในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้กลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างในปริมาณที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง การเลือกใช้รูปแบบสัญญาที่ช่วยจำกัดความเสี่ยงด้านต้นทุน เช่น สัญญาแบบเหมาจ่าย (Turnkey Contract) ตลอดจนการจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและการควบคุมต้นทุนตลอดระยะเวลาการพัฒนาโครงการ

จากมาตรการดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนจากการจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลางได้ประมาณร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับงบประมาณที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินและศักยภาพของที่ดินเพื่อการพัฒนาโครงการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ดินถือเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยที่ดินในทำเลที่มีศักยภาพมีบทบาทสำคัญต่อความสามารถในการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนจากการลงทุน อย่างไรก็ตาม ที่ดินเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และราคาที่ดินในบางทำเลอาจปรับตัวสูงขึ้นจากการแข่งขันในการจัดซื้อที่ดินของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม หากบริษัทฯ จัดหาที่ดินในทำเลที่มีต้นทุนไม่สอดคล้องกับกำลังซื้อของตลาด หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีอุปสงค์จำกัด อาจส่งผลให้โครงการไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงอาจกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ระยะเวลาหมุนเวียนเงินลงทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสถียร

หากบริษัทฯ จัดหาที่ดินในทำเลที่มีต้นทุนไม่สอดคล้องกับกำลังซื้อของตลาด หรืออยู่ในพื้นที่ที่มีอุปสงค์จำกัด อาจส่งผลให้โครงการไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงอาจกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ระยะเวลาหมุนเวียนเงินลงทุน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการที่ดินอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการทยอยจัดซื้อที่ดินและกำหนดเป้าหมายในการนำที่ดินมาพัฒนาโครงการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการถือครองที่ดินเป็นระยะเวลานาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการคัดเลือกที่ดินที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาจากทิศทางการพัฒนาของทำเล แนวโน้มกำลังซื้อ ความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงระดับการแข่งขันในแต่ละพื้นที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บ ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือที่รอการขาย กำลังซื้อของลูกค้า และระดับราคาที่ดินในแต่ละทำเลอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการพิจารณาข้อจำกัดด้านกฎหมายผังเมืองที่บังคับในปัจจุบัน และร่างผังเมืองใหม่ที่อยู่ระหว่างการพิจารณา เพื่อประเมินความเหมาะสมในการพัฒนาโครงการ และเพิ่มโอกาสให้การลงทุนในที่ดินมีความสอดคล้องกับสภาพตลาดและเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความล่าช้า คุณภาพงานก่อสร้าง และการขาดแคลนแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการควบคุมระยะเวลาก่อสร้างและคุณภาพงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เป็นปัจจัยสำคัญต่อการรับรู้รายได้ ผลการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นของลูกค้า อย่างไรก็ตาม การดำเนินโครงการอาจเผชิญความเสี่ยงจากความล่าช้าในการก่อสร้าง ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย อาทิ กระบวนการขออนุญาตและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย การปรับแก้แบบอาคารในระหว่างการพัฒนาโครงการ การควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ความเพียงพอของแรงงานและวัสดุก่อสร้าง ตลอดจนฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของผู้รับเหมา รวมถึงเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้น ระยะเวลาก่อสร้างยืดเยื้อ เพิ่มภาระดอกเบี้ยจากการใช้เงินทุน และกระทบต่อการกำหนดการส่งมอบโครงการและการรับรู้รายได้ ซึ่งอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมและติดตามการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ โดยมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพและประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการควบคุมคุณภาพและระยะเวลาก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกรวางแผนและติดตามความเพียงพอของแรงงานร่วมกับผู้รับเหมาในแต่ละช่วงของโครงการ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเงินทุนสำรองเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากการประเมินความเสี่ยงในช่วงเริ่มต้นโครงการ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการกระจายการลงทุนในโครงการหลายประเภทและหลายทำเล เพื่อช่วยลดผลกระทบจากความล่าช้าของโครงการใดโครงการหนึ่ง และสนับสนุนการรับรู้รายได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะความไม่แน่นอน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศยังคงมีความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัยเชิงโครงสร้าง อาทิ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่ไม่สม่ำเสมอ ภาระหนี้ครัวเรือนและค่าครองชีพที่อยู่ในระดับสูง อัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้า ตลอดจนความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ความสามารถในการกู้ยืม และกำลังซื้อในตลาดที่อยู่อาศัยโดยรวม โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลางลงไป แม้กำลังซื้อของกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลางขึ้นไป รวมถึงผู้ซื้อชาวต่างชาติ จะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจดังกล่าวน้อยกว่า แต่กลุ่มดังกล่าวยังมีสัดส่วนจำกัดเมื่อเทียบกับอุปสงค์รวมของตลาดส่งผลให้ภาพรวมของตลาดที่อยู่อาศัยยังคงเผชิญแรงกดดันด้านอุปสงค์ ขณะเดียวกัน ต้นทุนการพัฒนาโครงการโดยเฉพาะราคาที่ดินและต้นทุนก่อสร้างที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้ราคาที่อยู่อาศัยปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในบางกลุ่ม

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในหลายด้าน ได้แก่ ระยะเวลาในการขายและโอนกรรมสิทธิ์ที่อาจยืดเยื้อ ความสามารถในการระบายสินค้าคงเหลือ การบริหารสภาพคล่อง กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน รวมถึงความไม่แน่นอนของการรับรู้รายได้ในแต่ละช่วงเวลา ทั้งนี้ ความรุนแรงของผลกระทบดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปตามประเภทโครงการ ทำเลที่ตั้ง และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจและการตลาด โดยปรับพอร์ตโครงการให้สอดคล้องกับโครงสร้างอุปสงค์ที่เปลี่ยนแปลง ติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทฯ ได้มีนโยบายเชิงรุกในการเร่งระบายสินค้าที่ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเพื่อเปลี่ยนเป็นกระแสเงินสดและลดภาระต้นทุนทางการเงิน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเพิ่มความยืดหยุ่นในกลยุทธ์การขายและช่องทางการเข้าถึงลูกค้า ตั้งแต่การพัฒนาโครงการในย่านที่เป็นความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย การออกแบบรูปแบบโครงการรวมถึงประโยชน์ใช้สอยตามพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาช่องทางขายออนไลน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแสดงข้อมูลและปฏิสัมพันธ์แบบการประชุมทางวิดีโอ (teleconference) กับลูกค้าต่างชาติได้ การจัดให้มีการเปิดจองออนไลน์ โดยประสานงานกับทีมงานต่างประเทศอย่างไร้รอยต่อ การพัฒนารูปแบบการขายและให้ข้อมูลแบบออนไลน์ที่เชื่อมต่อกับระบบสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ พัฒนาระบบ Management Dashboard ซึ่งสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างทันทีเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการดำเนินงาน หรือแก้ไขปัญหา รวมถึงเป็นระบบที่สามารถวัดผลและสร้างความสัมพันธ์กับการได้รับผลตอบแทนของผู้บริหารอย่างเหมาะสมอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงเหลือ การควบคุมต้นทุน การรักษาสภาพคล่อง และการใช้ข้อมูลในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร เพื่อบรรเทาผลกระทบจากความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการที่ผลประกอบการในอนาคตไม่ตรงตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดกับความสามารถในการบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์ ตั้งแต่การพัฒนาโครงการ การเปิดขาย ไปจนถึงการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ซึ่งอาจส่งผลให้ผลประกอบการในอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภาวะเศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญความท้าทายจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง โดยล่าสุดอยู่ที่ประมาณร้อยละ 86.87 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) แม้จะมีแนวโน้มปรับลดลงเล็กน้อยจากไตรมาสก่อนหน้า แต่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงกว่าระดับที่ยั่งยืน (ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย) ทั้งนี้ การฟื้นตัวของรายได้ภาคครัวเรือนที่เป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้ภาระหนี้ยังคงตึงตัว และกระทบต่อกำลังซื้อ รวมถึงความสามารถในการก่อหนี้ของผู้บริโภค นอกจากนี้ สภาวะอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่ยังคงอยู่ในระดับที่สูงส่งผลกระทบต่อภาระทางการเงินของผู้บริโภค ประกอบกับความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการพิจารณาสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย อาจส่งผลให้อัตราการปฏิเสธสินเชื่อ (Rejection Rate) ในอุตสาหกรรมมีแนวโน้มอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะในกลุ่มที่อยู่อาศัยระดับราคาต่ำถึงปานกลาง ซึ่งอาจกระทบต่ออัตราการโอนกรรมสิทธิ์ ระยะเวลาในการระบายสินค้าคงเหลือ และการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความรอบคอบในการตัดสินใจเลือกซื้อที่อยู่อาศัยมากขึ้น รวมถึงข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและระยะเวลาในกระบวนการพิจารณานุมัติรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลให้การพัฒนาโครงการและการรับรู้รายได้ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อถึงยอดขาย การโอนกรรมสิทธิ์ กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างระมัดระวัง โดยมุ่งเน้นการวางแผนพัฒนาและเปิดโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด และกำลังซื้อที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละทำเล พร้อมทั้งบริหารพอร์ตโครงการให้มีความหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบผลิตภัณฑ์และระดับราคา เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาตลาดหรือกลุ่มลูกค้าใดกลุ่มหนึ่ง อีกทั้ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด และกำหนดนโยบายด้านการขายและการโอนกรรมสิทธิ์อย่างรอบคอบ อาทิ การกำหนดเงินดาวน์ในระดับที่เหมาะสม การติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารสินค้าคงเหลือให้สอดคล้องกับสภาพตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการโอนกรรมสิทธิ์ บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกโดยประสานงานกับสถาบันการเงินเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสินเชื่อ (Pre-approval) ให้แก่ลูกค้าล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนกำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกปฏิเสธสินเชื่อในขั้นตอนสุดท้าย อีกทั้งได้อำนวยความสะดวกด้านเอกสารสำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ลูกค้าต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมายังประเทศไทยได้ เพื่อสนับสนุนให้การรับรู้รายได้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไข

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิ (Net interest bearing debt) เท่ากับ 12,957 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและนักลงทุนอื่น (สุทธิ) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- เงินกู้ (สุทธิ) จากสถาบันการเงินมีจำนวน 4,086 ล้านบาท โดยอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับ Minimum loan rate (MLR) ของธนาคารผู้ให้กู้ ลดด้วยร้อยละ 0.00 - 3.25 ซึ่ง ณ 31 ธันวาคม 2568 มีอัตราร้อยละ 4.37 - 5.15 ต่อปี ธนาคารได้กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 2.5 เท่า (ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมแต่ละสัญญา) ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละไตรมาสตลอดอายุสัญญาเงินกู้
- หนี้กู้ (สุทธิ) จำนวน 8,871 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.70 - 6.00 ต่อปี โดยบริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 2.5 เท่า ณ วันสิ้นงวดบัญชีของแต่ละไตรมาส (ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้สำหรับหุ้นกู้แต่ละรุ่น)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจถือเป็นการผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้และข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ ซึ่งอาจส่งผลให้หนี้สินถึงกำหนดชำระโดยพลัน กระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจนำไปสู่การปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือจากสถาบันจัดอันดับเครดิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการระดมทุนและการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ โดยมุ่งรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่เกินข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งบริหารการกระจายกำหนดการชำระหนี้ระยะยาวให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และแผนการลงทุนอย่างระมัดระวัง โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้เพื่อพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับระยะเวลาการโอนกรรมสิทธิ์ของโครงการ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงเรื่องการผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากทั้งสถาบันการเงินและตลาดทุนในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้หนี้สินบางส่วนของบริษัทฯ เป็นหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวซึ่งอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยนโยบายหรืออัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของสถาบันการเงิน

ในปี 2568 คณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) ได้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพื่อรองรับภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มชะลอตัว โดยในการประชุมเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 กนง. มีมติปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงร้อยละ 0.25 ต่อปี ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบาย ณ สิ้นปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 1.25 ต่อปี และวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 กนง. มีมติปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงร้อยละ 0.25 ต่อปี ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายเหลือร้อยละ 1.00 ซึ่งเป็นระดับต่ำสุดในรอบหลายปี (ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย) ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยนโยบายดังกล่าวสะท้อนทิศทางนโยบายการเงินภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน

แม้ว่าการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายในช่วงเวลาดังกล่าวอาจช่วยลดต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ในส่วนของหนี้สินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและทิศทางนโยบายการเงิน รวมถึงแนวทางการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการกระจายแหล่งเงินทุนและบริหารโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสม โดยมีการจัดหาเงินทุนบางส่วนผ่านตราสารหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) รวมถึงการพิจารณาเงื่อนไขทางการเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจยังได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้างและการพัฒนาโครงการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ อาทิ ฝุ่นละออง มลพิษทางอากาศ การจัดการของเสีย การใช้น้ำและพลังงาน รวมถึงผลกระทบด้านการจราจรและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีการควบคุมและบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อร้องเรียน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายควบคุมอาคาร และมาตรฐานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบและก่อสร้างอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยและการรองรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว บริษัทฯ ดำเนินมาตรการควบคุมผลกระทบจากการก่อสร้างและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การควบคุมฝุ่นและของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานและน้ำ การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที โปร่งใส และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งพนักงานและผู้รับเหมาในการปฏิบัติงาน (Occupational Safety & Health) และประชาชนในชุมชนโดยรอบโครงการ (Community Health & Safety) จากกิจกรรมการก่อสร้างและการดำเนินงาน เช่น อุบัติเหตุจากการทำงาน การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้าง การเพิ่มขึ้นของการจราจร ฝุ่นละออง เสียงรบกวน เศษวัสดุ น้ำเสีย ขยะมูลฝอย รวมถึงความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค

ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย คุณภาพชีวิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง การบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที โปร่งใส และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากความแตกต่างด้านกฎหมาย วัฒนธรรม และแนวปฏิบัติ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีที่รวดเร็ว อาทิ ความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติ การละเมิดสิทธิแรงงาน การจ้างแรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการเคารพ คุ้มครอง และเยียวยาสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกัน แก้ไข และลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาลจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความไม่โปร่งใสในการดำเนินงาน และการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบหรือสอบสวนจากหน่วยงานกำกับดูแล การได้รับผลการประเมินด้านบรรษัทภิบาลในระดับที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความภักดีต่อแบรนด์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่สำคัญ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบ พร้อมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ประกาศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบและปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่บังคับใช้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารและสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่าน ทาง Website ของบริษัทฯ E-mail หรือศูนย์รับแจ้งข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กร โดยในปัจจุบันมีการโจมตีทางไซเบอร์ในหลายรูปแบบด้วยกันจากการที่บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานมากขึ้น การทำงานจากทุกสถานที่ (Work from Anywhere) อาจเพิ่มช่องทางและโอกาสในการถูกโจมตีจากภัยคุกคามภายนอก ปัจจุบัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการโจมตีในรูปแบบดั้งเดิม เช่น มัลแวร์ (Malware) การโจมตีแบบฟิชชิ่ง (Phishing) การเจาะระบบ (Hacking) รวมถึงภัยจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ซึ่งยังคงเป็นหนึ่งในภัยไซเบอร์ที่มีความรุนแรงและพบแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในประเทศไทย รวมถึงภัยคุกคามที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการโจมตีหรือหลอกลวง สร้างข้อความหรืออีเมลหลอกลวงที่มีความสมจริงมากขึ้น การวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบ หรือการโจมตีแบบอัตโนมัติ ซึ่งอาจเพิ่มความซับซ้อนของภัยคุกคามและสร้างความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลขององค์กรและการดำเนินกิจการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากภัยดังกล่าวเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมและธุรกรรมที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการขับเคลื่อน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและเฝ้าระวัง โดยจัดให้มีนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy) การกำกับดูแล ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมยกระดับมาตรการด้านเทคนิคและการปฏิบัติงาน เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงระบบ การป้องกันและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ การบันทึกและติดตามการใช้งานระบบ การสำรองข้อมูลและแผนฟื้นฟูระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) การยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication: MFA) การจัดทำและทบทวนแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Playbook) การฝึกซ้อมรับมือเหตุการณ์ (Cyber Drill) และการนำแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก เช่น Continuous Threat Exposure Management (CTEM Framework) มาใช้ในการประเมินและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเสริมสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้

แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปัจจุบันต้องเผชิญกับปัจจัยท้าทายหลายด้าน ทั้งความเสี่ยงและโอกาส เช่น สภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ต้นทุนวัสดุก่อสร้างที่ผันผวน และข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานอาคารที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งล้วนส่งผลต่อการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและควบคุมต้นทุน นอกเหนือจากการบริหารต้นทุนแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการที่คำนึงถึงความยั่งยืน โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารห่วงโซ่อุปทานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมายที่ 9 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน และเป้าหมายที่ 11 การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://investor.noblehome.com/storage/document/cg/noble-supplier-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้พนักงานสามารถทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และยิ่งไปกว่านั้นหากบุคลากรขององค์กรมีความพึงพอใจต่อองค์กรมากเท่าไร โอกาสที่พนักงานจะมีพลังและแรงจูงใจที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็สูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรด้วยเช่นกัน โดยบริษัทฯ ได้มีกระบวนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน Noble Caring Survey และนำผลการไปวิเคราะห์และได้มาซึ่งประเด็นปัญหาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการนำหลักสูตรและแนวคิด Design Thinking มาเป็นเครื่องมือในการออกแบบและช่วยแก้ปัญหาต่างๆที่บริษัทฯ ได้รับ ข้อมูลที่วิเคราะห์มาจากการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน และการทำ workshop ของพนักงานเพื่อช่วยเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงเรื่องต่างๆ ซึ่งทีมผู้บริหารระดับสูงได้มีส่วนร่วมในการรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ รวมไปถึงให้คำมั่นว่าจะสนับสนุนทรัพยากรต่างๆที่จำเป็นเพื่อให้ปัญหาต่างๆได้รับการแก้ไขอย่างยั่งยืน โดยตัวอย่างของโครงการที่ใช้แนวคิด Design Thinking มาใช้ในการออกแบบและช่วยแก้ปัญหาที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดมา โดยในปี 2568 มีสรุปรายละเอียดดังนี้

1. **โครงการออกแบบชีวิตการทำงานใน "โนเบิล"** เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจ โดยนำหลัก Design Thinking มาออกแบบเพื่อให้เข้าถึงความต้องการของพนักงานในทุกเพศทุกวัย ซึ่ง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มี นโยบายวัน Well-being ประจำปี ซึ่งเป็นวันที่พนักงานได้ดูแลสุขภาพกาย จิตใจของตนเองและครอบครัว รวมไปถึงการดูแลสุขภาพและสิ่งแวดล้อม นโยบายนี้มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุน work-life balance ช่วยลดความเครียด เสริมสร้างสุขภาพที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อครอบครัวและสังคม

2. **โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบการอนุมัติเอกสาร** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านการใช้ระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ (e-memo) โดยใช้หลักการของ Design Thinking ซึ่งจะช่วยให้ผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติเอกสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และยังสามารถติดตามสถานะเอกสาร ตรวจสอบประวัติการอนุมัติได้อย่างชัดเจนได้ในระบบเดียว การเปลี่ยนจากการใช้เอกสารกระดาษเป็นระบบดิจิทัลนี้ ช่วยลดต้นทุนทั้งในเรื่องกระดาษ หมึกพิมพ์ เวลา และบุคลากรในการส่งเอกสารระหว่างสำนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มเปิดใช้ระบบ e-memo อย่างเต็มรูปแบบ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ระบบ e-memo ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3. **โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบค่าตอบแทนการขาย** เพื่อพัฒนากระบวนการคำนวณและจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานขายโครงการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำหลัก Design Thinking มาประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีในการคำนวณค่าตอบแทนตามผลการขายในแต่ละเดือน ระบบใหม่จะสามารถดำเนินการคำนวณค่าตอบแทนให้เป็นที่โปร่งใสและเงื่อนไขที่กำหนดโดยอัตโนมัติ ลดความผิดพลาดจากการคำนวณแบบด้วยมือ ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4. **โครงการออกแบบและปรับปรุงระบบ ERP** เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกลุ่มงานให้เป็นหนึ่งเดียว ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความแม่นยำของข้อมูลเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ และนำหลัก Design Thinking มาปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลและ Workflow เลือกและพัฒนาระบบ ERP ให้เหมาะสม จากนั้นดำเนินการทดสอบ รับฟัง Feedback อบรมพนักงาน และนำไปใช้จริง (Go-Live) พร้อมติดตามผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ยังมีโครงการอื่นๆ ที่อยู่ในขั้นตอนของการพัฒนาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบโจทย์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) และความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับประโยชน์ (%)	100.00	100.00	100.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ